



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

dic-2018

Contrato No:	256	Fecha de contrato:	23/01/2018	Nombre de Contratista	ANGELA VIVIANA SILVA REYES			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	33.369.459			
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**


En cumplimiento de los compromisos contractuales, se hace entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	6.000.000
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		6.000.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO APLICACIONES

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 256, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Angela Viviana Silva Reyes	C.C. / C.E. No.:	33369459
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	256	Fecha de inicio	23/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales como Analista de pruebas de los aplicativos de software que le sean asignados".					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Séptima del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$66.000.000) MCTE , precio correspondiente a 84,48 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$60'000.000) MCTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DECIMA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio. Con la adición y prorroga N° 1 clausula 2 se prorroga hasta el 31 de diciembre de 2018.		

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 23 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de FEBRERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 256.
---------------------------------	---

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula Octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: “: “EL ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos por el valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000) incluido IVA, correspondiente a los meses de Febrero a Diciembre 2018.”
-----------------------	--

PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor
1	26/02/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Febrero del año en curso.	\$6'000.000
2	26/03/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Marzo del año en curso.	\$6'000.000
3	25/04/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Abril del año en curso.	\$6'000.000
4	25/05/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Mayo del año en curso.	\$6'000.000
5	25/06/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256	\$6'000.000




INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRACTUAL

Código: GAB-FT008

Versión: 1

		correspondiente al mes de Junio del año en curso.										
6	25/07/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Julio del año en curso.	\$6'000.000									
7	27/08/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Agosto del año en curso.	\$6'000.000									
8	25/09/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Septiembre del año en curso.	\$6'000.000									
9	25/10/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Octubre del año en curso.	\$6'000.000									
10	26/11/2018	Cumplimiento del objeto del contrato de Prestación de Servicios No. 256 correspondiente al mes de Noviembre del año en curso.	\$6'000.000									
	DD/MM/AAAA		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las pruebas funcionales para los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas, evidencias para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	100%


<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 5. Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los diferentes sistemas de información que soportan la Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil, de tal manera que se reduzcan los tiempos necesarios para efectuar pruebas.</p> <p>Actividades: Se crea Manual de instalación y configuración herramientas de automatización</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil 	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: 6. Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de historias de usuario del Proyecto Aplicación Móvil con los casos de prueba:</p> <p>Actividades: Se apoya a la analista funcional del proyecto de Aplicación Móvil para la definición de HUs funcionales de acuerdo a pruebas realizadas sobre la aplicación móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HU06 Autenticación y Autorización - HU07 Consultar PQRs - HU08 Contáctenos - HU09 Noticias - HU10 Portal Infantil <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescruni/p/APMV2#sandbox 	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	<p>100%</p>
<p>8</p>	<p>Obligación: 8. Apoyar la definición del plan de automatización de pruebas para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza la creación del documento Plan de Actividades Metodología Automatización</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil 	<p>100%</p>

9	<p>Obligación: 9. Apoyar el cumplimiento y la ejecución de la metodología definida para la automatización de pruebas garantizando el cumplimiento a cada fase, para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Moviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documento <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil 	100%
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Moviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documento <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil 	100%
11	<p>Obligación: 11. Apoyar la generación y presentación de las diferentes métricas como resultado de ejecución de las pruebas automatizadas.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Moviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documento <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil 	100%
12	<p>Obligación: 12. Apoyar la definición del esquema de gestión de calidad de Aplicaciones Móviles, mediante el cual se definan los lineamientos de prueba desde los aspectos funcionales, hasta el rendimiento y el contexto de la experiencia de sus usuarios.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza la creación del documento Plan de Actividades Metodología Automatización</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil 	100%
13	<p>Obligación: 13. Ejecutar las pruebas necesarias (Manual y/o Automatizada) sobre las aplicaciones móviles en las diferentes plataformas (IOS, Android, WP), dispositivos (Smartphone y Tablet), realizando el diseño, la ejecución y el monitoreo que aseguren la calidad y una óptima experiencia de los usuarios finales.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Moviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documento <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil 	100%

14	<p>Obligación: 14. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas móviles de las aplicaciones donde se incluyan las métricas de: adopción, uso, experiencia y técnicas. Adicionalmente debe hacerlos conocer a los diferentes grupos de interés.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Mviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documento <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil 	100%
15	<p>Obligación: 15. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
16	<p>Obligación: 16. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
18	<p>Obligación: 18. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
19	<p>Obligación: 19. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
20	<p>Obligación: 20. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
21	<p>Obligación: 21. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
22	<p>Obligación: 22. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
23	<p>Obligación: 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

