

Bogotá D. C., 24 de mayo de 2018

20182000416972 A
20182000416962 F

Señores
Subdirección Financiera y Contable
ICFES
Calle 26 No.69-76, Torre 2, Piso 15
Bogotá

Asunto: Entrega soportes cuenta de cobro No. 04
Contrato 322-2018

Me permito radicar los soportes requeridos para el pago correspondiente al presente mes:

- Certificado original de cumplimiento y recibo a satisfacción del bien y/o servicio contratado
- Informe de ejecución contractual
- Cuenta de cobro
- Carta para solicitud de deducciones
- Copia comprobante de pago de seguridad social y aportes parafiscales



NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ
CC. 80.041.255

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Contrato No:	322	Fecha de contrato:	26/01/2018	Nombre de Contratista:	NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ		
No. de factura o documento equivalente:	4	Contrato con adición (marque con una X)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO	NIT / C.C contratista:	80.041.255		
Comprobante de ingreso a almacén No:	N/A	Pago número:	4	Periodo a pagar:	DE:	01/05/2018	A: 31/05/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):
***Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

Envío y seguimiento de los documentos solicitados por el INPEC, en el marco de los resultados de las pruebas Saber Pro 2016. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Orfeo

Seguimiento y envío de las comunicaciones requeridas por la Fundación Luker, para la oficialización del acta de inicio del contrato de la prueba Pisa for Schools 2018. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Orfeo

Elaboración de las Actas de reunión de seguimiento y actividades para las pruebas de Patrulleros y Mayores. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Actas

Seguimiento y gestión para el registro en el sistema de facturación de la Fundación Luker, Colegio Alemán de Cali, Colegio Gimnasio La Montaña y Colegio Anglo Colombiano. Soporte: Correos electrónicos Institucionales.

Adecuación de las carpetas físicas correspondientes a contratos de Nuevos Negocios en las vigencias 2016 a 2018, para los contratos de Pisa for Schools, ECDF e Ingreso Docente. Soporte: Archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación

Apoyo en la consolidación de la información requerida en el Formulario de Gestión Estratégica en referencia a sostenibilidad y nuevos negocios. Soporte: Correos electrónicos Institucionales

Adecuación del cronograma de las actividades para desarrollar la prueba del INPEC, la cual se encuentra en proceso de ajustes, en la carpeta de archivos compartidos y de seguimiento de la Entidad. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Cronogramas

Adecuación del cronograma de las actividades para desarrollar la prueba de la Policía Nacional direccionada a Patrulleros, la cual se encuentra en proceso de ajustes, en la carpeta de archivos compartidos y de seguimiento de la Entidad. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Cronogramas

Entrega de la presentación en su apartado de seguimiento de actividades semanal, para el Comité Directivo, en común acuerdo con los requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación y del ICFES. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y elaboración de las diapositivas respectivas, las cuales se encuentran en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Presentaciones

Apoyo en la estructuración y consolidación de la información solicitada del Equipo de Nuevos Negocios, para identificar los parámetros de navegación del nuevo portal integrado del Instituto. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Planeación\Mirar

Actualización semanal de las actividades programadas y sus respectivas fechas de entrega, en el sistema de seguimiento que administra la Oficina Asesora de Planeación y que sirve de cuadro de control y seguimiento para todas las áreas del ICFES, respondiendo ante solicitudes del Comité Directivo, y las respectivas áreas involucradas en la ejecución de las pruebas desarrolladas en la vigencia 2017 y 2018. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y cuadro de seguimiento en la carpeta compartida en la siguiente ruta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8fh-Rq9DVaNUjxl_sT4ENAEPzARsYmVuh6_pMfnOw/edit#gid=748304344

Gestión de las PQRs asignadas para respuesta de los procesos concernientes al desarrollo y presentación de resultados de las Pruebas SABER 3, 5 y 9, llevadas a cabo en la vigencia 2017. Esta actividad se realiza depurando las solicitudes, reasignando memorandos y respondiendo a través del sistema ORFEO, las solicitudes que sean de competencia de la Oficina Asesora de Planeación. Soporte: Documentos de radicación y respuesta, en el sistema ORFEO y en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Orfeo

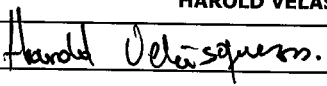
Apoyo en la investigación y consolidación de la respuesta solicitada por áreas internas del Instituto en el marco de información referente a la prueba realizada en el año 2013 con la Policía Nacional y su respectivo curso dirigido a Patrulleros. Soporte: Correos electrónicos Institucionales.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

- Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
- Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
- Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.

Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
CCAG04	Planeación	6.512.368
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		6.512.368

**Para la asignación y/o distribución del (los) Centro (s) de costos del sistema de costeo ABC del Instituto por favor tener en cuenta el instructivo G6.3.A01 "Determinación de centros de Costos"*

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	HAROLD VELÁSQUEZ BARONA
FIRMA:	
CARGO:	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ON


Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83, 84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 322 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ			C.C. / C.E. No.:	80.041.255
PERÍODO DEL INFORME:	Desde	01/05/2018	Hasta	31/05/2018	INFORME No.: 04

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato N°	322	Fecha de inicio	01/02/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA , el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la elaboración, análisis y evaluación de las solicitudes de los clientes, las especificaciones de productos y servicios. Así como, en la planeación, ejecución y seguimientos de los nuevos negocios de EL ICFES."					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SÉPTIMA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de SETENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUARENTA Y OCHO PESOS (\$71.636.048) MCTE , precio correspondiente a 91 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.			VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado a la fecha es de DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CIENTO CUATRO PESOS (\$19.537.104) MCTE .		
SALDO DEL CONTRATO: CINCUENTA Y DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$52.098.944) MCTE.			PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula DÉCIMA del contrato, el plazo del mismo será hasta el 31 de diciembre de 2018, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
DESARROLLO DEL CONTRATO:	<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 26 de ENERO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 01 de FEBRERO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 322. • El 16 de MARZO de 2018 se firmó la adición y prórroga del contrato, entre las partes. 				

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN MINEUCACIÓN ICFES	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 1

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:		De conformidad con lo establecido por la cláusula OCTAVA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera: "EL ICFES cancelara a EL CONTRATISTA el valor del contrato en once (11) pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO M/CTE (\$6.512.368) IVA incluido"											
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:													
No. cuenta de cobro	Fecha cuenta de cobro	Concepto										Valor	
01	26/02/2018	Pago por concepto de la primera cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368	
02	25/03/2018	Pago por concepto de la segunda cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368	
03	24/04/2018	Pago por concepto de la tercera cuenta de cobro – Contrato 322 de 2018										\$6.512.368	
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X								

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	porcentaje de ejecución
1	Apoyar la construcción de las propuestas por venta de servicios con las áreas técnicas y presentarlas a los clientes, bajo el procedimiento establecido para tal fin, garantizando la oportunidad y calidad en la entrega de estas.	36%
2	Apoyar el análisis con las áreas misionales involucradas la viabilidad técnica de las propuestas	36%

Hu.

3	<p>Apoyar la gestión administrativa necesaria para la suscripción, perfeccionamiento y la ejecución de los contratos o convenios de ventas de servicios: Envío y seguimiento de los documentos solicitados por el INPEC, en el marco de los resultados de las pruebas Saber Pro 2016. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Orfeo</p>	
	<p>Seguimiento y envío de las comunicaciones requeridas por la Fundación Luker, para la oficialización del acta de inicio del contrato de la prueba Pisa for Schools 2018. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Orfeo</p> <p>Elaboración de las Actas de reunión de seguimiento y actividades para las pruebas de Patrulleros y Mayores. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Actas</p>	36%
4	<p>Apoyar el seguimiento a la entrega de los productos pactados con el cliente, así como su facturación y pago: Seguimiento y gestión para el registro en el sistema de facturación de la Fundación Luker, Colegio Alemán de Cali, Colegio Gimnasio La Montaña y Colegio Anglo Colombiano. Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p>	36%
5	<p>Apoyar la actualización y organización de los expedientes físicos y electrónicos de cada proyecto derivado de nuevos negocios, llevados a cabo durante la vigencia: Adecuación de las carpetas físicas correspondientes a contratos de Nuevos Negocios en las vigencias 2016 a 2018, para los contratos de Pisa for Schools, ECDF e Ingreso Docente. Soporte: Archivo físico de la Oficina Asesora de Planeación</p>	36%
6	<p>Apoyar la identificación, propuesta y registro de mejoras tendientes al control y la estandarización del subproceso de gestión de nuevos negocios: Apoyo en la consolidación de la información requerida en el Formulario de Gestión Estratégica en referencia a sostenibilidad y nuevos negocios. Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p>	36%
7	<p>Asistir a las reuniones internas y externas a las cuales sea convocado: Asistencia a las reuniones o conversatorios requeridos, como es el caso del Módulo Comportamental de Seguridad Vial, presentado por la Secretaría de Movilidad y a las reuniones del equipo de nuevos negocios, seguimientos contractuales y de direccionamiento estratégico de la Oficina Asesora de Planeación. Soporte: Actas de asistencia y calendario de reuniones programadas, en el correo institucional.</p>	36%
8	<p>Presentar oportunamente las facturas para los pagos e informes que le sean requeridos: Presentación de la información solicitada por la Entidad para el pago mensual correspondiente., evidenciado en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$\2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Pagos\Mayo</p>	36%
9	<p>Preparar y presentar un informe detallado sobre la ejecución del objeto del presente contrato al finalizar el mismo y los demás que le sean solicitados por el supervisor respecto de la ejecución de las obligaciones del mismo:</p>	36%
10	<p>Mantener en forma confidencial, todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por terminación, ni por la declaratoria de caducidad de la orden de servicios:</p>	N/A
11	<p>Realizar la afiliación al sistema de seguridad social integral y efectuar oportuna y debidamente los pagos:</p>	36%

