

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: **Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).**

Fecha de certificación:

ago-2018

Contrato No:	338	Fecha de contrato:	24/05/2018			Nombre de Contratista	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.			
No. de factura o documento equivalente:	20780	Contrato con adición (marque con una X)	SI		NO	x	NIT / C.C contratista:	860.510.031-7		
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	1			Periodo a pagar:	DE:	24/05/2018	A:	16/08/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS\* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

**\*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.**

El valor de la factura No. 20780 de fecha 14/08/18 por valor de SEISCIENTOS UN MILLONES CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$601.040.553), IVA INCLUIDO, corresponde al primer pago equivalente al 30% del valor de la prueba SABER T y T de la vigencia 2018

**ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:**

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.



Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN06	Examen Saber T&T	601.040.553
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		601.040.553

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ

FIRMA: 

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

24/08/18  
3:00pm

 	<b>INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: G3-FT004
		Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 338 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

### 1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

<b>CONTRATISTA:</b>	<b>GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.</b>	<b>C.C. / C.E. No.:</b>	<b>N.I.T.860.510.031-7</b>
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde</b> 24/05/2018	<b>Hasta</b> 16/08/2018	<b>INFORME No.:</b> 001

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>Contrato N°</b>	338 de 2018	<b>Fecha de inicio</b>	24/05/2018	<b>Fecha de terminación</b>	31/12/2018
<p><b>Objeto del Contrato:</b> De conformidad con la cláusula <b>SEGUNDA</b>, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: <b>"Prestar el servicio de logística de aplicación para las pruebas de Estado Saber T y T primer semestre, Saber 11 calendario A, Saber PRO y Saber Ty T segundo semestre, para la vigencia 2018.</b></p> <p><b>Este servicio implica las siguientes actividades: (i) Examinadores: Convocar, seleccionar, asignar, contratar, capacitar disponer en los sitios de aplicación el personal para el desarrollo del contrato; (ii) Aplicación de la prueba: Organización de los sitios y salones para la realización de las pruebas, recepción, aplicación y devolución del material de examen de las pruebas al operador de transporte y monitorear y vigilar el cumplimiento de los protocolos de seguridad con el fin para mantener la confidencialidad del material de examen durante el desarrollo de la prueba."</b></p>					
<p><b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> Conforme a la cláusula <b>SEXTA</b> del contrato, el valor del mismo fue por la suma de <b>DIECIOCHO MIL OCHENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.083.598.478)</b>, incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve, de conformidad con la oferta económica presentada por el contratista., precio correspondiente a 23147,2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</p>			<p><b>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El valor ejecutado fue por la suma de <b>CERO PESOS (\$0) M/CTE.</b></p> <p>El valor de la factura No. 20780 de fecha 14/08/18 por valor de <b>SEISCIENTOS UN MILLONES CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$601.040.553)</b>, IVA <b>INCLUIDO</b>, corresponde al primer pago equivalente al 30% del valor de la prueba <b>SABER T y T.</b></p>		
<p><b>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME:</b> El saldo del contrato es de la suma de <b>DIECIOCHO MIL OCHENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.083.598.478)</b></p>			<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> De acuerdo a la cláusula <b>NOVENA. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN.</b> El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p>		
<b>DESARROLLO DEL CONTRATO:</b>	<p><b>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 24 de <b>MAYO</b> de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes.</li> <li>• El 29 de <b>MAYO</b> de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. <b>338 de 2018.</b></li> <li>• Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato.</li> </ul>				

