



202330000591

Fecha Radicado: 2023-01-30 15:57:48.26

Radicado No: 202330000591

COMUNICACIÓN INTERNA

PARA: ANDRES MOLANO FLECHAS

Director General

COMITÉ INSTITUCIONAL DE CONTROL INTERNO

**SECRETARÍA GENERAL, DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE
OFICINA y UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

DE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

**ASUNTO: *Informe Evaluación institucional a la Gestión de las Dependencias
Vigencia 2022***

Respetados líderes:

La Oficina de Control Interno, en desarrollo de las funciones señaladas en la Ley 87 de 1993, de asesorar, evaluar y acompañar a las áreas en el mejoramiento continuo, realizó la evaluación a la gestión de cada dependencia del ICFES, para la vigencia 2022.

La metodología aplicada corresponde a lo dispuesto en la Circular No. 04 de 2005 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en materia de Control Interno de las entidades del orden nacional y territorial.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos por dependencias del ICFES, de acuerdo con la validación realizada por esta oficina al Plan de Acción vigencia 2022, conforme a los compromisos adquiridos por las diferentes áreas.



202330000591

Fecha Radicado: 2023-01-30 15:57:48.26

Se tomó como fuente la información registrada en el seguimiento al Plan de Acción 2022, consolidado por la Oficina Asesora de Planeación, con escala de calificación de 0 a 100; también se tuvo en cuenta la información del Plan Anual de Adquisiciones suministrada por la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales y los Acuerdos de gestión suscritos en el periodo evaluado y entregados por la Subdirección de Talento Humano.

Los resultados por dependencia son los siguientes:

Área	Resultado
1. Oficina Asesora Jurídica	100
2. Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación	100
3. Oficina Asesora de Planeación	100
4. Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo	100
5. Oficina de Control Interno	99,76
6. Secretaría General	100
7. Unidad de Atención al Ciudadano	100
8. Subdirección de Talento Humano	100
9. Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	99,05
10. Subdirección Financiera y Contable	100
11. Dirección de Evaluación	100
12. Subdirección Diseño de Instrumentos	100
13. Subdirección de Estadística	100
14. Subdirección de Análisis y Divulgación	100
15. Dirección de Producción y Operaciones	100
16. Subdirección de Aplicación de Instrumentos	100
17. Subdirección de Producción de Instrumentos	100
18. Dirección de Tecnología	98,25
19. Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones	90,6
20. Subdirección de Información	96,7
Promedio:	99,22%



202330000591

Fecha Radicado: 2023-01-30 15:57:48.26

Todas las evaluaciones realizadas presentan un grado satisfactorio del cumplimiento de los compromisos adquiridos por cada dependencia en el Plan de Acción de la vigencia 2020, toda vez que el promedio general de cumplimiento es del **99,22%**.

Cordialmente,

ADRIANA BELLO CORTÉS

Jefe Oficina de Control Interno

Anexo: Informes de gestión por cada dependencia en ochenta y un (81) folios.

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Oficina Asesora Jurídica
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Mantener un índice de favorabilidad en los fallos de acciones de tutelas, mayor o igual al 80%. Producto/ Evidencia: Base de datos Oficina Jurídica.	Fallos de tutela favorables conocidos / Fallos de tutela conocidos. Meta: >=80%	100%	Se evidenció que durante la vigencia 2022, el índice de favorabilidad de tutelas, en los cuatro trimestres superó el 80% de la meta propuesta. El resultado acumulado se estableció en 91.54%, teniendo en cuenta que de los 390 fallos conocidos, 357 fueron resultas a favor del Instituto. Evidencia: Base de datos de la Oficina Asesora Jurídica. https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/oaj77/Lists/BDTutelas_general/AllItems.aspx

<p>Optimizar los tiempos de respuesta de las actuaciones administrativas sancionatorias generadas de la presentación de pruebas de estado, reduciendo las investigaciones en curso.</p> <p>Producto/ Evidencia:</p> <p>Base de datos Oficina Jurídica.</p>	<p># Investigaciones cerradas</p> <p>Meta: 15</p>	<p>100%</p> <p>(25 procesos cerrados)</p>	<p>Se evidencia que durante la vigencia 2022, tuvieron culminación exitosa 25 procesos sancionatorios de los 15 programados. Es decir, se culminaron 10 procesos adicionales de los programados inicialmente.</p> <p>Evidencia:</p> <p>Base de datos de la Oficina Asesora Jurídica.</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/oaj77/Lists/Sancionatorios/AllItems.aspx</p>
<p>Mantener un índice de favorabilidad de los procesos judiciales $\geq 50\%$</p>	<p>Fallos judiciales favorables conocidos / Fallos judiciales conocidos.</p> <p>Meta: $\geq 50\%$</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidenció que durante la vigencia 2022, el índice de favorabilidad de fallos judiciales, en los cuatro trimestres superó el 50% como meta propuesta. El resultado acumulado, se estableció en 78.57%, teniendo en cuenta que, de los 14 fallos conocidos, 11 de ellos fueron resueltos a favor del ICFES.</p> <p>Evidencia:</p> <p>Base de Datos de la Oficina Asesora Jurídica.</p> <p>/icfesgovco.sharepoint.com/sites/oaj77/Listas/Judiciales1/AllItems.aspx</p>

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

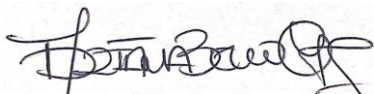
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99.67%.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Ninguna.

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:


ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Lenysol Ariza Lozada

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Diseñar e implementar la cadena de valor de investigación Producto/ Evidencia: Documento con la cadena de valor de investigación del Icfes.	Indicador: (Avance efectivo en la construcción del documento / Avance proyectado de la construcción del documento) * 100 Meta: 100%	100%	Se valida que se realizó el documento que contiene los elementos proyectados en la actividad. Evidencia: Carpeta interna de la dependencia que contiene el Plan institucional de investigación.

**5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA
DEPENDENCIA:**

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

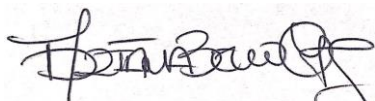
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 100%.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Sin recomendaciones.

7. FECHA: 27 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Andrea Durán Lizcano

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Oficina Asesora de Planeación
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:**
 - Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
 - Aumentar los recursos de la entidad para propiciar su sostenibilidad y optimizar los costos de operación.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Contribuir al mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación.	Formula: Actividades ejecutadas/ Actividades planeadas Meta: 100%	100%	Cierre Brechas FURAG: Se creó el plan PA220-089 para consolidar los avances en cierre de brechas. Evidencia https://icfes.darumasoftware.com/app.php/staff/actonplan/1402 Evidencia Grupo Gestor: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planeacion_icfes.gov_co/EhyIIeQSOGRludMh8HPJvIUBoTelDYT_HN0lfiNp9phK3Hg?e=sxgWor

<p>Actividad: Ofrecer el servicio de evaluación a través de proyectos que se ajusten a las necesidades específicas de cada solicitante, con el fin de promover el aumento de los ingresos del Instituto provenientes de las evaluaciones diferentes a las de Estado</p>	<p>% de Ofertas de servicios remitidas a los clientes</p> <p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se presentó en el trimestre las siguientes ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación rural PDET - CSJ fases II y III - Oferta SSES – SED 2023. - Ofertas Saber 357y9 - Oferta Evaluar para Avanzar. <p>Evidencia: Carpeta de cada cliente en el Onedrive OAP 2022.</p> <p>Ruta: Backup OAP\2022\30.SERIE PROYECTOS\SUBSERIE EJECUCIÓN DE PROYECTOS</p> <p>Carpetas</p> <ul style="list-style-type: none"> -EVALUACIÓN RURAL - SED SESS - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - EVALUAR PARA AVANZAR - SABER 3,5,7,9
<p>Actividad: Implementar y monitorear la estrategia de gestión de proyectos al interior de la entidad, a partir del diseño metodológico</p>	<p>Número de monitoreos a la estrategia de gestión de proyectos</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>El seguimiento se realiza por medio de reunión con profesionales de las áreas que participan en la ejecución de los proyectos. Las reuniones están programadas en el calendario de Outlook. De igual forma se comparte el informe de seguimiento en el equipo correspondiente de Teams</p> <p>https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3a1F22_nqYNqWleaBoFyOsHw0560hnhybZXBRv08XVe-w1%40thread.tacv2/General?groupId=3ab2105f-</p>

desarrollado para tal fin.			1130-4a5a-a8b7-aded5b22c048&tenantId=27864e10-5be4-4d4f-adb5-bbab512029e8
<p>Actividad: Optimizar el desempeño institucional a través de la estrategia de arquitectura empresarial en el instituto.</p>	<p>Plan de trabajo para la implementación de la AE en la entidad</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se logran desarrollar las actividades planeadas en el plan de trabajo.</p> <p>Inscripciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del flujo del procedimiento de Inscripciones a las áreas usuarias. • Construcción de metamodelo en Planview. <p>PQRSD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de datos maestros utilizados en la gestión de PQRSD en el Icfes. • Actualizar el metamodelo en Planview. <p>Calidad de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de la ficha maestra de datos para las Inscripciones <p>Arquitectura de la OAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de la situación actual, productos y servicios de la OAP. • Diagramado del modelo de arquitectura empresarial de la OAP en Planview Enterprise One