As -

12	<p>Cumplir con diligencia las demás obligaciones que emerjan para la oportuna y adecuada materialización del objeto contractual, siempre en observancia de las necesidades del servicio:</p> <p>Adecuación del cronograma de las actividades para desarrollar la prueba del INPEC, la cual se encuentra en proceso de ajustes, en la carpeta de archivos compartidos y de seguimiento de la Entidad. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Cronogramas</p> <p>Adecuación del cronograma de las actividades para desarrollar la prueba de la Policía Nacional direccionada a Patrulleros, la cual se encuentra en proceso de ajustes, en la carpeta de archivos compartidos y de seguimiento de la Entidad. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Cronogramas</p> <p>Entrega de la presentación en su apartado de seguimiento de actividades semanal, para el Comité Directivo, en común acuerdo con los requerimientos de la Oficina Asesora de Planeación y del ICFES. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y elaboración de las diapositivas respectivas, las cuales se encuentran en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Presentaciones</p> <p>Apoyo en la estructuración y consolidación de la información solicitada del Equipo de Nuevos Negocios, para identificar los parámetros de navegación del nuevo portal integrado del Instituto. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y en la carpeta compartida del equipo en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Planeación\Mirar</p> <p>Actualización semanal de las actividades programadas y sus respectivas fechas de entrega, en el sistema de seguimiento que administra la Oficina Asesora de Planeación y que sirve de cuadro de control y seguimiento para todas las áreas del ICFES, respondiendo ante solicitudes del Comité Directivo, y las respectivas áreas involucradas en la ejecución de las pruebas desarrolladas en la vigencia 2017 y 2018. Soporte: Correos electrónicos Institucionales y cuadro de seguimiento en la carpeta compartida en la siguiente ruta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1w8fh-Rq9DVaNUjxl_sT4ENAEPzARsYmVuh6_pMfnnOw/edit#gid=748304344</p> <p>Gestión de las PQRs asignadas para respuesta de los procesos concernientes al desarrollo y presentación de resultados de las Pruebas SABER 3, 5 y 9, llevadas a cabo en la vigencia 2017. Esta actividad se realiza depurando las solicitudes, reasignando memorandos y respondiendo a través del sistema ORFEO, las solicitudes que sean de competencia de la Oficina Asesora de Planeación. Soporte: Documentos de radicación y respuesta, en el sistema ORFEO y en la siguiente ruta: \\cfesserv5\planeacion\$2018\ADMINISTRATIVO\Contratos\Actividades Contrato 322 de 2018\Mayo\Orfeo</p> <p>Apoyo en la investigación y consolidación de la respuesta solicitada por áreas internas del Instituto en el marco de información referente a la prueba realizada en el año 2013 con la Policía Nacional y su respectivo curso dirigido a Patrulleros. Soporte: Correos electrónicos Institucionales.</p>	36%
----	--	-----

Am

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	N/A
---	-----

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **Harold Velásquez Barona** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

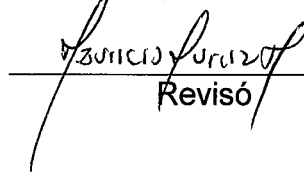
Harold Velásquez Barona, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

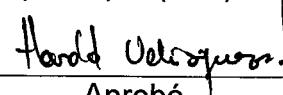
7. OBSERVACIONES

(Relacionar las mejoras o dificultades presentadas en la ejecución del contrato, así como el concepto del supervisor sobre el contratista)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el (24) de (MAYO) de (2018)


Elaboró


Revisó


Aprobó

CUENTA DE COBRO No. 04
DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2018

**EL INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN
DE LA EDUCACIÓN-ICFES**

NIT 860.024.301-6

DEBE A:

NOMBRE: NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ

IDENTIFICACIÓN: CC. No. 80.41.255

LA SUMA DE: SEIS MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (6.512.368)

POR CONCEPTO DE: Contrato No. 322 de 2018

DESEMBOLSO No. 04

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Asesora de Planeación, en la elaboración, análisis y evaluación de las solicitudes de los clientes, las especificaciones de productos y servicios. Así como, en la planeación, ejecución y seguimientos de los nuevos negocios de **EL ICFES**.