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

<b>FORMA DE PAGO:</b>	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula <b>SÉPTIMA</b> del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:</p> <p><i>"El ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera:</i></p> <p><b>1. Anticipo:</b>  <i>EL ICFES pagará un anticipo, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. El valor del anticipo será amortizado en partes iguales en los tres pagos parciales que se indican a continuación.</i></p> <p><b>2. Pagos parciales por prueba</b></p> <p><i>a. Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor de cada prueba, al momento de la entrega del cronograma de actividades de la prueba.</i></p> <p><i>b. Un segundo pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe de gastos de viaje de la prueba.</i></p> <p><i>c. Un tercer pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe ejecutivo de la aplicación.</i></p> <p><i>El contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé cuenta de la ejecución de cada una de las etapas a que corresponde cada pago, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor.</i></p> <p><i>A cada factura deberá anexarse el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato, la certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en salud y pensiones, y aportes parafiscales. Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. EL ICFES sólo efectuará las retenciones a que haya lugar.</i></p> <p><i>El pago se realizará una vez cumplidos los requisitos exigidos en el presente numeral, según la calendarización de pagos del ICFES. La demora en el cumplimiento de los requisitos para el pago de la factura será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza."</i></p>
-----------------------	--

**PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA:** En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto												Valor
N/A	N/A	No se ha realizado ningún pago a la fecha												N/A
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
	DD/MM/AAAA													\$
<b>PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME</b>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		X												
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

**4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Ejecutar el contrato según lo dispuesto en el pliego de condiciones, el anexo técnico, los demás documentos del proceso y la oferta presentada para la prueba Saber T y T.	100%
2	Disponer del número de examinadores requeridos para cada sitio de aplicación y municipio, según lo requerido por el Jefes en cada prueba para la prueba Saber T y T.	100%
3	Realizar los procesos de convocatoria, selección y nombramiento de examinadores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber T y T.	100%
4	Realizar la logística de los desplazamientos, medios de transporte, itinerarios de viaje, pago por gastos de viáticos y demás relacionados en el anexo técnico sin superar el monto establecido por este concepto en cada prueba para la prueba Saber T y T.	100%
5	Realizar los talleres prácticos a los examinadores y asegurar el cumplimiento de la capacitación virtual para la prueba Saber T y T.	100%
6	Realizar las actividades de gestión durante la aplicación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber T y T.	100%
7	Diligenciar apropiadamente el Informe del delegado y recepcionarlo para la prueba Saber T y T.	100%
8	Disponer del personal requerido en aplicaciones extemporáneas de las pruebas que hacen parte integral del objeto de contratación para la prueba Saber T y T.	100%
9	Reportar a través del APP de seguimiento de la aplicación todas las alertas en el 100% de los sitios durante las sesiones de aplicación para la prueba Saber T y T.	100%
10	Contar con un sistema de información y seguimiento del proceso de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	100%
11	Mantener la seguridad y confidencialidad del material de examen desde el momento en que lo recibe y hasta la devolución al contratista de transporte para la prueba Saber T y T.	100%
12	Devolver debidamente empacado, al contratista de transporte, las mismas cantidades del material de examen recibido en cada sitio de aplicación, según lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber T y T.	100%
13	Diligenciar las actas, formularios y demás material solicitado para la prueba Saber T y T.	100%
14	Realizar los cambios en el equipo de trabajo cuando se requiera, garantizando que el personal nuevo cumplirá con el perfil mínimo exigido en el pliego de condiciones y el anexo técnico para la prueba Saber T y T.	100%
15	Constituir contrato de fiducia mercantil irrevocable para el manejo de los recursos del anticipo y presentar el plan de inversión del mismo.	N/A
16	Cooperar con el supervisor del contrato en lo que sea necesario para el objeto contractual se cumpla en debida forma para la prueba Saber T y T.	100%
17	Llegar la certificación del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de contribuciones parafiscales de ley para la prueba Saber T y T.	100%
18	Obrar de Buena fe, evitando dilaciones e inconvenientes que puedan presentarse durante la ejecución del contrato para la prueba Saber T y T.	100%
19	Llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional para la prueba Saber T y T.	100%
20	Tomar las medidas necesarias para evitar pérdidas, destrucción, alteración o uso no autorizado de la Información para la prueba Saber T y T.	100%
21	Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento para la prueba Saber T y T.	100%

