

Bogotá D.C., 25 de Mayo de 2018

Señores:

**Subdirección Financiera y Contable**

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES**

Ciudad

20182000415882 F  
20182000415872 A

**Asunto:** Radicación cuenta de cobro del mes de Mayo de 2018.

Por medio de la presente me permito adjuntar los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de Mayo, acorde al contrato N° 197 de 2018 bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

A continuación se relacionan los documentos entregados:

- G3-FT001 Certificado de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien o servicio contratado
- G3-FT004 Informe de ejecución contractual.
- Informe mensual de actividades
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Pago de planilla de seguridad social, pensión y ARL
- Evidencia cargue de pago mes de Abril en Secop II

Cordialmente,



**Yeraldine Nope León**

**CC. 1016029658 de Bogotá**



**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO**

Código: G3-FT001

Versión: 1

Página 1 de 1

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/05/2018

Contrato No:	197	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre de Contratista	YERALDINE NOPE LEON	
No. de factura o documento equivalente:	5	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	1.016.029.658	
Comprobante de Ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	5	Periodo a pagar:	DE: 01/05/2018	31/05/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

- Realizar acompañamiento para el seguimiento en la implementación de procedimientos y formatos a los equipos de trabajo de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística, para posterior diligenciamiento de la lista de chequeo.
- Generar la solicitud de actualización de los formatos pertenecientes al proceso de Gestión logística de acuerdo a los requerimientos del equipo de trabajo.
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.
- Realizar seguimiento a la normalización de las caracterizaciones de proceso de los subprocesos de la SAI
- Reporte de información Matriz de Riesgos de Corrupción de su proceso del primer cuatrimestre de 2018.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de la prueba saber 11B.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.
- Revisión y reporte de avance al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de mitigación del mapa de los riesgos de procesos.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMP04	Subdirección de aplicación de Instrumentos	3.300.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.300.000

*\*Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ
FIRMA:	
CARGO:	Director de producción y operaciones

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 197 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Yeraldine Nope León			C.C. / C.E. No.:	1016029658
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/05/2018	Hasta	31/05/2018	INFORME No.: 05

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	197	Fecha de inicio	16/01/2018	Fecha de terminación	30/06/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>Segunda</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>“Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello”.</b>					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DIECIOCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$18.150.000) MCTE</b> , precio correspondiente a 23,2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> Hasta la fecha se ha ejecutado un total de \$ 11.550.000 m/cte.		
<b>SALDO DEL CONTRATO:</b> <b>SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$6.600.000) MCTE</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DECIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, hasta el 30 de junio de 2018		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de Enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 16 de Enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 197 de 2018.</li> </ul>			

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "a) <b>Un (1) primer pago por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.650.000), y b) Cinco pagos mensuales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)</b> "
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto	Valor										
01	26/01/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 1.650.000										
02	26/02/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000										
03	26/03/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000										
04	25/04/2018	Honorarios servicios profesionales	\$ 3.300.000										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						X							

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Realizar acompañamiento para el seguimiento en la implementación de procedimientos y formatos a los equipos de trabajo de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística, para posterior diligenciamiento de la lista de chequeo.	100%
2	Generar la solicitud de actualización de los formatos pertenecientes al proceso de Gestión logística de acuerdo a los requerimientos del equipo de trabajo y realizar seguimiento a la normalización de las nuevas versiones	70%
3	Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.	90%
4	Participación en levantamiento de información mediante mesas de trabajo con el equipo de arquitectura empresarial y el equipo de planeación para el proceso de reestructuración de procesos	100%
5	Realizar seguimiento a la normalización de las caracterizaciones de proceso de los subprocesos de la SAI	60%
6	Reporte de información Matriz de Riesgos de Corrupción de su proceso del primer cuatrimestre de 2018.	100%
7	Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de la prueba saber 11B.	60%
8	Revisión y reporte de avance al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de mitigación del mapa de los riesgos de procesos.	80%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	
2	

