



GOBIERNO DE COLOMBIA

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO CONTRATADO

Código: G3-FT001

Versión: 003

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligación con corte a la fecha de certificación, del siguiente contrato: Nota (si los datos NO son correctos o NO están diligenciados en su totalidad, NO se puede radicar la cuenta en la Subdirección Financiera y Contable).

Fecha de certificación:

ago-2018

Contrato No:	338	Fecha de contrato:	24/05/2018	Nombre de Contratista	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.
No. de factura o documento equivalente:	20784	Contrato con adición (marque con una X)	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	NIT / C.C contratista:	860.510.031-7
Comprobante de ingreso a almacén No:		Pago número:	4	Periodo a pagar:	DE: 16/08/2018 A: 17/08/2018

DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS Y/SERVICIOS RECIBIDOS* (con base en el contrato y la forma de pago allí definidas):

*Relacione los productos y/o servicios prestados durante el periodo certificado, o informe de actividades presentado al supervisor del contrato, no es necesario relacionar las obligaciones del contrato.

El valor de la factura No. 20784 de fecha 16/08/18 por valor de TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.165.088.032), IVA INCLUIDO, corresponde al primer pago equivalente al 30% del valor de la prueba SABER 11 A de la vigencia 2018.

ASÍ MISMO, EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO CERTIFICO CON MI FIRMA LO SIGUIENTE:

1. Que los productos y/o servicios relacionados se recibieron a satisfacción, se realizaron durante el periodo referido, y se encuentran detallados en el Informe presentado por el contratista, el cual reposa en la carpeta de supervisión del contrato.
2. Que el contratista anexa evidencia de pago al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Que recibido el bien o servicio a satisfacción considero procedente que se realice el desembolso o pago y se da el visto bueno correspondiente.


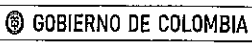
Código Centro de Costo	Nombre Centro de Costo*	Monto a Pagar
PRMN04	Examen Saber 11	3.165.088.032
Tipo de moneda	Pesos colombianos	Total (valor a Pagar)
		3.165.088.032

NOMBRE DEL SUPERVISOR: GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ f

FIRMA:

CARGO: DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES

Handwritten notes: 2018, 17/08/18, 0:47 PM

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: G3-FT004
			Versión: 2

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993, y los artículos 82, 83,84 y 85 de la Ley 1474 de 2011 y lo establecido por la Resolución 000474 de 2015, se procede a dar a informe de ejecución del contrato No. 338 de 2018, como sustento de la certificación de cumplimiento que fundamenta el pago a efectuar.

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

CONTRATISTA:	GRUPO ASESORÍA EN SISTEMATIZACIÓN DE DATOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS GRUPO ASD S.A.S.	C.C. / C.E. No.:	N.I.T.860.510.031-7
PERÍODO DEL INFORME:	Desde 16/08/2018	Hasta 17/08/2018	INFORME No.: 004

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

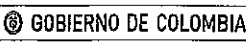
Contrato N°	338 de 2018	Fecha de inicio	24/05/2018	Fecha de terminación	31/12/2018
<p>Objeto del Contrato: De conformidad con la cláusula SEGUNDA, el objeto del contrato se estableció de la siguiente manera: "Prestar el servicio de logística de aplicación para las pruebas de Estado Saber T y T primer semestre, Saber 11 calendario A, Saber PRO y Saber Ty T segundo semestre, para la vigencia 2018.</p> <p><i>Este servicio implica las siguientes actividades: (i) Examinadores: Convocar, seleccionar, asignar, contratar, capacitar disponer en los sitios de aplicación el personal para el desarrollo del contrato; (ii) Aplicación de la prueba: Organización de los sitios y salones para la realización de las pruebas, recepción, aplicación y devolución del material de examen de las pruebas al operador de transporte y monitorear y vigilar el cumplimiento de los protocolos de seguridad con el fin para mantener la confidencialidad del material de examen durante el desarrollo de la prueba."</i></p>					
<p>VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Conforme a la cláusula SEXTA del contrato, el valor del mismo fue por la suma de DIECIOCHO MIL OCHENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$18.083.598.478), incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleva, de conformidad con la oferta económica presentada por el contratista., precio correspondiente a 23147,2 salarios mínimos legales mensuales vigentes para el año 2018.</p>			<p>VALOR EJECUTADO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El valor ejecutado fue por la suma de DOS MIL TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS OCHO PESOS M/CTE. (\$ 2.003.468.508) M/CTE.</p> <p>El valor de la factura No. 20784 de fecha 16/08/18 por valor de TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.165.088.032), IVA INCLUIDO, corresponde al primer pago equivalente al 30% del valor de la prueba SABER 11 A.</p>		
<p>SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME: El saldo del contrato es de la suma de:</p> <p>DIECISÉIS MIL OCHENTA MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$ 16.080.129.970)</p>			<p>PLAZO DE EJECUCIÓN: De acuerdo a la cláusula NOVENA. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</p>		
DESARROLLO DEL CONTRATO:		<p>El objeto del contrato se ha venido desarrollando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 24 de MAYO de 2018 se suscribió el contrato entre las partes contratantes. • El 29 de MAYO de 2018 se firmó el acta de inicio del contrato, en su calidad de supervisor del contrato No. 338 de 2018. • Que se ejecutó, adicionó o prorrogó el contrato. 			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