6. CONSTANCIAS

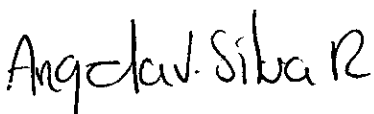
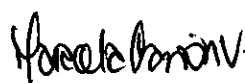

El Supervisor **Marcela Cañón Vargas** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

Marcela Cañón Vargas, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(12)** de **(diciembre)** de **(2018)**

		
Angela Viviana Silva Reyes	Marcela Cañón Vargas	Marcela Cañón Vargas
<u>Contratista</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>	<u>Subdirectora de desarrollo de aplicaciones</u>
Elaboró	Revisó	Aprobó

CONTRATISTA:	ANGELA VIVIANA SILVA REYES		C.C. / C.E. No.:		33369459
Contrato N°	256	Fecha de inicio	23/01/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: <i>De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera:</i> <i>"Prestar los servicios profesionales como Analista de pruebas de los aplicativos de software que le sean asignados".</i>					

PERIODO: 01/02/2018 – 28/02/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de casos de prueba para requerimiento de citación Saber 11, pre saber, validantes calendario B 2018 1 - Ejecución de casos de prueba para Ajustes publicación resultados Saber PRO y T&T 2017-2 - Se realiza revisión una vez sea publicado en producción para garantizar el buen funcionamiento de las aplicaciones o requerimientos. <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ViHYWEcBw5C69R_5B7ntN0q7Vmft4jqb</p>	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de casos de prueba para requerimiento de citación Saber 11, pre saber, validantes calendario B 2018 1 - Ejecución de casos de prueba para Ajustes publicación resultados Saber PRO y T&T 2017-2 <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ViHYWEcBw5C69R_5B7ntN0q7Vmft4jqb</p>	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de casos de prueba para requerimiento de citación Saber 11, pre saber, validantes calendario B 2018 1 - Ejecución de casos de prueba para Ajustes publicación resultados Saber PRO y T&T 2017-2 <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ViHYWEcBw5C69R_5B7ntN0q7Vmft4jqb</p>	100%
4	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de casos de prueba para requerimiento de citación Saber 11, pre saber, validantes calendario B 2018 1 - Ejecución de casos de prueba para Ajustes publicación resultados Saber PRO y T&T 2017-2 <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ViHYWEcBw5C69R_5B7ntN0q7Vmft4jqb</p>	100%

5	<p>Obligación 10. Apoyar la ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes tareas para los requerimientos (citación Saber 11, pre saber, validantes calendario B 2018 1, publicación resultados Saber PRO y T&T 2017-2, Publicación de resultados agregados Saber 3, 5 y 9 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza Seguimiento del despliegue en ambiente de pruebas de Carga - Se realiza contextualización del Flujo al analista de pruebas No funcionales. - Se realiza seguimiento y resultados de las pruebas no funcionales. <p>Soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1ViHYWEcBwSC69R_5B7ntN0q7VmfT4jqb</p>	100%
----------	---	-------------

PERIODO: 01/03/2018 – 31/03/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan pruebas a Agregados 3,5,9, se valida la generación de los tres reportes de resultados (Reporte institucional, reporte por sede y reporte por Programa académico) - Se realiza ejecución de casos de prueba para los Servicios de Móvil que genera el PDF de los resultados para (Validantes, Saber Pro, Saber TyT). <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\Agregados 3,5,9\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\ServMovilResultados\Pruebas Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de casos de prueba para los Servicios de Móvil que genera el PDF de los resultados para (Validantes, Saber Pro, Saber TyT). - Se realiza Revisión del inventario de escenarios de prueba de las aplicaciones para realizar el proceso de migración. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\ServMovilResultados\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Actividades 	100%
3	<p>Obligación 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan pruebas a Agregados 3,5,9, se valida la generación de los tres reportes de resultados (Reporte institucional, reporte por sede y reporte por Programa académico). - Se realiza ejecución de casos de prueba para los Servicios de Móvil que genera el PDF de los resultados para (Validantes, Saber Pro, Saber TyT), estas pruebas son realizadas en Postman. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\Agregados 3,5,9\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\ServMovilResultados\Gestion 	100%

<p>4</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y el envío de correos confirmando el estado de las pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan pruebas a Agregados 3,5,9, se valida la generación de los tres reportes de resultados (Reporte institucional, reporte por sede y reporte por Programa académico) - Se realiza ejecución de casos de prueba para los Servicios de Móvil que genera el PDF de los resultados para (Validantes, Saber Pro, Saber TyT). <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\Agregados 3,5,9\Pruebas Funcionales \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\ServMovilResultados\Pruebas Funcionales 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el cierre de solicitudes generadas en ORFEO . - Seguimiento y envío de reporte de Analytics Web sobre agregados 359. - Se realiza configuración de los reportes de Históricos para Saber Pro y TyT (Reporte institucional, reporte por sede y reporte por Programa académico). - Unificación de inventario de aplicaciones de diferentes fuentes para realizar el proceso de migración de aplicativos de interactivo a Misional. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Actividades\Orfeo - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Actividades\Reportes de Analytics - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Pruebas\Resultados Agregados Historicos. - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago2\Actividades 	<p>100%</p>