**6. CONSTANCIAS**


El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


**GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**7. OBSERVACIONES**

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25 de Mayo de 2018**

  
Elaboró  
**Yeraldine Nope León**

  
Aprobó  
**Giovany Babativa Márquez**

**INFORME DE MAYO DE 2018**



**No. De Informe 5 de 6**

<b>No. del Contrato</b>	197 DE 2018	<b>No Documento Identidad</b>	1.016.029.658
<b>Nombre del Contratista</b>	YERALDINE NOPE LEON		

**OBJETO DEL CONTRATO**

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello

<b>OBLIGACION CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLABLE</b>
Apoyar en la actualización de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Generar la solicitud de actualización de los formatos pertenecientes al proceso de Gestión logística de acuerdo a los requerimientos del equipo de trabajo y realizar seguimiento a la normalización de las nuevas versiones</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Solicitud de actualización</p>
Apoyar la consolidación de información para los procesos de calidad y planeación.	<p>Reporte de información Matriz de Riesgos de Corrupción de su proceso del primer cuatrimestre de 2018</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Matriz de Riesgos de Corrupción</p>
Apoyar el ajuste, implementación y seguimiento de los indicadores de gestión de los operadores de los procesos y subprocesos	<p>Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de la prueba saber 11B.</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> Planes de acción y notas de avance</p>
Apoyar el levantamiento y normalización de nuevos procedimientos a cargo de la subdirección de aplicación de instrumentos	<p>Participación en levantamiento de información mediante mesas de trabajo con el equipo de arquitectura empresarial y el equipo de planeación para el proceso de reestructuración de procesos y Realizar seguimiento a la normalización de las caracterizaciones de proceso de los subprocesos de la SAI</p> <p><b>ENTREGABLE:</b> N/A</p>
Apoyar a la subdirección de aplicación de instrumentos para difundir y mantener la política de calidad y los principios de gestión de calidad	<p>Para el mes actual no se desarrolla esta actividad</p> <p><b>ENTREGABLE:</b></p>

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLABLE
Acompañar los procesos de auditoria interna y externa que le sean establecidos a la subdirección de aplicación de instrumentos y apoyar la elaboración de los respectivos informes	Realizar acompañamiento para el seguimiento en la implementación de procedimientos y formatos a los equipos de trabajo de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística, para posterior diligenciamiento de la lista de chequeo. <b>ENTREGABLE:</b> Lista de chequeo
Apoyar en la identificación, diseño y seguimiento del mapa de riesgos de la subdirección de aplicación de instrumentos	Revisión y reporte de avance al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de mitigación del mapa de los riesgos de procesos <b>ENTREGABLE:</b> mapa de los riesgos de procesos
Apoyar el diseño y seguimiento de los indicadores del plan de acción de la subdirección de aplicación de instrumentos	Para el mes actual no se desarrolla esta actividad <b>ENTREGABLE:</b>
Apoyar el seguimiento al estado de acciones correctivas, preventivas y de mejora de la subdirección de aplicación de instrumentos	Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma <b>ENTREGABLE:</b> Registros y notas de avance de planes de acción en Daruma
Apoyar la documentación y generación de manuales de los procesos a su cargo	Para el mes actual no se desarrolla esta actividad <b>ENTREGABLE:</b>
Apoyar el seguimiento respectivo a las comunicaciones y solicitudes de información que se solicitan a la subdirección de aplicación de instrumentos por medio del aplicativo ORFEO	Para el mes actual no se desarrolla esta actividad <b>ENTREGABLE:</b>
<b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	
<b>Vo.Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	

## ACUERDO MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PARA:** GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ  
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

**DE:** Yeraldine Nope León  
Contrato N° 197 de 2018

**Fecha:** 02/05/2018

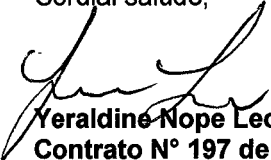
**Asunto:** Acuerdo de actividades para el mes de Mayo de 2018

