



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato:
Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

12/12/2018

Contrato No:	273	Fecha de contrato:	01/02/2018	Nombre de Contratista	RONALD MAURICIO MURCIA HERNÁNDEZ			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	80.235.195			
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	11	Periodo a pagar:	DE:	01/12/2018	A:	31/12/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Apoyo en la respuesta y gestión relacionada con la solicitud de capacitación en la interacción y análisis de resultados de las pruebas Saber 3º, 5º, 9º y 11º de la Secretaría de Educación de Antioquia

Evidencia correo electrónico del 3 de diciembre

Apoyé la emisión de 4 de 11 remesas de seguimiento al contrato con la SI 94 y gestión para la realización del contrato

Wfesserv5/planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA_Cto 1995 de 2018\12.1. GESTION

Wfesserv5/planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA_Cto 1995 de 2018

Apoyo a gestión necesaria para la suscripción de todos los C.C del contrato con la cliente Santillana

Wfesserv5/planeacion\$2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO

Apoyo en la elaboración del seguimiento a las diferentes pruebas que se encuentran en curso en la entidad durante el mes de diciembre y en el siguiente periodo para tener una mejor coordinación entre todas las áreas de la entidad y evitar posibles pendientes en el desarrollo de las pruebas y presentarlas como evidencia

Reporte remitido por correo electrónico a las responsables de las diferentes áreas

Apoyé la reunión Ministerio de Educación Nacional y el ICFES con el objetivo de revisar y actualizar las actualizadas áreas de responsabilidad de la entidad

Wfesserv5/planeacion\$2017\Nuevos Negocios\OTO 1444 CALIFICACIÓN 359.12 - DERECHO DE ARCHIVO\DERIVADO

Apoyé las reuniones de entrega del informe de Resultados y Base de Datos de calificación de la prueba del concurso de contratación de docentes y de la prueba de calificación de la etapa de reclutamiento, nueva publicación 14 de diciembre de 2018

Wfesserv5/planeacion\$2017\NUEVOS NEGOCIOS\Patrimonio_Cto 20 de 2015-12 de 2017

Apoyo en la elaboración de la presentación para el Comité Directivo llevado a cabo el 12 de diciembre

Wfesserv5/planeacion\$2018\COMITÉ DIRECTIVO\COMISIONES\Comité 40 - 12/12/2018

Apoyo en la actualización de los programas permanentemente de acuerdo a las evidencias remitidas por las áreas de ICFES para constancia se puede verificar archivo con la ejecución de 29 pruebas que actualmente lleva a cabo la entidad

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8fnRq9DVaNUjpl14ENAEPzARsYmVuh6_pMfnOw/edit#gid=2109655403

Apoyo y revisión respecto de la adecuación de las carpetas digitales y físicas correspondientes a los contratos desarrollados por el equipo de nuevos negocios

Wfesserv5/planeacion\$2018 - Wfesserv5/planeacion\$2017

Apoyé la verificación para la entrega de productos y el cobro en la facturación de

o FACTURA No 2_MEDELLÍN_Cto No 4500077420 de 2018

Wfesserv5/planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07 FACTURACIÓN:SEGUNDO PAGO

o FACTURA No 2_PISA FOR SCHOLS_SANTILLANA_CONV 02 de 2017

Wfesserv5/planeacion\$2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools SANTILLANA\DERIVADO 207 FACTURACIÓN:Segundo pago

Apoyé y colaboré con todo lo solicitado por la jefa de la oficina asesora de planeación

Apoyé el diligenciamiento de la matriz de priorización de requerimientos solicitada por Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones Evidencia Correo electrónico

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:


1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG04	Oficina Asesora de Planeación	7.274.454
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		7.274.454

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **Angela Fernanda Sanabria Ramírez**

FIRMA:

CARGO: **Jefe Oficina Asesora de Planeación**

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 273 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Ronald Mauricio Murcia Hernández	C.C. / C.E. No.:	80.235.195
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 30/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO


Contrato N°	273	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la construcción, ejecución, control y seguimiento a los proyectos que surjan en el proceso de venta de servicios en el marco de los nuevos negocios."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula séptima del contrato y con la adición y prórroga firmada el 16 de marzo, el valor del mismo es por la suma de OCHENTA MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$80.018.994) , precio correspondiente a 102,43 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de SETENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$72.744.540) . (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$7.274.454) . M/CTE. (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar)			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula décima del contrato y con la adición y prórroga firmada el 16 de marzo, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 01 de febrero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 273. • El 16 de marzo de 2018 se realizó la adición y prórroga del contrato No. 273 por 8 meses y un valor de \$58.195.632. 				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:		De conformidad con lo establecido por la cláusula octava del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "... once (11) pagos mensuales por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$7.274.454) IVA incluido... ".											
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:													
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto											Valor
01	23/02/2018	Primer Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
02	23/03/2018	Segundo Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
03	24/04/2018	Tercer Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
04	24/05/2018	Cuarto Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
05	25/06/2018	Quinto Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
06	24/07/2018	Sexto Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
07	24/08/2018	Séptimo Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
08	24/09/2018	Octavo Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
09	25/10/2018	Noveno Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
10	26/10/2018	Décimo Pago Contrato 273 de 2018											\$ 7.274.454
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
												X	
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA EL PAGO No. 10	% de ejecución de las actividades ejecutadas
1	<p>Apoyar el análisis y construcción de las propuestas por venta de servicios con las áreas técnicas y presentarlas a los clientes, bajo el procedimiento establecido para tal fin.</p> <p>- Apoyo en la respuesta y gestión relacionada con la solicitud de capacitación en la interpretación y análisis de resultados de las pruebas Saber 3°, 5°, 9° y 11°, de la Secretaría de Educación de Antioquia. Evidencia: correo electrónico del 8 de diciembre.</p>	100%


	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

2	<p>Apoyar la gestión administrativa necesaria para la suscripción y perfeccionamiento de los contratos o convenios de ventas de servicios.</p> <p>Apoyé la reunión del 4 de diciembre de seguimiento al contrato con el SENA y gestión para la realización del otrosí No. 1. \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA Cto 0905 de 2018\12.1. GESTION \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA Cto 0905 de 2018</p> <p>- Apoyé la gestión necesaria para la suscripción de Otrosí No. 3 del contrato con el cliente Santillana. \\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 2</p>	100%
3	<p>Apoyar la planeación y monitoreo para el desarrollo de los productos y servicios, según sus necesidades y requerimientos de los clientes potenciales.</p> <p>- Apoye en la elaboración del seguimiento a las diferentes pruebas que se encuentran en curso en la entidad, durante el mes de diciembre con el objetivo general de tener una mejor coordinación entre todas las áreas de la entidad y evitar posibles pendientes en el desarrollo de las pruebas y presentar informe al comité. Reporte remitido por correo electrónico a las responsables de las diferentes áreas.</p> <p>- Apoyé la reunión Ministerio de Educación nacional y el Icfes, con el objetivo de revisar y aclarar las actualizaciones de las bases de datos del ICSE, reunión 28 de noviembre. \\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\CTO 1444 CALIFICACIÓN 359\12. OTROS\12.1. ARCHIVOS DE GESTIÓN</p> <p>- Apoyé las reuniones de entrega del Informe de Resultados y Base de Datos de calificación de la prueba del concurso de patrulleros del contrato No. 80-5-10015-18 de 2018, una vez cumplida la etapa de reclamaciones, nueva publicación 14 de diciembre de 2018. \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018</p>	100%

4	<p>Apoyar la ejecución, control y seguimiento a los proyectos generados por los nuevos negocios del Icfes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en la elaboración de la presentación para el Comité Directivo llevado a cabo el 12 de diciembre. \\cfesserv5\planeacion\$\2018\COMITÉ DIRECTIVO\CD 2018\Comité 42_12122018 - Apoyo en la actualización de los cronogramas permanentemente de acuerdo a las evidencias remitidas por las áreas del Icfes, para constancia se puede verificar archivo con la ejecución de 26 pruebas que actualmente lleva a cabo la entidad: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8fh-Rq9DVAuNUjx!_sT4ENAEPzARsYmVuh6_pMfnnOw/edit#gid=2109655453 - Apoyo y revisión respecto de la adecuación de las carpetas digitales y físicas correspondientes a los contratos desarrollados por el equipo de nuevos negocios. \\cfesserv5\planeacion\$\2018 \\cfesserv5\planeacion\$\2017 - Apoye la verificación para la entrega de productos y el cobro en la facturación de: <ul style="list-style-type: none"> o FACTURA No. 2_MEDELLÍN_Cto. No. 4600077420 de 2018 \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO o FACTURA No. 2_PISA FOR SCHOOLS_SANTILLANA_CONV - 02 DE 2017 \\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 2\07. FACTURACIÓN\Segundo pago 	100%
5	<p>Apoyar en la formulación, consolidación y adopción de las buenas prácticas y lecciones aprendidas, una vez finalizada la ejecución de cada proyecto derivado de los nuevos negocios.</p> <p>En este periodo no ha finalizado ningún proyecto derivado a nuevos negocios.</p>	100%
6	<p>Apoyar la consolidación de documento del modelo de negocio que contiene las etapas para la gestión de los nuevos negocios del Icfes.</p> <p>En este periodo no se requirió adelantar gestión relacionada con esta actividad.</p>	100%
7	<p>Apoyar la gestión de las actividades derivadas del sistema de gestión de calidad para la estandarización y medición del subproceso de nuevos negocios.</p> <p>En este periodo no se requirió adelantar gestión relacionada con esta actividad.</p>	100%
8	<p>Apoyar en la elaboración de informes requeridos en el marco de las actividades que le sean asignadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyé y colaboré con todo lo solicitado por la jefa de la oficina asesora de planeación. - Apoyé el diligenciamiento de la matriz de priorización de requerimientos solicitada por Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones. Evidencia Correo electrónico 	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	N/A
---	-----