PERIODO: 01/04/2018 – 30/04/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de Publicación de Citación de Saber 11 Cal B 2018-1. - Se realizan ejecución de pruebas de Publicación de resultados agregados Saber PRO y Reporte histórico agregados. - Se realizan ejecución de pruebas del Re diseño de PDF de Citación. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 1 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Citación Extemporaneos 2018\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Resultados Agregados Historicos\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Ajustes del PDF de Citación\Pruebas Funcionales \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Pruebas Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de Publicación de Citación de Saber 11 Cal B 2018-1. - Publicación de resultados agregados Saber PRO y Reporte histórico agregados. - Se realizan ejecución de pruebas del Re diseño de PDF de Citación. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 1 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Citación Extemporaneos 2018\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados Historicos\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Ajustes del PDF de Citación\Gestión \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Gestión 	100%

<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil: Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de Publicación de Citación de Saber 11 Cal B 2018-1. - Publicación de resultados agregados Saber PRO y Reporte histórico agregados. - Se realizan ejecución de pruebas del Re diseño de PDF de Citación. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 1 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Citación Extemporaneos 2018\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados Historicos\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Ajustes del PDF de Citación\Pruebas Funcionales \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Pruebas Funcionales</p>	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil. Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de pruebas de Carga para el proyecto de Moodle Saber 11. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Moodle Saber 11 </p>	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos. Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las pruebas: <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de Publicación de Citación de Saber 11 Cal B 2018-1. - Publicación de resultados agregados Saber PRO y Reporte histórico agregados. - Se realizan ejecución de pruebas del Re diseño de PDF de Citación. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 1 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO. Soporte: <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Citación Extemporaneos 2018\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados Historicos\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Ajustes del PDF de Citación\Pruebas Funcionales \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Pruebas Funcionales</p>	<p>100%</p>

6	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de IM's reportados en la aplicación Mesa de Ayuda asignados a operaciones TI. - Se realiza envío y validación de la configuración de los reportes de Históricos para Saber Pro y TyT (Reporte institucional, reporte por sede y reporte por Programa académico) a producción. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Actividades\IM Operaciones - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados Historicos. 	100%
---	---	------

PERIODO: 01/05/2018 – 31/05/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de los Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B - Se realizan ejecución de pruebas de Resultados Validantes Saber 11 y Resultados Pre saber. - Se realizan ejecución de pruebas de Formulario de Rendición de cuentas. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 2 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO (Pregunta Abierta, Informe Delegado) <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes y Pre Saber 11\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Formulario de Rendición de cuentas\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Pruebas Funcionales 	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique. Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de los Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B - Se realizan ejecución de pruebas de Resultados Validantes Saber 11 y Resultados Pre saber. - Se realizan ejecución de pruebas de Formulario de Rendición de cuentas. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 2 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO (Pregunta Abierta, Informe Delegado, Reporte de Aporte Relativo) <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes y Pre Saber 11\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Formulario de Rendición de cuentas\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Pruebas Funcionales 	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil: Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B - Resultados Validantes Saber 11 y Resultados Pre saber. - Se realizan ejecución de pruebas del Ciclo 2 de Migración Base de Datos de INTERACTIVO (Pregunta Abierta, Informe Delegado, Reporte de Aporte Relativo) <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes y Pre Saber 11\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\2018-04-Migración Interactivo\Pruebas Funcionales 	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil. Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud, gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B. - Aplicación de Exámenes homologables. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Exámenes homologables\Pruebas No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B\Pruebas No Funcionales 	<p>100%</p>

5	<p>Obligación: 4. Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los diferentes sistemas de información que soportan la Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil, de tal manera que se reduzcan los tiempos necesarios para efectuar pruebas.</p> <p>Actividades: Se realiza Automatización de las pruebas para el Formulario de Rendición de cuentas con la componente IMacros de Firefox.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Formulario de Rendición de cuentas\Pruebas Funcionales\iMacros\Datasources 	100%
6	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y el envío de correos confirmando el estado de las pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizan ejecución de pruebas de los Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B - Se realizan ejecución de pruebas de Resultados Validantes Saber 11 y Resultados Pre saber. - Se realizan ejecución de pruebas de Formulario de Rendición de cuentas. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes y Pre Saber 11\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Mensajes Bco Republica Resultados 2018 Cal B\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Pruebas\Formulario de Rendición de cuentas\Gestion 	100%
7	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de IM's reportados en la aplicación Mesa de Ayuda asignados a operaciones TI. - Taller de las funcionalidades de Prisma Inscripción, Resultados, Informe Aplicación. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago03\Evidencias\Actividades\IM Operaciones - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago04\Evidencias\Actividades\Prisma 	100%

