

# Plan de Austeridad y Gestión

## Ambiental vigencia 2023

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



# Contenido

01. INTRODUCCIÓN	3
02. OBJETIVOS	4
03. DESARROLLO DEL PLAN	6
04. MAPA DE RUTA	11

# INTRODUCCIÓN.

El ICFES dentro de sus compromisos establecidos en su política ambiental mediante la Resolución 253 del 2020 y su Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, ha planteado como base los objetivos y metas para los recursos ambientales correlacionados con el funcionamiento de las actividades desarrolladas en el Instituto, donde se garantice el ahorro y uso eficiente de recursos y la reducción de los impactos ambientales negativos.

De este modo, con la formulación del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental, se dará la línea base para la identificación de las responsabilidades, acciones, recursos institucionales, de infraestructura y financieros, necesarios para el control, mitigación y/o compensación de los impactos ambientales, lo cual tiene como finalidad la mejora continua en el desempeño ambiental de la organización.

# Objetivos



## Objetivo general

Formular e implementar estrategias alineadas con los principios de sostenibilidad ambiental y austeridad del gasto, por medio de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y con ello la mejora del desempeño ambiental en el Instituto.

## Objetivos específicos

- Planear y ejecutar estrategias, dirigidas al ahorro y uso eficiente del recurso hídrico en el ICFES en la vigencia 2023.
- Planear y ejecutar estrategias, dirigidas al ahorro y uso eficiente de la energía en el ICFES en la vigencia 2023.
- Establecer e implementar medidas para garantizar un buen manejo integral de los residuos sólidos, especiales y/o peligros que se generan en el Instituto, desde su generación hasta su disposición final en el año 2023.



- Determinar e Incluir cláusulas ambientales en los procesos de contratación 2023 del Instituto, las cuales sean susceptibles a las mismas.
- Generar en los funcionarios y colaboradores del ICFES una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales, lo que permitirá reducir los impactos asociados al desarrollo de actividades misionales y/o administrativas en la vigencia 2023.
- Alinear los programas, planes y/o estrategias definidas para la gestión ambiental de la entidad a las políticas de austeridad definidas por el gobierno nacional y al Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA del Instituto.

# Desarrollo del plan



## Meta e indicador

- Ejecutar las estrategias definidas para cada uno de los programas que hacen parte del Plan Institucional de Gestión ambiental PIGA, el cual se encuentra alineado a la política de austeridad del gasto planteada por el gobierno nacional.

$$\text{Cumplimiento Austeridad y gestión ambiental} = \frac{\text{Estrategias implementadas}}{\text{Estrategias programadas}} * 100\%$$

# Estrategias

## 1. Programa de uso eficiente y ahorro del recurso hídrico **Objetivo general**

Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso del recurso hídrico en el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES, promoviendo el buen uso del recurso por parte de los colaboradores.

### **Objetivos específicos**

- Conocer las condiciones de los sistemas hidrosanitarios del Instituto, por medio de la realización de inspecciones ambientales periódicas, con el fin, de identificar las posibles pérdidas por daños ocurridos en la planta física.

- Realizar el análisis de los consumos mensuales del recurso hídrico, con el fin de identificar el comportamiento de consumo de los colaboradores del Instituto.

- Formular e implementar estrategias que busquen disminuir el consumo del recurso hídrico en el

Instituto, bajo condiciones normales de operación.

- Desarrollar actividades de concientización a los colaboradores para difundir e interiorizar la política

de uso eficiente del recurso hídrico.

- Consolidar la información del comportamiento de consumo de recurso hídrico, con el fin de implementar medidas de mejora continua frente al uso racional del mismo.

### **Meta**

Garantizar una reducción del 0,5 % al consumo del recurso hídrico en el Instituto respecto al periodo inmediatamente anterior, por medio de la aplicación de estrategias que permitan el desarrollo de la respectiva meta.

