



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO CONTRATADO

Código: GAB-FT006

GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO

Versión: 001

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

13/12/18

Contrato No:	296	Fecha de contrato:	24/01/18	Nombre de Contratista:	Carlos Andrés Reyes			
No. de factura o documento equivalente:	11	Contrato con adición (marque con una X)	SI	NO	X	NIT / C.C contratista:	79.661.643	
Comprobante de Ingreso a simacén No:		Pago número:	11	Período a pagar:	DE:	1/12/18	A:	31/12/18

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o Informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

En cumplimiento de mis compromisos contractuales, hago entrega del informe que contiene la lista de tareas y actividades relacionadas con el contrato y que fueron realizadas durante el periodo descrito en este documento.


ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAT02	Subdirección Desarrollo de Aplicaciones	5.092.150
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		5.092.150

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARCELA CAÑÓN VARGAS
FIRMA:	
CARGO:	SUB-DIRECTORA DE DESARROLLO DE APLICACIONES

Este es un documento controlado; una vez se descargue o se imprima, se considerará NO CONTROLADO

	INFORME DE EJECUCIÓN	Código: GAB-FT008
	CONTRACTUAL	Versión: 1

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. ____296_____, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	Carlos Andrés Reyes Cortés	C.C. / C.E. No.:	79661643
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 01/12/2018	Hasta 31/12/2018	INFORME No.: 11

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	296	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para mantener la implementación y la estandarización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI(Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el Instituto."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula Octava del contrato, el valor del mismo fue por la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$56.013.650) MCTE (Incluido IVA y demás Impuestos a que haya lugar).			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de CINCUENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS PESOS (\$50.921.500) MCTE (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar).		
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de CINCO MILLONES NOVENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$5.092.150) MCTE (Incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar).			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula OCTAVA del contrato, el plazo del mismo se pactó en ONCE (11) meses , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. 				

- El 1 de **FEBRERO** de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 296. Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "Cláusula Octava. Forma de Pago: el ICFES cancelará a el CONTRATISTA Once (11) pagos correspondientes a los meses de febrero a diciembre por valor de CINCO MILLONES NOVENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$5.092.150) IVA incluido."
-----------------------	--


PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor									
1	17/02/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 1	\$5.092.150									
2	17/03/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 2	\$5.092.150									
3	18/04/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 3	\$5.092.150									
4	17/05/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 4	\$5.092.150									
5	18/06/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 5	\$5.092.150									
6	18/07/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 6	\$5.092.150									
7	17/08/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 7	\$5.092.150									
8	17/09/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 8	\$5.092.150									
9	15/10/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 9	\$5.092.150									
10	16/11/2018	Cumplimiento del Contrato 296 – Pago 10	\$5.092.150									
	TOTAL		\$									
	TOTAL		\$									
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X	
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación 1. Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICFES.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
2	<p>Obligación 2: Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de Estilo en Cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por Instituto, en cada uno de los aplicativos requeridos: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p>	
	<p>Actividad 1: Ajuste de estilos para la HU1246 - Módulo de codificación Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
	<p>Actividad 2: Ajuste de estilos para botón de pantalla de Plexi Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
	<p>Actividad 3: Ajuste de estilos para aplicativo Plataforma para la Evaluación Docente de Carácter Diagnóstico Formativa Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
3	<p>Obligación 3. Apoyar la creación de los iconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p>	
	<p>Actividad 1: Ajuste de imágenes para nuevo SSO. Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
	<p>Actividad 2: Ajuste de logos para aplicativo de Divulgación Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
	<p>Actividad 3: Ajuste de logos para plantilla de correo Prisma Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
	<p>Actividad 4: Ajuste de logos para pdf de certificado de puestos saber11 Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
	<p>Actividad 5: Realización de imágenes para resultados Saber Pro. Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%