FORMA DE PAGO:	<p>De conformidad con lo establecido por la cláusula SÉPTIMA del contrato, la forma de pago se indicó de la siguiente manera:</p> <p><i>"El ICFES pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera:</i></p> <p>1. Anticipo: <i>EL ICFES pagará un anticipo, equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato. El valor del anticipo será amortizado en partes iguales en los tres pagos parciales que se indican a continuación.</i></p> <p>2. Pagos parciales por prueba</p> <p><i>a. Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor de cada prueba, al momento de la entrega del cronograma de actividades de la prueba.</i></p> <p><i>b. Un segundo pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe de gastos de viaje de la prueba.</i></p> <p><i>c. Un tercer pago equivalente al veinte por ciento (20%) del valor de cada prueba, al momento de la entrega del informe ejecutivo de la aplicación.</i></p> <p><i>El contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé cuenta de la ejecución de cada una de las etapas a que corresponde cada pago, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor.</i></p> <p><i>A cada factura deberá anexarse el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato, la certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en salud y pensiones, y aportes parafiscales. Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. EL ICFES sólo efectuará las retenciones a que haya lugar.</i></p> <p><i>El pago se realizará una vez cumplidos los requisitos exigidos en el presente numeral, según la calendarización de pagos del ICFES. La demora en el cumplimiento de los requisitos para el pago de la factura será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza."</i></p>
-----------------------	--


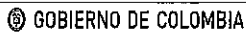
PAGOS QUE SE HAN EFECTUADO A LA FECHA: En virtud de lo anterior, dicho contrato en el aspecto financiero se ejecuta de la siguiente manera:

No. de factura o documento equivalente	Fecha de factura o documento equivalente	Concepto	Valor										
N/A	N/A	No se ha realizado ningún pago a la fecha	N/A										
20780	14-ago-18	Primer pago equivalente al 30 % del valor de las pruebas Saber T y T Vigencia 2018	\$ 601.040.553										
20781	14-ago-18	Segundo pago equivalente al 50% del valor de la prueba Saber T y T Vigencia 2018	\$ 1.001.734.254										
20782	14-ago-18	Tercer pago equivalente al 20% del valor de la prueba Saber T y T Vigencia 2018	\$ 400.693.701										
	DD/MM/AAAA		\$										
	DD/MM/AAAA		\$										
PAGO QUE SE EFECTUA A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					X								
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

4. DETALLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

No.	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Porcentaje de ejecución
1	Ejecutar el contrato según lo dispuesto en el pliego de condiciones, el anexo técnico, los demás documentos del proceso y la oferta presentada para la prueba Saber 11 A.	70%
2	Disponer del número de examinadores requeridos para cada sitio de aplicación y municipio, según lo requerido por el Jefes en cada prueba para la prueba Saber 11 A.	100%
3	Realizar los procesos de convocatoria, selección y nombramiento de examinadores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	100%
4	Realizar la logística de los desplazamientos, medios de transporte, itinerarios de viaje, pago por gastos de viáticos y demás relacionados en el anexo técnico sin superar el monto establecido por este concepto en cada prueba para la prueba Saber 11 A.	100%
5	Realizar los talleres prácticos a los examinadores y asegurar el cumplimiento de la capacitación virtual para la prueba Saber 11 A.	100%
6	Realizar las actividades de gestión durante la aplicación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	100%
7	Diligenciar apropiadamente el informe del delegado y recepcionario para la prueba Saber 11 A.	90%
8	Disponer del personal requerido en aplicaciones extemporáneas de las pruebas que hacen parte integral del objeto de contratación para la prueba Saber 11 A.	N/A
9	Reportar a través del APP de seguimiento de la aplicación todas las alertas en el 100% de los sitios durante las sesiones de aplicación para la prueba Saber 11 A.	100%
10	Contar con un sistema de información y seguimiento del proceso de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	100%
11	Mantener la seguridad y confidencialidad del material de examen desde el momento en que lo recibe y hasta la devolución al contratista de transporte para la prueba Saber 11 A.	90%
12	Devolver debidamente empacado, al contratista de transporte, las mismas cantidades del material de examen recibido en cada sitio de aplicación, según lo establecido en el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	95%
13	Diligenciar las actas, formularios y demás material solicitado para la prueba Saber 11 A.	100%
14	Realizar los cambios en el equipo de trabajo cuando se requiera, garantizando que el personal nuevo cumplirá con el perfil mínimo exigido en el pliego de condiciones y el anexo técnico para la prueba Saber 11 A.	100%
15	Constituir contrato de fiducia mercantil irrevocable para el manejo de los recursos del anticipo y presentar el plan de inversión del mismo.	N/A
16	Cooperar con el supervisor del contrato en lo que sea necesario para el objeto contractual se cumpla en debida forma para la prueba Saber 11 A.	100%
17	Llegar la certificación del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de contribuciones parafiscales de ley para la prueba Saber 11 A.	100%
18	Obrar de Buena fe, evitando dilaciones e inconvenientes que puedan presentarse durante la ejecución del contrato para la prueba Saber 11 A.	100%
19	Llevar a cabo las tareas asignadas de acuerdo con los más altos estándares de confidencialidad y competencia ética e integridad profesional para la prueba Saber 11 A.	100%
20	Tomar las medidas necesarias para evitar pérdidas, destrucción, alteración o uso no autorizado de la Información para la prueba Saber 11 A.	95%

 	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: G3-FT004
		Versión: 2

21	Notificar al Supervisor del contrato, por escrito y en forma inmediata cualquier novedad, anomalía, retraso en la ejecución, manifestando la causa y tiempo estimado de cumplimiento para la prueba Saber 11 A.	100%
22	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el ICFES a través de los funcionarios que ejercerán el control de ejecución para la prueba Saber 11 A.	100%
23	Suscribir acuerdo de confidencialidad de la información a la que acceda con ocasión de la ejecución de contrato, el cual deberá hacer extensivo a todo el personal que emplee para dar cumplimiento del contrato.	100%

5. PRODUCTOS ENTREGADOS (En caso de haber sido pactados)

1	Cronograma de la prueba
2	
3	

6. CONSTANCIAS

El supervisor o interventor **GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ** acreditó que el contrato se ejecutó en el porcentaje correspondiente a satisfacción, el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el mismo, y no se le impusieron multas.

GIOVANY BABATIVA MÁRQUEZ, en su calidad de supervisor del contrato deja constancia que en el marco de lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista ha dado cumplimiento a los pagos por concepto de aportes a los Sistemas de Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales y a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje según corresponda,

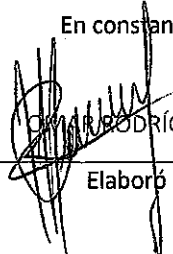
7. OBSERVACIONES


Se realiza un comité por semana para el seguimiento de las actividades definidas en los cronogramas por aplicación. Continuamente se manejan temas de base como son:

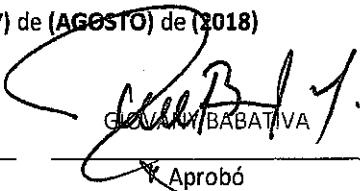
- Compromisos anteriores
- Seguimiento a cronograma de trabajo
- Informes de actividades (Reuniones, pruebas, campañas, entre otras)