<b>22</b>	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución para la prueba Saber T y T.	<b>100%</b>
<b>23</b>	Suscribir acuerdo de confidencialidad de la información a la que acceda con ocasión de la ejecución de contrato, el cual deberá hacer extensivo a todo el personal que emplee para dar cumplimiento del contrato.	<b>100%</b>

**5. PRODUCTOS ENTREGADOS** (En caso de haber sido pactados)

<b>1</b>	<b>Cronograma de la prueba</b>
<b>2</b>	
<b>3</b>	

**6. CONSTANCIAS**

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

**GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ**, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

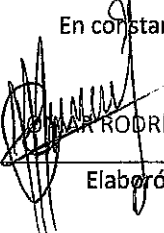
**7. OBSERVACIONES**


Se realiza un comité por semana para el seguimiento de las actividades definidas en los cronogramas por aplicación. Continuamente se manejan temas de base como son:

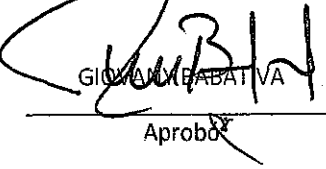
- Compromisos anteriores
- Seguimiento a cronograma de trabajo
- Informes de actividades (Reuniones, pruebas, campañas, entre otras)

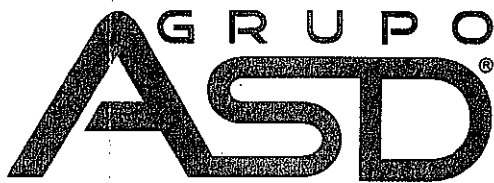
A la fecha se han realizado los comités programados al contrato No. 338 de 2018, con sus respectivas actas, las cuales reposan en la carpeta de seguimiento contractual.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(17)** de **(AGOSTO)** de **(2018)**

  
 JUAN RODRÍGUEZ  
 \_\_\_\_\_  
 Elaboró

  
 NÉSTOR HERNÁNDEZ  
 \_\_\_\_\_  
 Revisó

  
 GIOVANY BABATIVA  
 \_\_\_\_\_  
 Aprobó



BUSINESS  
PROCESS  
OUTSOURCING  
INFORMATION  
TECHNOLOGY  
OUTSOURCING

Bogotá D.C., Agosto 16 de 2018

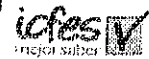
Destino: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES



No. 20182100730202

Fecha Radicado: 2018-08-16 16:26:59

Anexos: .



Señor.

**GIOVANY BABATIVA**

Director de Producción y Operaciones

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN – ICFES

Ciudad

**Referencia:** Radicación factura primer pago (30%) N° 20780 Prueba Saber Pro TYT 2018.

Respetado Señor Babativa:

En relación con el asunto de la referencia, de manera atenta me permito adjuntar factura primer pago (30%) número 20780 concerniente a la Prueba Saber Pro TYT 2018, dé conformidad con lo establecido en el Contrato 338 de 2018.

Adicionalmente se adjunta la certificación en la que se manifiesta que el GRUPO ASD S.A.S se encuentra al día en sus pagos con las obligaciones de los aportes a los Sistemas General de Seguridad Social.

Cordialmente,

**EFRAÍN GONZÁLEZ FONTECHA**  
Coordinador Nacional de Aplicación  
**GRUPO ASD S.A.S**

Anexo: (i) Factura de venta N° 20780 en un (1) folio, (ii) Certificación Revisor Fiscal Grupo ASD S.A.S. EN UN (1) folio.