			<p>Proceso precontractual para el Plan Estratégico Institucional 2023 - 2027</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo Técnico Planeación Estratégica PEI 2023 - 2027 • Estudio de mercado y análisis del sector • Estudios previos • Matriz de riesgos <p>Los documentos se encuentran ubicados en la siguiente carpeta del drive compartido: Backup OAP\2022\ARQUITECTURA EMPRESARIAL\</p>
<p>Proyecto: Definición del Sistema y Método financiero de los servicios que presta el Icfes</p>	<p>Avance progresión desarrollo actividades</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, en conjunto con la Subdirección Financiera y Contable se adelantaron acciones de revisión de la ejecución de las actividades formuladas del proyecto estratégico. De manera general, se ejecutaron 4 actividades en la vigencia 2022, las cuales se llevaron a cabo de la siguiente manera: (1) Se logró aplicar el modelo la metodología de costeo basado por actividades en los estados de resultados de la entidad, de forma global y por prueba/proyecto, al cierre financiero de la vigencia anterior y periódicamente hasta el mes de noviembre de la vigencia fiscal. Nota: Los ejercicios de distribución desde la perspectiva contable corresponden a recursos ejecutados y tienen origen en los centros de costos que las dependencias clasifican en los certificados de cumplimiento. (2) Se actualizó el documento donde se plasman las actividades que se</p>

			<p>desarrollan mensualmente en el ERP ORACLE del proceso contable, para el análisis de los costos variables (directos e indirectos) y de los gastos fijos para la presentación de los estados financieros mensuales. (3) En conjunto con la Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación se realizó ejercicio de caracterización de la población y de validación de población, límites y rangos del esquema tarifario de las pruebas de estado, así como, la proyección de población esperada para la próxima vigencia de manera más precisas por calendario. (4) En conjunto con la Subdirección de Información, se incluyó en la fábrica de desarrollo de la sede electrónica única la previsión de ajustes del esquema tarifario logrando identificar la ruta de necesidades en términos del modelo de operación y la configuración del sistema requerido para flexibilizar la definición de rangos tarifarios de acuerdo con las necesidades que se requieran y manejando condiciones diferenciales. Ahora bien, dentro de la revisión de la ejecución de las actividades enunciada previamente, se identificó una gestión de cambio del proyecto de cara al cierre de la vigencia fiscal y las acciones requeridas en principio para la vigencia 2023, la cual se llevó a conformidad en el sistema de gestión de proyectos de la entidad.</p>
--	--	--	---

			<p>Evidencia: Reporte en el aplicativo PlanView y Carpeta One Drive: OAP / 2022 / SERIE PROYECTOS / SUBSERIE PROYECTOS ESTRATEGICOS /</p> <p>3.2.1 Definición del Sistema y Método financiero - OneDrive (sharepoint.com) IV Trimestre - OneDrive (sharepoint.com)</p>
<p>Proyecto: Gestión del conocimiento y la innovación</p>	<p>% de avance en el desarrollo actividades</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Durante este periodo se generó y socializó el análisis de la política de gestión de conocimiento institucional con delegados de las unidades de innovación del Ministerio de Educación Nacional - MEN, adscritas y vinculadas (icfes, INCI, INSOR e icetex), se realizó de manera presencial en las instalaciones del MEN el viernes 9 de diciembre. Proceso finalizado con los lineamientos del DAFP; se materializa esta acción con la puesta en marcha del reporte IV del Plan de acción donde se documentaron los avances, implementación y fomento de la cultura de la innovación y la gestión del conocimiento.</p> <p>Evidencia: Carpeta OneDrive Icfes OAP/2022 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN/02_ingenioLab/03_Dimensión GCeINN/06_Plan de acción institucional</p>
<p>Plan MIPG: 17. monitoreos al Plan Anticorrupción y</p>	<p># de monitoreos realizados</p>	<p>100%</p>	<p>Se realizaron los monitoreos al PAAC de acuerdo a las fechas programadas, permitiendo preparar a las áreas frente al reporte de seguimiento</p>

de Atención al Ciudadano.	Meta: 3		https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_icfes_gov_co/EuEOTEEuSmBJrI6RCXFRFwcBe2OM2D1BO8E609OzveQ5gQ?e=PnwFBz
Plan MIPG: 17. Anexo 1: Riesgos de corrupción	# de monitoreos realizados Meta: 4	100%	Se realizan cuatro monitoreos a riesgos de corrupción. "Monitoreos: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_icfes_gov_co/EoNWOy8wv1pJimc82GbJOgQBisaJ72km9A72Rm8P05VKfw?e=jaUlcl "
Plan MIPG: 17. Anexo 4: Transparencia y acceso a la información	# de monitoreos realizados Meta: 3	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza actividades monitoreo permanente y generado alertas a los responsables tales como: organización de fechas de documentos, alerta la UAC actualización del nuevo número telefónico y ajuste al Menú “Atención y Servicios a la Ciudadanía”, Organización de Contenidos, ajuste a las publicaciones de contenidos del Plan Institucional de Capacitación 2022, publicado en la web institucional. <p>Se envía alertas según monitoreos como; ajustes a las líneas de atención dado el cambio telefónico que se presentó, mesa de trabajo para ajustes en la web con la Agencia Nacional Digital</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • En el marco de la auditoría realizada de otra parte el proveedor de servicios JAHV MCGREGOR S.A.S, a solicitud de la Procuraduría General de la Nación, se validó que se registran 26 incumplimientos de los ítems; 25 de los cuales están liderados por la OACM y la UAC, se apoyó en las mesas de trabajo citadas por la OCI. https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planeacion_icfes_gov_co/EnfMgrFrF5JMm47M-lf-58QBcBjRU6THEk9VbrfuqiKWLA?e=dKp2ND
--	--	--	---

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

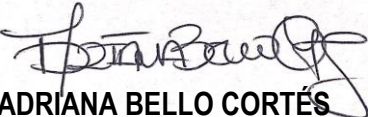
Fueron ejecutadas y cumplidas al 100% las metas de 9 actividades propuestas para los objetivos estratégicos planteados en la Institución durante el 2022. Considerándose así un nivel de desempeño Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99.41%.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO.

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Jhon Pineda Castro

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Fortalecer el reconocimiento del Icfes ante los grupos de interés del sector.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Anexo 3: Rendición de cuentas. Producto: Estrategia de rendición de cuentas	Indicador: 100% de las acciones de rendición de cuentas ejecutadas Meta: 100%	Resultado Indicador: Publicaciones Realizadas Cumplimiento: 100%	Al cierre de vigencia se realizaron las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Respecto al sondeo de percepción del evento, en términos generales más del 90% de los encuestados manifestó sentirse a gusto con el desarrollo del evento; fueron recibidos comentarios positivos sobre los aspectos metodológicos, de divulgación, convocatoria y temáticas abordadas. • Se realizó la divulgación interna y externa a través de los canales de comunicaciones existentes, de la encuesta de interés a la ciudadanía y sus resultados.

