

Bogotá D. C., 22 de junio de 2018

20182000488062 A  
20182000488052 F

Señores  
**Subdirección Financiera y Contable**  
ICFES  
Calle 26 No.69-76, Torre 2, Piso 15  
Bogotá

**Asunto:** Entrega soportes cuenta de cobro No. 05  
Contrato 322-2018

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales



---

**NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ**  
CC. 80.041.255

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

22/06/2018

Contrato No:	322	Fecha de contrato:	26/01/2018	Nombre de Contratista:	<b>NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ</b>			
No. de factura o documento equivalente:	5	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	<b>80.041.255</b>			
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	5	Periodo a pagar:	DE: 01/06/2018	A: 30/06/2018		

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

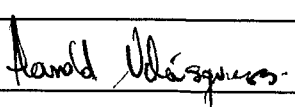
**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Asistencia en la definición y presentación de las propuestas de oferta de servicios para el desarrollo de la prueba Pisa for Schools a establecimientos educativos al Colegio Popular Bolivariano, IE Teresita Montes, Colegio Hacienda Los Alcaparros, Nuevo Colegio del Prado y la IE Luis María Jiménez. Soporte: Carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\Icfesserv5\planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS  
 Radicación y seguimiento de la oferta propuesta a la POLICIA Nacional para su respectiva prueba a Mayores.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en el Sistema de Información de ORFEO.  
 Radicación y seguimiento de la oferta propuesta a establecimientos educativos en el marco de la prueba de Pisa for Schools a diversas instituciones que presentaron su interés en realizar esta prueba.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales.  
 Radicación y seguimiento de la oferta propuesta al BID y al Ministerio de Educación para la estructuración y aplicación de una prueba a realizarse en la vigencia 2018.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en el Sistema de Información de ORFEO  
 Seguimiento y modificación fecha de entrega de resultados de los colegios que participaron en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales.  
 Elaboración de las Actas de reunión de seguimiento y actividades para las pruebas propuestas con los contratantes del SENA y de la Policía Nacional.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales  
 Seguimiento de los compromisos acordados en las reuniones de seguimiento de las pruebas a desarrollar con el SENA y con la Policía Nacional, para a entrega de productos, informes o protocolos para la correcta ejecución de los objetos contractuales. Soporte: Carpeta compartida del equipo en google drive en la siguiente ruta: [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL-Q\\_NQ8zLQ5Q45ArRqDt52fo2MhlaFRbPf6Cv1NtY/edit#gid=1671646197](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL-Q_NQ8zLQ5Q45ArRqDt52fo2MhlaFRbPf6Cv1NtY/edit#gid=1671646197)  
 Actualización de la información allegada de manera física y digital de los contratos propuestos con el SENA y la Policía Nacional, en comuna cuerdo con las tablas documentales manejadas. Soporte: Carpetas Físicas y carpetas digitales organizadas en la siguiente ruta: \\Icfesserv5\planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS  
 - Diseño, adecuación y presentación del formato de Evaluación de Satisfacción.  
 - Diseño y propuesta del formato de Lecciones Aprendidas para el subproceso de Gestión de Nuevos Negocios.  
 - Participación en el pilotaje de la herramienta de riesgos, aplicado en el subproceso Gestión de Nuevos Negocios.  
 - Apoyo en la adecuación del documento de caracterización del subproceso Gestión de Nuevos Negocios.  
 - Apoyo en la adecuación del documento procedimiento del subproceso Gestión de Nuevos Negocios.  
 Soporte: Carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\Icfesserv5\planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Actualización documental\Documentos Propuestos  
 - Asistencia a la reunión programada de cargue de información y manejo de plataforma para el SENA, en el marco de la información requerida en los sistemas de información de la Prueba Saber Pro Exterior, realizada el 01 de junio de 2018.  
 - Asistencia al encuentro denominado Seguridad Vial: Módulo Resolución de Conflictos, propuesto por la oficina de talento humano del Instituto el 08 de junio de 2018.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales.  
 Presentación del cronograma de trabajo para la adecuación o creación de documentos que acompañan a los procedimientos del equipo de Nuevos Negocios, para su aprobación y posterior seguimiento.  
 Soporte: Correos electrónicos Institucionales.