Ti - CER581433



SI 009-1



SC 3285-1



*Dulma Medina*  
17/08/2018  
9:44 am

# Grupo Asesoría en Sistematización de Datos SAS



BUSINESS  
PROCESS  
OUTSOURCING  
INFORMATION  
TECHNOLOGY  
OUTSOURCING

CALLE 32 No. 13 - 07 PBX (1) 3402501 / 10 - BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

www.grupoasd.com

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

Resolución DDI 010761 30/03/2016 - DIAN 000076 01/12/2016

RESPONSABLE IVA RÉGIMEN COMÚN

ACTIVIDAD ECONÓMICA 304 CÓDIGO CIIU 6311 TARIFA 9,66 X 1000

HABILITACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN No. 18762008039683

FECHA 2018/05/02 DESDE No. 20601 AL No. 20800

NIT. 860.510.031 - 7


FACTURA DE  
VENTA No. 20780

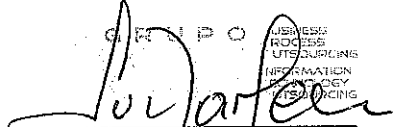
NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE  
POR LOS AUTORETENCIONES  
SEGÚN RESOLUCIÓN DIAN 00762  
DE ENERO 27 DE 2005

CLIENTE: **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES -** FECHA: **AGOSTO 14 DE 2018**  
 NIT: **860.024.301-6** FACTURA: **2018**  
 DIRECCIÓN: **CALLE 26 No. 69- 76 EDIF. ELEMENTO TORRE 2 PISO 17 BOGOTÁ** FECHA VENCIMIENTO:  
 TELÉFONO: **484 14 10** **SR.GIOVANNY BABATIVA**

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
	1	De acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. 338 del 24 de Mayo de 2018, y al Otro Si No. 1 del 25 de Junio de 2018, celebrado entre el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación, ICFES y Grupo Asesoría en Sistematización de Datos Sociedad por Acciones Simplificada. - Grupo ASD S.A.S.  De acuerdo a la cláusula séptima. Forma de pago: Pagos parciales:  Un PRIMER pago equivalente al treinta (30%), del valor de cada prueba SABER T Y T Vigencia 2018, al momento de la entrega del cronograma de actividades de la prueba.	505.076.095	505.076.095
SON: SEISCIENTOS UN MILLONES CUARENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE			SUBTOTAL	505.076.095
NOTA: FAVOR CONSIGNAR EN BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE No. 053 - 011089-47 A NOMBRE DE GRUPO ASD S.A.S.			IVA 19%	95.964.458
			TOTAL \$	601.040.553

Impresa por: EFRAIN CASTAÑEDA J. NIT. 19.130.344-5 Teléfono: 205 13 08 Cel. 311 861 21 15 - Email: graficas@yahoo.com

RECIBI DE CONFORMIDAD  
  
 NOMBRE / SELLO / C.C. / NIT

FIRMA AUTORIZADA  
  
 GRUPO ASD  
 BUSINESS PROCESS OUTSOURCING  
 INFORMATION TECHNOLOGY OUTSOURCING  
 FACTURACION

A PARTIR DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTA FACTURA, SE CAUSARAN INTERESES DE MORA POR CADA DÍA A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 884 DEL CÓDIGO DE COMERCIO SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS ACCIONES LEGALES POR INCUMPLIMIENTO EN SU PAGO, ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE CAMBIO DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 071 Y S.S. 772 - 774 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES DEL CÓDIGO DE COMERCIO

Fecha de recibido

**Prueba Saber T&T 2018**

Bogotá D.C., 16 de Agosto de 2018

## **INFORME DE EJECUCIÓN**

### **Primer Factura**

#### **ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRUEBA**

El Icfes en conjunto con el Grupo ASD desarrolló el cronograma de actividades, incluyendo las de las dos partes, con el objetivo de realizar un adecuado seguimiento a cada una de las actividades programadas, dicho cronograma ha sido revisado y aprobado por cada una de las partes.

El seguimiento a este se realiza directamente desde el drive por parte de las personas designadas, en el cual se deben actualizar las fechas y responsables, así como el estado de las mismas de manera permanente, dejando evidencia de cada una de las tareas programadas.