			<ul style="list-style-type: none"> En la encuesta de satisfacción de la rendición de cuentas de 2022 no se evidenció ninguna inquietud relacionada con la necesidad de establecer un plan de mejoramiento. <p>Evidencias:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=S3Mc1ZU973Q</p> <p>https://www.icfes.gov.co/estrategia-de-rendici%C3%B3n-de-cuentas</p> <p>https://www.icfes.gov.co/informe-de-gestion-institucional-2018-2022</p>
<p>Actividad: Estrategia Institucional de Mercadeo</p> <p>Producto: Una estrategia de mercadeo vigencia 2022</p>	<p>Indicador: 100% de la ejecución de la estrategia de mercadeo proyectada para el 2022</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>Resultado Indicador: No aplica</p> <p>Cumplimiento: 100%</p>	<p>Al cierre de la vigencia se han realizado las siguientes actividades que corresponden a la estrategia de mercadeo establecidas:</p> <p>Evolución de Marca, lanzamiento, rediseño portal web, registro de ,marca y submarca</p> <p>Aplicación de comunicación de marca en pruebas presencial y digital</p> <p>Publicación y elaboración informe de cuatrienio. Se avanzaron en las siguientes actividades dando respuesta a conexión con grupos de interés: Seminario Internacional de Investigación días 14 y 15 de julio, visibilización de investigación.</p> <p>Se realizaron las siguientes estrategias de mercadeo: Rueda de negocios llamada el ICFES evoluciona.</p>

			<p>Actualización de los soportes de seguimientos requeridos para el proyecto de Mercadeo</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://www.icfes.gov.co/informe-de-gestion-institucional-2018-2022</p> <p>Carpeta SharePoint Oficina de Comunicaciones</p>
--	--	--	---

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

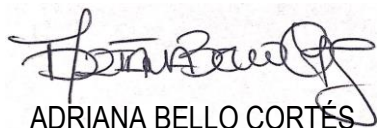
Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99,12%.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

7. FECHA: 25 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Oficina de Control Interno
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Realizar auditorias internas sobre gestión y resultados, a los procesos o proyectos determinados en el Plan Anual de Auditoria aprobado por el Comité Institucional de	Formula: Porcentaje de avance del Plan Anual de Auditoría Meta: 95%	99,76%	Se realizaron 10 auditorías de las 10 programadas para la vigencia 2022, sin embargo, sobre la auditoría denominada Prueba electrónica Saber Pro II Semestre 2022 quedó pendiente el informe final, el cual se entregará en el mes de enero de 2023 una vez se analicen las objeciones presentadas; por lo tanto, se le da el 90% de ejecución. Se presentaron 32 informes en la vigencia 2022, cumpliendo con el número de informes programados.

Coordinación de Control Interno y realizar los informes de Ley y de Seguimiento que le competen a la OCI.			Evidencia: Seguimiento Plan Anual de Auditoría - vigencia 2022
---	--	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

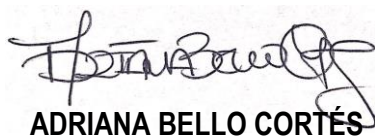
De la actividad propuesta para el logro del objetivo 2022, por parte de la oficina de control interno se ejecutó y cumplió lo previsto, logrando un resultado promedio de 99,76%, frente a una meta del 95% considerando así un nivel de desempeño Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 100%.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Jhon Pineda Castro

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Secretaría General
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Rediseño Institucional Producto: Documento de avance de los entregables	Indicador: Cumplimiento al cronograma de transformación institucional Meta: 100 %	Resultado Indicador: Cumplimiento del cronograma Cumplimiento: 100%	Evidencia: Informe de cierre de proyecto en Plan View Cronograma proyecto rediseño institucional Se verificó cada una de las evidencias y se encuentran en el repositorio de la Oficina de Control Interno.

5. **EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:**

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

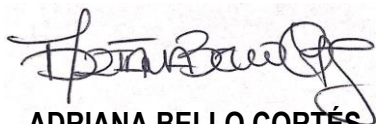
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 97,79%.

Así mismo, se observó que la Secretaría General suscribió Acuerdo de Gestión acorde al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

7. **FECHA:** 25 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Unidad de Atención al Ciudadano
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Plan de Participación Ciudadana.	# de actividades planeadas/ # actividades ejecutadas Meta: 100%	100%	Se evidencia el cumplimiento de las 21 actividades programadas en el marco del Plan de Participación Ciudadana. No obstante, se recomienda la modificación del indicador, toda vez que el mismo debe ser # de actividades ejecutadas/ # actividades programadas. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:x:/s/EquipoUnidaddeAtencinalCiudadano/E

			bb53fn5ZbdAheYTxXb83tcBeFCqI9J6 GUDahoLVuzuCfA?e=X5p9su
<p>Actividad:</p> <p>Formular y realizar seguimiento a la estrategia de racionalización de trámites.</p>	<p># de seguimientos realizados</p> <p>Meta: 4</p>	<p>100%</p>	<p>Se valida que se llevaron a cabo tres seguimientos a la Estrategia de racionalización de trámites que hace parte del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC.</p> <p>No obstante, es importante unificar el número de seguimientos al PAAC, toda vez que los mismos, se realizan de manera cuatrimestral (3 seguimientos en el año).</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/EquipoUnidaddeAtencinalCiudadano/Et0hFDQvjy5MiTSnRJZJmaUBUBtoHotON20JII_vQF_L7Q?e=c3DcXa</p>
<p>Actividad:</p> <p>Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano</p>	<p># de seguimientos realizados</p> <p>Meta: 4</p>	<p>100%</p>	<p>Se valida que se llevaron a cabo tres seguimientos a los Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano que hacen parte del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/EquipoUnidaddeAtencinalCiudadano/Et0hFDQvjy5MiTSnRJZJmaUBUBtoHotON20JII_vQF_L7Q?e=c3DcXa</p>

			0hFDQvjy5MiTSnRjZJmaUBUBtoHotON20JII_vQF_L7Q?e=c3DcXa
--	--	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera **Satisfactorio**.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99.41%.

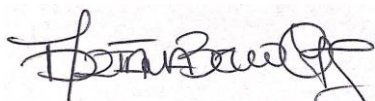
6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda la modificación del indicador de la primera actividad, toda vez que el mismo debe medirse de la siguiente manera: # de actividades ejecutadas / # actividades programadas.

De otra parte, se reitera la recomendación realizada en el informe realizado en la vigencia 2022, en relación con el ajuste de la meta de las acciones 2 y 3, teniendo en cuenta que el seguimiento al PAAC se realiza de manera cuatrimestral y no trimestral, por lo tanto, la meta deber ser 3 y no 4.

7. FECHA: 27 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Lenysol Ariza Lozada

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Talento Humano
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Plan Anual de Vacantes. Producto: Provisión de las vacantes que se presenten. Evidencia: Carpetas de Historias Laborales	Indicador: Ejecución del Plan Anual de Vacantes Meta: 100%	Resultado Indicador: Provisión de las vacantes Cumplimiento: 100%	Se dio cumplimiento oportuno al nombramiento de los funcionarios. Durante la vigencia 2022 se realizaron vinculaciones a la Planta de Personal del Icfes así: Libre Nombramiento y Remoción – LNR: 13 vinculaciones Nombramiento provisional: 14 vinculaciones Evidencia: Carpetas de Historias Laborales

<p>Actividad: Plan de Previsión de Recursos Humanos.</p> <p>Producto: Documento Plan de Previsión de Recursos Humanos.</p> <p>Evidencia: Archivo de gestión de STH</p>	<p>Indicador: Diseño del Plan de Previsión de Recursos Humanos</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>Resultado Indicador: Diseño del PPRH</p> <p>Cumplimiento: 100%</p>	<p>Se diseño y publicó el Plan de Previsión de Recursos Humanos y se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano, mediante Resolución 000023 del 19 de enero de 2022.</p> <p>Evidencia: https://www.icfes.gov.co/plan-de-acci%C3%B3n</p>
<p>Actividad: Plan Estratégico de Talento Humano</p> <p>Producto: Documento Plan Estratégico de Talento Humano.</p> <p>Evidencia: Archivo de gestión de STH</p>	<p>Indicador: Diseño del Plan Estratégico de Talento Humano</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>Resultado Indicador: Diseño del PEI-TH</p> <p>Cumplimiento: 100%</p>	<p>Se diseño y publicó el Plan Estratégico de Talento Humano y se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano, mediante Resolución 000023 del 19 de enero de 2022.</p> <p>Evidencia: https://www.icfes.gov.co/plan-de-acci%C3%B3n</p>
<p>Actividad: Plan Institucional de Capacitación</p> <p>Producto: Actividades de capacitación desarrolladas.</p>	<p>Indicador: # de actividades ejecutadas /</p>	<p>Resultado Indicador: (No de capacitaciones realizadas</p>	<p>Se diseño y publicó el Plan Institucional de Capacitación y se adoptó como parte de la Dimensión de Talento Humano,</p>

<p>Evidencia: Carpetas de seguimiento al PIC.</p>	<p># actividades planeadas</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>(153) / No de capacitaciones programadas (153) * 100</p> <p>Cumplimiento: 100%</p>	<p>mediante Resolución 000023 del 19 de enero de 2022.</p> <p>Se realizaron 153 capacitaciones al cierre de la vigencia 2022, distribuidas de la siguiente manera:</p> <p><u>Plan Institucional de Capacitación:</u> se realizaron 48 capacitaciones, con un total de 81 horas.</p> <p><u>Proyectos de aprendizaje en Equipo:</u> se realizaron 90 capacitaciones, con un total de 139 horas.</p> <p><u>Programa de Formación Integral:</u> se realizaron 15 capacitaciones, con un total de 324 horas</p> <p>En cuanto a las personas capacitadas se tienen los siguientes resultados:</p> <p>1.727 asistentes a capacitaciones del PIC</p> <p>2.716 asistentes a capacitaciones del PAE</p> <p>215 asistentes a capacitaciones del PFI</p> <p>Las capacitaciones se realizaron conforme a lo planeado y se cuenta con las evidencias en el Archivo de STH: Informe de Gestión 2022 / Carpeta compartida STH.</p>
---	--	---	--

