

Bogotá, 25 de abril de 2018

Destino: SECRETARÍA GENERAL



No. 20182100300122

Fecha Radicado: 2018-04-25 11:52:20

Anexos: .

Señores:


Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES
Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Radicación de cuenta de cobro, informe de actividades y demás soportes requeridos para el trámite de pago N° 4 del Contrato 189 de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar la documentación correspondiente al trámite para el pago N°4 del Contrato 189 de 2018, anexo a la presente los documentos correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de abril y el 30 de abril de 2018, así:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago mes de marzo en Secop II

Cordialmente,


Jhon Edward Zacipa Casas
C.C. 1031157690 de Bogotá

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/04/2018 ✓

Contrato No:	189	Fecha de contrato:	16/01/2018	Nombre de Contratista	Jhon Edward Zacipa Casas		
No. de factura o documento equivalente:	4 ✓	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.031.157.690		
Comprobante de ingreso a almacén No:	no aplica	Pago número:	4 ✓	Periodo a pagar:	DE: 01/04/2018 ✓	A: 30/04/2018 ✓	

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Generar mejora al proceso de respuesta de PQRs.
- Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de lectura.
- Apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano
- Apoyo a la realización de auditorías en planta para el proceso de destrucción de hojas de respuesta de la prueba Saber Pro, Saber T & T, Saber pro exterior.
- Revisión de formatos de auditoria para proponer mejoras a dichos formatos teniendo en cuenta los indicadores.
- Apoyo a las actividades de auditoria proceso impresión y empaque primario de material de examen.
- Asistencia a reuniones de seguimiento a contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.
- Apoyo a las actividades de desempaque de material de hojas de respuestas.
- Apoyo a las actividades del proceso de lectura.


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP03	Subdirección de producción de instrumentos	2.000.000 ✓
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		2.000.000

*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Mery Helen Arias
FIRMA:	MERY HELEN ARIAS
CARGO:	Subdirectora de aplicación de instrumentos

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 189-2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Jhon Edward Zacipa Casas			C.C. / C.E. No.:	1031157690
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/04/2018	Hasta	30/04/2018	INFORME No.: 4 ✓

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	189	Fecha de inicio	16/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2018 ✓
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES" .					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de once millones de pesos (\$11.000.000) MCTE , precio correspondiente a 14 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. ✓			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de cinco millones de pesos (\$5.000.000) MCTE . ✓		
SALDO DEL CONTRATO: Seis millones de PESOS (\$6.000.000) M/CTE. ✓			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula Decima del contrato, el plazo del mismo se pactó en seis (6) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 15 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 189/2018 • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "El ICFES cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por valor de UN MILLON DE
-----------------------	--

PESOS M/CTE (\$1.000.000), y b) Cinco (5) pagos mensuales por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)."

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor									
0	N/A	Aun no se ha efectuado cobro efectivo del primer pago.	\$0									
1	26/01/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de enero.	\$1.000.000									
2	26/02/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de febrero.	\$2.000.000									
3	26/03/2018	Se ejecutó las actividades contractuales del mes de marzo.	\$2.000.000									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X								

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Generar mejora al proceso de respuesta de PQRs.	%100
2	Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de lectura..	%100
3	Apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano	%100
4	Apoyo a la realización de auditorías en planta para el proceso de destrucción de hojas de respuesta de la prueba Saber Pro, Saber T & T, Saber pro exterior.	%100
5	Revisión de formatos de auditoria para proponer mejoras a dichos formatos teniendo en cuenta los indicadores.	%100
6	Apoyo a las actividades de auditoria proceso impresión y empaque primario de material de examen.	%100
7	Asistencia a reuniones de seguimiento a contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.	%100
8	Apoyo a las actividades de desempaque de material de hojas de respuestas.	%100
9	Apoyo a las actividades del proceso de lectura.	%100

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
---	--

6. CONSTANCIAS


*El supervisor o interventor **Mery Helen Arias** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*

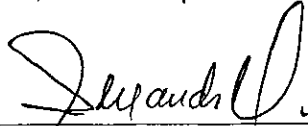
***Mery Helen Arias** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de abril de 2018**