**CRONOGRAMA OPERADOR LOGÍSTICA DE APLICACIÓN SABER T Y T**

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
1	Nombramiento	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Cuadro de aplicación	25/05/2018	25/05/2018	lcfes	SAI	Martha Vásquez
2	Administrativo	Gestión lcfes - Comité de apertura del contrato (Presentación al operador)	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Juan Vesga
3	Cronograma	Entrega al operador - Cronograma de la prueba	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Omar Rodríguez
4	Viáticos	Entrega al operador - Insumo para viáticos	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
5	Kits	Entrega al operador - Archivo base para Cuadro de entrega de kits	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
6	Sistemas de información	Gestión operador - Creación de prueba en Sistema de Información	30/05/2018	30/05/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
7	Nombramiento	Entrega al operador - Cuadro de aplicación	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Juan Vesga
8	Nombramiento	Gestión lcfes - Definición de parámetros de nombramiento a examinadores	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Juan Vesga
9	Sistemas de información	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Matriz de asignación de salones para Software Biométrico	30/05/2018	30/05/2018	lcfes	SAI	Martha Vásquez
10	Sistemas de información	Gestión operador - Cargue del cuadro de aplicación al Sistema de Información	30/05/2018	31/05/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
11	Nombramiento	Gestión operador - Aplicación de parámetros de nombramiento a examinadores para convocatoria	31/05/2018	31/05/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
12	Sistemas de información	Entrega al operador - Matriz de asignación de salones para Software Biométrico	31/05/2018	31/05/2018	lcfes	SAI	Omar Rodríguez
13	Kits	Entrega al lcfes - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	31/05/2018	31/05/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
14	Cronograma	Entrega al lcfes - Cronograma con actividades del operador	01/06/2018	01/06/2018	Operador	Calidad	Edwin Vergara
15	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	01/06/2018	01/06/2018	lcfes	SAI	Juan Vesga
16	Viáticos	Entrega al lcfes - Preliminar de viáticos	01/06/2018	01/06/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
17	Nombramiento	Campaña operador - Convocatoria a examinadores	01/06/2018	08/06/2018	Operador	Contact Center	Juan Romero
18	Cronograma	Aprobación lcfes - Cronograma de la prueba total	05/06/2018	05/06/2018	lcfes	SAI	Subdirector
19	Nombramiento	Entrega al operador - Estructura (Excel) para cargue de nombramiento en interactivo	05/06/2018	05/06/2018	lcfes	SAI	Carolina Quijano
20	Viáticos	Entrega al operador - Aprobación de preliminar de viáticos	05/06/2018	05/06/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
21	Sistemas de información	Entrega al operador - Base de datos de citación para software biométrico	05/06/2018	05/06/2018	lcfes	DPO	Michell Córdoba
22	Sistemas de información	Gestión operador - Cargue de examinandos en software biométrico	05/06/2018	08/06/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
23	Nombramiento	Gestión operador - Campaña de llamadas a sitios de aplicación para solicitar examinadores	05/06/2018	19/06/2018	Operador	Contact Center	Juan Romero
24	Facturación	Entrega al lcfes - Primer factura prueba (30%)	06/06/2018	06/06/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
25	Nombramiento	Entrega al lcfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio	06/06/2018	06/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
26	Facturación	Gestión lcfes - Revisión y generación documentos para facturación (1era factura)	06/06/2018	07/06/2018	lcfes	SAI	Carolina Quijano
27	Kits	Entrega al lcfes - Programación entrega de kits Bogotá (sitio, hora, responsable)	06/06/2018	07/06/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
28	Kits	Entrega al lcfes - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	06/06/2018	07/06/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
29	Nombramiento	Entrega al operador - Aprobación Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio	07/06/2018	07/06/2018	lcfes	SAI	Sandra Roa
30	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Bogotá (sitio, hora, responsable)	08/06/2018	08/06/2018	lcfes	SAI	Juan Vesga
31	Informe Web	Gestión lcfes - Entrega de Informe Web Delegado parametrizado	08/06/2018	08/06/2018	lcfes	DTI	Liliana Cruz

