



MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE SALIDAS NO CONFORMES

Código: DES -FT002

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Versión: 1

Clasificación de la Información:

PÚBLICA

CLASIFICADA

RESERVADA

Fecha de Actualización de la Información: 11/10/2021

Identificación							Tratamiento			
1. Proceso	2. Nombre de la salida	3. Descripción de la salida	4. Controles existentes	5. Proveedores	6. Usuarios y Partes Interesadas	7. Características	8. Posibles salidas no conformes	9. ¿Dónde, cómo o quién detecta la SNC?	10. Descripción del tratamiento	11. Responsables del tratamiento
GESTIÓN COMERCIAL	Propuesta de servicios (oferta)	Corresponde al documento oficial del Instituto, a través del cual, se plantea el alcance de las actividades que el Icfes desarrollará en el marco de un Proyecto de Evaluación, y que describe las etapas de la cadena de valor que se desarrollarán, los tiempos requeridos para la ejecución y el valor total del servicio ofertado al cliente.	* Levantamiento de información técnica y de costos con participación conjunta de las áreas involucradas. * Revisión y consolidación de la información por parte del equipo de Gestión Comercial y la validación de los costos por parte del profesional financiero y de presupuesto de la OAP. * Validación y aprobación de la viabilidad técnica y económica de la oferta por parte del Comité de Negocios.	Áreas técnicas del instituto	*Comité de Negocios *Áreas técnicas *Clientes *OAP	*Debe contener lo solicitado por el cliente	1. La oferta no cumple con los requerimientos del cliente.	El cliente detecta que la oferta no contempla lo que requiere.	*Se revisa la desviación de la oferta, se valida con las áreas técnicas y con el cliente y se procesa y agota los trámites tendientes a realizar un alcance a la oferta.	Áreas técnicas generadoras. Comité de Negocios. Equipo de Gestión Comercial.
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Marcos de Referencia	Son documentos técnicos que presentan las pruebas o exámenes de Estado como herramienta de medición, que incluyen información académica y técnica relevante sobre el diseño de la prueba, tales como la estructura y las especificaciones, para que el lector comprenda qué evalúa y por qué ofrece una medida pertinente de una competencia o variable de interés.	1. Revisión del Profesional líder de marcos. 2. Revisión técnica por parte de un externo experto en el tema a evaluar. 3. Corrección de estilo del documento. 4. Revisión del documento diagramado. 5. Revisión final del documento (asegurando que se hayan efectuado los ajustes solicitados en las revisiones anteriores). 6. Aprobación del Subdirector de Diseño de Instrumentos. 7. Revisión técnica durante el comité técnico de áreas. 8. Revisión del documento publicado respecto al envío para publicar.	- Dirección de Evaluación - Subdirección de Diseño de Instrumentos - Subdirección de Estadística - Subdirección de Producción de Instrumentos - Subdirección de Análisis y Divulgación	- Dirección de Evaluación - Subdirección de Producción de Instrumentos - Docentes - Estudiantes - Universidades - Colegios	precisión	1. marcos de referencia que no cumplan con los lineamientos técnicos establecidos en el procedimiento.	Profesional líder de marcos - Subdirector de Diseño de Instrumentos - Revisor técnico experto Durante la etapa de elaboración o ajuste del marco de referencia, o en el desarrollo de las sesiones de comités técnicos de área.	1. Solicitar retirar el marco de referencia de la página web (en caso de que aplique su publicación). 2. Realizar un taller extraordinario de validación del marco de referencia con asesores expertos en el tema, el líder de marcos de referencia y los gestores de la prueba o módulo, con el propósito de identificar las falencias en la estructura o especificaciones de prueba establecidas en el marco. 3. Efectuar los ajustes resultantes del taller de validación extraordinario del marco de referencia. 4. Revisar el documento final por parte del líder de marcos y los asesores de pruebas. 5. Aprobación del documento final por parte del Subdirector de Diseño de Instrumentos. 6. Solicitar a la Subdirección de análisis y Divulgación la publicación del documento corregido.	Profesional líder de marcos de la Subdirección de Diseño de Instrumentos