### **Indicador**

$$\text{Indicador Hídrico} = \left( \frac{\text{Consumo actual} - \text{consumo año anterior}}{\text{Consumo año anterior}} \right) * 100\%$$

## 2. Programa de uso eficiente y ahorro

### de energía

#### Objetivo general

Establecer e implementar estrategias, dirigidas a optimizar el uso de la energía en el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – Icfes, promoviendo el buen uso del recurso por parte de los colaboradores y funcionarios.

#### Objetivos específicos

- Conocer las condiciones de iluminación del Instituto, por medio de la realización de inspecciones ambientales periódicas, con el fin, de identificar problemas en la luminaria y/o sus conexiones que puedan incurrir en gastos excesivos de energía.
- Realizar el análisis de los consumos mensuales del recurso energético, con el fin de identificar el comportamiento de consumo de los funcionarios y/o colaboradores del Instituto.
- Formular e implementar estrategias que busquen disminuir el consumo del recurso energético en el Instituto, bajo condiciones normales de operación.
- Desarrollar actividades de concientización a los funcionarios y/o colaboradores para difundir e interiorizar el uso eficiente de la energía.
- Consolidar la información del comportamiento de consumo de energía, con el fin de socializar e implementar de manera conjunta las medidas de mejora continua frente al uso racional del recurso.

#### Meta

Garantizar una reducción del 0,5% de consumo de energía en el Instituto respecto al periodo inmediatamente anterior, por medio de la aplicación de estrategias que permitan el desarrollo de la respectiva meta.

#### Indicador de la meta

$$\text{Indicador Energético} = \left( \frac{\text{Consumo actual} - \text{consumo año anterior}}{\text{Consumo año anterior}} \right) * 100\%$$



### 3. Gestión integral de los residuos

#### Objetivo General

Formular y ejecutar estrategias que mejoren el adecuado manejo, identificación, clasificación, separación en la fuente, almacenamiento, transporte y disposición final de todos los residuos generados en el Instituto; así mismo garantizando la reducción en la disposición de residuos ordinarios, con el fin de garantizar un mayor flujo de residuos incorporados nuevamente al sistema.

#### Objetivos Específicos

- Establecer medidas para garantizar el adecuado manejo de los residuos generados en el Instituto
- Realizar el análisis de las condiciones internas del Instituto, para evaluar las corrientes residuales generadas en el entorno
- Garantizar la entrega de los residuos generados a un gestor externo autorizado

#### Meta

Garantizar una reducción del 1% en la generación de residuos ordinarios. Adicionalmente, desarrollar estrategias que permitan realizar la correcta identificación, clasificación, separación en la fuente, almacenamiento, transporte y disposición final de todos los residuos generados en el Instituto.

#### Indicador de la meta

$$\text{Indicador Residuos} = \frac{(\text{Generación Actual} - \text{Generación } \textit{año anterior})}{\text{Generación } \textit{año anterior}} * 100$$

#### 4. Programa de Consumo Sostenible

##### Objetivo general

Incluir términos de referencia, anexos técnicos y/o cláusulas ambientales, las cuales den cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos por el Instituto y a la normativa ambiental vigente, para el desarrollo de actividades misionales y/o administrativas durante el presente periodo de ejecución.

##### Objetivos específicos

- Identificar los contratos son susceptibles a la adición de cláusulas ambientales, anexos técnicos y/o términos de referencias, los cuales garanticen el buen desempeño ambiental de las empresas que ofrecen sus bienes o servicios al Instituto.
- Incorporar en los contratos la obligatoriedad de los lineamientos ambientales establecidos por el Instituto, basados en la normativa ambiental vigente.
- Incorporar al 90% de los procesos de contratación susceptibles de inclusión de cláusulas ambientales, los criterios ambientales de acuerdo a su objeto contractual.

##### Meta

Llevar a cabo de manera progresiva en el 90% de los procesos contractuales de la Entidad, la incorporación de criterios ambientales que den cuenta del cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable a la misionalidad del Instituto.