32	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	08/06/2018	08/06/2018	Icfes	SAI	Juan Vesga
33	Talleres Prácticos	Gestión operador - Campaña de notificación e invitación a Delegados y Coord. De municipio a talleres prácticos	08/06/2018	12/06/2018	Operador	Contact Center	Juan Romero
34	Informe Web	Gestión Icfes - Revisión de parametrización Informe Web Delegado	12/06/2018	13/06/2018	Icfes	SAI	Juan Vesga
35	Talleres Prácticos	Gestión Icfes - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en procedimientos	12/06/2018	12/06/2018	Icfes	SAI	Desarrollo de contenidos
36	Nombramiento	Entrega al Icfes - Envío de Nombramiento aprobado en estructura para cargue (Delegados)	12/06/2018	12/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
37	Talleres Prácticos	Gestión Icfes - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en recepción de informes Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Material para suplentes (Manuales, Escarpelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	12/06/2018	12/06/2018	Icfes	SAI	Sandra Roa
38	Kits	Gestión Icfes - Parametrización software de alertas	12/06/2018	12/06/2018	Icfes	SAI	Alejandro Mejía
39	Sistemas de información	Entrega a Tecnología - Nombramiento delegados en estructura (Delegados)	12/06/2018	13/06/2018	Icfes	DPO	Jorge Lozano
40	Nombramiento	Gestión Icfes - Cargue nombramiento (Delegados) en plataforma Icfes	13/06/2018	13/06/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
41	Nombramiento	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Bogotá	13/06/2018	14/06/2018	Icfes	DTI	Liliana Cruz
42	Talleres Prácticos	Gestión operador - Entrega de nombramiento examinadores que aplican en penitenciarías o correccionales	14/06/2018	14/06/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
43	Nombramiento	Gestión Icfes - Entrega a DPO de usuarios y sitios para software de alertas	15/06/2018	15/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
44	Sistemas de información	Gestión operador - Taller practico de retroalimentación de delegados en sitio (Ciudad de Bogotá)	15/06/2018	15/06/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
45	Talleres Prácticos	Gestión Icfes - Capacitación software de alertas a operador	16/06/2018	16/06/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
46	Sistemas de información	Entrega al Icfes - Base de datos de nombramiento y canales de comunicación para Auditoría Convocatoria y nombramiento	18/06/2018	18/06/2018	Icfes	DPO	Jorge Lozano
47	Auditoría	Gestión Icfes - Auditoría de convocatoria y nombramiento	19/06/2018	19/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
48	Auditoría	Entrega al operador - Usuarios de software de alertas para cada sitio de aplicación	20/06/2018	20/06/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
49	Sistemas de información	Entrega al operador - Informe de Auditoría de convocatoria y nombramiento	20/06/2018	20/06/2018	Icfes	SAI	Juan Vesga
50	Auditoría	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio País	21/06/2018	21/06/2018	Icfes	SAI	Juan Vesga
51	Talleres Prácticos	Entrega al operador - Muestra para auditoría de pago de viáticos	21/06/2018	21/06/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
52	Auditoría	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades) en estructura	21/06/2018	21/06/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
53	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades) en estructura	22/06/2018	22/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
54	Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades)	22/06/2018	22/06/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
55	Nombramiento	Gestión operador - Giro de viáticos a examinadores que se deben desplazar	22/06/2018	22/06/2018	Operador	DTI	Liliana Cruz
56	Administrativo	Gestión operador - Notificación de giro de viáticos a examinadores	22/06/2018	22/06/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
57	Administrativo	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de viáticos (pago y canales de comunicación)	22/06/2018	22/06/2018	Operador	Contact Center	Juan Romero
58	Auditoría	Gestión Icfes - Auditoría de pago de viáticos	22/06/2018	23/06/2018	Icfes	Financiera	Hans Piragauta
59	Auditoría	Gestión operador - Taller practico de retroalimentación de delegados en sitio País	23/06/2018	23/06/2018	Operador	SAI	Laura Parada
60	Talleres Prácticos	Gestión operador - Aplicación de la prueba	24/06/2018	24/06/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
61	APLICACIÓN		24/06/2018	24/06/2018	Operador	Todas	Todo el personal