Por medio del presente documento se definen las líneas de trabajo en las cuales se concentrará la contratista para el mes de Mayo:

- Realizar acompañamiento para el seguimiento en la implementación de procedimientos y formatos a los equipos de trabajo de los subprocesos de gestión de examinandos, gestión de aplicación y gestión logística, para posterior diligenciamiento de la lista de chequeo.
- Generar la solicitud de actualización de los formatos pertenecientes al proceso de Gestión logística de acuerdo a los requerimientos del equipo de trabajo y realizar seguimiento a la normalización de las nuevas versiones
- Revisión y seguimiento a los planes de acción pertenecientes a la Subdirección de aplicación de instrumentos que se encuentran registrados en el software Daruma.
- Participación en levantamiento de información mediante mesas de trabajo con el equipo de arquitectura empresarial y el equipo de planeación para el proceso de reestructuración de procesos.
- Realizar seguimiento a la normalización de las caracterizaciones de proceso de los subprocesos de la SAI
- Reporte de información Matriz de Riesgos de Corrupción de su proceso del primer cuatrimestre de 2018.
- Seguimiento de los planes de acción a partir de las novedades reportadas en la aplicación de la prueba saber 11B.
- Acompañamiento a la Subdirección de producción de instrumentos, en aspectos relacionados con gestión de calidad.
- Revisión y reporte de avance al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de mitigación del mapa de los riesgos de procesos.

Siendo estos los principales compromisos que asume el contratista/pasante para reportar en su informe de actividades mensuales, el cual debe entregar junto con su cuenta de cobro y todos los soportes requeridos para el pago el 5 de Junio de 2018.

Cordial saludo,

  
Yeraldine Nope León  
Contrato N° 197 de 2018

  
GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ  
Firma de recibido

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES**



Bogotá D.C., 25 de Mayo de 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN – ICFES**

DEBE A:

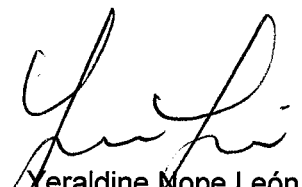
**YERALDINE NOPE LEON**  
C.C. 1016029658

**LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE**  
**(\$3.300.000.00) MONEDA CORRIENTE**

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la subdirección de Aplicación de instrumentos, en el mantenimiento, fortalecimiento y mejora de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad, así como participar en los procesos de aplicación de los exámenes cuando sea asignado para ello.

Favor consignar el monto total del pago, en la cuenta:

**Banco:** BBVA Colombia  
**Tipo de cuenta:** De ahorros  
**No. de cuenta:** 0143-208270



Yeraldine Nope León  
C.C. 1016029658

Se anexan los siguientes documentos: Recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y copia del pago de ARL, salud y pensión correspondiente al periodo facturado.

Bogotá D.C., 25 de Mayo del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

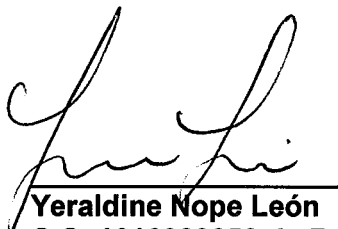
**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de Mayo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes Mayo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

  
**Yeraldine Nope León**  
C.C. 1016029658 de Bogotá

## Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

### Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?		Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
		Si	No			
Pago 001	1	26/01/2018 10:10:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		13/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1.650.000 COP	Pagado Detalle
Pago 002	2	26/02/2018 11:24:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		28/02/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.300.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	3	26/03/2018 04:22:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		02/04/2018 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.300.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	4	26 días de tiempo transcurrido (25/04/2018 11:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		-	3.300.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf	Cuenta cobro Enero Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cd 197 2018 Póliza.pdf	Cd 197 2018 Póliza.pdf	Comprador Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf	Cuenta Cobro Febrero Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro marzo Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf	Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf	Proveedor Descargar

