

## CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

25/10/2018

Contrato No:	198	Fecha de contrato:	15/01/2018	Nombre de Contratista:	LILIANA MAYERLY GAMBOA LARA
No. de factura o documento equivalente:	10	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	52.995.686
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	10	Periodo a pagar:	DE: 01/10/2018 A: 31/10/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

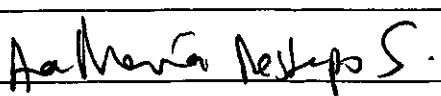
**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


- \* Se participó en las reuniones propuestas con el equipo de trabajo.
- \* Se aprobaron las historias de usuario donde se evidencian los ajustes del reporte cognitivo, solicitados a tecnología.
- \* Se revisó el desarrollo del aplicativo para la descarga de los reportes de Factores Asociados de Avancemos, aprobando las respectivas historias de usuario.
- \* Se coordinó las reuniones necesarias para definir aspectos de la calificación de Factores Asociados de Avancemos y determinar ajustes al reporte final.
- \* Se identificaron acciones de mejora al reporte final de Factores Asociados de Avancemos y se le solicita apoyo a Natalia Maya para gestionar los cambios necesarios.
- \* Se realiza el montaje de las preguntas de la segunda aplicación que podrán descargar los docentes para acompañar la visualización de los resultados.
- \* Se gestiona con Alejandra Guzmán el diseño de los pdf que serán montados en la plataforma.
- \* Participé de la reunión con Corpoeducación en la que se presentan los comentarios recolectados durante las visitas a los colegios seleccionados que aplicaron Avancemos en el primer semestre del año, donde se utilizó el protocolo diseñado por la Oficina de Investigaciones.
- \* Revisé el documento de términos y condiciones para la entrega de los talleres de Avancemos que serán realizados en 10 instituciones del país.
- \* Se realiza seguimiento a respuestas de pqr de los cursos virtuales.
- \* Se revisa y retroalimenta la estructura inicial del curso de Saber Pro elaborada por Juan Camilo Ramírez y César Vega.
- \* Se participa de las reuniones propuesta por la Subdirectora para identificar la línea de trabajo que se realizará con padres de familia y el convenio interinstitucional con la Fundación Red Papaz.
- \* Se revisa material pedagógico y didáctico dirigido a padres de familia con el fin de identificar metodologías de trabajo a realizar con este grupo en particular.
- \* Se revisó y compartió la presentación que se usó para la conferencia en el marco de Expoestudiantes 2018.
- \* Se diseña el borrador del proyecto para evaluar los procesos internos de la Subdirección, con el fin de revisar el impacto que éstos han tenido en la población objetivo.
- \* Se realizó el taller de uso de resultados del Examen Saber Pro con los programas académicos adscritos a ACOFI y demás personas invitadas al evento Encuentro IES Alto Magdalena, realizado en la ciudad de Girardot.
- \* Se realizó la conferencia sobre las generalidades de Saber 11 en el marco de la Feria Expoestudiantes realizada en Corferias.
- \* Se coordina la realización de talleres con la Subdirección de Diseño de Instrumentos para atender los requerimientos enviados por la Secretaría de Educación de Filandia y de la Universidad de Pereira.
- \* Se coordina el taller de uso de resultados con la Universidad de la Amazonía.

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCMV04	Subdirección de Análisis y Divulgación	6.000.000
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>6.000.000</b>

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>ANA MARÍA RESTREPO SÁENZ</b>
<b>FIRMA:</b>	
<b>CARGO:</b>	<b>Subdirectora de Análisis y Divulgación</b>

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 198, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA



<b>CONTRATISTA:</b>	Liliana Gamboa Lara		<b>C.C. / C.E. No.:</b>	52.995.686
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b>	01/10/2018	<b>Hasta</b>	31/10/2018
				<b>INFORME No.:</b> 10