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

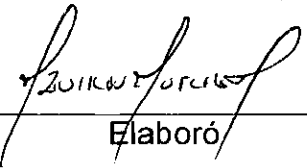
6. CONSTANCIAS

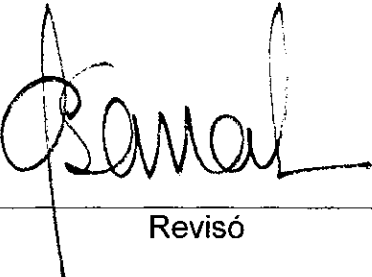
El Supervisor **ÁNGELA FERNANDA SANABRIA RAMÍREZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.


ÁNGELA FERNANDA SANABRIA RAMÍREZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: (Seleccionar los pagos que corresponden al contratista) Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (12) de (diciembre) de (2018)


Elaboró


Revisó


Aprobó

INFORME FINAL		
Presentación de Servicios Profesionales		
Informe Final		
Contratista: Ronald Mauricio Murcia Hernández		
C.C: 80.235.195		
Contrato: 273 de 2018		
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en la construcción, ejecución, control y seguimiento a los proyectos que surjan en el proceso de venta de servicios en el marco de los nuevos negocios		
Duración del contrato:	Desde: 01/02/2018	Hasta: 31/12/2018
Novedades:	El 01 de febrero de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. El 01 de febrero de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, El 16 de marzo de 2018 se realizó la adición y prórroga del contrato No. 273 por 8 meses y un valor de \$58.195.632.	
Obligaciones del contrato	Descripción de las Actividades realizadas por el Contratista	Ubicación (Física o digital)
1. Apoyar el análisis y construcción de las propuestas por venta de servicios con las áreas técnicas y presentarlas a los clientes, bajo el procedimiento establecido para tal fin.	Se apoya en la construcción de los cronogramas: TyT 1er semestre 2018, Encuesta Agencia Nacional de Seguridad Vial ANSV, Competencias Socioemocionales, PISA a Establecimientos Educativos 2018, Saber T y T SENA 1er Semestre 2018, Saber 11 B Extemporáneo 2018 y Saber 11 A 2018. En revisión se encuentra el cronograma de Patrulleros 2018.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8ft-Rq9DVAUjxl_sT4ENAEPzARsYmVuh6_pMfnnOw/edit#gid=1628176345
	Por solicitud del Ministerio de Educación Nacional MEN, se apoya en la elaboración propuesta para construir y diagramar los instrumentos de una prueba diagnóstica para estudiantes de los grados primero (1°) a once (11°) en las áreas de lenguaje y matemáticas.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\MEN Prueba diagnóstica 1 a 11
	Apoyo en la construcción de la oferta dirigida a República Dominicana, cuyo objeto es Construir los marcos de referencia y desarrollar las pruebas piloto y las pruebas definitivas de Matemática, Lengua española, Ciencias Naturales, y Ciencias Sociales para estudiantes del tercer grado (3°) de Secundaria en República Dominicana.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\República Dominicana
	Apoyo en la construcción de la oferta Saber 3°, 5° y 9° para la ciudad de Barranquilla, la cual servirá de base para propuesta a la secretaría de Bogotá y Sogamoso.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Saber 3,5 y 9 Barranquilla
	Apoyo en la construcción de la oferta Saber 3°, 5° y 9° para la ciudad de Barranquilla y Sogamoso.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SABER 3-5-9 (APLICACIÓN 2018) Bquilla- Sogamoso
	Apoyo en la elaboración de la oferta con el objeto de adelantar las actividades de selección y capacitación de pares evaluadores, recaudo y registro, aplicación, calificación, publicación de resultados, entrega de informes y tramite de reclamaciones relacionadas con el proceso de Evaluación de Carácter Diagnóstico Formativo – ECDF 2018-2019	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ECDF
	Apoyo en la construcción de la oferta de apropiación del ISCE, Día E y Pruebas Saber para el MEN – BID	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\MEN BID\ISCE