PERIODO: 01/06/2018 – 30/06/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Citación T&T. - Se realiza ejecución de pruebas de Formulario de Seminarios. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas de Citación T&T\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Formulario de Seminarios\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas Informe Aplicación SB T&T\Pruebas Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Citación T&T. - Se realiza ejecución de pruebas de Formulario de Seminarios. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas de Citación T&T\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Formulario de Seminarios\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas Informe Aplicación SB T&T\Pruebas Funcionales 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Citación T&T. - Se realiza ejecución de pruebas de Formulario de Seminarios. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas de Citación T&T\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Formulario de Seminarios\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas Informe Aplicación SB T&T\Pruebas Funcionales 	100%

4	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Citación T&T. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas de Citación T&T\Pruebas No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas Informe Aplicación SB T&T\Pruebas No Funcionales 	100%
5	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Citación T&T. - Se realiza ejecución de pruebas de Formulario de Seminarios. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas de Citación T&T\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Formulario de Seminarios\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Pruebas\Pruebas Informe Aplicación SB T&T\Gestión 	100%
6	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de IM's reportados en la aplicación Mesa de Ayuda asignados a operaciones TI. - Taller de la funcionalidad de Prisma Instrumentos. - Revisión, generación de propuesta, implementación de repositorio Operaciones. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Actividades\IM Operaciones - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Actividades\Estructura Repositorio - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago05\Evidencias\Actividades\Estructura Repositorio 	100%

PERIODO: 01/07/2018 – 31/07/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza ejecución de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Soporte paso a producción Informe Aplicación SB T&T\Pruebas Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza ejecución de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Soporte paso a producción Informe Aplicación SB T&T\Pruebas Funcionales 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Soporte paso a producción Informe Aplicación SB T&T\Pruebas Funcionales 	100%

<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil. Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Pruebas Inscripción. - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Pregunta Abierta - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Citación Saber 11 A - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Pruebas Inscripción\Pruebas No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta\Pruebas No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Pruebas No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Soporte paso a producción Informe Aplicación SB T&T\Pruebas No funcionales 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos. Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza gestión y seguimiento de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza gestión y seguimiento de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza gestión y seguimiento de pruebas de Informe Aplicación SB T&T. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Pruebas\Soporte paso a producción Informe Aplicación SB T&T\Gestión 	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza Capacitación de Informe Aplicación a Coordinadores de NODO - Se asiste a presentación del DEMO de Inscripción de Avancemos - Solicitud de creación de estructura de Repositorio Operaciones <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Actividades\Capacitaciones - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Actividades\Capacitaciones - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago06\Evidencias\Actividades\Repositorio Operaciones 	<p>100%</p>

PERIODO: 01/08/2018 - 31/08/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza ejecución de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación Saber 11 A.. - Se realiza ejecución de pruebas de Resultados 359. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber 11 A\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Resultados 359\Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza ejecución de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación Saber 11 A.. - Se realiza ejecución de pruebas de Resultados 359. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber 11 A\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Resultados 359\Funcionales 	100%

<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizó diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza ejecución de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación Saber 11 A.. - Se realiza ejecución de pruebas de Resultados 359. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber 11 A\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Resultados 359\Funcionales 	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Inscripción Avancemos. - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Citación Saber 11 A - Se realiza solicitud y seguimiento de pruebas de Carga para Informe Aplicación Saber 11 A. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber 11 A\No Funcionales 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza ejecución de pruebas de Inscripción Avancemos. - Se realiza ejecución de pruebas de Citación Saber 11 A. - Se realiza ejecución de pruebas de Informe Aplicación Saber 11 A.. - Se realiza ejecución de pruebas de Resultados 359. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Inscripción Avancemos\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Citación Saber 11 A\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber 11 A\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Pruebas\Resultados 359\Gestión 	<p>100%</p>

6	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza Capacitación de Informe Aplicación a Operaciones TI. - Soporte y solución de Mesas de ayuda para Informe Aplicación Saber 11 A. - Se asiste a presentación del DEMO de Sprint 8. - Se asiste a estimación "HU de usuarios Seleccionar examen" PRISMA. - Se asiste a estimación "HU - Avancemos" PRISMA. - Se asiste a estimación "HU - Resultados" PRISMA. - Diligenciamiento del Repositorio Operación. <p>Soporte:</p> <p>- \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago07\Evidencias\Actividades</p>	100%
---	--	------