4	<p>Obligación 4: Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p>	
	<p>Actividad 1: Inclusión de ajustes a plantilla (template principal) del proyecto Tarifador con nuevas características que aplican lineamientos de accesibilidad y usabilidad. Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf</p>	100%
5	<p>Obligación 5. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\DocumentacionPago</p>	100%
6	<p>Obligación 6. Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
7	<p>Obligación 7. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\DocumentacionPago</p>	100%
8	<p>Obligación 8. Preparar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas y demás informes solicitados por el Instituto.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\DocumentacionPago</p>	100%
9	<p>Obligación 9. Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\DocumentacionPago\Formato-Informe-final.docx</p>	100%
10	<p>Obligación 10. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
11	<p>Obligación 11. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
12	<p>Obligación 12. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\DocumentacionPago\seguridad-social.pdf</p>	100%

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

13	Obligación 13. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 21 de Febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
14	Obligación 14: Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
	Actividad 1: Capacitación Aspectos Etiquetas Alt (imágenes) de todo el sitio Portal Integrado Soporte: \\ICFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago11\Evidencias\actividades-diciembre.pdf	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	
2	
3	


6. CONSTANCIAS

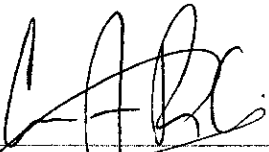


El Supervisor Marcela Cañón Vargas acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas. **Marcela Cañón Vargas**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de: Aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda entre otros.

7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(13)** de **(diciembre)** de **(2018)**

	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: GAB-FT008
		Versión: 1

		
Carlos Andrés Reyes Cortes	Andrea Yolima Rojas Castro	Marcela Cañón Vargas

Contratista	Apoyo a la supervisión	Subdirectora de desarrollo de aplicaciones
Elaboró	Revisó	Aprobó

CONTRATISTA:	Carlos Andres Reyes Cortes	C.C. / C.E. No.:	79661643
Contrato N°	296	Fecha de inicio	01/02/2018
		Fecha de terminación	31/12/2018

Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula Segunda, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar los servicios profesionales para mantener la implementación y la actualización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PEXI/Pirataroma de presentación de Edictos del ICESI; MOT (Módulo Operativo de Tercer), Aprobosamiento electrónico, PRISMA (Sistema Proceso Integrados de Gestión Misión) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el Instituto."

PERIODO: 01/02/2018 -- 28/02/2018

1	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 2 Actividad: Investigación e implementación para incluir componente de "adjuntar archivo" para Informe de Legajo; se indica verbalmente como se debe hacer y se envía vinculo de ejemplo de cómo se debe hacer	100%
2	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Revisión de cronograma de actividades para la revisión de aplicativos de acuerdo a lo solicitado por el MEN para aprobación de la Norma NTC 5854 junto con Mónica Hernández	100%
3	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Ayuda a Carlos Blanco sobre las ayudas tipo toolbar para menú principal del portal Institucional de acuerdo a solicitud del área de comunicaciones; se recomienda no implementar dicha solución porque no cumple con lineamientos de accesibilidad y usabilidad	100%
4	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Creación de listado definitivo de aplicaciones para revisión de usabilidad y accesibilidad de acuerdo a la norma NTC 5854.	100%
5	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Revisión y lectura documento Proceso de accesibilidad web del MEN para entidades vinculadas y escritas enviado por Santiago del RICAL	100%
6	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Realización de presentación para capacitar a desarrolladores de fábrica en la norma NTC 5854.	100%
7	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 2 y 4 Actividad: Realización y montaje de propuesta gráfica para pantalla de bienvenida de aprovisionamiento en Prisma.	100%
8	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 2 y 4 Actividad: Reunión con Rodrigo Gallo para definir plan de actividades para finalizar proceso de revisión de accesibilidad en Prisma.	100%
9	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Reunión con nuevo grupo de Fábrica para Prisma para dar capacitación sobre accesibilidad y usabilidad	100%