<p>Actividad: Plan de Incentivos Institucionales</p> <p>Producto: Actividades de bienestar e incentivos realizadas.</p> <p>Evidencia: Carpetas de seguimiento a las actividades de bienestar e incentivos.</p>	<p>Indicador:</p> <p># de actividades ejecutadas / # actividades planeadas</p>	<p>Resultado del Indicador:</p> <p>(No de actividades realizadas (144) / No de actividades programadas (135)) * 100</p> <p>Cumplimiento:</p> <p>100%</p>	<p>Se desarrollaron actividades contempladas en el plan de bienestar e incentivos así:</p> <p><u>Para el primer trimestre:</u> (No de actividades realizadas (25) / No de actividades programadas (21) * 100)</p> <p><u>Para el segundo trimestre:</u> (No de actividades realizadas (40) / No de actividades programadas (39) * 100)</p> <p><u>Para el tercer trimestre:</u> (No de actividades realizadas (41) / No de actividades programadas (40) * 100)</p> <p><u>Para el cuarto trimestre:</u> (No de actividades realizadas (38) / No de actividades programadas (35) * 100)</p> <p>Se desarrollaron actividades como: Programa acondicionamiento físico: gimnasio, tarjetas virtuales de cumpleaños, tarjetas virtuales especiales de reconocimiento día profesión, clases de coro, taller de cocina, actividad Halloween, escuelas deportivas, taller de manualidades navideñas, entrega entradas cine compartir en familia, jornada de mascotas, feria de emprendimiento, novena navideña, sorpresa navideña hijos funcionarios, semifinal juntos, vacaciones recreativas, visita Caja de</p>
--	--	---	---

		<p>Compensación Familiar, actividad equipo de Sub. Estadística, Sub. Producción de Instrumentos, actividad cierre de gestión, transformación cultural y entrega de incentivos a mejores servidores, retiro por pensión y por tiempo de servicio.</p> <p>Las evidencias se encuentran en Carpetas de seguimiento a las actividades de bienestar e incentivos.</p> <p>Carpeta compartida de la STH</p>
--	--	--

<p>Actividad: Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo. Producto: Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas. Evidencia: Carpetas de seguimiento a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>Indicador: # de actividades ejecutadas / # actividades planeadas</p>	<p>Resultado del Indicador (No de actividades realizadas (151) / No de actividades programadas (152)) * 100 Meta: 100%</p>	<p>Se desarrollaron actividades contempladas en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo así: <u>Para el primer trimestre:</u> (No de actividades realizadas (43) / No de actividades programadas (44) * 100) <u>Para el segundo trimestre:</u> (No de actividades realizadas (41) / No de actividades programadas (41) * 100) <u>Para el tercer trimestre:</u> (No de actividades realizadas (28) / No de actividades programadas (28) * 100) <u>Para el cuarto trimestre:</u> (No de actividades realizadas (39) / No de actividades programadas (39) * 100) El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Instituto cuenta con un Plan de Trabajo Anual donde se establecen las actividades principales del SG-SST, que es lo que se reporta a la oficina de asesora de Planeación. Actividades más relevantes realizadas en la vigencia 2022: - Simulacro distrital de evacuación</p>
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Exámenes médicos Ocupacionales Periódicos - Valoraciones nutricionales - Vacunación influenza - Sketch escucha activa y hábito de saludar - Nuevas inspecciones de puestos de trabajo en casa para teletrabajo - Elección de representantes de los trabajadores y conformación COPASST 2022-2024 - Aplicación batería de Riesgo Psicosocial - Capacitación Sistema Comando Incidentes a Brigada de Emergencias - Auditoría Interna Anual SG-SST <p>Los soportes de capacitación e inducción se encuentran en las Carpetas de seguimiento a las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Carpeta compartida de la STH</p>
--	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

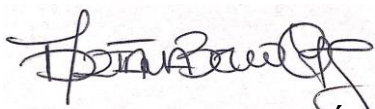
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 97,20%.

Así mismo, se observa que la Subdirección de Talento Humano suscribió Acuerdo de Gestión acorde al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

7. FECHA: 25 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Plan Institucional de Archivos de la Entidad.	% de ejecución del plan Institucional de Archivos - PINAR. Meta: 100%	95.73%	Se evidencia que la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, durante la vigencia 2022, continuó con la realización y gestión de las actividades programadas en el plan de trabajo propuesto. Este plan se encuentra enfocado en dar cumplimiento a 7 proyectos y cada proyecto se desglosa en actividades principales y secundarias calculando porcentualmente el avance de cada una, para obtener el avance por proyecto. Los avances por Proyecto son:

			<p>P1: 92,04%</p> <p>P2: 100%</p> <p>P3: 100%</p> <p>P4: 92%</p> <p>P5: 96%</p> <p>P6: 90%</p> <p>P7: 100%</p> <p>El avance total se calcula con la sumatoria de los avances por proyecto dividido por 7 proyectos del PINAR.</p> <p>De la misma manera, desde la Subdirección se informan los proyectos que cumplieron al 100% sus actividades, a saber:</p> <p>Proyecto 2: Intervención archivística SAySG</p> <p>Proyecto 3: Implementación SIC vigencia 2022</p> <p>Proyecto 7: Infraestructura</p> <p>Así mismo, justifica el no cumplimiento de la meta programada, argumentando que estos proyectos continuarán su ejecución en la próxima vigencia:</p> <p>Proyecto 1 SGDEA: No fue posible disponer de las horas desarrollo del Contrato 541 de 2019, por lo cual varias actividades quedaron para ser</p>
--	--	--	---

		<p>ejecutadas una vez se cuente con estas horas.</p> <p>Proyecto 4 Transferencias Documentales: Se llevaron a cabo 8 transferencias primarias y se firmó acta de compromiso con 9 dependencias para realizar transferencia el primer semestre de 2023, y se deberá continuar impulsando el proceso en las demás dependencias para la vigencia 2023.</p> <p>Proyecto 5 Capacitaciones y Socializaciones: Se deberá continuar trabajando con las dependencias para fortalecer la gestión de los documentos electrónicos de archivo en Mercurio con el fin de que sean cargados los expedientes de los años anteriores y los nuevos sean creados directamente en el aplicativo.</p> <p>Proyecto 6 Convalidación de instrumentos: Durante la vigencia se avanzó con el AGN en el proceso de ajuste de las TRD, sin embargo, no se logró su convalidación durante esta vigencia.</p> <p>Así las cosas, se realizó la apertura de una acción de mejora en DARUMA identificada con el Número PA230-028,</p>
--	--	--

			<p>para priorizar las actividades en la vigencia 2023 que no alcanzaron el 100%.</p> <p>Evidencia: Plan de trabajo con porcentaje de ejecución por proyecto.</p> <p>06. Plan de Trabajo GD 2022 detallado V2.xlsx</p>
<p>Actividad:</p> <p>Plan de Conservación documental.</p>	<p>% de ejecución del Plan de Conservación Documental</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que durante la vigencia 2022, se llevó a cabo el avance y la culminación de las actividades planeadas en el Sistema Integrado de Conservación, específicamente las establecidas para el Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo</p> <p>Cada plan se desglosa en actividades principales y secundarias, calculando porcentualmente el avance de cada una para obtener el avance del SIC:</p> <p>Plan 1: 100%</p> <p>Plan 2: 100%</p> <p>El avance total se calcula con la sumatoria de los avances por plan dividido por 2.</p> <p>Así mismo, se evidencia un plan de trabajo con 29 actividades programadas y cumplidas todas al 100% en la</p>

			<p>vigencia 2022. No obstante, la implementación del SIC se encuentra planeada para 5 años, así que se continuará ejecutando el plan por vigencia.</p> <p>Evidencia: Plan de trabajo con porcentaje de ejecución por proyecto.</p> <p>01. Plan de Trabajo SIC 2022.xlsx</p>
<p>Actividad: Plan de Preservación Digital.</p> <p>Producto/ Evidencia: Plan de Preservación Digital.</p>	<p>% de ejecución del Plan de Preservación Digital</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que durante la vigencia 2022, se llevó a cabo el avance y la culminación de las actividades planeadas en el Sistema Integrado de Conservación, específicamente las establecidas para el Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Digital a Largo Plazo</p> <p>Cada plan se desglosa en actividades principales y secundarias, calculando porcentualmente el avance de cada una para obtener el avance del SIC:</p> <p>Plan 1: 100%</p> <p>Plan 2: 100%</p> <p>El avance total se calcula con la sumatoria de los avances por plan dividido por 2.</p>