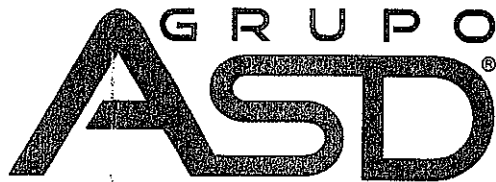
A la fecha se han realizado los comités programados al contrato No. 338 de 2018, con sus respectivas actas, las cuales reposan en la carpeta de seguimiento contractual.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el **(17)** de **(AGOSTO)** de **(2018)**


 OMAR RODRÍGUEZ
 Elaboró


 NÉSTOR HERNÁNDEZ
 Revisó


 GIOVANY BABATIVA
 Aprobó



BUSINESS
PROCESS
OUTSOURCING
INFORMATION
TECHNOLOGY
OUTSOURCING

Bogotá D.C., Agosto 16 de 2018

Destino: DIRECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES



No. 20182100730212

Fecha Radicado: 2018-08-16 16:28:06

Anexos: .



Señor.

GIOVANY BABATIVA

Director de Producción y Operaciones

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN – ICFES

Ciudad

Referencia: Radicación factura primer pago (30%) N° 20784 Prueba 11 calendario A 2018.

Respetado Señor Babativa:

En relación con el asunto de la referencia, de manera atenta me permito adjuntar factura primer pago (30%) número 20784 concerniente a la Prueba Saber 11 calendario A 2018, de conformidad con lo establecido en el Contrato 338 de 2018.

Adicionalmente se adjunta la certificación en la que se manifiesta que el GRUPO ASD S.A.S se encuentra al día en sus pagos con las obligaciones de los aportes a los Sistemas General de Seguridad Social.

Cordialmente,

BFRAN GONZÁLEZ FONTECHA
Coordinador Nacional de Aplicación
GRUPO ASD S.A.S

Anexo: (i) Factura de venta N° 20784 en un (1) folio, (ii) Certificación Revisor Fiscal Grupo ASD S.A.S. EN UN (1) folio.



TI - CER581433



SI 009-1



SC 3285-1



Edina Medina
17/08/2018

Grupo Asesoría en Sistematización de Datos SAS

CALLE 32 No. 13 - 07 PBX (1) 3402501 / 10 - BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA



BUSINESS
PROCESS
OUTSOURCING
INFORMATION
TECHNOLOGY
OUTSOURCING

www.grupoasd.com

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

Resolución DDI 010761 30/03/2016 - DIAN 000076 01/12/2016

RESPONSABLE IVA RÉGIMEN COMÚN

ACTIVIDAD ECONÓMICA 304 CÓDIGO CIIU 6311 TARIFA 9.66 X 1000

HABILITACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN No. 18762008039683

FECHA 2018/05/02 DESDE No. 20601 AL No. 20800

FACTURA DE
VENTA No. 20784

NO EFECTUAR RETENCIÓN EN LA FUENTE
"SOMOS AUTORRETENEDORES"
SEGÚN RESOLUCIÓN DIAN 00708
DE ENERO 27 DE 2008


NIT. 860.510.031 - 7

CLIENTE **INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION** FECHA **AGOSTO 16 DE**
ICFES - FACTURA : **2018**
NIT : **860.024.301-6**
DIRECCIÓN : **CALLE 26 No. 69- 76 EDIF. ELEMENTO TORRE 2 PISO 17 BOGOTÁ** FECHA
TELÉFONO : **484 14 10** **SR.GIOVANNY BABATIVA** VENCIMIENTO :

CÓDIGO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
	1	De acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. 338 del 24 de Mayo de 2018, y al Otro SI No. 1 del 25 de Junio de 2018, celebrado entre el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación, ICFES y Grupo Asesoría en Sistematización de Datos Sociedad por Acciones Simplificada. - Grupo ASD S.A.S. De acuerdo a la cláusula séptima. Forma de pago: Pagos parciales: Un PRIMER pago equivalente al treinta (30%), del valor de cada prueba SABER 11 A Vigencia 2018, al momento de la entrega del cronograma de actividades de la prueba.	2.659.737.842	2.659.737.842
SON: TRES MIL CIENTO SESENTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE.			SUBTOTAL	2.659.737.842
NOTA: FAVOR CONSIGNAR EN BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE No. 053 - 011089-47 A NOMBRE DE GRUPO ASD S.A.S.			IVA 19% %	505.350.190
			TOTAL \$	3.165.088.032