10	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Ajuste y documento de lineamientos de diseño, accesibilidad y usabilidad de Prisma; se envía para publicación en la wiki.	100%
11	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 1 Actividad: Creación de nuevo diseño para reporte de diseño.	100%
12	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 4 Actividad: Capacitación a David Castro sobre accesibilidad y usabilidad web.	100%
13	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Revisión y lectura documento Anexo Técnico Portal Integrado	100%
14	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Revisión entregables Consejo Forcer del Portal Integrado	100%
15	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Verificación de inventario de aplicaciones para la revisión por parte de Redesis	100%
16	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Diseño con Consejo Forcer acerca de por qué la elección de Redesis y cómo funcionaban las licencias de licitar OX	100%
17	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Revisión documentos Benchmarking Final, Diagnóstico SEO Final, Informe final Google Analytics Portal Institucional, Informe final Google Analytics Portal Interactivo, Informe Avance de Resultados de e Focus Grupos del Proyecto Portal Integrado	100%
18	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Llamadas de confirmación de referencias laborales de Angie Vanessa González, SEO para Redesis.	100%
19	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Revisión de videos de focus group e ideación del portal Integrado hechos por Redesis.	100%
20	Soporte: https://drive.google.com/file/d/1Mn5UcTfVtEUSHEZzib_oFfAaNC1VwewZusp-sharing	Obligación: 14 Actividad: Reunión grupo de portal Integrado.	100%

PERIODO: 01/03/2018 -- 31/03/2018

Obligación: 3. Apoyar la creación de los iconos que sean requeridos para indicar nuevos tipo cualificados, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones; PEXI/Pirataroma de presentación de Edictos del ICESI; MOT (Módulo	100%
--	------



GOBIERNO DE COLOMBIA

INFORME FINAL DE GESTION

20	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 1. Apoyar la optimización gráfica de copia mas de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICESI.</p> <p>Actividad: Se realizan actualizaciones de logos del ICESI, según lo establecido por el área de comunicaciones para el año 2018; la actualización se hizo para Píxeles electrónicos que contempló los aplicativos PLEXI, aprovisionamiento y Gestión de Armado.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
----	---	------

PERIODO: 01/04/2018 - 30/04/2018

1	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de plantilla para PLEXI de acuerdo a recomendaciones entregadas por el INCI para la aplicación de pruebas.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
2	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Ajuste de pantalla para la revisión de Usabilidad de acuerdo a los lineamientos de GEL.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
3	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza revisión en accesibilidad y usabilidad para la aplicación 3579 Informe de Rector, se realiza documento de conformidad con recomendaciones.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
4	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza reunión explicativa de lineamientos gráficos a Marz Assenelli y se envía ejemplos de nuevos componentes para Borrador.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
5	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza reunión con el área de Arquitectura Empresarial para definir tareas con el fin de crear campaña de información sobre temas de AE.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
6	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Actividad: Reunión explicativa de lineamientos gráficos de la app móvil a nuevo desarrollador y Gina Santa.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%



GOBIERNO DE COLOMBIA

INFORME FINAL DE GESTION

7	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión explicativa de nuevo proceso de desarrollo de aplicaciones.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
8	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión y ajuste de estilos para proceso de inscripción, ya que sale con error de visualización dentro de las cajas de las etapas.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
9	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Realización de instructivo para armado de reporte Avance.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
10	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Realización de ajuste de estilos para pantalla Consultar Novedades.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
11	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emanan para la apertura y adecuación materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: OTI Reunión Comité Arquitectura Empresarial para hablar sobre la propuesta de campaña de información sobre AE.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
12	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza consolidación de documentos de revisión de usabilidad y usabilidad para 3579 Informe de Rector, se publican en el Drive.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
13	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza consolidación de documentos de revisión de accesibilidad y usabilidad para Reporte de Aporte Relativo 11.0, se publican en el Drive.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
14	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza consolidación de documentos de revisión de accesibilidad y usabilidad para Reporte de Aporte Relativo 11.0, se publican en el Drive.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%
15	<p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se realiza consolidación de documentos de revisión de accesibilidad y usabilidad para Reporte de Aporte Relativo 11.0, se publican en el Drive.</p> <p>Soporte: ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co; ALICESERVA@contratacion.gov.co</p>	100%