			<p>Así mismo, se evidencia un plan de trabajo con 29 actividades programadas y cumplidas todas al 100% en la vigencia 2022. No obstante, la implementación del SIC se encuentra planeada para 5 años, así que se continuará ejecutando el plan por vigencia.</p> <p>Evidencia: Plan de trabajo con porcentaje de ejecución por proyecto.</p> <p>01. Plan de Trabajo SIC 2022.xlsx</p>
<p>Actividad: Plan de Austeridad y Gestión Ambiental.</p>	<p>% de ejecución del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental.</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se desarrollaron un total de 44 actividades de las 44 programadas, enfocadas al desarrollo del Plan de Austeridad y Gestión Ambiental, con lo cual se dio cumplimiento en su totalidad a la meta programada.</p> <p>Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/fcamargo_icfes_gov_co/Ep97ntzblwtBkgUmrht_hqN0B70596yXcAStxd9s8HIWgrQ?e=5%3aYPw75F&at=9</p>
<p>Actividad Plan Anual de Adquisiciones</p>	<p>% de ejecución del Plan Anual</p>	<p>99,54%</p>	<p>La meta para esta actividad se superó pasando de un 98% programado a un 99.54 % ejecutado dentro de la vigencia 2022. Ejecución que se encuentra</p>

Producto/ Evidencia: Plan Anual de Adquisiciones.	de Adquisiciones Meta: 98%		acorde con la información reportada por la Subdirección Financiera. Evidencia: https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/fcamargo_icfes_gov_co/EsLAI4bOfftkFeqc6lnL9ABYfUmj81TeTOqGdPAkHLM_A?e=BFJxlq
--	-----------------------------------	--	---

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al **99.05%**, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99.95%.

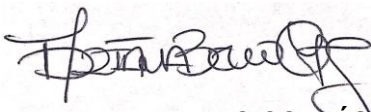
Así mismo, se verificó que la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales suscribió y está cumpliendo los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se considera importante priorizar la actividad No.1 del Plan de Acción 2022 que no cumplió con la meta propuesta, a fin de ser priorizada para la presente vigencia.

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Lenysol Ariza Lozada

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección Financiera y Contable
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
<p>Actividad: Definición del Sistema y Método financiero de los servicios que presta el Icfes</p> <p>Producto: Documento del modelo de costeo y definición de tarifas.</p>	<p>Indicador: Avance progresión desarrollo actividades</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>Resultado</p> <p>Indicador: Cálculo del avance del desarrollo de las actividades a realizar en la vigencia 2022.</p> <p>A través de Planview</p>	<p>Durante la vigencia fiscal 2022, se logró aplicar el modelo la metodología de costeo basado por actividades en los estados de resultados de la entidad, de forma global y por prueba/proyecto, al cierre financiero de la vigencia anterior y periódicamente hasta el mes de noviembre de la vigencia fiscal.</p> <p>Se adelantaron las acciones para el análisis de los costos variables (directos e indirectos) y de los gastos fijos, clasificados por centros de costos, según transacciones o registros contables identificados por actividades</p>

		<p>Cumplimiento: 100%</p>	<p>y/o recursos (inputs); lo anterior teniendo en cuenta en parte a lo relacionado por las dependencias en los certificados de cumplimiento.</p> <p>Al final del ejercicio contable, las bases de imputación son reflejadas en el costo por prestación de servicios presentados en los estados financieros mensuales, y estas, son distribuidas a las actividades y/o procesos involucrados en la cadena de valor que se requieren para el desarrollo y aplicación de las pruebas de estado o proyectos específicos (modelo ABC o por actividades).</p> <p>Evidencias: Reporte en el aplicativo PlanView y Carpeta One Drive: OAP / 2022 / SERIE PROYECTOS / SUBSERIE PROYECTOS ESTRATEGICOS /</p> <p>3.2.1 Definición del Sistema y Método financiero - OneDrive (sharepoint.com) IV Trimestre - OneDrive (sharepoint.com)</p>
--	--	-------------------------------	---

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

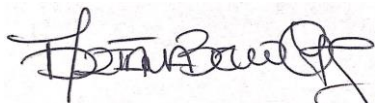
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99,90%.

Así mismo, se observó que la Subdirección Financiera y Contable suscribió Acuerdo de Gestión acorde al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

7. **FECHA:** 25 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Claudia Marcela Huertas Villarraga

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Dirección de Evaluación
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Realizar monitoreo de las pruebas de Estado e internacionales con el fin asegurar el cumplimiento de los procesos de las mismas y la optimización del eje misional.	% de pruebas de Estado y pruebas internacionales monitoreadas Meta: 100%	100%	En cuanto a las pruebas de Estado, se realizó seguimiento y monitoreo permanente a las diferentes pruebas a realizar por el Instituto, motivo por el cual, se revisaron y reportaron las actividades a cargo de las áreas según cronograma estandarizado en la plataforma Planview. Se realizó el monitoreo de la aplicación de las Pruebas Saber 11 calendario B para el día 27 de marzo, con el fin de garantizar el cumplimiento de protocolos. En cuanto pruebas internacionales se viene realizando la gestión de tareas relacionadas a TALIS,

		<p>ICCS, SESS y PISA. En particular se han adelantado tareas correspondientes al próximo estudio piloto de TALIS 2024 (Core Survey y Starting Strong), también en la planeación del próximo estudio principal de SSES 2023. Se destacó la aplicación de los estudios principales de PISA 2022 y ICCS 2022. Se realizó monitoreo en Anolaima y Duitama del desarrollo y aplicación de las pruebas PISA. En las pruebas internacionales se realizó la gestión de tareas relacionadas a TALIS, ICCS, SESS y PISA. Se adelantó el próximo estudio piloto de TALIS 2024 (Core Survey y Starting Strong), también en la planeación del próximo estudio principal de SSES 2023. Para la aplicación principal de SSES 2023 se adelantaron las tareas de traducción y adaptación lingüística de los instrumentos (encuesta y cuestionarios de contexto).</p> <p>Evidencia: Archivos contenidos en el SharePoint de la dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas, correos electrónicos.</p> <p>https://icfesgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ijseguraj_icfes/EvBNoKuAD4pKh756EMMGj20BMVGD3V1FQjQOCOQ?e=X7y0Vf</p>
--	--	---

<p>Actividad: Construcción de la agenda de nuevas mediciones.</p>	<p>% de avance en el desarrollo e implementación de Cuestionarios de seguimiento.</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>En el marco de los cuestionarios de seguimiento, se consolidó y se llevó a cabo el desarrollo de la medición de mentalidad de crecimiento, esta fue incluida en los Cuestionarios Auxiliares del Programa Evaluar para Avanzar. En el marco de la estrategia nacional Evaluar para avanzar se llevó a cabo el desarrollo de las matrices de análisis de los cuestionarios auxiliares para estudiantes de la estrategia Evaluar para Avanzar donde se incluye la medición de mentalidad de crecimiento en el cuestionario de valoración ante factores de cambio. Se realizaron salidas de campo para sensibilización y socialización de las matrices de cuestionarios auxiliares. En el marco de los cuestionarios de seguimiento del examen Saber 3579, se consolidaron los informes de resultados de la línea de base nacional de los cuestionarios de habilidades socioemocionales, factores sociales y trayectoria escolares, por la implementación realizada.</p> <p>Evidencia: Archivos contenidos en el SharePoint de la dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas.</p>
---	---	-------------	---

<p>Actividad: Laboratorio de evaluación.</p>	<p>% de avance en informe de implementación del pilotaje de propuesta de protocolos de indagación.</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>En la implementación de protocolos se llevó a cabo la aplicación del protocolo de indagación y pertinencia a docentes en zonas PDET para validación de cuestionarios de proyecto. Teniendo en cuenta los objetivos de aplicación de los cuestionarios de trayectorias escolares, se ejecutaron 3 etapas del desarrollo como son: La consolidación del informe de la recolección de grupos focales. La segunda actividad relacionada es la aplicación de los cuestionarios de trayectorias escolares. La tercera actividad es la concerniente a la construcción del informe general de trayectorias escolares para lo cual se contó con una ruta de procesamiento de información que contó con análisis TCT, análisis IRT, pruebas de confiabilidad, análisis de dimensionalidad. El documento final "Informe de resultados de la estrategia de seguimiento a la historia de vida escolar de los estudiantes-3". La elaboración y consolidación del informe final de trayectorias escolares.</p> <p>Evidencia: Elaboración del informe de "Resultados de la estrategia de seguimiento</p>
--	--	-------------	---

			a la historia de vida escolar de los estudiantes-3”.
--	--	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio. La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99.25%.