Elaboró Jhon Edward
Zacipa Casas


Revisó Alejandro Mejía
Gómez


Aprobó Mery Helen
Arias

INFORME DE ABRIL DE 2018

No. De Informe 4 de 6

No. del Contrato

189 DE 2018

No Documento Identidad

1.031.157.690

Nombre del Contratista

Jhon Edward Zacipa Casas

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES

OBLIGACION CONTRACTUAL

ACTIVIDAD DESARROLLABLE

Apoyar a la subdirección en la revisión de las novedades presentadas, dentro del cronograma propuesto por el operador de lectura.

Apoyo al seguimiento del cronograma de actividades del proceso de lectura.
Revisión de formatos de auditoria para proponer mejoras a dichos formatos teniendo en cuenta los indicadores

ENTREGABLE: CRONOGRAMA

Apoyar la verificación de las condiciones físicas, técnicas y estructurales del operador de lectura, según los anexos técnicos, para definir la presencia o no de novedades.

Apoyo a la realización de auditorías en planta para el proceso de destrucción de hojas de respuesta de la prueba Saber Pro, Saber T & T, Saber pro exterior.
Apoyo a las actividades de auditoria proceso impresión y empaque primario de material de examen.
Apoyo a las actividades de desempaque de material de hojas de respuestas.

ENTREGABLE: Acta de aprobación de área de lectura.

Asistir y participar en las reuniones con el operador para rendir informes de gestión, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la dependencia.

Se asistió a las reuniones de seguimiento a contratistas, internas y las demás que sean solicitadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

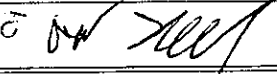

ENTREGABLE: Acta de asistencia

Apoyar la consolidación de las novedades en base de datos por cada prueba que se realice.

Se realizó depuración del reporte administrativo de la prueba Saber 11B extemporanea.

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
	ENTREGABLE: Reporte administrativo
Apoyar el seguimiento para la entrega de la información correspondiente a las novedades encontradas dentro del proceso de lectura.	Se resolvieron las novedades presentadas en la prueba Saber 11B Extemporanea. ENTREGABLE: Informe administrativo

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Apoyar el monitoreo y reporte del avance de la lectura de las HR, entregando informes de cobertura, confrontando cronograma vs lectura.	Se realizó auditorias al proceso de lectura. ENTREGABLE: Informes de auditoria.
Apoyar la revisión de la base de datos de novedades, contra la base de datos de citados, la biblia y el informe de novedades presentado por el operador de logística de aplicación.	ENTREGABLE: N/A
Apoyar la elaboración y entrega de instructivo sobre el manejo del material no conforme de la hojas de respuesta que se encuentre en el área de cuarentena.	ENTREGABLE: N/A
Apoyar el seguimiento y solución a las novedades e inconsistencias reportadas durante el proceso de lectura, a partir de la revisión del string sin depurar.	ENTREGABLE: N/A
Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato, la constancia de pago de los aportes a salud y pension, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	La cuenta de cobro y todos sus anexos se presentan de forma oportuna. ENTREGABLE: N/A
Afiliarse al sistema de riesgos laborales y efectuar oportunamente los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Se realizó la afiliación oportuna a ARL en Liberty. ENTREGABLE: N/A
El contratista se obliga a cumplir con el código de Ética y Valores adoptado por EL ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	Se cumplió con lo estipulado en la resolución 000141 del 21 de febrero de 2013 ENTREGABLE: N/A
Presentar informe de gestión final sobre la ejecución del contrato	La cuenta de cobro y todos sus anexos se presentan de forma oportuna. ENTREGABLE: N/A
Responder directamente por las pérdidas de bienes y por los daños que se causen con ocasión de la ejecución del objeto contractual, para lo cual el contratista, reparara, reintegrara, restituirá los bienes, o asumirá por su cuenta y riesgo el costo total que implique su obrar.	Se cumple acorde a lo pactado. ENTREGABLE: N/A
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se	Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A
Conservar y devolver en debida y oportuna forma los documentos que le sean entregados.	Se cumple con lo pactado. ENTREGABLE: N/A