PERIODO: 01/09/2018 – 30/09/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las pruebas funcionales para los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citación Saber Pro y T&T - Informe Aplicación para Patrulleros/Ascenso - Informe Aplicación para Saber Pro - Resultados T&T - Seminarios de Investigación. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Citación T&T_Pro\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Patrulleros-Ascenso\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber Pro\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Resultados T&T\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Seminarios de Investigación\Pruebas Funcionales 	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICfes le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citación Saber Pro y T&T - Informe Aplicación para Patrulleros/Ascenso - Informe Aplicación para Saber Pro - Resultados T&T - Seminarios de Investigación. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Citación T&T_Pro - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Patrulleros-Ascenso - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber Pro - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Resultados T&T - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Seminarios de Investigación 	<p>100%</p>
<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas, evidencias para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citación Saber Pro y T&T - Informe Aplicación para Patrulleros/Ascenso - Informe Aplicación para Saber Pro - Resultados T&T - Seminarios de Investigación. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Citación T&T_Pro\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Patrulleros-Ascenso\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber Pro\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Resultados T&T\Pruebas Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Seminarios de Investigación\Pruebas Funcionales 	<p>100%</p>
<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citación Saber Pro y T&T - Resultados T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Citación T&T_Pro\Pruebas No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Resultados T&T\Pruebas No Funcionales 	<p>100%</p>

5	<p>Obligación: 5. Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los diferentes sistemas de información que soportan la Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil, de tal manera que se reduzcan los tiempos necesarios para efectuar pruebas.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	
6	<p>Obligación: 6. Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de historias de usuario del Proyecto Aplicación Móvil con los casos de prueba:</p> <p><i>aun No es entregada a Operaciones</i></p>	
7	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citación Saber Pro y T&T - Informe Aplicación para Patrulleros/Ascenso - Informe Aplicación para Saber Pro - Resultados T&T - Seminarios de Investigación. <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Citación T&T_Pro\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Patrulleros-Ascenso\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Saber Pro\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva.@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Resultados T&T\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Pruebas\Seminarios de Investigación\Gestión 	100%
8	<p>Obligación: 8. Apoyar la definición del plan de automatización de pruebas para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	
9	<p>Obligación: 9. Apoyar el cumplimiento y la ejecución de la metodología definida para la automatización de pruebas garantizando el cumplimiento a cada fase, para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>aun Na es entregada a Operaciones</i></p>	
11	<p>Obligación: 11. Apoyar la generación y presentación de las diferentes métricas como resultado de ejecución de las pruebas automatizadas.</p> <p><i>No fueron requeridas estas actividades en este periodo</i></p>	
12	<p>Obligación: 12. Apoyar la definición del esquema de gestión de calidad de Aplicaciones Móviles, mediante el cual se definan los lineamientos de prueba desde los aspectos funcionales, hasta el rendimiento y el contexto de la experiencia de sus usuarios.</p> <p><i>aun Na es entregada a Operaciones</i></p>	
13	<p>Obligación: 13. Ejecutar las pruebas necesarias (Manual y/o Automatizada) sobre las aplicaciones móviles en las diferentes plataformas (IOS, Android, WP), dispositivos (Smartphone y Tablet), realizando el diseño, la ejecución y el monitoreo que aseguren la calidad y una óptima experiencia de los usuarios finales.</p> <p><i>aun No es entregado a Operaciones</i></p>	
14	<p>Obligación: 14. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas móviles de las aplicaciones donde se incluyan las métricas de: adopción, uso, experiencia y técnicas. Adicionalmente debe hacerlos conocer a los diferentes grupos de interés.</p> <p><i>aun No es entregado a Operaciones</i></p>	

15	<p>Obligación: 15. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
16	<p>Obligación: 16. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
18	<p>Obligación: 18. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
19	<p>Obligación: 19. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
20	<p>Obligación: 20. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
21	<p>Obligación: 21. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
22	<p>Obligación: 22. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
23	<p>Obligación 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistir a Demo de Asignar Tarifa - Dar Capacitación de Informe Aplicación para delegados Patrulleros - Dar Capacitación de Informe Aplicación para delegados Saber Pro - Asistir a Demo 8 MG - Presentar Demo Informe Aplicación para Policías - Asistir a Demo Sprint 9 Prueba Electrónica - Asistir a Metamorfosis - Transformación <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago08\Evidencias\Actividades 	100%