13	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los ítems que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Se crean pantallas en formato SVG de la consulta de los resultados para la ayuda de la aplicación móvil.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
14	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 1. Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICFES.</p> <p>Actividad: Montaje de plantilla para aplicación TALS - Codificación de evidencia con espacio fijo para mostrar video.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%

PERIODO: 01/06/2018 - 30/06/2018

1	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 1. Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICFES.</p> <p>Actividad: Montaje de plantilla para aplicación TALS - Codificación de evidencia con espacio fijo para mostrar video.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
2	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 1. Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICFES.</p> <p>Actividad: Creación de estilo de interfaz de usuario para Informe delegado.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
3	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emanan para la operación y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Llamada aclaración de dudas mapade navegación.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
4	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emanan para la operación y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Reunión ICFES_Panadoc_2018: Foral Integrado (Contrato #485... -ve 25 de may de 2018 Zam - 834am.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
5	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas).</p>	100%

6	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los ítems que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Montaje de plantilla para aplicación TALS - Codificación de evidencia botón para ingresar notas al momento de la codificación.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
7	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 2. Apoyar la creación de los archivos CSS (hojas de estilo en cascada por sus siglas en inglés) de los nuevos funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por el Instituto, en cada uno de las aplicaciones requeridos: PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Ajuste para eliminar manejadores que aparecen en pantalla de ítems para instrumentos.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
8	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 2. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación Resultados Docentes Inglés # 1.0</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
9	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación Resultados Docentes Inglés # 1.0</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
10	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación Resultados Docentes Inglés # 1.0</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
11	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación Resultados Sabarpr # 1.0</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%
12	<p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p> <p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de Presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación Resultados Sabarpr # 1.0</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV\S\creyes@contratista.lcfes.gov.co\52018\Pagos\Evidencia</p>	100%

13	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Revisión y elaboración de comentarios para propuestas gráficas de portal integrado.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2818\Pagos\Evidencia</p>	100%
14	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión Balance prototipo codificación - TALS</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2818\Pagos\Evidencia</p>	100%
15	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Recorte y exportación a formato GIF de los videos del tour de ayuda para PLEXI - INBOR.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2818\Pagos\Evidencia</p>	100%
16	<p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los iconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de nuevo botón para PLEXI de botón para "Marcar pregunta".</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2818\Pagos\Evidencia</p>	100%
17	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación Verificador Opciones e Verificador Académica # 1.0</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
18	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Realización de propuesta gráfica para boletín digital de PIARE (Programa Informativo del ICFES en Arquitectura Empresarial)</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
19	<p>Obligación: 19. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Realización de documento con comentarios para nuevos wireframes.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
20	<p>Obligación: 2. Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de estilo en cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades e páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por el Instituto, en cada uno de los aplicativos requeridos: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de documento guía para reporte Notificación de cierre.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
21	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Creación de usuario dentro de Wordpress para poner un ticket solicitando la cotización de la licencia empresarial (business license) con el fin de armar el entorno técnico de la compra de la herramienta.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%

PERIODO: 01/07/2018 - 31/07/2018

1	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Revisión de accesibilidad y usabilidad de aplicación. Informe Delegado # 2.0</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de Estilo en cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por el Instituto, en cada uno de los aplicativos requeridos: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de estilo para ventana móvil de aplicación TALS.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
3	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Realización de banner para Formulario de inscripción invitación a presentar propuestas de Investigación dirigida a Estudiantes de Posgrado Segundo Semestre de 2018</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
4	<p>Obligación: 24. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Revisión y elaboración de comentarios para la versión móvil del portal integrado.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
5	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Elaboración de correo con informe de avance de implementación de la norma NTC 5864 para el MEN.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
6	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión de definición de prototipos para la aplicación TALS.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
7	<p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los íconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de propuesta gráfica para botón de encuesta en la aplicación: Avancemos 4.6.B.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
8	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Capacitación en accesibilidad y usabilidad a Santiago Martínez, además se capacitará para diligenciar los documentos de evidencias para la evaluación de estos temas.</p> <p>Soporte: \\CFESSERV5\creyes@contratista.icfes.gov.co\5\2018\Pagos\Evidencia</p>	100%
9	<p>Obligación: 2. Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de estilo en cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los</p>	100%

