

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Otros procedimientos administrativos de cara al usuario	11603	Corrección/cambio legal de datos en nombres, apellidos, documento y/o tipo de documento de identidad	Inscrito	realizar las correcciones por errores de digitación en los registros realizados al examen (nombres, apellidos, tipo de documento y número de documento) y/o cambio legal de nombre por reconocimiento o situaciones legales, en 15 días hábiles	realizar las correcciones por errores de digitación en los registros realizados al examen (nombres, apellidos, tipo de documento y número de documento) y/o cambio legal de nombre por reconocimiento o situaciones legales, en 10 días hábiles	Entrega de correcciones en menor tiempo	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/07/2018	31/12/2018	31/12/2018	Unidad Atención al Ciudadano - Dirección de Tecnología y la Información		Si	100				Si	Respondió	Pregunta	Observación
																				Si	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	La entidad presentó el Plan de Trabajo para dar cumplimiento al trámite
																				Si	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	La entidad implemento el trámite en los tiempos establecidos
																				Si	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUI incluyendo la mejora?	El lcfes cuenta con el trámite actualizado en la página del SUI
																				Si	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	La entidad ha socializado el trámite a sus partes interesadas.
																				Si	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	Las partes interesadas se han visto beneficiados con la disminución de los tiempos.
Si	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	El lcfes cuenta con mecanismos adecuados que le permitan hacer el seguimiento y medición del trámite																				