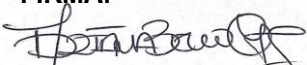
Así mismo, se verificó que la Dirección de Evaluación suscribió el acuerdo de Gestión para el año 2022; sin embargo al compararlo con el Plan de Acción para la misma vigencia, se observan diferencias relacionadas con los objetivos estratégicos descritos en los documentos ya que en el Plan de Acción se menciona únicamente el objetivo estratégico: “Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social” sin embargo, en el acuerdo de gestión además de este, relaciona los siguientes: “Transformar organizacionalmente al Icfes para que responda a los requerimientos de los grupos de interés y los retos del entorno, apalancándose en sus cadenas de valor...” y el objetivo “Optimizar los procesos misionales” el cual no está definido en el Plan estratégico Institucional 2020 – 2023.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Para la siguiente vigencia se recomienda articular los objetivos estratégicos relacionados en el acuerdo de Gestión con los presentados en el Plan de Acción Institucional y el Plan Estratégico Institucional.

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Yolanda Bernal Jiménez - OCI

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Diseño de Instrumentos
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Planear, ejecutar, validar y retroalimentar las actividades del proceso de diseño y construcción de instrumentos de evaluación.	$\frac{(((GR/GP)+(M R/MP) + (IR/IP) + (CR/CP) + (AR/AP))/5)*10}{0}$ G: Guías de orientación M: Marcos de referencia	100%	Se valida que la Subdirección construyó 10 diseños de armado, realizó 18 comités técnicos de área, 62 guías de orientación, 3023 ítems y 5 marcos de referencia; dando cumplimiento a las actividades programadas de gestión o construcción de instrumentos de evaluación que permitió la gestión y aplicación de los exámenes de estado. Evidencia: Se encuentran Guías de orientación en la página web para cada examen de interés.

	<p>I: ítems</p> <p>C: Comités técnicos de área</p> <p>A: Diseño de armado</p> <p>R: Instrumentos realizados</p> <p>P: Instrumentos planeados</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>https://www2.icfes.gov.co/guias-de-orientaci%C3%B3n-cuestionarios-auxiliares</p> <p>https://www2.icfes.gov.co/guias-de-orientacion-competencias-basicas-2021-cuadernillo-1</p> <p>https://www2.icfes.gov.co/guias-de-orientacion-competencias-b%C3%A1sicas-2021-cuadernillo-2</p> <p>https://www2.icfes.gov.co/web/guest/gu%C3%ADa-de-orientaci%C3%B3n-examen-saber-11</p> <p>https://www2.icfes.gov.co/web/guest/gu%C3%ADas-de-orientaci%C3%B3n-examen-saber-pro</p> <p>https://www2.icfes.gov.co/web/guest/gu%C3%ADas-de-orientaci%C3%B3n-examen-saber-tyt</p> <p>Los comités técnicos de área, los marcos de referencia se encuentran en archivos contenidos en el SharePoint de la dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas.</p> <p>Items y diseños de armado: De conformidad con la clasificación de activos de información, los ítems y diseños de</p>
--	--	---

			armado son activos de carácter confidencial y se encuentra en el banco de pruebas e ítems del Icfes.
Actividad: Brindar a la población con discapacidad mayor acceso en los exámenes de Estado, por medio del diseño y construcción de instrumentos de evaluación dispuestos a acomodaciones.	No. de Exámenes de Estado acondicionados / No. de exámenes de Estado por aplicar durante la vigencia Meta: 100%	100%	Se acondicionaron seis exámenes de estado aplicados durante la vigencia 2022, correspondiente a Saber 11B, Saber TyT-1, Saber Pro-1, Saber 11 A, Saber TyT -2 y Saber Pro-2. El acondicionamiento de estos exámenes de estado se representó en el diseño de una forma especial de los exámenes Saber 11B y Saber 11 A para la población sorda, forma a la cual se le realizó traducción en lengua de señas colombiana en acompañamiento con el Instituto Nacional para Sordos – INSOR, para los exámenes Saber Pro-1, Saber TyT-1, Saber Pro-2 y Saber TyT-2, se realizó una selección de acuerdo a parámetros especiales como dificultad y diseño universal atendiendo los requerimientos de la población sorda. Igualmente, los cuatro exámenes mencionados, contaron con textos alternativos para población con discapacidad visual, mediante el uso de lectores de pantalla soportado por aplicativos Jaws.

			<p>Evidencias: Los exámenes de Estado, así como las adecuaciones para personas de discapacidad que allí se incluyeron representan activos de carácter confidencial para el Icfes. Esta información se almacena en el Banco de Pruebas e ítems en cumplimiento de protocolos de seguridad.</p>
<p>Actividad: Laboratorio de evaluación</p>	<p>(No. De pilotos de protocolos realizados / No. de protocolos planeados por realizar) *100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Realizaron cuatro pilotos de protocolos de discusión, análisis y difusión del laboratorio de Evaluación. El primero se realizó a través del Programa de Aprendizaje por equipos (PAE), para el segundo utilizaron la misma metodología de manera virtual, el tercer piloto con la Subdirección de Diseño de Instrumentos validando la presentación, el contenido del protocolo de discusión y formatos. Se creó un nuevo formulario para la evaluación del piloto con el propósito de recibir la retroalimentación necesaria.</p> <p>Evidencia: Las carpetas internas del proceso presentan evidencias de la documentación elaborada y la presentación final del Comité.</p>

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

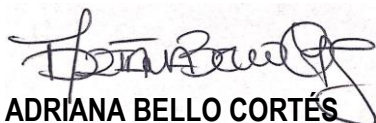
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99.28%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección de Diseño de Instrumentos suscribió el acuerdo de Gestión, el cual es acorde al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

7. FECHA: 23 de enero de 2023.

FIRMA:


ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Yolanda Bernal Jiménez - OCI

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Estadísticas.
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Implementación del cumplimiento de los requisitos de la norma Técnica de calidad NTC - PE 1000 Producto/ Evidencia: Documentos elaborados y normalizados en cumplimiento de la norma técnica	# documentos elaborados y normalizados / # de documentos requeridos* para la norma técnica) * 100 Meta: 100%	100%	Se valida la creación de 16 documentos de acuerdo con la Norma NTC PE:1000 2020, de igual forma el proceso obtuvo la certificación de la operación estadística: “Medición de la Calidad de la Educación a partir de los exámenes Saber”, por parte del DANE. Evidencia: archivos contenidos en el SharePoint de la

			dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas. De igual forma se evidencian los documentos en Daruma y en la certificación realizada por el DANE.
<p>Actividad: Realizar el procesamiento estadístico robustos (incluyendo análisis de ítem, calibraciones para armado, los perfeccionados por actividades de investigación, etc.) y la generación óptima de la calificación de Saber 11, Presaber, Validantes, Pruebas Saber Pro y Saber TyT y nuevos negocios.</p> <p>Producto/ Evidencia: Manuales de procesamiento, scripts de corridas, y la base de datos de asignación de puntajes</p>	<p>(# de actividades realizadas /# de actividades planeadas) *100</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>Se valida la realización de las calibraciones y calificaciones de Saber 11a (Validantes, Presaber e INSOR) y Patrulleros.</p> <p>Calibración de modulo genérico y específico de las pruebas Saber PRO, T y T y exterior.</p> <p>Evidencia: Procedimientos en Daruma y carpetas internas del proceso (información clasificada)</p>
<p>Actividad: Documentar y formalizar el desarrollo de los</p>	<p>(# de actividades realizadas /# de</p>	100%	<p>Se evidencia la formalización de los</p>

<p>Comités Técnicos de la Subdirección de Estadísticas.</p> <p>Producto/ Evidencia:</p> <p>Documentos técnicos, Procedimientos, Guías y Manuales.</p>	<p>actividades planeadas) *100</p>		<p>Comités Técnicos de la Subdirección de Estadísticas.</p> <p>Evidencia: carpetas internas del proceso con evidencias de la documentación elaborada y la presentación final del Comité.</p>
---	------------------------------------	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

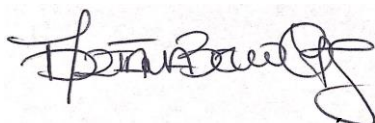
Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio. La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección de Estadísticas suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

7. FECHA: 27 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Andrea Durán Lizcano

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Análisis y Divulgación
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Generar contenidos, a partir de los datos producidos por el Icfes y otros datos, que sirvan para distintos usos como: la planeación y seguimiento de políticas públicas nacionales y territoriales y la toma de decisión informada de los distintos grupos de interés de la entidad	((Suma de productos entregados* peso)/Suma de pesos productos proyectados a entregar)* 100 Meta: 100%	100%	1. Boletín digital: Apuntes del Icfes para la política educativa. Brechas en aprendizaje: una mirada desde las pruebas y exámenes de Estado. Evidencia: https://bit.ly/3NUB8HJ 2. Informe Saber Pro y Saber TyT 2021 Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/Eq6Onp5f2n1Mm9lg3iwwccABclsNxxh48Q2Yo65OhtyJZgg?e=uc5fdJ