**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG04	Planeación	6.512.368
<b>Tipo de moneda</b>	<b>Pesos colombianos</b>	<b>Total (valor a Pagar)</b>
		<b>6.512.368</b>

<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>HAROLD VELÁSQUEZ BARONA</b>
<b>FIRMA:</b>	
<b>CARGO:</b>	<b>JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN</b>

OK

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 322 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	80.041.255
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 01/06/2018	<b>Hasta</b> 30/06/2018	<b>INFORME No.:</b> 05

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	322	<b>Fecha de inicio</b>	01/02/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/06/2018
<b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b> , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la elaboración, análisis y evaluación de las solicitudes de los clientes, las especificaciones de productos y servicios. Así como, en la planeación, ejecución y seguimientos de los nuevos negocios de EL ICFES."					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula XXX del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS (\$71.636.048) MCTE</b> , precio correspondiente a 91 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			<b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>VEINTISÉIS MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$26.049.472) MCTE.</b>		
<b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS (\$45.586.576) M/CTE.</b>			<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>DÉCIMA</b> del contrato, el plazo del mismo se pactó en <b>once (11) meses</b> , contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio.		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El 26 de <b>ENERO</b> de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>El 01 de <b>FEBRERO</b> de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>322</b>.</li> <li>El 16 de <b>MARZO</b> de 2018 se firmó la adición y prórroga del contrato, entre las partes.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>		De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>OCTAVA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: <b>"EL ICFES cancelara a EL CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO M/CTE (\$6.512.368) IVA incluido."</b>												
<b>PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:</b>		En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:												
No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto										Valor		
01	26/02/2018	Pago por concepto de la primera cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368		
02	25/03/2018	Pago por concepto de la segunda cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368		
03	24/04/2018	Pago por concepto de la tercera cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368		
04	25/05/2018	Pago por concepto de la cuarta cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368		
												\$		
												\$		
												\$		
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						X								
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

### 4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
-----	------------------------	-------------------------

*tes.*

<b>1</b>	<p><b>Apoyar la construcción de las propuestas por venta de servicios con las áreas técnicas y presentarlas a los clientes, bajo el procedimiento establecido para tal fin, garantizando la oportunidad y calidad en la entrega de estas.:</b></p> <p>Asistencia en la definición y presentación de las propuestas de oferta de servicios para el desarrollo de la prueba Pisa for Schools a establecimientos educativos al Colegio Popular Bolivariano, IE Teresita Montes, Colegio Hacienda Los Alcaparros, Nuevo Colegio del Prado y la IE Luis María Jiménez. Soporte: Carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS\Pisa for Schools\02. OFERTAS Radicación y seguimiento de la oferta propuesta a la POLICIA Nacional para su respectiva prueba a Mayores.</p> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en el Sistema de Información de ORFEO.</p> <p>Radicación y seguimiento de la oferta propuesta a establecimientos educativos en el marco de la prueba de Pisa for Schools a diversas instituciones que presentaron su interés en realizar esta prueba.</p> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p> <p>Radicación y seguimiento de la oferta propuesta al BID y al Ministerio de Educación para la estructuración y aplicación de una prueba a realizarse en la vigencia 2018.</p> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en el Sistema de Información de ORFEO.</p>	<b>45%</b>
<b>2</b>	<p><b>Apoyar el análisis con las áreas misionales involucradas la viabilidad técnica de las propuestas</b></p>	<b>45%</b>
<b>3</b>	<p><b>Apoyar la gestión administrativa necesaria para la suscripción, perfeccionamiento y la ejecución de los contratos o convenios de ventas de servicios:</b></p> <p>Seguimiento y modificación fecha de entrega de resultados de los colegios que participaron en la primera aplicación principal de PISA para Establecimientos Educativos.</p> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p> <p>Elaboración de las Actas de reunión de seguimiento y actividades para las pruebas propuestas con los contratantes del SENA y de la Policía Nacional.</p> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p>	<b>45%</b>
<b>4</b>	<p><b>Apoyar el seguimiento a la entrega de los productos pactados con el cliente, así como su facturación y pago:</b></p> <p>Seguimiento de los compromisos acordados en las reuniones de seguimiento de las pruebas a desarrollar con el SENA y con la Policía Nacional, para a entrega de productos, informes o protocolos para la correcta ejecución de los objetos contractuales. Soporte: Carpeta compartida del equipo en google drive en la siguiente ruta: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL-Q_NQ8zLQ5Q45ArRqDt52fo2MhlaFRbPf6Cv1NtiY/edit#gid=1671646197">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oL-Q_NQ8zLQ5Q45ArRqDt52fo2MhlaFRbPf6Cv1NtiY/edit#gid=1671646197</a></p>	<b>45%</b>
<b>5</b>	<p><b>Apoyar la actualización y organización de los expedientes físicos y electrónicos de cada proyecto derivado de nuevos negocios, llevados a cabo durante la vigencia:</b></p> <p>Actualización de la información allegada de manera física y digital de los contratos propuestos con el SENA y la Policía Nacional, en comuna cuerdo con las tablas documentales manejadas. Soporte: Carpetas Físicas y carpetas digitales organizadas en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\NUEVOS NEGOCIOS</p>	<b>45%</b>