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	198	<b>Fecha de inicio</b>	15/01/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestación de servicios profesionales para apoyar la construcción pedagógica, desarrollo e implementación de talleres de divulgación basados en la información de evaluación educativa, así como la gestión, coordinación pedagógica y ejecución de los proyectos del plan estratégico del área para el año 2018 en evaluación formativa, plataforma de ítems liberados, manuales y talleres virtuales de las Pruebas Saber"</b> .					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$69.000.000.00) MCTE</b> , precio correspondiente a 88,3 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000.00) MCTE</b> .		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>Dieciocho millones de pesos (\$18.000.000) M/CTE</b> .			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula décima del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>doce (12) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>		<b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 15 de enero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 16 de enero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 198.</li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>			

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>"a) Un (1) primer pago por valor de TRES MILLONES</b>
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2


		<b>DE PESOS M/CTE (\$3.000.000), y b) Once (11) pagos mensuales cada uno por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)."</b>											
<b>PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:</b> En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:													
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto										Valor	
001	25/01/2018	Pago correspondiente al mes de enero										\$3.000.000	
002	26/02/2018	Pago correspondiente al mes de febrero										\$6.000.000	
003	26/03/2018	Pago correspondiente al mes de marzo										\$6.000.000	
004	26/04/2018	Pago correspondiente al mes de abril										\$6.000.000	
005	25/05/2018	Pago correspondiente al mes de mayo										\$6.000.000	
006	25/06/2018	Pago correspondiente al mes de junio										\$6.000.000	
007	25/07/2018	Pago correspondiente al mes de julio										\$6.000.000	
008	24/08/2018	Pago correspondiente al mes de agosto										\$6.000.000	
009	24/09/2018	Pago correspondiente al mes de septiembre										\$6.000.000	
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X		
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

#### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	- Se participó en las reuniones propuestas con el equipo de trabajo.	100%
2	- Se aprobaron las historias de usuario donde se evidencian los ajustes del reporte cognitivo, solicitados a tecnología.	100%
3	- Se revisó el desarrollo del aplicativo para la descarga de los reportes de Factores Asociados de Avancemos, aprobando las respectivas historias de usuario.	100%
4	- Se coordinó las reuniones necesarias para definir aspectos de la calificación de Factores Asociados de Avancemos y determinar ajustes al reporte final.	100%
5	- Se identificaron acciones de mejora al reporte final de Factores Asociados de Avancemos y se le solicita apoyo a Natalia Maya para gestionar los cambios necesarios.	100%



6	- Se realiza el montaje de las preguntas de la segunda aplicación que podrán descargar los docentes para acompañar la visualización de los resultados.	100%
7	- Se gestiona con Alejandra Guzmán el diseño de los pdf que serán montados en la plataforma.	100%
8	- Participé de la reunión con Corpoeducación en la que se presentan los comentarios recolectados durante las visitas a los colegios seleccionados que aplicaron Avancemos en el primer semestre del año, donde se utilizó el protocolo diseñado por la Oficina de investigaciones.	100%
9	- Revisé el documento de términos y condiciones para la entrega de los talleres de Avancemos que serán realizados en 10 instituciones del país.	100%
10	- Se realiza seguimiento a respuestas de pqr de los cursos virtuales.	100%
11	- Se revisa y retroalimenta la estructura inicial del curso de Saber Pro elaborada por Juan Camilo Ramírez y César vega.	100%
12	- Se participa de las reuniones propuesta por la Subdirectora para identificar la línea de trabajo que se realizará con padres de familia y el convenio interinstitucional con la Fundación Red Papaz.	100%
13	- Se revisa material pedagógico y didáctico dirigido a padres de familia con el fin de identificar metodologías de trabajo a realizar con este grupo en particular.	100%
14	- Se revisó y compartió la presentación que se usó para la conferencia en el marco de Expoestudiantes 2018.	100%
15	- Se diseña el borrador del proyecto para evaluar los procesos internos de la Subdirección, con el fin de revisar el impacto que éstos han tenido en la población objetivo.	100%
16	- Se realizó el taller de uso de resultados del Examen Saber Pro con los programas académicos adscritos a ACOFI y demás personas invitadas al evento Encuentro IES Alto Magdalena, realizado en la ciudad de Girardot.	100%
17	- Se realizó la conferencia sobre las generalidades de Saber 11 en el marco de la Feria Expoestudiantes realizada en Corferias.	100%
18	- Se coordina la realización de talleres con la Subdirección de Diseño de Instrumentos para atender los requerimientos enviados por la Secretaría de Educación de Filandia y de la Universidad de Pereira.	100%
19	- Se coordina el taller de uso de resultados con la Universidad de la Amazonía.	100%