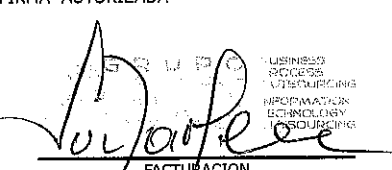
Impresora por: EFRAIN CASTAÑEDA J. NIT 19.130.344-5 Telefax: 205 13 08 Cel. 311 861 21 15 - Email: graficas@yahoo.com

RECIBI DE CONFORMIDAD



NOMBRE / SELLO / C.C. / NIT

FIRMA AUTORIZADA



FACTURACION

A PARTIR DE LA FECHA DE VENCIMIENTO DE ESTA FACTURA, SE CAUSARAN INTERESES DE MORA POR CADA DÍA A LA TASA MÁXIMA LEGAL PERMITIDA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 894 DEL CÓDIGO DE COMERCIO SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS ACCIONES LEGALES POR INCUMPLIMIENTO EN SU PAGO, ESTA FACTURA DE VENTA SE ASIMILA EN TODOS SUS EFECTOS LEGALES A LA LETRA DE ACUERDO CON LO PREVISTO EN LOS ARTICULOS 071 Y S.S. 772 - 774 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES DEL CÓDIGO DE COMERCIO

Fecha de recibido

Prueba Saber 11 A 2018

Bogotá D.C., 16 de Agosto de 2018

INFORME DE EJECUCIÓN

Primer Factura

ENTREGA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRUEBA

El Icfes en conjunto con el Grupo ASD desarrolló el cronograma de actividades, incluyendo las de las dos partes, con el objetivo de realizar un adecuado seguimiento a cada una de las actividades programadas, dicho cronograma ha sido revisado y aprobado por cada una de las partes.

El seguimiento a este se realiza directamente desde el drive por parte de las personas designadas, en el cual se deben actualizar las fechas y responsables, así como el estado de las mismas de manera permanente, dejando evidencia de cada una de las tareas programadas.

CRONOGRAMA OPERADOR LOGÍSTICA DE APLICACIÓN SABER 11 A

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
1	Nombramiento	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Cuadro de aplicación	10/07/2018	10/07/2018	Icfes	SAI	Martha Vásquez
2	Cronograma	Entrega al operador - Cronograma de la prueba	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	SAI	Omar Rodríguez
3	Sistemas de información	Gestión operador - Creación de prueba en Sistema de Información	11/07/2018	11/07/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
4	Kits	Entrega al operador- Archivo estructura de Programación entrega de kits	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
5	Nombramiento	Entrega al operador - Cuadro de aplicación	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	SAI	Omar Rodríguez
6	Sistemas de información	Gestión operador - Cargue del cuadro de aplicación al Sistema de Información	11/07/2018	13/07/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
7	Nombramiento	Gestión Icfes - Definición de parámetros de nombramiento a examinadores	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	SAI	Giovany Babativa
8	Sistemas de información	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Matriz de asignación de salones para Software Biométrico	11/07/2018	11/07/2018	Icfes	SAI	Martha Vásquez
9	Nombramiento	Gestión operador - Aplicación de parámetros de nombramiento a examinadores para convocatoria	12/07/2018	13/07/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
10	Sistemas de información	Entrega al operador - Matriz de asignación de salones para Software Biométrico	12/07/2018	12/07/2018	Icfes	SAI	Omar Rodríguez
11	Cronograma	Entrega al Icfes - Cronograma con actividades del operador	13/07/2018	13/07/2018	Operador	Calidad	Alexander Ramirez
12	Nombramiento	Campaña operador - Convocatoria a examinadores	13/07/2018	17/07/2018	Operador	Contact center	
13	Kits	Entrega al Icfes - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	13/07/2018	13/07/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
14	Nombramiento	Gestión operador - Campaña de llamadas a sitios de aplicación para solicitar examinadores	13/07/2018	06/08/2018	Operador	Contact center	
15	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Cantidad de material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	16/07/2018	16/07/2018	Icfes	SAI	Omar Rodríguez
16	Viáticos	Entrega al Icfes - Preliminar de viáticos	16/07/2018	16/07/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
17	Sistemas de información	Entrega al operador - Base de datos de citación para software biométrico	16/07/2018	16/07/2018	Icfes	DPO	Michelle Córdoba
18	Sistemas de información	Gestión operador - Cargue de examinandos en software biométrico	16/07/2018	19/07/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
19	Cronograma	Aprobación Icfes - Cronograma de la prueba total	17/07/2018	17/07/2018	Icfes	SAI	Subdirector
20	Nombramiento	Entrega al operador - Estructura [Excel] para cargue de nombramiento en interactivo	17/07/2018	17/07/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
21	Kits	Entrega al Icfes - Programación entrega de kits Bogotá (sitio, hora, responsable)	18/07/2018	18/07/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
22	Kits	Entrega al Icfes - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	18/07/2018	18/07/2018	Operador	Logística	Jesus Beltran
23	Viáticos	Entrega al operador - Aprobación de preliminar de viáticos	19/07/2018	19/07/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
24	Kits	Entrega al grupo de gestión de la aplicación - Material para suplentes (Manuales, Escarapelas, Credenciales e Instrucciones Específicas)	22/07/2018	22/07/2018	Icfes	SAI	Alejandro Mejía
25							
26	Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio Bogotá	23/07/2018	01/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodríguez
27	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Bogotá (sitio, hora, responsable)	23/07/2018	23/07/2018	Icfes	SAI	Juan Vesga
28	Informe Web	Gestión Icfes - Entrega de Informe Web Delegado parametrizado (ambiente de prueba)	23/07/2018	23/07/2018	Icfes	DTI	Liliana Cruz