6	<p><b>Apoyar la Identificación, propuesta y registro de mejoras tendientes al control y la estandarización del subproceso de gestión de nuevos negocios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño, adecuación y presentación del formato de Evaluación de Satisfacción.</li> <li>- Diseño y propuesta del formato de Lecciones Aprendidas para el subproceso de Gestión de Nuevos Negocios.</li> <li>- Participación en el pilotaje de la herramienta de riesgos, aplicado en el subproceso Gestión de Nuevos Negocios.</li> <li>- Apoyo en la adecuación del documento de caracterización del subproceso Gestión de Nuevos Negocios.</li> <li>- Apoyo en la adecuación del documento procedimiento del subproceso Gestión de Nuevos Negocios.</li> </ul> <p>Soporte: Carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta:          \\cfesserv5\planeacion\2018\NUEVOS NEGOCIOS\Actualización documental\Documentos Propuestos</p>	45%
7	<p><b>Asistir a las reuniones internas y externas a las cuales sea convocado:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistencia a la reunión programada de cargue de información y manejo de plataforma para el SENA, en el marco de la información requerida en los sistemas de información de la Prueba Saber Pro Exterior, realizada el 01 de junio de 2018.</li> <li>- Asistencia al encuentro denominado Seguridad Vial: Módulo Resolución de Conflictos, propuesto por la oficina de talento humano del Instituto el 08 de junio de 2018.</li> </ul> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p>	45%
8	<p><b>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos</b></p>	45%
9	<p><b>Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo</b></p>	45%
10	<p><b>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios</b></p>	N/A
11	<p><b>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos</b></p>	45%
12	<p><b>Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio:</b></p> <p>Presentación del cronograma de trabajo para la adecuación o creación de documentos que acompañan a los procedimientos del equipo de Nuevos Negocios, para su aprobación y posterior seguimiento.</p> <p>Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p>	45%

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

1	N/A
---	-----

*flr.*

**6. CONSTANCIAS**

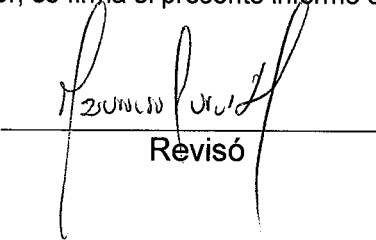
El supervisor o interventor **Harold Velásquez Barona** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

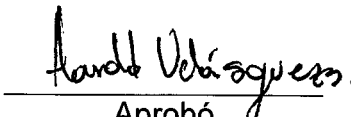
**Harold Velásquez Barona**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

**7. OBSERVACIONES**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(22)** de **(junio)** de **(2018)** |

  
Elaboró

  
Revisó

  
Aprobó

**CUENTA DE COBRO No. 05**

DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN  
DE LA EDUCACIÓN-ICFES**