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	No aplica
---	-----------

**6. CONSTANCIAS**


*El supervisor o interventor **Ana María Restrepo Sáenz** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.*


***Ana María Restrepo Sáenz**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,*

**7. OBSERVACIONES**

*(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **25** de octubre de **2018**

  
 \_\_\_\_\_  
 Liliana Gamboa Lara  
 Elaboró

  
 \_\_\_\_\_  
 Laura Vargas  
 Revisó

  
 \_\_\_\_\_  
 Ana María Restrepo  
 Aprobó

**INFORME DE ACTIVIDADES  
MES DE OCTUBRE  
CPS 198 de 2018**

**CONTRATISTA:** Liliana Mayerly Gamboa Lara C.C No. 52.995.686

**DEPENDENCIA:** Subdirección de Análisis y Divulgación

**FECHA:** 25 de octubre de 2018

Actividad	Descripción
1. Apoyar la construcción de comentarios pedagógicos de los ítems liberados dirigidos a docentes, padres de familia y estudiantes.	- Se realizó en los meses anteriores.
2. Apoyar la coordinación del desarrollo del proyecto de una plataforma de ítems liberados para Saber 11 y Saber Pro, junto con la Dirección de Tecnología.	- Se realizó en meses anteriores, está en espera de continuar por parte de tecnología.
3. Apoyar la coordinación del desarrollo del proyecto de Evaluación Formativa, en conjunto con la Dirección de Tecnología, en términos de la devolución de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se participó en las reuniones propuestas con el equipo de trabajo.</li> <li>- Se aprobaron las historias de usuario donde se evidencian los ajustes del reporte cognitivo, solicitados a tecnología.</li> <li>- Se revisó el desarrollo del aplicativo para la descarga de los reportes de Factores Asociados de Avancemos, aprobando las respectivas historias de usuario.</li> <li>- Se coordinó las reuniones necesarias para definir aspectos de la calificación de Factores Asociados de Avancemos y determinar ajustes al reporte final.</li> <li>- Se identificaron acciones de mejora al reporte final de Factores Asociados de Avancemos y se le solicita apoyo a Natalia Maya para gestionar los cambios necesarios.</li> <li>- Se realiza el montaje de las preguntas de la segunda aplicación que podrán descargar los docentes para acompañar la visualización de los resultados.</li> <li>- Se gestiona con Alejandra Guzmán el diseño de los pdf que serán montados en la plataforma.</li> <li>- Participé de la reunión con Corpoeducación en la que se presentan los comentarios recolectados durante las visitas a los colegios seleccionados que aplicaron Avancemos en el primer semestre del año, donde se utilizó el protocolo diseñado por la Oficina de investigaciones.</li> <li>- Revisé el documento de términos y condiciones para la entrega de los talleres de Avancemos que serán realizados en 10 instituciones del país.</li> </ul>

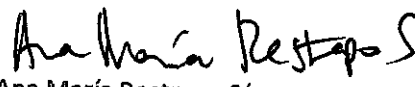
10. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad del contrato.	- Se mantuvo en forma confidencial todos los datos y la información a la que se tuvo acceso.
11. Garantizar la calidad del servicio profesional contratado y responder por él.	- Se garantizó la calidad del servicio profesional.
12. Custodiar y a la terminación del contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio.	- Se realizará al finalizar el contrato.
13. Realizar la afiliación al sistema de riesgos laborales.	- Me encuentro afiliada al sistema de riesgos laborales.
14. Cumplir con el código de ética y valores adoptados por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.	- Se cumplió con el código de ética y valores del Icfes.
15. Cumplir con las demás actividades asignadas inherentes al objeto contractual.	- Se cumplieron con las asignadas.

**Firmas:**



Liliana Gamboa Lara

**Contratista Subdirección de Análisis y Divulgación**



Ana María Restrepo Sáenz

**Supervisora/Directora de Evaluación**