PERIODO: 01/10/2018 – 31/10/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las pruebas funcionales para los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Aplicación SABER PRO y TYT 20182 - Mensajes BanRep Saber 11 A - Ajustes a PDF Resultados Saber 11A - Ajustes a Web Resultados Saber 11A <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro_T&T\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Resultados Saber 11 A\Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Aplicación SABER PRO y TYT 20182 - Mensajes BanRep Saber 11 A - Ajustes a PDF Resultados Saber 11A - Ajustes a Web Resultados Saber 11A <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro_T&T - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Resultados Saber 11 A 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas, evidencias para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Aplicación SABER PRO y TYT 20182 - Mensajes BanRep Saber 11 A - Ajustes a PDF Resultados Saber 11A - Ajustes a Web Resultados Saber 11A <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro_T&T - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Resultados Saber 11 A 	100%

4	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Aplicación SABER PRO Y TYT 20182 - Resultados Saber 11 A <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro_T&T\No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Resultados Saber 11 A\No funcionales 	100%
5	<p>Obligación: 5. Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los diferentes sistemas de información que soportan la Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil, de tal manera que se reduzcan los tiempos necesarios para efectuar pruebas.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
6	<p>Obligación: 6. Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de historias de usuario del Proyecto Aplicación Móvil con los casos de prueba:</p> <p><i>aun No es entregado a Operaciones</i></p>	N/A
7	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe Aplicación SABER PRO y TYT 20182 - Mensajes BanRep Saber 11 A - Ajustes a PDF Resultados Saber 11A - Ajustes a Web Resultados Saber 11A <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro_T&T\Gestión - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Pruebas\Resultados Saber 11 A\Gestión 	100%
8	<p>Obligación: 8. Apoyar la definición del plan de automatización de pruebas para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
9	<p>Obligación: 9. Apoyar el cumplimiento y la ejecución de la metodología definida para la automatización de pruebas garantizando el cumplimiento a cada fase, para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaran actividades en este periodo.</i></p>	N/A
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>aun No es entregado a Operaciones</i></p>	N/A
11	<p>Obligación: 11. Apoyar la generación y presentación de las diferentes métricas como resultado de ejecución de las pruebas automatizadas.</p> <p><i>Na fueron requeridos estas actividades en este periodo</i></p>	N/A
12	<p>Obligación: 12. Apoyar la definición del esquema de gestión de calidad de Aplicaciones Móviles, mediante el cual se definan los lineamientos de prueba desde los aspectos funcionales, hasta el rendimiento y el contexto de la experiencia de sus usuarios.</p> <p><i>aun No es entregada a Operaciones</i></p>	N/A

13	<p>Obligación: 13. Ejecutar las pruebas necesarias (Manual y/o Automatizada) sobre las aplicaciones móviles en las diferentes plataformas (IOS, Android, WP), dispositivos (Smartphone y Tablet), realizando el diseño, la ejecución y el monitoreo que aseguren la calidad y una óptima experiencia de los usuarios finales. <i>aun Na es entregada a Operaciones</i></p>	N/A
14	<p>Obligación: 14. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas móviles de las aplicaciones donde se incluyan las métricas de: adopción, uso, experiencia y técnicas. Adicionalmente debe hacerlos conocer a los diferentes grupos de interés. <i>aun Na es entregada a Operaciones</i></p>	N/A
15	<p>Obligación: 15. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
16	<p>Obligación: 16. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
18	<p>Obligación: 18. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
19	<p>Obligación: 19. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
20	<p>Obligación: 20. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
21	<p>Obligación: 21. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
22	<p>Obligación: 22. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
23	<p>Obligación: 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistir al seguimiento de la Publicación de resultados. - Soporte de informe aplicación Saber Pro y TYT <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago09\Evidencias\Actividades 	100%

PERIODO: 01/11/2018 – 30/11/2018

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las pruebas funcionales para los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Validantes 2018 2 - Resultados PreSaber 2018 2 - Resultados Avancemos 468 - Resultados Agregados - Pregunta Abierta Arquitectura - Pregunta Abierta - Inscripción SB11 - Informe Aplicación Pro Extemporánea <p>SopORTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Tarificador\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes 2018 2\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados PreSaber 2018 2\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Avancemos 468\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta Arquitectura - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\inscripción SB11\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro Extem\Funcionales 	100%

<p>2</p>	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Validantes 2018 2 - Resultados PreSaber 2018 2 - Resultados Avancemos 468 - Resultados Agregados - Pregunta Abierta Arquitectura - Pregunta Abierta - Inscripción SB11 - Informe Aplicación Pro Extemporánea <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes 2018 2\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados PreSaber 2018 2\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Avancemos 468\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta Arquitectura - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\inscripción SB11 - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro Extem\ 	<p>100%</p>
----------	---	-------------