10	<p>Obligación: 1. Apoyar la optimización de los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de plantillas de correo de notificación de clave para PLEXI.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	200%
11	<p>Obligación: 1. Apoyar la optimización de los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICESI.</p> <p>Actividad: Ajuste de certificado de prueba "Consumo para ingresar al curso de Capacitación para Accesos al Grupo de Trámite Control" de la Policía Nacional en prueba electrónica.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	100%
12	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de directorio con documentos para Carmen Henao en la que se muestra la revisión de usabilidad de las aplicaciones para el segundo trimestre del año 2018.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	100%
13	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión de lineamientos gráficos.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	100%
14	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión revisión de historias y mejoras "Aplicación Móvil V2".</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	100%
15	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de nuevos propuestas gráficas para imagen de programa de información de arquitectura empresarial.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	100%
16	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de propuesta gráfica para boletín de arquitectura empresarial.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago5\Evidencia</p>	100%

PERIODO: 01/05/2018 - 30/09/2018

1	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión de definición para nuevo flujo de Selección examen en Primera.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%
2	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Ajuste de videos de anterior-5 para convertido en gif y entregar a Prueba Electrónica.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%
3	<p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los iconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión para realizar ajustes gráficos de prueba electrónica.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%
4	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión para revisar porcentajes Tiles.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%
5	<p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los iconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Ajuste de videos de anterior-5 para convertido en gif y entregar a Prueba Electrónica.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%
6	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de cronograma de actividades para cambios de aplicativos a nivel accesibilidad y usabilidad.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%
7	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los instrumentos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICESI), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de boletín para programa TI - PIS para el área de Arquitectura a Empresarial.</p> <p>Soporte: \\\CFESSENV5\creyes@contratista.lces.gov.co\52018\Pago7\Evidencia</p>	100%

9	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de imagen en gif animado para "Revisar Prueba" de las pruebas para INSOR de prueba electrónica.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
10	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de plantilla con tabs laterales (anexos y videos) para plantilla de Tels.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
11	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Creación de primera propuesta de presentación para reunión de empalme.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
12	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Reunión de finición parcial de asignación de codificadores.</p> <p>Soporte:</p>	100%
13	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Creación organigrama para presentación de empalme.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
14	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Creación presentación para infraestructura para integrarla a la presentación de empalme.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
15	<p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los contenidos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Creación de encabezado con logos del ICFES y la Policía para certificado.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
16	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Ajuste de documento de lineamientos gráficos de usabilidad y accesibilidad para las aplicaciones web.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
17	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Ajuste de presentación de lineamientos gráficos de usabilidad y accesibilidad para las aplicaciones web.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%

18	<p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los contenidos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad: Actualización de logos del nuevo gobierno para las aplicaciones.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%
19	<p>Obligación: 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Actividad: Mantaje de botón para el área de arquitectura empresarial.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago7\Evidencia</p>	100%