NIT 860.024.301-6

**DEBE A:**

**NOMBRE:** NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ  
**IDENTIFICACIÓN:** CC. No. 80.41.255  
**LA SUMA DE:** SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (6.512.368)  
**POR CONCEPTO DE:** Contrato No. 322 de 2018  
**DESEMBOLSO No.** 05  
**OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la elaboración, análisis y evaluación de las solicitudes de los clientes, las especificaciones de productos y servicios. Así como, en la planeación, ejecución y seguimientos de los nuevos negocios de **EL ICFES**.  
**DIRECCION:** Calle 77ª No. 73-36 apto 510  
**CIUDAD:** Bogotá  
**TELEFONO:** 3108773995

Solicito que sea transferido a mi **CUENTA DE AHORROS DEL BANCO CITIBANK**  
**No. 1002309358**

**FECHA EMISIÓN:** 22-06-2018

  
\_\_\_\_\_  
**FIRMA**



Bogotá D.C., 22 de junio del 2018

Señores

**Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES**  
**Subdirección Financiera y Contable**  
Ciudad

**Asunto:** Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de junio de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Intereses por préstamos para compra de vivienda de habitación del año 2017, según los certificados que anexo. (Artículo 3 Decreto Regulatorio 3750 de 1986 - Decreto 099 de 2013).
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de junio, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,

  
**NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ**  
C.C. 80.041.255 de BOGOTÁ

BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A.

Nit:8600345941

DOMICILIO PRINCIPAL :CRA. 7 N° 24 - 89 PISO 12 BOGOTA D.C.

CARTERA HIPOTECARIA

CERTIFICACION PARA EL PERIODO GRAVABLE DE 2,017

Los Señores:	IDENTIFICACION	P/S
MORENO GUTIERREZ NESTOR	80041255	P

Presentaban en su obligación hipotecaria N°.:  
204119052302

Los siguientes conceptos:

Valor Inicial del Préstamo		****150.667.769,00
Saldo a Dic 31 del	2,016	*****0,00
Saldo a Dic 31 del	2,017	****149.042.587,94
Valor pagado a Capital		*****1.978.093,47
Valor pagado por Correccion Monetaria UVR		*****0,00
Valor pagado por Intereses		*****5.754.902,78
Valor pagado por Otros Conceptos		*****433.255,87
Pago todo concepto durante el año gravable		*****8.166.252,12
Total Deducible		*****5.754.902,78

CANTIDAD EN LETRAS:

CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESO  
5 COM 78/100 MCTE ML \*\*\*\*\*

El presente certificado no requiere firma autógrafa por autorización  
del Art. 10 Decreto 836 de marzo 26 de 1991.  
Dado a los 20 dias del mes de Marzo de 2018

\*\*\*\*\*



NIT. No. 860.003.020-1  
Cra 9 No. 72-21 Piso 7

## CERTIFICADO DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS DE VIVIENDA

PARA EL AÑO GRAVABLE

2017

OFICINA O DEPENDENCIA

0767 BBVANET

NOMBRE TITULAR(ES)		IDENTIFICACIÓN TITULAR(ES)	
ANGELICA MARIA SIERRA TORRES	1	1013625627	0

NÚMERO DE CRÉDITO	MONTO INICIAL	FECHA DE DESEMBOLSO
001303189600248671	18,000,000.00	30-12-2015

MODALIDAD DE CRÉDITO: PESOS		
SALDO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO GRAVABLE	2017	: 12,421,555.58
SALDO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO GRAVABLE	2016	: 15,585,592.91
PAGOS DEL PERIODO:	5,172,647.17	
VALOR INTERESES Y UVR'S PAGADOS:	1,627,444.84	
MONTO MÁXIMO A DEDUCIR POR INTERESES DE VIVIENDA:	1,627,444.84	

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BOGOTA DC 25-04-2018  
DIRECCIÓN OFICINA: CARRERA 9# 72-21

Los saldos que arroja esta certificación se suministrarán con base en los registros contables que se producen en cumplimiento de las normas establecidas en los correspondientes pagarés, otros títulos valores y contratos que vinculan al deudor con el Banco, resulten a cargo del mismo.

En virtud de lo establecido en el artículo del D.R. 836 de 1991, este certificado no requiere Firma Autografa.