	Apoyo en la construcción de la oferta de servicios para la PISA FOR SCHOOLS Medellín, Colegio Popular Bolivariano, Institución Educativa Teresita Montes, Colegio Hacienda Los Alcaparros, Nuevo Colegio del Prado, Institución Educativa Luis María Jiménez.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS
	Apoyo en la construcción de la oferta Mayores: aplicación y calificación de las pruebas de conocimiento policial y jurídico para el "Concurso para Ingresar al Curso de Capacitación para Ascenso al Grado de Teniente Coronel".	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018
	Apoyo en la construcción de la oferta de servicios para la consultoría de construcción de ítems. (Ceneval-México).	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\CONSULTORIA_Const.de ítems (MEXICO).
	Apoyo en la elaboración y envío a 41 colegios, la oferta de servicios para la prueba PISA para Establecimientos Educativos 2018 segundo semestre.	Evidencia: Correo electrónico julio
	Apoyo en la elaboración y envío de la oferta de servicios para la prueba PISA para Establecimientos Educativos 2018 segundo semestre para el Establecimiento Educativo Nuestra Señora del Rosario Campestre.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS
	Apoyo en la construcción del borrador de la oferta de aplicación de la prueba piloto de competencias socioemocionales dirigida a la Secretaría de Educación Distrital.	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA - SOCIOEMOCIONALES\02. PROPUESTA
	Apoyo en la construcción de la oferta dirigida a República Dominicana para la planeación técnica y acompañamiento en la prueba dirigida a estudiantes grado 12	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\República Dominicana\02. PROPUESTA
	Apoyo en la construcción de la oferta dirigida a Ceneval para "Prestar asesoría en el diseño de evaluaciones a Ceneval, por medio de consultoría sobre el modelo de evaluación, definición de competencias, diseño y construcción de instrumentos"	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\CENEVAL CONSULTORIA_Const.ori a Const. de ítems (MEXICO)
	Apoyo y gestión para la verificación de viabilidad en la invitación a presentar propuesta concurso curadores urbanos para la Superintendencia de Notariado y Registro.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SUPERNOTARIADO
	Apoyo en la respuesta y gestión relacionada con la solicitud de capacitación en la interpretación y análisis de resultados de las pruebas Saber 3°, 5°, 9° y 11°, de la Secretaría de Educación de Antioquia.	Evidencia: correo electrónico del 8 de diciembre.
2. Apoyar la gestión administrativa necesaria para la suscripción y perfeccionamiento de los contratos o convenios de ventas de servicios.	Competencias ciudadanas 2017 para la SED: Apoye el envío de la base de datos de resultados por establecimientos, localidad y Bogotá, haciendo los cambios solicitados por la SED.	Evidencia correo electrónico 1feb.
	Apoyo en la elaboración de la presentación para la Superintendencia de Notariado y Registro ya que esta entidad requiere realizar un concurso para la designación de curadores urbanos.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SUPERNOTARIADO
	Participación en reunión con la Policía Nacional para presentar propuesta de servicios para la prueba de Ascenso Mayores. Se realizó acta.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Ponal Mayores 2018