PERIODO: 01/09/2018 - 30/09/2018

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	<p>Obligación: 1. Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICFES.</p>	No se ejecutaron actividades en este periodo
2	<p>Obligación: 2. Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de Estilo en Cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por Instituto, en cada una de los aplicativos requeridos: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p>	
3	<p>Actividad: 1. Unificación de estilos para las plantillas de TALIS (Administrativa y codificación)</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia</p> <p>Obligación: 3. Apoyar la creación de los contenidos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p>	100%
4	<p>Obligación: 4. Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovechamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión) y Aplicación móvil.</p>	100%
	<p>Actividad: 1. Crear logo con nueva imagen del gobierno para publicación de resultados Saber 7y11.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia</p>	100%
	<p>Actividad: 2. Ajuste de estilos para incluir logos de nuevo gobierno en la aplicación de Resultados Saber 11.</p> <p>Soporte: \\\CFEESERV5\cveyes@contratista.icfes.gov.co\$2018\Pago8\Evidencia</p>	100%

3	Actividad 3. Creación de template genérico con logos de nuevo gobierno para implementación en aplicativos de interactivo. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
4	Actividad 4. Configuración de ambiente para despliegue de proyecto Resultados Docentes Inglés # 1.0 con el fin de realizar ajustes de accesibilidad y usabilidad en el mismo. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
5	Actividad 5. Configuración de ambiente para despliegue de proyecto Trámites (Exámenes homologables) # 1.0 con el fin de realizar ajustes de accesibilidad y usabilidad en el mismo. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
6	Actividad 6. Inclusión de ajustes a plantilla (template principal) del proyecto Resultados Docentes Inglés # 1.0 con nuevas características que aplican lineamientos de accesibilidad y usabilidad. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
7	Actividad 7. Inclusión de ajustes a plantilla (template principal) del proyecto Trámites (Exámenes homologables) # 1.0 con nuevas características que aplican lineamientos de accesibilidad y usabilidad. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
8	Actividad 8. Creación de estilos para la parte de "Revisión de pruebas" para la plantilla principal de codificación de Trámites. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
9	Actividad 9. Publicación en pruebas de archivos con ajustes de usabilidad y accesibilidad para la aplicación Trámites (Exámenes homologables) # 1.0, solicitud de despliegue de aplicación para evidenciar cambios. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
5	Actividad 10. Publicación en pruebas de archivos con ajustes de usabilidad y accesibilidad para la aplicación Resultados Docentes Inglés # 1.0, solicitud de despliegue de aplicación para evidenciar cambios. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
6	Obligación 5. Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
7	Obligación 6. Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
7	Obligación 7. Presentar oportunamente los facturas para los pagos e informes que le sean requeridos.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas

8	Obligación 8. Preparar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas y demás informes solicitados por el Instituto.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
9	Obligación 9. Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las diligencias del mismo.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
10	Obligación 10. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
11	Obligación 11. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
12	Obligación 12. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
13	Obligación 13. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 0001341 del 21 de Febrero de 2013.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
14	Obligación 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emanan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.	Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas
	Actividad 1. Creación de boletín de AE - TIO Arquitectura Empresarial Icfes y enviados para formularios. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%
	Actividad 2. Realización de separador para el área de AE. Soporte: \\CFESSEFNVS\cveyes@contratista.icfes.gov.cos\2018\Pago8\Evidencia	100%

PERIODO: 01/10/2018 - 31/10/2018

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION
--	---------------------------------

1	<p>Obligación 1: Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICFES.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
2	<p>Obligación 2: Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de Estilo en Cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por Instituto, en cada uno de los aplicativos requeridos: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad 1: Realización de nueva propuesta gráfica para "reporte "Consultar inscripción"</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
3	<p>Actividad 2: Realización de estilos para convenciones de gráficas en Avancemot"</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p> <p>Actividad 3: Realización de estilos para componente consultar inscripción a examen - HU 1259.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
4	<p>Obligación 3: Apoyar la creación de los iconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de los aplicativos de la subdirección de Desarrollo de Aplicaciones: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>No se ejecutaron actividades en este periodo</p>	N/A
5	<p>Obligación 4: Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad 1: Reunión revisión accesibilidad módulos interactivo</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
6	<p>Actividad 2: Inclusión de URL en documento "Listado aplicaciones definitivo usabilidad y accesibilidad - 2010" para verificación al momento del despliegue en las máquinas para los ajustes respectivos.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION
--	---------------------------------