		<p>3. Documento Metodológico Informe Saber Pro y Saber TyT 2021</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/EsBO-ZYKCaxOoX_Ush5Wm6gBTVYb6afR6LrlqQ5upOfIFg?e=b4BEQP</p> <p>4. Informe breve: Informe Saber 3°, 5° y 9° 2022</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:b:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/EQrVNEQORStBvGlrEkpqU9gBPlwjWOOxf2mvuJMiEDWhNg?e=7v8g4M</p> <p>5. Informe en Alianzas</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:w:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/EdPPt4p9hhVApT_GCF2CwQYBnBhIFAk0t3H8Oo7TkD0HQ?e=COfgNo</p> <p>6. Informe breve: Informe Saber 11° SDM 202</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:b:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/EbQN0ZTcOjFPvcorWyB6G34BNFDTCYcxFGuBFFprR02ZQ?e=Cz5NzU</p>
--	--	--

			<p>7. Automatización de informes</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/ErP-OrolaqxKgAvxfNuZEkkBLHNFmQ8WKak2Tgb6CoKZGg?e=pNZG3H</p> <p>Se evidenció la ejecución del 100% de las actividades planeadas.</p>
<p>Actividad: Adaptar los contenidos a las necesidades de información de los grupos de interés promoviendo la apropiación del valor social de la evaluación.</p>	<p>((Suma de productos entregados* peso)/Suma de pesos productos proyectados a entregar)* 100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>1 - Consolidación de una línea audiovisual de difusión (6)</p> <p>Evidencia: Guion y video línea audiovisual cápsulas del saber:</p> <p>Informe de resultados superior: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/ErXlIP2bgghJkJ_tswl5a5UBb7gVLv9FAB1ibtOOe9XwBQ?e=REotXV</p> <p>Cápsula reporte de resultados interactivo Saber 11º: https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/ErXlIP2bgghJkJ_tswl5a5UBb7gVLv9FAB1ibtOOe9XwBQ?e=REotXV</p> <p>2 - Productos digitales transmuta a la medida (nuevos negocios y el proyecto de inclusión) (4)</p>

		<p>evidencia: Multimedia aguas blancas: https://www.icfes.gov.co/web/cajas-herramientas/aguas_blancas</p> <p>Multimedia saber 3,5,9: https://okonvirtual.com/ICFES/SABER_3579_22/index.html</p> <p>3- Implementación de herramientas que apoyen la generación de contenidos digitales para la comunidad de aprendizaje (3)</p> <p>Evidencia: https://www.icfes.gov.co/web/comunidad_aprendizaje</p> <p>4 - Diseño y diagramación de los productos de los proyectos del área, como son: piezas para redes, maillings, presentaciones, formularios e informes.</p> <p>Evidencia: Piezas gráficas, presentaciones, informes https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/EhTKarbUeFpHmABNQxsvLKwB-I4sy3Bx-Pdz2sGRWNOfw?e=QOTIfM</p>
--	--	--

			<p>Piezas gráficas redes y presentaciones</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/:f:/s/SubdireccindeAnlisisyDivulgacin2022/EjHW68HXqM9NiRUY6zl5OywBeioGJJ2TNCJGk6x8gBtlUQ?e=ZnoXab</p> <p>Se evidencia que la Subdirección cumplió con la ejecución de las actividades propuestas durante la vigencia 2022.</p>
<p>Actividad: Adaptar contenidos y apropiación social de los resultados.</p>	<p>Productos presentados / suma de peso de productos proyectados a entregar) * 100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que las actividades propuestas fueron ejecutadas durante la vigencia del año 2022, presentando los avances a través de los 4 trimestres del año, como fueron: Laboratorios de Evaluación, proyectos de Alianzas, proyectos de Inclusión, comunidad de aprendizaje espacios de interacción, comunidad de aprendizaje y otras difusiones.</p> <p>Evidencia: Archivos contenidos en el SharePoint de la dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas, correos electrónicos y otros.</p>

**5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA
DEPENDENCIA:**

Se destaca que la Subdirección de Análisis y Divulgación realizó todas las actividades propuestas para la vigencia en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

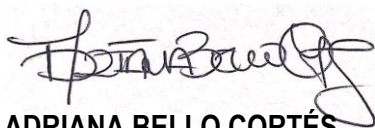
La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 97.81%.

Así mismo, se verificó que la Subdirección de Análisis y Divulgación suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Yolanda Bernal Jiménez - OCI

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Dirección de Producción y Operaciones
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Proyecto: Innovación tecnológica para producción y aplicación Producto/ Evidencia: actividades ejecutadas/actividades propuestas	100 % Meta: 100%	100%	Se valida la realización del proyecto y como producto final la construcción del documento: "Documento de requerimientos de software, registro de asistencia de profesionales." Evidencia: archivos contenidos en el SharePoint de la dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas.

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 100%.

Así mismo, se verificó que la Dirección de Producción y Operaciones suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

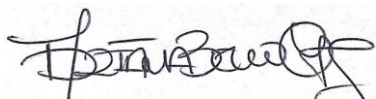
En el plan de acción es importante que en los campos:

Producto/ Evidencia: Se relacione específicamente el producto que se espera obtener a través de la ejecución de las acciones, lo anterior teniendo en cuenta que allí se relacionó el indicador: actividades ejecutadas/actividades propuestas.

Indicador se relacionó la meta: 100% y o no el indicador contenido en el campo anteriormente descrito.

7. FECHA: 27 de enero de 2023.

FIRMA:


ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Andrea Durán Lizcano

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Aplicación de Instrumentos
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Actividad: Optimizar la planeación y ejecución la logística para la aplicación de las pruebas. Producto/ Evidencia: Realización de la totalidad de las pruebas programadas.	Indicador: # de pruebas aplicadas Meta: 100%	100%	Se valida la realización de la aplicación de las pruebas programadas en la vigencia. Evidencia: archivos contenidos en el SharePoint de la dependencia en el cual se evidencia las actividades realizadas.

5. **EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:**

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 100%.

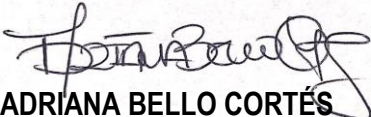
Así mismo, se verificó que la Subdirección de Aplicación de Instrumentos suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se considera importante revisar la formulación del indicador, teniendo en cuenta que: “Un indicador necesariamente debe representar una relación entre variables”, en la redacción: “# de pruebas aplicadas”, únicamente se expresa una variable, lo que no permite tener una medición de lo ejecutado respecto a lo planificado al no tener un valor base.

7. FECHA: 27 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Andrea Durán Lizcano

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Producción de Instrumentos
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
<p>Actividad: Ejecución del plan de producción editorial de las pruebas siguiendo criterios de innovación, calidad y oportunidad.</p> <p>Producto/ Evidencia:</p> <p>Planes de producción editorial de pruebas ejecutados.</p>	<p>Indicador: % planes de producción editorial ejecutados = (número planes ejecutados / número planes programados) *</p> <p>100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia la construcción de los planes de producción editorial de pruebas.</p> <p>Evidencia: planes de trabajo en archivo de Banco de pruebas e ítems siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para activos de información.</p>

<p>Actividad: Ejecución del plan de codificación de pruebas de estado, proyectos de evaluación y pruebas internacionales de acuerdo con criterios de innovación e inclusión.</p> <p>Producto/ Evidencia:</p> <p>Planes de codificación de pruebas ejecutados.</p>	<p>Indicador: % planes de codificación ejecutados = (número planes ejecutados / número planes programados) * 100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se valida que se ejecutaron los planes de codificación de acuerdo con lo programado.</p> <p>Evidencia: carpeta interna de la dependencia la cual contiene los proyectos trabajados.</p>
<p>Actividad: Producción y aplicación de instrumentos de evaluación para inclusión</p> <p>Informe de iniciativas ejecutadas.</p> <p>Producto/ Evidencia: Informe de iniciativas ejecutadas.</p>	<p>Indicador: % iniciativas de innovación ejecutadas = (iniciativas de innovación ejecutadas / iniciativas de innovación proyectadas) *100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia la realización del informe en el cual se describen las actividades desarrolladas.</p> <p>Evidencia: carpeta interna de la dependencia la cual contiene los proyectos trabajados.</p>

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 100%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 100%.