Borrar

Cargar nuevo

Id de pago Pago 004

Número de factura 4

Fecha de emisión 26 días de tiempo transcurrido (25/04/2018 11:00:00 AM[UTC-05:00] Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 25 días de tiempo transcurrido (25/04/2018 12:00:00 AM[UTC-05:00] Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 3.300.000 COP

Valor total 3.300.000 COP

**Notas**

Fecha de recepción original 26 días de tiempo transcurrido (25/04/2018 11:00:00 AM[UTC-05:00] Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 20182000304912

**Descripción**

Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf

Cuenta de cobro Abril Yeraldine Nope.pdf

Descargar

**Estado Enviado a la Entidad Estatal**

Fecha de recepción original -

Fecha estimada de pago -

Valor a pagar 3.300.000 COP

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	1016029658	YERALDINE NOPE LEON	Calle 63 d bis No 113-66
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	D.EPARTAMENTO
ÚNICA	I - Independiente		BOGOTÁ D. C.
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			CORREO
NO			yer1239@gmail.com
CIUDAD / MUNICIPIO			BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA			
PERIODO COTIZACIÓN		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIJMESIAÑO)
SALUD	5	2018	07/05/2018
MES	5	2018	27231043
TOTAL A PAGAR			\$383.100

INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES							PERIODO					SALUD							RIESGOS LABORALES				PARAFISCALES						
No.	CC	Apellidos y Nombre		Edad	Sexo	Grupos	Excepciones	Colectores	Excepciones	Cod. ARL	Cod. EPS	Cod. AFP	Cotización	Voluntario Aporte	Voluntario Aportes	Fondo pensional de subsidencia	Fondo pensional de solidaridad	Cod. EPS	IBS EPS	Cotización/ Valor UPC	Cod. ARL	Cotización	Código CCF	IBS CCF	Aporte CCF	IBS otros parafiscales	Aporte SEBA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1016029658	NOPE LEON YERALDINE	59	F					230301	1.320.000	211.200	211.200	0	0	0	0	EPS006	1.320.000	165.000	14.16	1.320.000	1	5.900	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	10161029638	YERALDINE NOPE LEON	Calle 63 d bis No 113-66
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO DEPARTAMENTO
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.
		CIUDAD / MUNICIPIO	BOGOTÁ D.C.
		CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
		1234567	yeral23@gmail.com
		TELÉFONO	
		1234567	
			NO

DATOS DE LA PLANILLA			
PERIODO COTIZACIÓN	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
SALUD		2018/05/07	334840296
MES	AÑO		TOTAL A PAGAR
5	2018	07/05/2018	27231043
			\$383.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD	
Nombre	NIT
Compensar EPS	860068942-7
Cotización Obligatoria	165.000
UFC Adicional	0
Incapacidades	No. Autorización
	0
Licencia Maternidad	Valor
	0
Días Mora	Valor Mora Cotización
0	0
Total a Pagar	No. Afiliados
165.000	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSIÓN	
Nombre	NIT
Ponvenir	7800224908-3
Cotización Obligatoria	211.200
Aporte Voluntario Afiliado	0
Aporte Voluntario Aportante	0
Aporte FSP - Subsidista	0
Aporte FSP - Solidaridad	0
Días Mora	Valor Mora Cotización
0	0
Total a Pagar	No. Afiliados
211.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES	
Nombre	NIT
Lfp Seg-De Vida	86009645-7
Cotización Obligatoria	6.900
Incapacidades	No. Autorización
	0
Aportes Otros	Valor Neto Cotización
	6.900
Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
0	69
Total a Pagar	No. Afiliados
6.900	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS	
Código CCF	Nombre
Valor Aporte	Días Mora
Valor Aporte	Valor Mora Aporte
Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES	
Valor Aporte	Días Mora
0	0
Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0
SENA	
0	0
ICBF	
0	0
ESAP	
0	0
MEN	
0	0
TOTALES	383.100

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	165.000	165.000
Pensión	1	211.200	211.200
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	383.100	383.100

231