CRONOGRAMA OPERADOR LOGISTICA DE APLICACION SABER 11 A

ID	CATEGORIA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
29	Kits	Entrega al grupo de gestión logística - Programación entrega de kits Nacional (sitio, hora, responsable)	23/07/2018	23/07/2018	Icfs	SAI	Juan Vesga
30	Talleres Prácticos	Gestión operador - Campaña de notificación e invitación a Delegados y Coord. De municipio a talleres prácticos	23/07/2018	27/07/2018	Operador	Contact center	
31	Sistemas de información	Gestión Icfs - Capacitación software de alertas a operador	23/07/2018	23/07/2018	Icfs	DPO	Jorge Lozano
32	Informe Web	Gestión Icfs - Capacitación a coordinadores de nodo del operador en Informe web	24/07/2018	24/07/2018	Icfs	SAI	Sandra Roa
33	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a EAC Bogotá	25/07/2018	03/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
34	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Bogotá	30/07/2018	03/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
35	Facturación	Entrega al Icfs - Primer factura prueba (30%)	31/07/2018	31/07/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
36	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a EAC Medellín	31/07/2018	09/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
37	Facturación	Gestión Icfs - Revisión y generación documentos para facturación (1era factura)	01/08/2018	03/08/2018	Icfs	SAI	Omar Rodriguez
38	Informe Web	Gestión Icfs - Revisión de parametrización Informe Web Delegado	01/08/2018	10/08/2018	Icfs	SAI	
39	Nombramiento	Entrega al operador - Validación Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio Bogotá	01/08/2018	02/08/2018	Icfs	SAI	Sandra Roa
40	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a EAC Cali, Medellín, Manizales, Barranquilla, Montería y Bucaramanga	02/08/2018	09/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
41	Nombramiento	Entrega al Icfs - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio País	03/08/2018	03/08/2018	Operador	Selección	Jaime Quimbaya
42	Nombramiento	Gestión operador - Entrega de nombramiento examinadores que aplican en penitenciarias o correccionales	03/08/2018	03/08/2018	Operador	Selección	Jaime Quimbaya
43	Sistemas de información	Gestión Icfs - Entrega a DPO de usuarios y sitios para software de alertas	03/08/2018	03/08/2018	Icfs	SAI	Carolina Quijano
44	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de retroalimentación de delegados en sitio (Ciudad de Bogotá)	04/08/2018	04/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
45	Nombramiento	Entrega al operador - Validación Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio País	06/08/2018	06/08/2018	Icfs	SAI	Sandra Roa
46	Auditoria	Entrega al operador - Muestra para auditoria de convocatoria y nombramiento	06/08/2018	06/08/2018	Icfs	SAI	Laura Parada
47	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Cali, Medellín, Manizales, Barranquilla, Montería y Bucaramanga	06/08/2018	09/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
48	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a EAC Resto de País	06/08/2018	09/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
49	Auditoria	Gestión Icfs - Auditoria de convocatoria y nombramiento	08/08/2018	10/08/2018	Icfs	SAI	Laura Parada
50	Auditoria	Entrega al Icfs - Datos de convocatoria y nombramiento necesarios para auditoria	08/08/2018	08/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
51	Sistemas de información	Entrega al operador - Usuarios de software de alertas para cada sitio de aplicación	08/08/2018	08/08/2018	Icfs	SAI	Nestor Hernandez
52	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de coordinadores de nodo a delegados y coord. de municipio Resto de País	08/08/2018	09/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
53	Nombramiento	Entrega al Icfs - Envío de Nombramiento final en estructura para cargue (Delegados)	09/08/2018	09/08/2018	Operador	Selección	Jaime Quimbaya
54	Auditoria	Entrega al operador - Informe de auditoria de convocatoria y nombramiento	10/08/2018	10/08/2018	Icfs	SAI	Laura Parada

