



Version 2 del 26 de enero del 2024

Plan de Preservación Digital

NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	PESO PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	REQUERIMIENTO	ACTIVIDADES 2024	PESO ACTIVIDAD	EJE ARTICULADOR	MEDICIÓN	PESO ACTIVIDAD POR REPORTE	No. DE SOPORTES	EVIDENCIAS	FECHA INICIO	FECHA FIN	1er TRIMESTRE	2do TRIMESTRE	3er TRIMESTRE	4to TRIMESTRE		
<b>PESO TOTAL PLAN</b>	<b>100%</b>			<b>20.0%</b>								<b>7.5%</b>	<b>10.0%</b>	<b>32.5%</b>	<b>50.0%</b>		
<b>ESTRATEGÍA 1</b>	<b>20.0%</b>	Definición de la información a preservar	Conformar un equipo interdisciplinario entre el Equipo de Gestión Documental, DTI, Oficina Asesora de Planeación y la comunidad designada	10%	PGD	Cierre de brechas Furag	ANUAL	2.5%	4	Mínimo 4 actas de reunión una por trimestre	01/02/2024	30/11/2024	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	
			Incluir la política de documento electrónico de Archivo en la política de gestión documental y establecer los parámetros de organización de expediente electrónico	10%	PGD	Cierre de brechas Furag	ANUAL	6.0%	1	Política actualizada y publicada	01/02/2024	30/11/2024				10%	
				<b>10.0%</b>													
<b>ESTRATEGÍA 2</b>	<b>10.0%</b>	Normalización de formatos	Garantizar que los formatos identificados cumplan con las características de documentos electrónicos de archivos	5%	PGD		ANUAL	5.0%	2	*Acta reunión con el proveedor (verificación de requisitos: autenticidad, integridad, fiabilidad, disponibilidad)	01/04/2024	30/06/2024		5.0%			
			Socializar los formatos con características: longinas adoptados por el Icfes a la comunidad designada	5%	PGD		ANUAL	5.0%	1	*Anexo Minerva contratos	01/02/2024	30/06/2024	5.000%				
				<b>20.0%</b>													
<b>ESTRATEGÍA 3</b>	<b>20%</b>	Renovación de medios	Justificación de la técnica para aplicar reformateado o copiado	3%			ANUAL	2.5%	1	Justificación	01/04/2024	30/11/2024		2.5%			
			Elaborar el programa de renovación de medios y aplicación de técnicas de preservación con el fin de preservar su integridad	10%			ANUAL	10.0%	1	Programa de renovación de medios	01/04/2024	30/11/2024			0.1		
			Implementar el programa de renovación de medios y técnicas de preservación	5%			ANUAL	5.0%	1	Reporte de seguimiento a la implementación	01/04/2024	30/11/2024				5.0%	
			Hacer seguimiento a lo establecido en el programa de renovación de medios	3%			ANUAL	2.5%	1	Reporte de seguimiento a la implementación	01/04/2024	30/11/2024				3%	
			<b>10.0%</b>														
<b>ESTRATEGÍA 4</b>	<b>10%</b>	Técnicas de Preservación digital: Migración, Emulación o Conversión	Aplicar la técnica seleccionada (emulación, migración, conversión)	5%			ANUAL			Anexo técnico SGDEA	01/07/2024	30/11/2024			5.0%		
			Proteger la información contra alteraciones o pérdidas durante el proceso	5%			ANUAL			Anexo técnico SGDEA	01/07/2024	30/11/2024			0.05		
				<b>10.0%</b>													
<b>ESTRATEGÍA 5</b>	<b>20%</b>	Metadatos de preservación	Definir el alcance del esquema de metadatos	10%			ANUAL	10.0%	1	Esquema de metadatos	01/04/2024	30/11/2024		10.0%		5.0%	
			Establecer la codificación del esquema	5.0%			ANUAL	5.0%	1			01/07/2024	30/11/2024				5.0%
			Definir las reglas para la conformación de los elementos del esquema de metadatos	5%			ANUAL	5.0%	1			01/07/2024	30/11/2024				5.0%
			<b>20.0%</b>														
<b>ESTRATEGÍA 6</b>	<b>20%</b>	Sistema de preservación	Definir los requerimientos técnicos del módulo de preservación digital	10%			ANUAL		1	Anexo técnico SGDEA	01/04/2024	30/11/2024				10.0%	
			Desarrollar el módulo de preservación	5.0%			ANUAL		1	Acta o certificación de cumplimiento	01/07/2024	30/11/2024				5.0%	
			Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos	5%			ANUAL		1	Acta o certificación de cumplimiento	01/07/2024	30/11/2024				5.0%	

Responsabilidades	%
Responsabilidad compartida articulación con la Dirección de Tecnología e Información	95%
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales	5%
<b>Total ejecución</b>	<b>100%</b>