

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
1. Estrategia	1.1 Estrategia rendición de cuentas	Elaborar la estrategia de rendición de cuentas 2017.	Para 2017, a más tardar el 31 de enero.	Estrategia definida dentro del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2017	31/01/2017
	2.1. Estructura Orgánica Art.9,a) L 1712/14	Publicar en la página web institucional: Descripción de la estructura orgánica. Funciones y deberes. Ubicación de sus sedes y áreas. Descripción de divisiones o departamentos. Horario de atención al público.	Permanente.	Información institucional actualizada en la página web.	Subdirección de Talento Humano	02/01/2017	31/12/2017
	2.2. Presupuesto y Plan de Acción Art.9,b),L 1712/14 Art.74 y 77 L 1474/11 Par	Publicar presupuesto general asignado.	Enero. Cada año.	Presupuesto de la Entidad.	Subdirección Financiera y Contable	02/01/2017	31/01/2017
		Publicar Ejecución presupuestal histórica anual.	Febrero. Cada año.	Ejecución presupuestal histórica.	Subdirección Financiera y Contable	01/02/2017	29/02/2017
		Publicar Plan de Acción.	A más tardar el 31 de enero de cada año.	Plan de Acción.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/01/2017
		Realizar y publicar informe de gestión del año inmediatamente anterior.	A más tardar el 31 de enero de cada año.	Informe de gestión vigencia 2016.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/01/2017
		Publicar presupuesto desagregado con modificaciones.	Enero, y en la vigencia cuando se presenten modificaciones.	Presupuesto desagregado.	Subdirección Financiera y Contable	02/01/2017	31/12/2017
	2.3. Talento Humano Art. 9,c) L 1712/14 Art. 5, Dec 103/ 15 Par.1	Mantener actualizado el directorio de los servidores públicos (publicación de la información que contiene el directorio en el SIGEP)	Permanente	Directorio de servidores públicos actualizado.	Subdirección de Talento Humano	02/01/2017	31/12/2017
		Mantener actualizado el directorio de los contratistas (publicación de la información que contiene el directorio en el SIGEP)	Julio. Actualizar cada semestre.	Directorio de contratistas actualizado.	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	02/07/2017	31/01/2018
	2.4. Planeación decisiones y políticas Art.9,d) L 1712/14 Art. 11,i) L 1712/14 Art. 15 Dec 103/15	Mantener actualizadas las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado.	Permanente	Normograma actualizado en la web.	Oficina Asesora Jurídica	02/01/2017	31/12/2017
		Publicar políticas, lineamientos o manuales.	Cada vez que se creen o modifiquen.	Políticas, lineamientos o manuales.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/01/2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
	Art. 13 Dec 103/13	Publicar las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos.	Enero. Cada año.	Plan de Acción.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/01/2017
	Art.11,c) Ley 1712/14	Publicar informe de indicadores de desempeño.	Informe Semestral. Publicar 1, el 20 de febrero y el otro el 20	Informe de indicadores.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	20/07/2017
	Art.11,d) L 1712/14	Publicar mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado.	30 junio de 2017. Se actualiza cada año.	Plan de Participación Ciudadana.	Unidad de Atención al Ciudadano	02/01/2017	30/06/2017
		Mantener actualizados los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas.	Cada vez que se requiera	Procedimientos definidos en los Sistemas de Gestión u otros requeridos por la Entidad.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/12/2017
		Publicar el contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada de ellas.	Cada vez que se requiera	Políticas de la Entidad publicadas.	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	02/01/2017	31/12/2017

SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
2. Información de calidad y en lenguaje comprensible.	2.5. Contratación Art.9,e) L 1712/14 Art. 10) Dec 103/15	Publicar Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Una vez al año y al presentarse modificaciones.	Plan Anual de Adquisiciones en la página web y en el SECOP.	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	15/01/2017	31/01/2017
	Art.10 L 1712/14 Art.7 Dec 103/15 Par. 2 y 3 Art 10 L 1712/14 Art.11,g) L 1712/14 Art .9 Dec 103/15	Crear un vínculo SECOP para evidenciar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia.	→ Los sujetos obligados que contraten con cargo a recursos públicos deben publicar los documentos y los actos administrativos del proceso de contratación dentro de los (3) días siguientes a su expedición (Art. 19 Dec 1510/13). → Los sujetos obligados que contraten con recursos públicos y recursos privados, deben publicar la información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	Vínculo SECOP o el que haga las veces.	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	03/01/2017	31/12/2017
	2.5. Contratación	Publicar datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública. El sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.	Se actualiza cada vez que sale un proceso, en las etapas pre y contractual.	Publicación de información de contratación pública en la página web y en el SECOP.	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	03/01/2017	31/12/2017
		Publicar el Manual de Contratación.	Publicarlo en la página web.	Manual de contratación publicado.	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	02/01/2017	31/03/2017
	2.6.Control Art.9,d) L 1712/14 Art.11,e) L 1712/14 Art.11,f) L 1712/14	Presentar y publicar los informes de gestión, evaluación y auditoría.	De acuerdo con las fechas establecidas en el programa anual de auditoría para las auditorías de ley	Informes de gestión, evaluación y auditoría.	Oficina de Control Interno	01/01/2017	31/12/2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
Cumplimiento Ley de Transparencia		Reportar a Organismos de control información que se solicite.	De acuerdo con las fechas establecidas en el programa anual de auditoria	Informes a organismos de control.	Oficina de Control Interno	01/01/2017	31/12/2017
	2.7.Trámites, Servicios, atención al ciudadano y PQR.	Publicar los detalles de los trámites y servicios brindados directamente al público o que se pueden agotar en la entidad.	Permanente, cede vez que se requiera.	Publicación detalles de los trámites y servicios brindado	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017
	Art.11,a,b) L 1712/14 Art.6 del Dec. 103/15 Art.11,h) L 1712/14 Art. 16 del Dec. 103/15 Par. 1 y 2	Publicar el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos	Permanente.	Divulgar en el sitio web oficial, los medios de comunicación física y otros canales de comunicación habilitados por el mismo	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017
		Publicar informe de resultados de la gestión de PQR's.	Trimestral.	Informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado.		02/01/2017	31/12/2017
	2.8. Datos abiertos Art.11,k) L 1712/14 Art. 11, Dec. 103/15	Publicar Datos abiertos en (www.datos.gov.co)	Mayo y Octubre. Usualmente se revisa y actualiza una vez al año según lineamientos.	Datos abiertos publicados.	Dirección de Tecnología e Información.	01/01/2017	31/12/2017

SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
	2.9. Registros de Activos de información. Art.13 L 1712/14 Art.16 L 1712/14 Dec. 103/15	Actualizar y publicar el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme, o controle en su calidad de tal.	1 vez al año. Se actualiza en el segundo semestre.	El Registro de Activos de Información (RAI)	Oficina Asesora de Planeación	01/07/2017	31/12/2017
	2.10. Índice de Información Clasificada y Reservada Art.20 L 1712/14 Art. 24 ,27,28, 29,30,31,32,33 del Dec 103/15	Actualizar y publicar el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada.	1 vez al año. Se actualiza en el segundo semestre.	El índice de información Clasificada y Reservada.	Oficina Asesora de Planeación	01/07/2017	31/12/2017
	2.11. Esquema de Información de Publicación Art. 12 L 1712/14 Art.41,42 Dec. 103/15	Actualizar y publicar el esquema de Información es el instrumento del que disponen los sujetos obligados para informar a los interesados y usuarios, sobre la información publicada y que publicará también expone los medios a través de los cuales puede acceder a la misma.	1 vez al año. Se actualiza en el segundo semestre.	El Esquema de Publicación.	Oficina Asesora de Planeación	01/07/2017	31/12/2017
		Publicar la actualización del procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación.	1 vez al año. Se actualiza en el segundo semestre.	Procedimiento participativo.		01/07/2017	31/12/2017
	2.12. Programa de Gestión Documental Art.15 L 1712/14 Art. 44,45,46,47,48,49,50 Dec 103/15 Decreto 2609 de 2012	Plan elaborado por cada sujeto obligado para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, desde su creación hasta disposición final, con fines de conservación permanente o eliminación.	Se publica en el segundo semestre.	Programa de gestión documental.	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/07/2017	31/12/2017
	2.13. Tablas de retención documental Art.13 L 1712/14 Dec.103/15 Art.4 Par. 1	Listas de series documentales con sus correspondientes tipos de documentos, a los cuales se les asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	Segundo trimestre. Se actualizará cada vez que haya un cambio en la documentación.	Tablas de Retención Documental	Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales	01/07/2017	31/12/2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
2.14. Actualización web		Apoyar la actualización la página web bajo los requerimientos de Gobierno.	Permanente	Actualizar contenidos según solicitud.	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	02/01/2017	31/12/2017
		Hacer las publicaciones y/o actualizaciones en el sitio web de acuerdo a los lineamientos de GEL.	Cada vez que se requiera	Publicaciones y/o actualizaciones según GEL.	Dirección de Tecnología e Información.	01/01/2017	31/12/2017
		Mantener actualizado el micrositio de Rendición de cuentas en la web.	Permanente	Micrositio de Rendición de cuentas actualizado en la web.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/12/2017
2.15. Resultados Encuestas		Publicar resultados de las encuestas realizadas a la ciudadanía sobre <u>Rendición de Cuentas</u>	1 vez al año.	Informes de resultados de las encuestas	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2017	31/12/2017
2.16 Redes Sociales		Mantener a la ciudadanía informada sobre la gestión del Icfes a través de <u>redes sociales</u> .	Permanente	Publicaciones y/o actualizaciones en las redes sociales.	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	02/01/2017	31/12/2017
2.17 Boletines Virtuales		Saber en Breve	Publicación mensual.	Boletín Saber en Breve.	Subdirección de análisis y divulgación	02/01/2017	31/12/2017
		Boletín de Gestión	2 veces al año. Semestral	Boletín de Gestión Institucional.	Oficina Asesora de Planeación	02/01/2017	31/12/2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO								
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS								
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN		
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN	
3. Incentivos	3.1 Cultura de la Rendición de cuentas al interior del Icfes	Realizar campaña de sensibilización a los colaboradores del ICFES sobre la cultura de la Rendición de Cuentas a través de los canales de comunicación interna	Durante el segundo semestre del año.	Campaña de sensibilización de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	01/07/2017	30/12/2017	
		Divulgación de las Actividades que realiza el Instituto con la ciudadanía. en el marco del componente de diálogo.	Permanente	Divulgación de actividades a través de canales de comunicación.		01/03/2017	30/12/2017	
		Realizar capacitación de rendición de cuentas a los colaboradores Icfes.	Durante el segundo semestre del año.	Capacitación	Oficina Asesora de Planeación	01/07/2017	30/12/2017	
	3.2 Temas de interés de la ciudadanía	Aplicar encuesta de temas interés de la ciudadanía para la rendición de cuentas a través de correo electrónico masivo, la cual deberá contener la caracterización del ciudadano o grupo de interés y las opciones de temas o aspectos de la gestión que deseen profundizar.	1 vez al año.	Encuesta de temas de interés	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2017	31/12/2017	
	Sensibilizar sobre la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3 Evaluación de la rendición de cuentas por la ciudadanía	Aplicar encuesta de evaluación del ejercicio de rendición de cuentas a través de correo electrónico masivo. La encuesta evalúa aspectos como la calidad y oportunidad de la información, la importancia del control social, entre otros.	1 vez al año.	Encuesta de evaluación de la rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2017	31/12/2017
		3.3 Evaluación de la rendición de cuentas por la ciudadanía	Aplicar encuesta de evaluación del ejercicio de rendición de cuentas a través de correo electrónico masivo. La encuesta evalúa aspectos como la calidad y oportunidad de la información, la importancia del control social, entre otros.	1 vez al año.	Encuesta de evaluación de la rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2017	31/12/2017
		3.4 Portal Estudiantil: Icfesnautas	Actualizar el portal estudiantil Icfesnautas, página web que se desarrolló para estrechar el contacto con los estudiantes de educación primaria, básica y media.	Permanente	Portal estudiantil actualizado	Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo.	01/03/2017	31/12/2017

SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
4. Diálogo Diálogo de doble vía con la ciudadanía y las instituciones.	4.1 Canales de atención	Dar respuesta oportuna a las necesidades de los grupos de interés a través de los canales de atención.	Permanente	Canales de atención del ICFES: - Web: sistema de preguntas frecuentes, chat y atención electrónica. - Escrita - Telefónica - Ventanilla	Unidad de Atención al Ciudadano	01/01/2017	31/12/2017
	4.2 Talleres y jornadas de divulgación	Realizar talleres para utilizar los resultados de las pruebas SABER 3°, 5°, 9° como insumo para el diseño de las estrategias del plan de mejora.	Tiempo estimado de realización: 1 jornada: marzo - septiembre 2 jornada: Septiembre - noviembre	Talleres y jornadas de divulgación realizados.	Subdirección de análisis y divulgación	01/01/2017	31/12/2017
		Realizar talleres para utilizar los resultados de las pruebas SABER 11° como insumo para el diseño de las estrategias del plan de mejora.	Recursos: * Reportes web * Guías de lectura * Plegables * Videos * Presentaciones PowerPoint * Talleres escritos * Encuestas			01/01/2017	31/12/2017
		Realizar talleres para utilizar los resultados de las pruebas SABER PRO como insumo para el diseño de las estrategias del plan de mejora.				01/01/2017	31/12/2017

INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN



SECTOR: Educación

AÑO: 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO							
ANEXO 3: COMPONENTE RENDICIÓN DE CUENTAS							
COMPONENTE	ACTIVIDADES		TIEMPO PARA PUBLICACIÓN O EJECUCIÓN	META O PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
	TIPO DE INFORMACIÓN	CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN				INICIO	FIN
	4.3 Charlas a la Comunidad Educativa	Realizar charlas presenciales a la comunidad educativa departamental y municipal sobre las características de aplicación del examen de Saber 359.	Agosto.	Las charlas presenciales a rectores y coordinadores de las Instituciones Educativas IE.	Subdirección de Aplicación de Instrumentos en coordinación con las secretarías de educación	01/08/2017	30/09/2017
	4.4 Grupos Focales Pruebas SABER 11 con estudiantes	Realizar 1 grupo focal dirigidos a estudiantes de educación básica. Realizar 1 grupo focal dirigidos a estudiantes de educación media. Realizar 1 grupo focal dirigidos a padres de familia de estudiantes que cursen educación media.	Desarrollar 3 grupos focales. La planeación, ejecución, y sistematización de resultados se hará el primer semestre del año. Se desarrollarán entre marzo y diciembre	Los grupos focales a distintos tipos de usuarios. Esta actividad se llevará a cabo con la colaboración de colegios perteneciente a diversos estratos socio-económicos con el objetivo de garantizar la mayor inclusión posible de la población.	Subdirección Diseño de Instrumentos	01/03/2017	01/08/2017
5. Evaluación y Seguimiento Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	5.1 Seguimiento	Hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Rendición de Cuentas 2017	Seguimiento Trimestral	Publicar seguimientos a la estrategia de rendición de cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2017 01/07/2017 01/10/2017 01/01/2018	15/04/2017 15/07/2017 15/10/2017 15/01/2018
	5.2 Informe de Rendición de Cuentas	Hacer informe de de rendición de cuentas 2017	1 vez al año	Informe de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2018	31/01/2018
	5.3 Plan de Mejoramiento	Realizar y publicar el Plan de Mejoramiento del ejercicio de Rendición de cuentas	1 vez al año	Plan de Mejoramiento de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	01/01/2018	31/03/2018
	5.4 Evaluación del ejercicio de rendición de cuentas	Realizar y publicar informe de evaluación del ejercicio de rendición de cuentas de la vigencia.	1 vez al año	Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas	Oficina de Control Interno	15/01/2018	15/02/2018