7	<p>Actividad 3: Ajustes de accesibilidad y usabilidad a plantillas base para la aplicación 3579 Publicación de resultados # 1.0, se realiza solicitud de publicación en ambiente de pruebas.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
8	<p>Actividad 4: Ajustes de accesibilidad y usabilidad a plantillas base para la aplicación: Agrupados ECAS # 1.0, se realiza solicitud de publicación en ambiente de pruebas.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
9	<p>Actividad 5: Reunión revisión Planilla Validación</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
10	<p>Actividad 6: Realización de propuesta gráfica para Armado en prueba electrónica para botones de "probar aplicación" y "descargar reporte"</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
11	<p>Actividad 7: Capacitación para la creación de ayudas de sistemas de información</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
12	<p>Actividad 8: Ajustes de accesibilidad y usabilidad a plantillas base para la aplicación Agrupados SaberPro # 1.0, se realiza solicitud de publicación en ambiente de pruebas.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
13	<p>Actividad 9: Realización de dispositivo de inicio para ayudas en demarcador.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
14	<p>Actividad 10: Ajuste gráfico para pantalla cambio de municipio en módulo de inscripción.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%
15	<p>Obligación 5: Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados.</p> <p>Soporte: VICFES@servicioscontratacion.ics.gov.co; VICFES@procesocontratacion.ics.gov.co</p>	100%

5	Obligación 6. Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean entregados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
7	Obligación 7. Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le son requeridos. Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Documentacion\Pago	100%
8	Obligación 8. Preparar y presentar informes mensuales sobre las actividades de suministras y demás informes solicitados por el beneficiario. Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Documentacion\Pago	100%
9	Obligación 9. Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. Esta obligación se realizará en la entrega de la última cuenta de cobro del contrato.	N/A
10	Obligación 10. No acceder a perfores o amenazas, de quienes actuado por fuerd e la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al KCFES para que se adopten las medidas necesarias. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
11	Obligación 11. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tengas acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaración de caducidad de la orden de sercitos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
12	Obligación 12. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Documentacion\Banco-Seguridad.pdf	100%
13	Obligación 13. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el KCFES mediante resolución 000144 del 21 de febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
14	Obligación 14. Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emitan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas	100%
	Actividad 1: Revisión esquemas de visualización Tabla nu. Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Evidencias	100%

PERIODO: 01/11/2018 - 30/11/2018

No.	Actividades ejecutadas	Porcentaje de ejecución
1	Obligación 1. Apoyar la optimización gráfica de la capa web de los aplicativos de software PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprobacionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Proceso Integrado de Gestión Misional) y Aplicación móvil, de conformidad con lo requerido por el ICES. Actividad 1: Realización de diseño y ajustes de capa y diplomata de validantes Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Banco\Banco\Actividades-noviembre.pdf	100%
2	Obligación 2: Apoyar la creación de los archivos CSS (Hojas de estilo en Cascada por sus siglas en inglés) de las nuevas funcionalidades o páginas creadas, con el fin de mantener la estandarización gráfica según los lineamientos gráficos dados por Instituto, en cada uno de los aplicativos requeridos: PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprobacionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Proceso Integrado de Gestión Misional) y Aplicación móvil. Actividad 1: Ajuste de estilos para alinear discapacidades Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Banco\Banco\Actividades-noviembre.pdf	100%
3	Obligación 3. Apoyar la creación de los íconos que sean requeridos para indicar nuevas funcionalidades, siguiendo los lineamientos gráficos dados por el Instituto, dentro de las aplicaciones de la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones- PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICES), MOT (Módulo Operativo de Tareas), Aprobacionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Proceso Integrado de Gestión Misional) y Aplicación móvil. Actividad 1: Creación de íconos para proyecto ECDP Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Banco\Banco\Actividades-noviembre.pdf	100%
	Actividad 2: Creación de imagen con nuevos logos para Calificación Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Banco\Banco\Actividades-noviembre.pdf	100%
	Actividad 3: Creación de imagen para cambio de logo de reporte de referenda de pago de inscripción Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Banco\Banco\Actividades-noviembre.pdf	100%
	Actividad 4: Creación de imagen con nuevo logo para zona de pagos Soporte: \\\FCFES\ERUS\terveys@contratasta.ckes.gov.co\2018\Pagos\Banco\Banco\Actividades-noviembre.pdf	100%