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
<p>Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento.</p>	<p>Se cumple con lo pactado.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información del Institute como del talento humano, así como cumplir las políticas y estándares de seguridad de la información, durante su permanencia y posterior a su retiro, según la normatividad vigente.</p>	<p>Se cumple con lo pactado.</p> <p>ENTREGABLE: N/A</p>
<p>Las demás señaladas inherentes al objeto del contrato</p>	<p>Desarrollar una mejora al proceso de respuesta de PQRs mediante software. Apoyo a respuestas de comunicaciones internas remitidas por la Unidad de atención al ciudadano</p> <p>ENTREGABLE: Informes de auditoria</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</p>	
<p>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</p> 	<p>MEDYHELEN ALIA)</p>

Bogotá D.C., 25 de abril de 2018 ✓

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN –
ICFES**

DEBE A:

Jhon Edward Zacipa Casas

C.C. 1031157690

LA SUMA DE: *Dos millones de pesos* ✓

(\$2.000.000.00) MONEDA CORRIENTE ✓

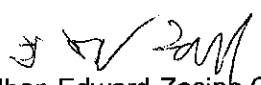
Por concepto de préstamo de servicios personales para apoyar la revisión, validación y clasificación de novedades presentadas dentro del proceso de lectura y la consolidación de dicha información, para las pruebas que realiza EL ICFES.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

Banco: Banco caja social

Tipo de cuenta: Ahorros

No. de cuenta: 24080278672


Jhon Edward Zacipa Casas
C.C. 1031157690

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de abril del 2018 ✓

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de abril ✓
de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de abril, ✓ se incluyeron los devengos que obtuve del ICFE5 por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,



Jhon Edward Zacipa Casas
C.C. 1.031.157.690 de Bogota D.C.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1031157690		ZACIPA CASAS JHON EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ave cll 43 sur #79-18	BOGOTA-BOGOTA D. E.	4544630		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor		
2818-04	8478179239	8478179239	1	2818/04/20	2818/04/04	0	\$232,200		

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$128,000	\$0	\$0	\$128,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$128,000	\$0	\$0	\$128,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,200	\$0	\$0	\$4,200	
LIBERTY	14-18	860,008,645	7	1	\$4,200	\$0	\$0	\$4,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$100,000	\$0	\$0	\$100,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$100,000	\$0	\$0	\$100,000	
TOTAL				1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200	

PAGA



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

		¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Sí No	
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	1	26/01/2018 09:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	1.000.000 COP	Pagado
Pago 002	2	26/02/2018 11:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	23/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	2.000.000 COP	Pagado
Pago 003	3	24 días de tiempo transcurrido (26/03/2018 04:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil))	-	2.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Crear

Documentos de ejecución del contrato

JOTA

Pago Jhon Zacipa.pdf

Mostrar todo X

Recibidos (1) - jzacipa@ x Abril - Google Drive x SECOP II | Colombia Con x Editar

- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

		¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Sí No	
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	1	26/01/2018 09:40:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	1.000.000 COP	Pagado
Pago 002	2	26/02/2018 11:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	23/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil)	2.000.000 COP	Pagado
Pago 003	3	24 días de tiempo transcurrido (26/03/2018 04:44:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima (Quil))	-	2.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Carga de por
cuenta de cobro enero Jhon zacipa.pdf	cuenta de cobro enero Jhon zacipa.pdf	Proveedor Descargar
Cd 169 2016 Póliza.pdf	Cd 169 2016 Póliza.pdf	Comprador Descargar
Cuenta de cobro Jhon Zacipa.pdf	Cuenta de cobro Jhon Zacipa.pdf	Proveedor Descargar
Ejecución contractual febrero.pdf	Ejecución contractual febrero.pdf	Comprador Descargar
Cuenta de cobro marzo.pdf	Cuenta de cobro marzo.pdf	Proveedor Descargar

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

JOTA

Pago Jhon Zacipa.pdf

Mostrar todo X

ES 04:44 p.m. 20/04/2018