<p>3</p>	<p>Obligación 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas, evidencias para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Validantes 2018 2 - Resultados PreSaber 2018 2 - Resultados Avancemos 468 - Resultados Agregados - Pregunta Abierta Arquitectura - Pregunta Abierta - Inscripción SB11 - Informe Aplicación Pro Extemporánea <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes 2018 2\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados PreSaber 2018 2\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Avancemos 468\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta Arquitectura - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\inscripción SB11 - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro Extem\ 	<p>100%</p>
----------	---	-------------

30

<p>4</p>	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil. Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Validantes 2018 2 - Resultados PreSaber 2018 2 - Pregunta Abierta Arquitectura - Pregunta Abierta - Inscripción SB11 <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Tarificador\No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes 2018 2\No Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados PreSaber 2018 2\No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta Arquitectura\No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta\No funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\inscripción SB11\No Funcionales 	<p>100%</p>
<p>5</p>	<p>Obligación: 5. Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los diferentes sistemas de información que soportan la Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil, de tal manera que se reduzcan los tiempos necesarios para efectuar pruebas. <i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	<p>N/A</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: 6. Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de historias de usuario del Proyecto Aplicación Móvil con los casos de prueba: <i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	<p>N/A</p>

7	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Validantes 2018 2 - Resultados PreSaber 2018 2 - Resultados Avancemos 468 - Resultados Agregados - Pregunta Abierta Arquitectura - Pregunta Abierta - Inscripción SB11 - Informe Aplicación Pro Extemporánea <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Validantes 2018 2\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados PreSaber 2018 2\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Avancemos 468\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Resultados Agregados\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta Arquitectura - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Pregunta Abierta\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\inscripción SB11 - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Pruebas\Informe Aplicación Pro Extem\ 	100%
8	<p>Obligación: 8. Apoyar la definición del plan de automatización de pruebas para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
9	<p>Obligación: 9. Apoyar el cumplimiento y la ejecución de la metodología definida para la automatización de pruebas garantizando el cumplimiento a cada fase, para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
10	<p>Obligación: 10. Apoyar la ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
11	<p>Obligación: 11. Apoyar la generación y presentación de las diferentes métricas como resultado de ejecución de las pruebas automatizadas.</p> <p><i>No fueron requeridas estas actividades en este periodo</i></p>	N/A
12	<p>Obligación: 12. Apoyar la definición del esquema de gestión de calidad de Aplicaciones Móviles, mediante el cual se definan los lineamientos de prueba desde los aspectos funcionales, hasta el rendimiento y el contexto de la experiencia de sus usuarios.</p> <p><i>Na se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
13	<p>Obligación: 13. Ejecutar las pruebas necesarias (Manual y/o Automatizada) sobre las aplicaciones móviles en las diferentes plataformas (IOS, Android, WP), dispositivos (Smartphone y Tablet), realizando el diseño, la ejecución y el monitoreo que aseguren la calidad y una óptima experiencia de los usuarios finales.</p> <p><i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A

14	<p>Obligación: 14. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas móviles de las aplicaciones donde se incluyan las métricas de: adopción, uso, experiencia y técnicas. Adicionalmente debe hacerlos conocer a los diferentes grupos de interés. <i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i></p>	N/A
15	<p>Obligación: 15. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
16	<p>Obligación: 16. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
17	<p>Obligación: 17. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
18	<p>Obligación: 18. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
19	<p>Obligación: 19. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
20	<p>Obligación: 20. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos: <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
21	<p>Obligación: 21. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
22	<p>Obligación: 22. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
23	<p>Obligación: 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. Actividades: se realizan tareas asignadas como apoyo a la operación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de aplicaciones Interactivo para la actualización de Logos - Generar el Inventario Manuales - Reunión de Metamorfosis - Reunión Metodología Operación - Socialización Historias de usuario Pro Individual - Taller Nivel 1 - Saber Pro y TyT <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago10\Evidencias\Actividades 	100%

PERIODO: 01/12/2018 – 31/12/2018

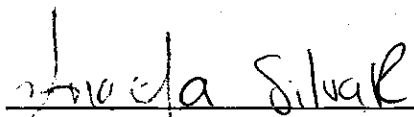
No	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Obligación: 1. Apoyar las pruebas para los mantenimientos de software de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realizan las pruebas funcionales para los siguientes requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\Funcionales - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\Funcionales 	100%
2	<p>Obligación: 2. Cumplir con la metodología para el proceso de pruebas para los proyectos de software de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, siguiendo los lineamientos que el ICFES le indique.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza el Análisis, Diseño, Ejecución, Gestión y seguimiento de pruebas funcionales para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la definición, diligenciamiento y gestión de los diferentes artefactos relacionados con el proceso de pruebas de software para Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil:</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas, evidencias para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	100%
4	<p>Obligación: 4. Apoyar a la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones en la definición, diseño y ejecución de los planes de pruebas funcionales y no funcionales de Operación de TI y del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: Se realiza diligenciamiento del formato de solicitud y gestión y seguimiento de Pruebas de Carga para los requerimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$\2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	100%