CRONOGRAMA OPERADOR LOGÍSTICA DE APLICACIÓN SABER 11 A

ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
55	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento delegados en estructura (Delegados)	10/08/2018	10/08/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
56	Nombramiento	Gestión Icfes - Cargue nombramiento (Delegados) en plataforma Icfes	10/08/2018	11/08/2018	Icfes	DTI	Liliana Cruz
57	Administrativo	Gestión operador - Giro de viáticos a examinadores que se deben desplazar	10/08/2018	10/08/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
58	Administrativo	Gestión operador - Notificación de giro de viáticos a examinadores	10/08/2018	10/08/2018	Operador	Contact center	Hans Piragauta
59	Auditoría	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de viáticos	10/08/2018	10/08/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
60	Nombramiento	Entrega al Icfes - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades) en estructura	11/08/2018	12/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
61	Talleres Prácticos	Gestión operador - Taller practico de retroalimentación de delegados en sitio Pais	11/08/2018	11/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
62	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades) en estructura	12/08/2018	12/08/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
63	Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento Delegados y Coordinadores de Municipio (Si hay novedades)	12/08/2018	12/08/2018	Icfes	DTI	Liliana Cruz
64	APLICACIÓN	Gestión operador - Aplicación de la prueba	12/08/2018	12/08/2018	Operador	Todas las áreas	Todo el personal
65	Aplicación	Gestión operador - Aplicación de la prueba en casas u hospitales por ordenes judiciales	12/08/2018	12/08/2018	Operador	Todas las áreas	Todo el personal
66	Informe Web	Gestión operador - Monitoreo y asistencia a diligenciamiento de informes Web por parte de los delegados	12/08/2018	16/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
67	Auditoría	Gestión Icfes - Auditoría de pago de viáticos	13/08/2018	13/08/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
68	Aplicación	Gestión operador - Aplicación de la prueba en penitenciarias y correccionales	13/08/2018	13/08/2018	Operador	Todas las áreas	Todo el personal
69	Informe Web	Gestión operador - Recepción de Informes Web a delegados	13/08/2018	20/08/2018	Operador	Documental	Jesus Cardenas
70	Auditoría	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de viáticos	14/08/2018	14/08/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
71	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas de aplicación con soportes	28/08/2018	28/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
72	Nombramiento	Entrega al Icfes - Base de datos de nombramiento de examinadores Bogotá final	21/08/2018	21/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
73	Lectura	Gestión Icfes - Revisión de consolidado informes de aplicación (informe web)	21/08/2018	23/08/2018	Icfes	SAI	Sandra Roa
74	Facturación	Entrega al Icfes - Segunda factura prueba (50%)	21/08/2018	21/08/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
75	Facturación	Gestión Icfes - Revisión y generación documentos para facturación (2da factura)	21/08/2018	24/08/2018	Icfes	SAI	Omar Rodriguez
76	Nombramiento	Entrega a Tecnología - Nombramiento examinadores Bogotá	22/08/2018	22/08/2018	Icfes	SAI	Carolina Quijano
77	Nombramiento	Gestión Tecnología - Cargue nombramiento examinadores Bogotá	22/08/2018	24/08/2018	Icfes	DTI	Liliana Cruz
78	Auditoría	Entrega al Icfes - Base de datos de giros de servicios técnicos a examinadores	22/08/2018	22/08/2018	Operador	Financiera	Hans Piragauta
79	Administrativo	Entrega a Jurídica - Actas de anulación con soportes	22/08/2018	22/08/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
80	Auditoría	Gestión Icfes - Auditoría de pago de ST a examinadores	23/08/2018	25/08/2018	Icfes	SAI	Laura Parada
81	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de carpetas de delegado con informe web impreso	28/08/2018	28/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
82	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de formatos de visita a planta física	28/08/2018	28/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
83	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de actas para examinados que requieren toma de huellas	28/08/2018	28/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
84	Administrativo	Entrega al Icfes - Entrega de archivo de toma de huellas en medio magnético	28/08/2018	28/08/2018	Operador	Tecnología	Adrian Sosa
85	Administrativo	Entrega al Icfes - Informe ejecutivo de la prueba	28/08/2018	28/08/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez

CRONOGRAMA OPERADOR LOGÍSTICA DE APLICACIÓN SABER 11 A

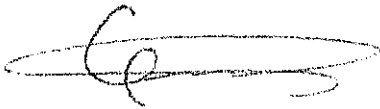
ID	CATEGORÍA	ACTIVIDADES	INICIO	FINAL	ENCARGADO	DEPENDENCIA	RESPONSABLE
86	Auditoría	Entrega al operador - Muestra para auditoría de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	23/08/2018	23/08/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
87	Auditoría	Entrega al lcfes - Información para auditoría de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	23/08/2018	27/08/2018	Operador	Selección	Fernando Rodriguez
88	Facturación	Entrega al lcfes - Tercera factura (prueba) (20%)	24/08/2018	24/08/2018	Operador	Gerencia del Proyecto	Efrain Gonzalez
89	Facturación	Gestión lcfes - Revisión y generación documentos para facturación (3er pago)	24/08/2018	29/08/2018	lcfes	SAI	Omar Rodriguez
90	Administrativo	Entrega a Jurídica - Imágenes de toma de huellas en sitio	24/08/2018	24/08/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
91	Auditoría	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de ST a examinadores	25/08/2018	25/08/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
92	Lectura	Gestión lcfes - Validación de novedades recibidas en Lectura vs consolidado de informes de aplicación	25/08/2018	25/08/2018	lcfes	SAI	Sandra Roa
93	Auditoría	Gestión lcfes - Auditoría de gestión documental (Contratos y evaluaciones)	27/08/2018	28/08/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
94	Auditoría	Entrega al operador - Informe de auditoría de pago de ST a examinadores (menos delegados)	31/08/2018	31/08/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
95	Informe Web	Gestión lcfes - Generación de reportes de novedades para los diferentes grupos de la SAI de acuerdo a depuración de informe web	04/09/2018	04/09/2018	lcfes	SAI	Sandra Roa
96	Auditoría	Gestión lcfes - Generación de Informe general de auditoría	07/09/2018	07/09/2018	lcfes	SAI	Laura Parada
97	Informe Web	Entrega al operador - Reporte de novedades presentadas en la prueba	10/09/2018	10/09/2018	lcfes	SAI	Sandra Roa
98	Informe Web	Gestión operador - Informar a examinadores que tuvieron novedades en la prueba para descargos	11/09/2018	13/09/2018	Operador	Contact center	Sandra Roa

CERTIFICACIÓN

Yo, **GERMAN ANDRES NAVARRO CUBILLOS**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.222.692, actuando en mi calidad de Revisor Fiscal, de la Sociedad **GRUPO ASD SAS**, identificada con el NIT No.860.510.031-7, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, certifico que la misma se encuentra al día en sus pagos con la obligaciones de los aportes a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales, Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje; de igual forma dando cumplimiento a toda obligación laboral, salarial y prestaciones por parte de la Empresa, correspondientes a sus trabajadores y/o empleados, durante los últimos seis (6) meses y a la fecha.

De igual forma certifico que desarrolla sus actividades en la ciudad de BOGOTA, D.C., por lo tanto NO se encuentra exenta de la retención del impuesto de Industria y Comercio en Bogotá.

Para constancia se firma en BOGOTA, D.C., a los ocho (8) días del mes de Agosto de Dos Mil Dieciocho (2018).



German Andres Navarro Cubillos

Revisor Fiscal

TP - 184718-T

Miembro de Russell Bedford Colombia S.A.S.