	Apoyo en la versión preliminar del cronograma para la implementación del estudio en Colombia ERCE 2019.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ERCE 2019
	Apoyo en la elaboración de la resolución 299 de 2018 la cual modifica el calendario Saber TyT primer semestre 2018 y el calendario Saber Pro Exterior.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Normatividad
	Apoyo en la elaboración de la resolución 377 del 06 de junio de 2018 la cual modifica el calendario Saber Pro y Saber TyT segundo semestre.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Normatividad
	Apoyo en la elaboración de la resolución 395 del 12 de junio de 2018 (Grupos de Referencia) en la cual se adoptan los núcleos básicos del conocimiento para efectos de la aplicación de la metodología que permita efectuar la selección de los estudiantes con mejores resultados en los exámenes de Estado Saber Pro y Saber TyT.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Normatividad
	Apoyo en la revisión de la minuta y documentos contractuales de la prueba de Mayores.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018
	Apoyo en la elaboración y envío de la minuta de servicios para la prueba PISA para Establecimientos Educativos 2018 segundo semestre al Colegio Hacienda los Alcaparros y del Colegio San Jorge de Inglaterra.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS
	Apoyo en la gestión para la elaboración y envío de la minuta de servicios para la prueba PISA para Establecimientos Educativos 2018 segundo semestre alcaldía de Medellín y Fundación Alberto Merani	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS
	Apoyo en la oferta de servicios sobre la prueba ECDF 2018-2019	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ECDF\ECDF 2018-2019
	Apoyé la reunión del 4 de diciembre de seguimiento al contrato con el SENA y gestión para la realización del otrosí No. 1.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA Cto 0905 de 2018\12. 1. GESTION \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA Cto 0905 de 2018
	Apoyé la gestión necesaria para la suscripción de Otrosí No. 3 del contrato con el cliente Santillana.	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 2
3. Apoyar la planeación y monitoreo para el desarrollo de los productos y servicios, según sus necesidades y requerimientos de los clientes potenciales.	Durante el transcurso del año, se remite a las áreas el seguimiento a las diferentes pruebas que se encuentran en curso en la entidad, con el objetivo general de tener una mejor coordinación entre todas las áreas de la entidad y evitar posibles pendientes en el desarrollo de las pruebas y presentar informe al comité.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Informes de Gestión Ronald\Seguimiento a cronogramas
	Apoyo en la elaboración del protocolo de atención de reclamaciones y protocolo de presentación del concurso de Patrulleros 2018 de la Policía Nacional	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018
	Apoye en la elaboración del borrador de cronograma ERCE, PISA a Establecimientos Educativos 2do semestre 2018 y Talis Video.	Evidencia: Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8fh-Rq9DVaNUjxl_sT4ENAEPzARsYmVuh6_pMfnnOw/edit#gid=603416006
	Apoyé la solicitud a la of. De comunicaciones para la	\\cfesserv5\planeacion\$\201

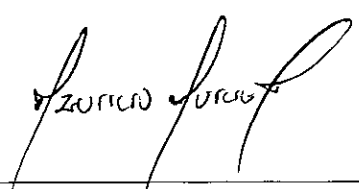
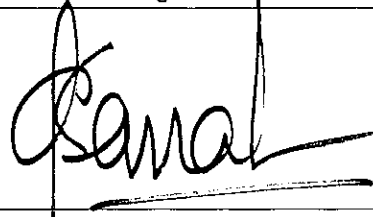
	elaboración de los memes para la prueba de acceso al curso de ascenso a patrulleros 2018	8\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018\12.2. COMUNICACIONES
	Apoyé la remisión de la base de datos oficial del ICSE actualizada. (14-11-2018)	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\CTO 1444 CALIFICACIÓN 359\12. OTROS\12.1. ARCHIVOS DE GESTIÓN
	Apoyé la respuesta a la ANSV, sobre solicitud de base de datos.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV\013 DE 2017\12. OTROS\12.3. COMUNICACIONES
	Apoyé las reuniones de análisis de ítems y entrega del Informe de Resultados y Base de Datos de calificación de la prueba del concurso de patrulleros del contrato No. 80-5-10015-18 de 2018.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018
	Apoyé la reunión de seguimiento al contrato con el SENA y gestión para la realización del otrosí No. 1. Así mismo se remitió la base de datos de presentes, ausentes y anulados.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SENA Cto 0905 de 2018
	Apoyé en la verificación y remisión las bases de datos de resultados del examen de Validación del 2018-2 de los evaluados INPEC	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\INPEC Cto 093 de 2018
	Apoyé la reunión Ministerio de Educación nacional y el Icfes, con el objetivo de revisar y aclarar las actualizaciones de las bases de datos del ICSE, reunión 28 de noviembre.	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\CTO 1444 CALIFICACIÓN 359\12. OTROS\12.1. ARCHIVOS DE GESTIÓN
	Apoyé las reuniones de entrega del Informe de Resultados y Base de Datos de calificación de la prueba del concurso de patrulleros del contrato No. 80-5-10015-18 de 2018, una vez cumplida la etapa de reclamaciones, nueva publicación 14 de diciembre de 2018.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018
4. Apoyar la ejecución, control y seguimiento a los proyectos generados por los nuevos negocios del Icfes.	Apoyé y revisé: Trámite Factura - ECDF- Tercer pago - final	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\ECDF\2. CTO 913 - 2do Derivado\7. Facturación\Tercer pago
	Trámite Factura - SED- Tercer pago - final	\\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\Cto 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA SED\Facturación\Tercer pago
	Trámite Factura - ANSV- Primer pago - final	\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV Cto 013 de 2018\Facturación
	Apoyo en la entrega (oficio y cd) de los productos 5, 7 y 8 actualizados posterior a la etapa de reclamaciones en concordancia con el contrato 1143 de 2017 celebrado con el (MEN)	https://drive.google.com/open?id=14HWfIQxDKaGritk1jARbPgT5r9DMvMbO
	Apoyo y revisión respecto de la adecuación de las carpetas digitales y físicas correspondientes a los contratos desarrollados por el equipo de nuevos negocios.	\\cfesserv5\planeacion\$\2018 \\cfesserv5\planeacion\$\2017