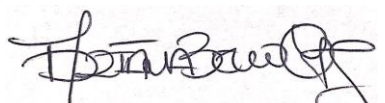
Así mismo, se verificó que la Subdirección de Producción de Instrumentos suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Sin recomendaciones.

7. FECHA: 27 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: Andrea Durán Lizcano

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Dirección de Tecnología e Información
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DE RESULTADOS
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) PETI: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Productos realizados / productos planeados * 100 Meta: 100%	93%	Se evidencia que la DTI realizó 14 de las 15 actividades en el PETI, relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. La actividad: Certificación del SGSI del Icfes en la NTC ISO 27001:2013 para todos los procesos de la entidad, no se desarrolló, se realizó una auditoría interna al sistema. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan

			<p>de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
<p>Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información</p>	<p>Cumplimiento de las acciones del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la información 2022</p> <p>Meta: 95%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que la DTI realizó las 5 actividades programadas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, realizando ejercicios de Ethical Hacking y realizando acompañamiento en la identificación y actualización de riesgos de seguridad y privacidad de la información a todos los procesos. Se generó el informe de gestión de riesgos de la vigencia.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>

<p>Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.</p>	<p>Cumplimiento de las acciones del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información 2022</p> <p>Meta: 95%</p>	<p>100%</p>	<p>La OCI evidenció que la DTI realizó las 36 actividades programadas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de AcciónInstitucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)</p> <p>Implementar y Evolucionar soluciones misionales y de apoyo: Omicanalidad - UAC</p>	<p>Productos completados/ productos planeados*100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>La OCI evidenció que la DTI realizó las 6 actividades programadas en el PETI relacionadas con Implementar y Evolucionar soluciones misionales y de apoyo. Se realiza la implementación de la suscripción del software CRM y la implementación de la telefonía Total Voice con el proveedor COEM y Softline.</p> <p>Se realiza la configuración del API entre CRM y ARANDA, se ejecutan pruebas de consumo del servicio, entra a producción</p>

			<p>con servicios de pruebas (Inscripción - con un servicio) con el agente de CRM, posteriormente se validará la llegada del caso por ARANDA.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanes MIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
--	--	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 98,25%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 96,08%.

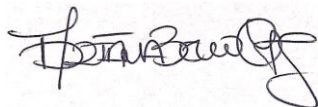
Así mismo, se verificó que la Dirección de Tecnología suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda priorizar las actividades no culminadas en la vigencia 2022 incluyéndolas en el plan de acción 2023, con el objetivo de poder lograr su efectivo cumplimiento. Así mismo, para la actividad no. 2 “Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información” es importante que el indicador corresponda a una fórmula matemática como lo es: $\text{Productos completados/productos planeados} \times 100$

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: María del Pilar González Henao

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DE RESULTADOS
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) PETI: Evolucionar/estabilizar soluciones misionales y de apoyo	Productos realizados / productos planeados *100 Meta: 100%	78%	La OCI evidenció que la subdirección realizó 7 de las 9 actividades programadas de las actividades del PETI relacionadas con: Evolucionar/estabilizar soluciones misionales y de apoyo. La Subdirección reporta que queda pendiente la Generación de API de integración de Prueba Electrónica con herramientas de supervisión y vigilancia bajo el estándar LTI 1.3. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/site

			s/RepositorioDTI/Planes MIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanes MIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba
Fortalecimiento de la cadena de valor misional de Evaluación desde la óptica de la tecnología	<p>Productos realizados / productos planeados *100</p> <p>Meta: 100%</p>	100%	<p>Se evidenció que la subdirección realizó las 8 actividades programadas</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/Planes MIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanes MIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
Sede Electrónica Única Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).	<p>Productos realizados / productos</p>	93,7%	<p>La OCI evidenció que la Subdirección realizó 15 de las 16 actividades programadas para la Sede Electrónica Única. La actividad: Fase</p>

Implementar y Evolucionar soluciones misionales y de apoyo:	planeados *100 Meta: 100%		l de Sede electrónica en operación se realizará durante la vigencia 2023. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba
---	-------------------------------------	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 90,6%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 98,33%.

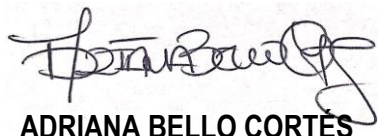
Así mismo, se verificó que la Subdirección Desarrollo de Aplicaciones suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda a la dependencia priorizar las actividades no culminadas en la vigencia 2022 incluyéndolas en el plan de acción 2023, con el objetivo de poder lograr su efectivo cumplimiento.

7. **FECHA:** 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: María del Pilar González Henao

EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA

OFICINA DE CONTROL INTERNO

1. **ENTIDAD:** Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación en Colombia ICFES
2. **DEPENDENCIA A EVALUAR:** Subdirección de Información
3. **OBJETIVOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA DEPENDENCIA:** Impulsar la innovación y el uso de tecnologías para la evaluación e investigación en la transformación de la calidad educativa fortaleciendo la inclusión social.
4. **MEDICIÓN DE COMPROMISOS:**

COMPROMISOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADOR	RESULTADO (%)	ANÁLISIS DEL RESULTADOS
Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.	Ejecución de las acciones establecidas en el Plan de mantenimiento de servicios tecnológicos 2022 Meta: 100%	100%	Se evidencia que la Subdirección realizó las 92 actividades programadas en el plan de mantenimiento de Servicios Tecnológicos. Evidencia: https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-

			HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)</p> <p>Fortalecer el modelo de Gestión de la operación de Servicios Tecnológicos</p>	<p>Productos realizados / Productos planeados *</p> <p>100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que la Subdirección realizó las 18 actividades programadas en el PETI relacionadas con Fortalecer el modelo de Gestión de la operación de Servicios Tecnológicos.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)</p> <p>PETI: Interoperabilidad</p>	<p>Productos realizados / Productos planeados *</p> <p>100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>80%</p>	<p>Se evidencia que la Subdirección realizó 8 de 10 actividades programadas en el PETI relacionadas con Interoperabilidad, la Subdirección reporta que queda pendiente establecer dos convenios de interoperabilidad.</p>

			<p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acci3n Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)</p> <p>PETI: Sistema de Gestión y Gobierno de Datos</p>	<p>Productos realizados / Productos planeados *</p> <p>100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que la Subdirección realizó las 9 actividades programadas en el PETI relacionadas con el Sistema de Gestión y Gobierno de Datos.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acci3n Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>

<p>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)</p> <p>PETI: Gestión de arquitectura de datos e información</p>	<p>Productos realizados / Productos planeados *</p> <p>100</p> <p>Meta: 100%</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que la Subdirección realizó las 5 actividades programadas en el PETI relacionadas con arquitectura de datos.</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba</p>
<p>Información para la toma de decisiones</p> <p>Plan MIPG: Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI). Implementar y Evolucionar soluciones misionales y de apoyo: Nuevo modelo de</p>	<p>Productos completados/ productos planeados*100</p>	<p>100%</p>	<p>Se evidencia que la Subdirección realizó las 10 actividades programadas en el PETI relacionadas con Implementar y Evolucionar soluciones misionales y de apoyo</p> <p>Evidencia:</p> <p>https://icfesgovco.sharepoint.com/sites/RepositorioDTI/PlanesMIPG/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRepositorioDTI%2FPlanesMIPG%2FPlan de Acción Institucional%2F2022&ct=1674488273</p>

Gobierno y Gestión de datos en la nube.			553&or=Teams-HL&ga=1&viewid=1da21b30-684c-4ea8-963f-90a42053a0ba
---	--	--	--

5. EVALUACIÓN DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO A LOS COMPROMISOS DE LA DEPENDENCIA:

Se destaca que las actividades propuestas para la vigencia fueron ejecutadas en el tiempo estimado de forma satisfactoria. De acuerdo con el resultado promedio del porcentaje de cumplimiento de metas equivalente al 96,7%, su nivel se considera Satisfactorio.

La ejecución presupuestal en el PAA de adquisiciones de la dependencia fue del 99,45%.

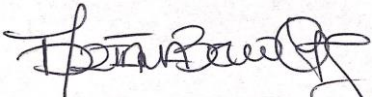
Así mismo, se verificó que la Subdirección de Información suscribió los acuerdos de Gestión, los cuales son acordes al Plan de Acción para la vigencia 2022.

6. RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO:

Se recomienda a la dependencia priorizar las actividades no culminadas en la vigencia 2022 incluyéndolas en el plan de acción 2023, con el objetivo de poder lograr su efectivo cumplimiento. Así mismo, para la actividad no. 1 “Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.” es importante que el indicador corresponda a una fórmula matemática como lo es: $\text{Productos completados/productos planeados} \times 100$

7. FECHA: 26 de enero de 2023.

FIRMA:



ADRIANA BELLO CORTÉS

Elabora: María del Pilar González Henao