DIRECCION: Calle 77ª No. 73-36 apto 510

CIUDAD: Bogotá

TELEFONO: 3108773995

Solicito que sea transferido a mi **CUENTA DE AHORROS DEL BANCO CITIBANK**
No. 1002309358

FECHA EMISIÓN: 24-05-2018



FIRMA

Bogotá D.C., 24 de mayo del 2018

Señores
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación ICFES
Subdirección Financiera y Contable
Ciudad

Asunto: Solicitud disminuciones en la base de la retención en la fuente de la cuenta del mes de mayo de 2018.

De acuerdo en el artículo 17 de la Ley 1819 de 2016, y al párrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, informo que no tengo trabajadores a cargo y solicito la aplicación de la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario para la retención en la fuente como independiente por rentas de trabajo.

Conforme con los decretos 4713 de 2005, 2271 de 2009; la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes y complementarias, les solicito tener en cuenta las disminuciones de mi base de retención así:

1. Intereses por préstamos para compra de vivienda de habitación del año 2017, según los certificados que anexo. (Artículo 3 Decreto Regulatorio 3750 de 1986 - Decreto 099 de 2013).
2. Bajo la gravedad de juramento certifico que en la **COPIA** de la planilla de aportes a seguridad social y ARL - PILA fue descargada directamente de la página web y que anexo, del mes de mayo, se incluyeron los devengos que obtuve del ICFES por el mismo período. (Artículo 4 Decreto Regulatorio 2271 del 2009).

Cordialmente,


NÉSTOR MORENO GUTIÉRREZ
C.C. 80.041.255 de BOGOTÁ

BANCO COLPATRIA MULTIBANCA COLPATRIA S.A.

Nit:8600345941

DOMICILIO PRINCIPAL :CRA. 7 N° 24 - 89 PISO 12 BOGOTA D.C.

CARTERA HIPOTECARIA

CERTIFICACION PARA EL PERIODO GRAVABLE DE 2,017

Los Señores:	IDENTIFICACION	P/S
MORENO GUTIERREZ NESTOR	80041255	P

Presentaban en su obligación hipotecaria N°.:
204119052302

Los siguientes conceptos:

Valor Inicial del Préstamo	****150.667.769,00
Saldo a Dic 31 del 2,016	*****0,00
Saldo a Dic 31 del 2,017	****149.042.587,94
Valor pagado a Capital	*****1.978.093,47
Valor pagado por Correccion Monetaria UVR	*****0,00
Valor pagado por Intereses	*****5.754.902,78
Valor pagado por Otros Conceptos	*****433.255,87
Pago todo concepto durante el año gravable	*****8.166.252,12
Total Deducible	*****5.754.902,78

CANTIDAD EN LETRAS:

CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DOS PESO
5 CON 78/100 MCTE ML *****

El presente certificado no requiere firma autógrafa por autorización
del Art. 10 Decreto 836 de marzo 26 de 1991.
Dado a los 20 días del mes de Marzo de 2018



NIT. No. 860.003.020-1
Cra 9 No. 72-21 Piso 7

CERTIFICADO DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS DE VIVIENDA

PARA EL AÑO GRAVABLE

2017

OFICINA O DEPENDENCIA

0767 BBVANET

NOMBRE TITULAR(ES)		IDENTIFICACIÓN TITULAR(ES)	
NESTOR MORENO GUTIERREZ	1	80041255	0

NÚMERO DE CRÉDITO	MONTO INICIAL	FECHA DE DESEMBOLSO
001300369600249837	150,000,000.00	23-01-2017

MODALIDAD DE CRÉDITO: PESOS		
SALDO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO GRAVABLE	2017	: 0.00
SALDO A 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO GRAVABLE	2016	: 0.00
PAGOS DEL PERIODO:	159,076,226.03	
VALOR INTERESES Y UVR'S PAGADOS:	8,240,831.03	
MONTO MÁXIMO A DEDUCIR POR INTERESES DE VIVIENDA:	8,240,831.03	

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	BOGOTA DC 20-03-2018
DIRECCIÓN OFICINA:	CARRERA 9# 72-21

Los saldos que arroja esta certificación se suministrarán con base en los registros contables que se producen en cumplimiento de las normas establecidas en los correspondientes pagarés, otros títulos valores y contratos que vinculan al deudor con el Banco, resulten a cargo del mismo.

En virtud de lo establecido en el artículo del D.R. 836 de 1991, este certificado no requiere Firma Autografa.