	<p>Apoyo en la reunión para realizar seguimiento a las actividades asociadas al contrato 093 de 2018 suscrito INPEC y ICFES y posterior capacitación sistema Prisma.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\INPEC Cto 093 de 2018\12.1. Archivos de Gestión</p>
	<p>Apoyo en la revisión el Otro si No. 2 al convenio específico No. 2 del 31 de octubre de 2017 de Santillana</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\12.1 GESTIÓN</p>
	<p>Apoyo y canal entre el Icfes y el SENA para brindar soporte necesario durante el proceso de inscripción de los aprendices.</p>	<p>Evidencia: correos julio</p>
	<p>- Apoye la verificación para la entrega de productos y el cobro en la facturación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FACTURA No. 1_POLICÍA_MAYORES_ 45-5-10107-18 • FACTURA No. 1_MEDELLÍN_Cto. No. 4600077420 de 2018 • TERCERA_ FACTURA PATRULLEROS_2018_Cto_80-5-10015-18 • FACTURA No. 1_SED_Socioemocionales_Cto. No. CO1.PCCNTR.581746 de 2018 • FACTURA No. 1_PISA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS_MERANI • Factura No. 02, Fundación Luker 	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Mayores 2018\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Patrulleros Cto 80-5-10015-18 de 2018\07. FACTURACIÓN PAGO No 3</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\SED\SOCIOEMOCIONALES\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Merani\07. FACTURACIÓN\PRIMER PAGO</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\LUKER\07. FACTURACIÓN</p>
	<p>Apoyo en la elaboración de la presentación para el Comité Directivo llevado a cabo el 12 de diciembre.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\COMITÉ DIRECTIVO\CD 2018\Comité 42_12122018</p>
	<p>- Apoye la verificación para la entrega de productos y el cobro en la facturación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FACTURA No. 2_MEDELLÍN_Cto. No. 4600077420 de 2018 • FACTURA No. 2 _ PISA FOR SCHOOLS_SANTILLANA_CONV - 02 DE 2017 	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\Medellin\07. FACTURACIÓN\SEGUNDO PAGO</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\Nuevos Negocios\Pisa for Schools\SANTILLANA\DERIVADO 2\07. FACTURACIÓN\Segundo pago</p>
<p>5. Apoyar en la formulación, consolidación y adopción de las buenas</p>	<p>Apoyo en el diseño, adecuación y presentación del formato de Evaluación de Satisfacción. Apoyo en el diseño y propuesta del formato de Lecciones Aprendidas para el subproceso de Gestión de Nuevos Negocios.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Actualización documental\Documentos Propuestos</p>