4	<p>Obligación 4: Apoyar la optimización y los lineamientos de usabilidad y accesibilidad en los aplicativos PLEXI (Plataforma de presentación de Exámenes del ICFES), MOT (Módulo Operativo de Tarefas), Aprovisionamiento electrónico, PRISMA (Sistema Procesos Integrados de Gestión Misional) y Aplicación móvil.</p> <p>Actividad 2: Reunión revisión prototipo Gestión de Sancionados Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p> <p>Actividad 3: Capacitación para realizar pruebas de accesibilidad y usabilidad a Angelica Meza Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p> <p>Actividad 3: Reunión primera entrega videos inscripción Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p> <p>Actividad 4: Inclusión de estilos de impresión 3579 Publicación de resultados. Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p> <p>Actividad 5: Registro de avance de implementación de la norma NTC 5854 para entregar informe al Ministerio de Educación Nacional Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
5	<p>Obligación 5: Presentar un informe de ejecución del contrato de manera mensual, y los demás que le sean solicitados. Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
6	<p>Obligación 6: Mantener y devolver en forma debida los documentos que le sean encargados y responder por ellos. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
7	<p>Obligación 7: Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridas. Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
8	<p>Obligación 8: Preparar y presentar informes mensuales sobre las actividades desarrolladas y demás informes solicitados por el Instituto. Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
9	<p>Obligación 9: Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo. Esta obligación se realizará en la entrega de la última cuenta de cargo del contrato.</p>	N/A.

20	<p>Obligación 10: No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
21	<p>Obligación 11: Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de los servicios. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
22	<p>Obligación 12: Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos. Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
23	<p>Obligación 13: Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000141 del 11 de Febrero de 2013. Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
24	<p>Obligación 14: Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio. Cumplida a cabalidad en cada uno de las actividades realizadas</p>	100%
	<p>Actividad 1: Derecho de imagen para servicios a terceros por tal integrado Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
	<p>Actividad 2: Taller scrum Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
	<p>Actividad 3: Taller transformación cultural - metamorfosis Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
	<p>Actividad 4: Creación de imagen con firma de la Directora General para certificado Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
	<p>Actividad 5: Elaboración de boletín No. 2 de AE Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%
	<p>Actividad 6: Elaboración de documento revisión de portal integrado en ambiente de pruebas Soporte: VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co y VICFESSE@servicioscontratista.ics.gov.co</p>	100%

 GOBIERNO DE COLOMBIA	INFORME FINAL DE GESTION
--	---------------------------------

11	<p>Obligación 11. Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
12	<p>Obligación 12. Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos.</p> <p>Soporte: MCFESERVAACVWS0502/contaduria/tales.gov.co/SAV01/RV/Reporte11/Documentacion/tales.gov.co/seguridad.pdf</p>	100%
13	<p>Obligación 13. Cumplir el código de ética y valores adoptado por el ICFES mediante resolución 000043 del 21 de febrero de 2013.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
14	<p>Obligación 14: Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emanan para la Oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio.</p> <p>Cumplida a cabalidad en cada una de las actividades realizadas</p>	100%
15	<p>Actividad 1: Capacitación Aspectos Éticos Alt (mujeres) de todo el sitio Portal Integrado</p> <p>Soporte: MCFESERVAACVWS0502/contaduria/tales.gov.co/SAV01/RV/Reporte11/Documentacion/tales.gov.co/seguridad.pdf</p>	100%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (13) de (diciembre) de (2018)



Carlos Andrés Reyes Cortés
 c.c. 79.661.643 do Bogotá