62	Aplicación	Gestión operador - Aplicación de la prueba en casas u hospitales por ordenes judiciales	24/06/2018	24/06/2018	Operador	Todas	Todo el personal
63	Informe Web	Gestión operador - Monitoreo y asistencia a diligenciamiento de informes Web por parte de los delegados	24/06/2018	27/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
64	Auditoria	Entrega al Icfes- Evidencias de novedades de auditoria de convocatoria y nombramiento	25/06/2018	25/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
65	Aplicación	Gestión operador - Aplicación de la prueba en penitenciarias y correccionales	25/06/2018	25/06/2018	Operador	Todas	Todo el personal
66	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de pago de viáticos	25/06/2018	25/06/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
67	Auditoria	Entrega al operador - Evidencias de novedades de auditoria de pago de viáticos	25/06/2018	25/06/2018	Icfes	Selección	Fernando Rodriguez
68	Informe Web	Gestión operador - Recepción de informes Web a delegados	25/06/2018	27/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
69	Facturación	Entrega al Icfes - Segunda factura prueba (50%)	26/06/2018	26/06/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
70	Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (2da factura)	26/06/2018	29/06/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
71	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas de anulación con soportes	28/06/2018	28/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
72	Auditoria	Entrega al Icfes - Base de datos de pagos y canales de comunicación para Auditoria pago ST (menos delegados y coordinador municipio)	28/06/2018	28/06/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
73	Lectura	Gestión Icfes - Revisión de informe administrativo (Informe web)	29/06/2018	03/07/2018	Icfes	SAI	Sandra Roa
74	Nombramiento	Entrega al Icfes - Base de datos de nombramiento de examinadores Bogotá	29/06/2018	29/06/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
75	Administrativo	Entrega al Icfes - Base de datos de anulación con soportes	29/06/2018	29/06/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
77	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de ST a examinadores (menos delegados)	29/06/2018	03/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
78	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento examinadores Bogotá	03/07/2018	03/07/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
79	Informe Web	Gestión Icfes - Generación de reportes de novedades para los diferentes grupos de la SAI de acuerdo a depuración de informe web	03/07/2018	13/07/2018	Icfes	SAI	Sandra Roa
76	Lectura	Gestión Icfes - Validación de novedades recibidas en Lectura Vs consolidado informes de aplicación	04/07/2018	05/07/2018	Icfes	SAI	Sandra Roa
80	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de pago de ST a examinadores (menos delegados)	04/07/2018	04/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
81	Auditoria	Entrega al Icfes - Base de datos de pagos y canales de comunicación para Auditoria pago ST delegados y coordinador municipio	05/07/2018	05/07/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
82	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de carpetas de delegado con informe web impreso	05/07/2018	05/07/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
83	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de formatos de visita a planta física	05/07/2018	05/07/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
84	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas para examinados que requieren toma de huellas	05/07/2018	05/07/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
85	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de archivo de toma de huellas en medio magnético	05/07/2018	05/07/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
86	Administrativo	Entrega al Icfes - Informe ejecutivo de la prueba	05/07/2018	05/07/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
87	Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento examinadores Bogotá	05/07/2018	05/07/2018	Icfes	DTI	Liliana Cruz
88	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de pago de ST a examinadores (menos delegados)	06/07/2018	06/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
89	Facturación	Entrega al Icfes - Tercera factura prueba (20%)	06/07/2018	06/07/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
91	Administrativo	Entrega al Icfes - Imágenes de toma de huellas en sitio	06/07/2018	06/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
93	Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (3er pago)	06/07/2018	10/07/2018	Icfes	SAI	Omar Rodriguez
94	Auditoria	Entrega al operador - Muestra para auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	09/07/2018	09/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
95	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de pago de ST a examinadores	09/07/2018	10/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
96	Auditoria	Entrega al Icfes- Evidencias de novedades de auditoria de Pago ST examinadores	11/07/2018	11/07/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
97	Auditoria	Entrega al Icfes - Información para auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	12/07/2018	12/07/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez

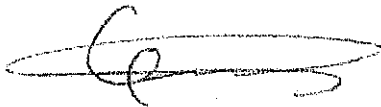
98	Auditoria	Gestión Icfes - Auditoria de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	12/07/2018	12/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
90	Informe Web	Entrega al operador - Reporte de novedades presentadas en la prueba	13/07/2018	13/07/2018	Icfes	SAI	Sandra Roa
92	Informe Web	Gestión operador - Informar a examinadores que tuvieron novedades en la prueba para descargos	13/07/2018	15/07/2018	Operador	Contact Center	Juan Romero
99	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de gestión documental	13/07/2018	13/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
100	Auditoria	Gestión Icfes - Generación de Informe general de auditoría	17/07/2018	17/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada

## CERTIFICACIÓN

Yo, **GERMAN ANDRES NAVARRO CUBILLOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.222.692, actuando en mi calidad de Revisor Fiscal, de la Sociedad **GRUPO ASD SAS**, identificada con el NIT No.860.510.031-7, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, certifico que la misma se encuentra al día en sus pagos con la obligaciones de los aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje; de igual forma dando cumplimiento a toda obligación laboral, salarial y prestaciones por parte de la Empresa, correspondientes a sus trabajadores y/o empleados, durante los últimos seis (6) meses y a la fecha.

De igual forma certifico que desarrolla sus actividades en la ciudad de BOGOTA, D.C., por lo tanto NO se encuentra exenta de la retención del impuesto de Industria y Comercio en Bogotá.

Para constancia se firma en BOGOTA, D.C., a los ocho (8) días del mes de Agosto de Dos Mil Dieciocho (2018).



---

**German Andres Navarro Cubillos**

**Revisor Fiscal**

**TP - 184718-T**

**Miembro de Russell Bedford Colombia S.A.S.**

Bogotá, D.C., Agosto 1 de 2018  
GRUPO ASD SAS DC 225

Señores  
**ICFES**  
Ciudad

**REF: CUENTA BANCARIA**

Respetados Señores:

A través de la presente les informamos a ustedes que la cuenta bancaria para el pago de nuestras facturas, es:

Entidad Bancaria: Bancolombia  
Cuenta Corriente No.053-011089-47  
A nombre de **GRUPO ASD SAS** Nit 860.510.031-7

Adjuntamos la certificación bancaria.

Cordial Saludo,

**ARMANDO FLOREZ PINZON**  
Representante Legal



TI - CER581433



SI 009-1



SC 3285-1





# Bancolombia

Bogotá D. C., 01 agosto 2018

Señores  
**ICFES**  
Ciudad

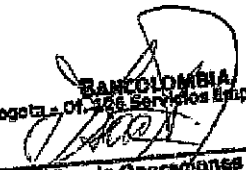
Cordial saludo

Nos permitimos certificar que la entidad **GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SAS** Identificada con el Nit. **860.510.031** se encuentra vinculada a BANCOLOMBIA a través de la Cuenta **Corriente** No. **053-011089-47** desde el **04/20/1998** (m/d/a) la cual se denomina **GRUPO ASD S.A.S.**, en este momento se encuentra **ACTIVA-A** y ha presentado un adecuado manejo de acuerdo a las normas y políticas de Bancolombia.

De igual manera informamos que la relación comercial es administrada por, **ISABELLA DE VALDENE BRO CAICEDO** Gerente de Cuenta.

Cualquier inquietud adicional con gusto será atendida en los teléfonos 4886000 Ext. **32230**

Cordialmente,



BANCOLOMBIA  
Bogotá - Of. 225 Servicios Empresariales  
Auxiliar de Operaciones N° 118  
Cédula N°

**ISABEL CRISTINA BURITICA P.**  
Auxiliar de Departamento I  
Oficina de Servicio Empresarial Bogotá