<p>prácticas y lecciones aprendidas, una vez finalizada la ejecución de cada proyecto derivado de los nuevos negocios.</p>	<p>Apoyé la realización del informe final de ejecución y supervisión del contrato 06-5-10032-16 de 2016 y del contrato 06-5-10074-17 de 2017 (liquidación patrulleros 2016 y 2016).</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2016\PROYECTOS ESPECIALES\PONAL PATRULLEROS\16. Gestion \\cfesserv5\planeacion\$\2017\Nuevos Negocios\CTO 06-5-1007-17 PONAL PATRULLEROS\12.1 GESTIÓN</p>
<p>6. Apoyar la consolidación de documento del modelo de negocio que contiene las etapas para la gestión de los nuevos negocios del Icfes.</p>	<p>En el transcurso del mes he participado en las reuniones del proyecto ERP, entregando los insumos de acuerdo a compromisos.</p> <p>Apoyo en la revisión del subproceso y procedimiento de nuevos negocios para la actualización programada de documentación para presentar propuesta al Jefe de la OAP en el marco de la actualización documental, además de los riesgos asociados al proceso.</p> <p>Apoyo en la elaboración y ajuste del Documento de Nuevos Negocios donde se define el modelo y proceso implementado.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\ERP_ORACLE</p> <p>Daruma \\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Actualización documentos caracterización y procedimiento</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad</p>
<p>7. Apoyar la gestión de las actividades derivadas del sistema de gestión de calidad para la estandarización y medición del subproceso de nuevos negocios.</p>	<p>Apoyo en la revisión del subproceso y procedimiento de nuevos negocios para la actualización programada de documentación para presentar propuesta al Jefe de la OAP en el marco de la actualización documental.</p> <p>“Actualización de la caracterización A3 Gestión de nuevos negocios por actualización de indicadores”</p> <p>- Se apoya en el diligenciamiento del reporte del avance en la ejecución del plan de acción 2018 de las actividades del equipo de nuevos negocios para el segundo trimestre del año.</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Actualización documental</p> <p>Evidencia: correo de entrega a Mileni Rodriguez.julio</p>
<p>8. Apoyar en la elaboración de informes requeridos en el marco de las actividades que le sean asignadas.</p>	<p>Participé en la elaboración de la Resolución No. 000119 de enero 30 de 2018, Por la cual se modifica la Resolución ICFES 765 de 2017.</p> <p>Participé en la elaboración de la Resolución No. 000129 de febrero 05 de 2018, por la cual se establece el calendario para la aplicación extemporánea del examen saber 11 calendario B de 2018</p> <p>Apoyo en la elaboración del documento de Nuevos negocios para el libro de logros y avances del periodo 2014 -2018</p> <p>Apoyo en la elaboración del informe de seguimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de abril en cumplimiento del contrato 013 celebrado con la Agencia Nacional de Seguridad Vial.</p> <p>Apoyo en la elaboración del informe de seguimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de mayo en cumplimiento del contrato 013 celebrado con la Agencia Nacional de Seguridad Vial.</p> <p>Apoyo en la elaboración del informe de seguimiento de las actividades desarrolladas durante el mes de junio en cumplimiento del contrato 013 celebrado con la Agencia Nacional de Seguridad Vial, de igual manera</p>	<p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Normatividad</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Requerimientos</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV Cto 013 de 2018\Informes</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV Cto 013 de 2018\Informes</p> <p>\\cfesserv5\planeacion\$\2018\NUEVOS NEGOCIOS\ANSV Cto 013 de 2018\Informes</p>

	por solicitud de la ANSV, se ajustaron los informes entregados de febrero a junio, incluyendo el periodo del informe	
	Apoyo en la revisión del Informe de aplicación de la sobre muestra PISA, debido a los ajustes realizados por los comentarios de la SED.	\\cfesserv5\planeacion\$2017Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA - SOCIOEMOCIONALES\07. FACTURACIÓN\Productos
	De igual manera fue revisado el Informe de supervisión No. 4 SED	\\cfesserv5\planeacion\$2017Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA - SOCIOEMOCIONALES
	Apoyé y colaboré con la auditoria de la Oficina de Control Interno frente al Subproceso de Nuevos Negocios, al igual apoyé la respuesta a las observaciones del informe remitido por control interno.	\\cfesserv5\planeacion\$2018NUEVOS NEGOCIOS\Gestor de calidad y radicado 20181200056003
	Apoye en la revisión de los Informes de supervisión No. 5 y 6 SED	\\cfesserv5\planeacion\$2017Nuevos Negocios\SED\CTO 2525 COMPETENCIAS Y SOBREMUESTRA - SOCIOEMOCIONALES
	Apoyé el diligenciamiento de la matriz de priorización de requerimientos solicitada por Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	Evidencia Correo electrónico noviembre

Manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

	
Firma Contratista	Firma Supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.