<p>5</p>	<p>Obligación: 5. Apoyar la implementación del uso de herramientas de automatización de las pruebas de regresión para los diferentes sistemas de información que soportan la Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil, de tal manera que se reduzcan los tiempos necesarios para efectuar pruebas.</p> <p>Actividades: Se crea Manual de Instalación y configuración herramientas de automatización</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Móvil 	<p>100%</p>
<p>6</p>	<p>Obligación: 6. Apoyar la definición del esquema de integración de los flujos de historias de usuario del Proyecto Aplicación Móvil con los casos de prueba:</p> <p>Actividades: Se apoya a la analista funcional del proyecto de Aplicación Móvil para la definición de HUs funcionales de acuerdo a pruebas realizadas sobre la aplicación móvil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HU06 Autenticación y Autorización - HU07 Consultar PQRs - HU08 Contáctenos - HU09 Noticias - HU10 Portal Infantil <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - http://www2.icfesinteractivo.gov.co/icescrum/p/APMV2#sandbox 	<p>100%</p>
<p>7</p>	<p>Obligación: 7. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas de los sistemas de información y hacerlos conocer por parte de los responsables de los proyectos.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza diligenciamiento de la plantilla de Seguimiento de pruebas para los requerimientos, y él envió de correos confirmando el estado de las siguientes pruebas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tarificador - Resultados Saber Pro y T&T <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Tarificador\ - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Resultados Saber Pro T&T\ 	<p>100%</p>
<p>8</p>	<p>Obligación: 8. Apoyar la definición del plan de automatización de pruebas para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza la creación del documento Plan de Actividades Metodología Automatización.</p> <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil 	<p>100%</p>
<p>9</p>	<p>Obligación: 9. Apoyar el cumplimiento y la ejecución de la metodología definida para la automatización de pruebas garantizando el cumplimiento a cada fase, para Operación de TI y el Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documentos <p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - \\ICFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil 	<p>100%</p>

10	<p>Obligación: 10. Apoyar la ejecución de las pruebas funcionales y no funcionales del Proyecto Aplicación Móvil.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documentos <p>Soporte: \\CFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil</p>	100%
11	<p>Obligación: 11. Apoyar la generación y presentación de las diferentes métricas como resultado de ejecución de las pruebas automatizadas.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documentos <p>Soporte: - \\CFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil</p>	100%
12	<p>Obligación: 12. Apoyar la definición del esquema de gestión de calidad de Aplicaciones Móviles, mediante el cual se definan los lineamientos de prueba desde los aspectos funcionales, hasta el rendimiento y el contexto de la experiencia de sus usuarios.</p> <p>Actividades: en cumplimiento a la obligación se realiza la creación del documento Plan de Actividades Metodología Automatización.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil</p>	100%
13	<p>Obligación: 13. Ejecutar las pruebas necesarias (Manual y/o Automatizada) sobre las aplicaciones móviles en las diferentes plataformas (IOS, Android, WP), dispositivos (Smartphone y Tablet), realizando el diseño, la ejecución y el monitoreo que aseguren la calidad y una óptima experiencia de los usuarios finales.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documentos <p>Soporte: \\CFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil</p>	100%
14	<p>Obligación: 14. Apoyar la generación de los informes sobre la ejecución de pruebas móviles de las aplicaciones donde se incluyan las métricas de: adopción, uso, experiencia y técnicas. Adicionalmente debe hacerlos conocer a los diferentes grupos de interés.</p> <p>Actividades: en cumplimiento se apoya la automatización de las siguientes funcionalidades Móviles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autenticación por correo - Autenticación por documentos <p>Soporte: \\CFESSERV5\asilva@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencia\Automatización Movil\App Móvil</p>	100%
15	<p>Obligación: 15. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%
16	<p>Obligación: 16. Presentar el informe final para la acreditación del último pago del mes del contrato según lo establecido en la forma de pago.</p> <p><i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i></p>	100%

17	Obligación: 17. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	100%
18	Obligación: 18. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	100%
19	Obligación: 19. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	100%
20	Obligación: 20. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	100%
21	Obligación: 21. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de febrero de 2013. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	100%
22	Obligación: 22. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. <i>Cumplidas a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</i>	100%
23	Obligación: 23. Las demás obligaciones que el supervisor considere conveniente para el cumplimiento del objeto contractual. <i>No se ejecutaron actividades en este periodo.</i>	N/A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (12) de (2018)



ANAGELA VIVIANA SILVA REYES
CEDULA