##### Indicador de la meta

$$\text{Indicador}_{\text{CONSUMO}} = \left( \frac{\text{Número de contratos con cláusulas o criterios ambientales incorporados}}{\text{Número de contratos adjudicados por cada vigencia con items susceptibles a la vinculación de criterios ambientales}} \right) * 100$$

## 5. Programa para la implementación de Prácticas Sostenibles

### Objetivo General

Formular estrategias encaminadas a mejorar las condiciones ambientales del Instituto, que contengan líneas de acción enfocadas a establecer procesos sostenibles y que conlleven al cuidado y protección del medio ambiente, y a una mejor calidad de vida. Adicionalmente, se busca establecer estrategias que permitan consolidar una cultura ambiental, por medio de la adopción de buenas prácticas ambientales enfocados en el ahorro y uso eficiente de recursos.

### Objetivos específicos

- Identificar las condiciones internas y externas del Instituto, con el fin de formular las estrategias necesarias para su mejoramiento.
- Desarrollar estrategias que permitan mejorar la cultura y conciencia ambiental de los funcionarios y/o colaboradores del Instituto.
- Elaborar los fundamentos de las diversas líneas de acción a desarrollar en el presente programa.

### Meta

Establecer estrategias enfocadas a la adaptación al cambio climático y movilidad urbana sostenible, en las instalaciones del Instituto. Adicionalmente, implementar estrategias que se orienten a la cultura de un consumo responsable de los recursos.

### Indicador de la meta

$$\text{Indicador}_{PRACTICAS} = \left( \frac{\text{Número de estrategias desarrolladas}}{\text{Número de estrategias formuladas}} \right) * 100$$

# Mapa de ruta.

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1 uso eficiente y ahorro del agua	4 N/A	Realizar inspección de las redes hidrosanitarias del Instituto	Realizar cada trimestre una inspección de las redes hidrosanitarias del Instituto	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Trimestral
		Realizar el análisis al comportamiento del consumo de agua en las instalaciones del Instituto	Realizar el análisis bimestral del consumo de agua en las instalaciones del Instituto	((Volumen actual- volumen mes anterior) /volumen mes anterior) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA / SERVICIOS GENERALES	Bimestral
		Realizar capacitaciones respecto al manejo del recurso hídrico	Realizar dos capacitaciones anuales respecto al manejo del recurso hídrico	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
		Realizar campañas de divulgación referente al manejo y ahorro del recurso hídrico	Realizar cuatro campañas de divulgación referente al manejo y ahorro del recurso hídrico	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Trimestral
		Realizar informe sobre el estado de la red hidrosanitaria y el comportamiento del consumo anual del recurso	Realizar un informe anual sobre el estado de la red hidrosanitaria y el comportamiento del consumo anual del recurso	(Informe realizado/Informe programado a entregar) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual
		Realizar actividades de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al uso del recurso hídrico	Realizar dos actividades anuales de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al uso del recurso hídrico	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
		Realizar socialización de los resultados obtenidos del programa de uso eficiente del agua	Realizar una socialización anual de los resultados obtenidos del programa de uso eficiente del agua	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual

# Información Pública Clasificada

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
2 ahorro y uso eficiente de la energía		Realizar inspección de las redes eléctricas del Instituto	Realizar cada trimestre una inspección de las redes eléctricas del Instituto	(Inspecciones realizadas/Inspecciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Trimestral
		Realizar el análisis al comportamiento del consumo de energía en las instalaciones del Instituto	Realizar un análisis al comportamiento mensual al consumo de energía en las instalaciones del Instituto	((Consumo actual-Consumo mes anterior) /Consumo mes anterior) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA / SERVICIOS GENERALES	Mensual
		Realizar capacitaciones respecto al uso eficiente de la energía	Realizar dos capacitaciones anuales respecto al uso eficiente de la energía	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
		Realizar campañas de divulgación referente al manejo y ahorro de la energía	Realizar cuatro campañas de divulgación referente al manejo y ahorro de la energía	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Trimestral
		Realizar informe anual sobre el inventario de la red eléctrica, su estado y el comportamiento del consumo anual	Realizar un informe anual sobre el estado de la red eléctrica, y el comportamiento del consumo anual	(Informe realizado/Informe programado a entregar) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual
		Realizar actividades de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al uso de la energía	Realizar dos actividades anuales de evaluación del desempeño de los funcionarios frente al uso de la energía	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
		Realizar socialización anual de los resultados obtenidos del programa de uso eficiente de la energía	Realizar una socialización anual de los resultados obtenidos del programa de uso eficiente de la energía	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual
		Implementar el apagado automático de los equipos del Instituto.	Realizar y ejecutar la estrategia de apagado de equipos en el Instituto	(Acción realizada/Acción programada) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
3 gestión Integral de Residuos		Desarrollar campañas de socialización, capacitación y sensibilización, dirigida a todos los colaboradores y/o funcionarios del Instituto, enfocados en la disminución de residuos y gestión integral de residuos sólidos.	Desarrollar dos campañas de socialización, capacitación y/o sensibilización, dirigida a todos los colaboradores y/o funcionarios del Instituto, enfocados en la consolidación de una cultura cero residuos y gestión integral de residuos sólidos.	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral.
		Desarrollar campañas de socialización, capacitación y sensibilización, dirigida a todos los colaboradores y/o funcionarios del Instituto, enfocados en la consolidación de una cultura cero residuos y gestión integral de residuos RESPEL, y especiales.	Desarrollar dos campañas de socialización, capacitación y/o sensibilización, dirigida a todos los colaboradores y/o funcionarios del Instituto, enfocados en la consolidación de una cultura cero residuos y gestión integral de residuos RESPEL y especiales.	(Campañas realizadas/Campañas programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
		Validar el buen funcionamiento de los puntos ecológicos, dando de baja a aquellos que se encuentren en mal estado	Revisar trimestralmente el buen funcionamiento de los puntos ecológicos, dando de baja a aquellos que se encuentren en mal estado	(Revisiones realizadas/Revisiones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Trimestral

		Verificar que las empresas prestadoras de servicios del Instituto que generen residuos peligrosos, especiales y vertimientos, cuenten con los permisos requeridos y dispongan de manera adecuada dichos residuos.	Verificar anualmente que las empresas prestadoras de servicios del Instituto que generen residuos peligrosos, especiales y vertimientos, cuenten con los permisos requeridos y dispongan de manera adecuada dichos residuos.	(# empresas que cuenten con los certificados de cumplimiento normativo ambiental / # Total de empresas que presten servicios al Instituto) * 100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Anual
		Formular y/o actualizar los planes de manejo integral de residuos sólidos, RESPEL y especiales de la Entidad, con sus respectivos procedimientos y formatos	Formular y/o actualizar anualmente los planes de manejo integral de residuos sólidos, RESPEL y especiales de la Entidad, con sus respectivos procedimientos y formatos	(# planes formulados y/o actualizados / # planes proyectados) * 100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Anual
		Elaborar los registros de seguimiento a la generación de residuos. (Bitácoras)	Elaborar mensualmente los registros de seguimiento a la generación de residuos. (Bitácoras)	(Registros realizados/Registros programados) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Mensual
		Realizar actividades de evaluación a los funcionarios sobre el manejo integral de residuos	Realizar dos actividades de evaluación a los funcionarios sobre el manejo integral de residuos	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
		Realizar socialización sobre el desempeño ambiental del programa de manejo integral de residuos	Realizar una socialización sobre el desempeño ambiental del programa de manejo integral de residuos	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual
		Brindar seguimiento al convenio o contrato para el manejo integral de los residuos del Instituto	Brindar semestralmente un seguimiento al convenio o contrato para el manejo integral de los residuos del Instituto	(seguimientos realizados/seguimientos programados) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
		Realizar actividades de promoción del uso racional y cero papel de acuerdo a la política	Realizar anualmente dos actividades de promoción para el uso racional del papel.	(actividades de promoción realizadas/Actividades de promoción programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual

# Información Pública Clasificada

		Socializar el consumo de papel en el Instituto tomando un ranking por áreas	Realizar anualmente una socialización del consumo de papel en el Instituto.	(socializaciones realizadas/socializaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual
--	--	---	---	--	---------------------------	---	-------

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
4 consumo sostenible		Realizar la identificación de la totalidad de los contratos que puedan incluir cláusulas, lineamientos y/o anexos técnicos ambientales	Realizar anualmente la identificación de la totalidad de los contratos que puedan incluir cláusulas, lineamientos y/o anexos técnicos ambientales	(# de contratos susceptibles a la aplicación de criterios ambientales/# de contratos adjudicados por la vigencia) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual
		Dar revisión y seguimiento a las fichas de inclusión de cláusulas ambientales para el Instituto y así generar su modificación necesaria.	Dar revisión y seguimiento una vez semestralmente a la totalidad de las fichas de inclusión de cláusulas ambientales para el Instituto y así generar su modificación necesaria.	(Fichas revisadas/ Fichas programadas a revisar) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
		Realizar capacitación en criterios ambientales y consumo sostenible.	Realizar una capacitación semestralmente en criterios ambientales para la contratación y/o consumo sostenible dirigida a los grupos de interés y/o colaboradores del Icfes.	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
		Aplicar los lineamientos de plásticos de un solo uso para garantizar su disminución gradual en el Instituto.	Aplicar una vez semestralmente los lineamientos de plásticos de un solo uso en el 80% de los contratos que cuenten con este elemento.	(# de contratos con lineamientos de plásticos de un solo uso / # de contratos que aplique para plásticos de un solo uso) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA	Anual



# Información Pública Clasificada

		Realizar campañas y/o capacitaciones de sensibilización frente al uso de Elementos Plásticos de Un solo Uso-EPSU.	Realizar anualmente una campaña y/o capacitación frente a los Elementos Plásticos de Un Solo Uso-EPSU	(Campañas y/o capacitaciones realizadas/Campañas y/o capacitaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Semestral
--	--	---	---	--	---------------------------	---	-----------

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	PROCESO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
<b>5 implementación de prácticas sostenibles.</b>	Mejoramiento de las condiciones ambientales internas y/o de su entorno	Celebrar la semana ambiental	Realizar 1 celebración de la semana ambiental	(# de semanas ambientales realizadas / # de semanas ambientales programadas) *100	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual
	Línea de movilidad sostenible	Realizar actividades de evaluación sobre el conocimiento de la movilidad sostenible y su apropiación a colaboradores del Icfes.	Realizar semestralmente una actividad de evaluación de los colaboradores frente a movilidad sostenible	(Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
	Línea de adaptación al cambio climático	Realizar capacitaciones y/o campañas de concientización sobre cambio climático	Realizar dos capacitaciones y/o campañas de concientización sobre cambio climático	(Capacitaciones y/o campañas realizadas/Capacitaciones y/o campañas programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA	Semestral
	Línea de adaptación al cambio climático	Realizar jornadas de siembra, con el fin de aportar a la disminución de la huella de carbono	Realizar anualmente mínimo una jornada de siembra con la participación de los colaboradores del Instituto.	(siembras realizadas/siembras programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual
	Línea de movilidad sostenible	Implementar las actividades contenidas en el PIMS anual	Realizar el cumplimiento del Plan de Acción contenido en el PIMS 2022-2023	(Actividades realizadas/Actividades programadas programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, PERSONAL PLANTA FISICA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual
	Línea de adaptación al cambio climático	Socializar los resultados del cálculo de la huella de carbono	Realizar anualmente una socialización de los resultados de la huella de carbono del periodo inmediatamente anterior	(Socializaciones realizadas/Socializaciones programadas) *100%	Gestión de Abastecimiento	REFERENTE PIGA, OFICINA DE COMUNICACIONES	Anual