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Guías de orientación de las evaluaciones	Las guías de orientación son documentos elaborados desde la SDI con el fin de orientar a estudiantes, docentes, directivos de Instituciones de Educación Superior (IES) y a los demás interesados en las pruebas y Exámenes de Estado desarrolladas y aplicadas por el Icfes. En estos documentos se presenta información relativa a las características generales de las pruebas y Exámenes de Estado: sus objetivos, población que se evalúa y la metodología utilizada por el Icfes en su diseño.	1. Revisión del equipo de guías de orientación. 2. Corrección de estilo del documento. 3. Revisión del documento diagramado. 4. Revisión de Gestores 5. Revisión final del documento (asegurando que se hayan efectuado los ajustes solicitados en las revisiones anteriores). 6. Aprobación del Subdirector de Diseño de Instrumentos. 7. Revisión del documento publicado respecto al envío para publicar.	- Dirección de Evaluación - Subdirección de Diseño de Instrumentos - Subdirección de Producción de Instrumentos - Subdirección de Análisis y Divulgación	- Dirección de Evaluación - Docentes - Estudiantes - Universidades - Colegios	disponibilidad	2. Guía de orientación publicada después de la inscripción o aplicación de la prueba.	El equipo de guías de orientación durante la revisión entre las guías públicas y las enviadas para publicar y, en la página web, por las partes interesadas	1) Consultar el cronograma de aplicación de pruebas de la Oficina Asesora de Planeación y la Resolución de presentación de pruebas, para definir la gravedad en la publicación extemporánea. 2) Usar prototipos o esqueletos de guías previamente elaboradas para reducir los tiempos de elaboración de la guía extemporánea. 3) Realizar un plan de tratamiento que permita hacer seguimiento a la publicación de las demás guías de orientación, con el propósito de evitar futuras publicaciones extemporáneas. 4) Identificar las causas del hecho para registrar la lección aprendida.	Equipo de guías de orientación de la Subdirección de Diseño de Instrumentos
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Guías de orientación de las evaluaciones	Las guías también presentan la estructura general de cada prueba, las sesiones necesarias para su aplicación (tiempos) y los tipos de preguntas que se utilizan. Describen las competencias evaluadas en cada examen.	1. Revisión y seguimiento al cronograma institucional a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. 2. Revisión y seguimiento a los cronogramas internos del procedimiento.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	Subdirección de Producción de Instrumentos	precisión	3. Guía de orientación publicada con información errónea.	El equipo de guías de orientación durante la revisión entre las guías públicas y las enviadas para publicar y, en la página web, por las partes interesadas	En caso de que la guía de orientación publicada no sea la versión enviada por el equipo de guías de orientación o esta posea información errónea: 1. Solicitar el retiro del documento de la página web del Icfes. 2. Revisar mediante la integridad de la información presentada en el documento, por parte del equipo de guías de orientación y los gestores de pruebas. 3. Efectuar los ajustes identificados en la actividad anterior. 4. Revisar el documento final por parte del equipo de guías de orientación y los gestores de pruebas del módulo o prueba. 5. Aprobación del documento final por parte del Subdirector de Diseño de Instrumentos. 6. Solicitar a la Subdirección de análisis y Divulgación la publicación del documento.	- Subdirector de Diseño de Instrumentos - Gestores de Prueba - Subdirector de Producción de Instrumentos
DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Diseño del armado	Documentos, vinculados entre sí, en los que se relacionan los elementos que harán parte de una aplicación (Items, formas, cuadernillos, etc.)	1. Revisión y seguimiento al cronograma institucional a cargo de la Oficina Asesora de Planeación. 2. Revisión y seguimiento a los cronogramas internos del procedimiento.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	Subdirección de Producción de Instrumentos	oportunidad	14. Retraso en la entrega de los armados de los bloques de las pruebas.	- El profesional de apoyo a la coordinación del Banco de Pruebas e Items, durante los seguimientos a los cronogramas internos. - Subdirector de Producción de Instrumentos (Durante el seguimiento al cronograma institucional y de acuerdo con los reportes entregados por el profesional de apoyo a la gestión).	La Subdirección de Producción de Instrumentos junto con la Subdirección de Diseño de Instrumentos debe generar un plan de contingencia en el cual se contemple la finalización del armado de prueba y se pueda dar inicio a la diagramación de los bloques. Igualmente, se contemplará ampliar el horario de la zona 2 de banco de pruebas e Items para que los gestores de prueba de la Subdirección de Diseño de Instrumentos finalicen el armado.	- Subdirector de Diseño de Instrumentos - Gestores de Prueba - Subdirector de Producción de Instrumentos - profesional de apoyo a la coordinación del Banco de Pruebas e Items

CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Fichas de construcción de ítems	Es el documento que contiene la información principal de un ítem, competencia evaluada, afirmación, evidencia y tarea a la que corresponde el ítem, según las especificaciones de prueba; contexto, enunciado y opciones de respuesta; clave y justificación de la clave y de razones por las cuales las otras opciones no son la clave; ponderación de las opciones de respuesta, si es una pregunta de respuesta graduada; gráficas, tablas o imágenes; fuentes de información (referencias bibliográficas, páginas web, enlaces), y recomendaciones de edición.	1.Capacitación a los constructores de ítems, de acuerdo con el manual de construcción y el uso de Prisma. 2. Seguimiento a la construcción de los ítems, por parte del gestor de pruebas, mediante la plataforma Prisma. 3. Revisión de los ítems construidos en la recepción de los mismos, mediante la revisión de las fichas de construcción de ítems. 4. Revisión de los ítems por parte de un experto externo. 5. Validación en PDF de los ítems.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	- Construcción de instrumentos de evaluación. - Procesamiento y calificación - Evaluados.	confiabilidad	1. Ficha de construcción con clave errónea.	- Gestor de prueba (durante todo el proceso). - Revisor experto (Durante la revisión del ítem). - Validador (en la jornada de validación). - Ojo fresco (en la revisión de cuadernillos).	Comparar la justificación del ítem con la opción de respuesta (la clave). En caso de que la justificación del constructor corresponda efectivamente con la opción de respuesta del constructor, se realiza el cambio de clave en PRISMA; si la justificación no es soporte suficiente para determinar que la opción está bien, se envía de vuelta al constructor para reorientar el ítem.	Gestor de la prueba
CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Fichas de construcción de ítems	Es el documento que contiene la información principal de un ítem, competencia evaluada, afirmación, evidencia y tarea a la que corresponde el ítem, según las especificaciones de prueba; contexto, enunciado y opciones de respuesta; clave y justificación de la clave y de razones por las cuales las otras opciones no son la clave; ponderación de las opciones de respuesta, si es una pregunta de respuesta graduada; gráficas, tablas o imágenes; fuentes de información (referencias bibliográficas, páginas web, enlaces), y recomendaciones de edición.	1. Revisión del cronograma entregado por la Oficina Asesora de Planeación. 2. Definición de las metas y plazos de construcción, a través del formato de plan general de construcción de ítems. 3. Definición del plan de trabajo de construcción de cada prueba o módulo. 4. Socialización del plan de trabajo para la construcción, al equipo de constructores y revisores que conformarán el procedimiento de construcción. 5. Seguimiento a los ítems en Prisma, por parte del gestor de pruebas.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	- Construcción de instrumentos de evaluación. - Procesamiento y calificación	puntualidad	2. Retraso en la entrega de la ficha de construcción al banco de pruebas e ítems.	- Gestor de pruebas, durante la entrega de ítems al banco de pruebas e ítems. - Gestor de pruebas, durante el seguimiento al plan de trabajo para la construcción. - Coordinador del banco de pruebas e ítems, durante el proceso de consolidación del reporte de ítems recibidos. - Subdirector de Producción de Instrumentos, en el reporte en tiempo real de ítems recibidos en banco.	El gestor de pruebas debe informar al Subdirector de Diseño de Instrumentos sobre el retraso en la entrega de los ítems, posteriormente, revisará el estado del ítem dentro del procedimiento de construcción. Dependiendo del resultado, el gestor de pruebas debe tomar la siguiente ruta de acción: 1. Si el ítem está pendiente de construir, asigna el ítem a un constructor por medio de Prisma, para que inicie el proceso y se desarrolle dentro del tiempo establecido. 2. Si el ítem se encuentra pendiente de revisar, el gestor le asigna a través de Prisma el ítem a su revisor de preferencia, para que este de acuerdo a su experiencia revise los aspectos técnicos y de forma de la pregunta en construcción. 3. Si el ítem está pendiente de validar, el gestor de la prueba programa una jornada de validación del conjunto de preguntas que se encuentren en este estado y, valida un grupo significativo de estos con los validadores quienes se encargan de verificar el contenido de forma de los cuadernillos y al nivel de dificultad de los mismos.	Gestor de la prueba
CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Fichas de construcción de ítems	Es el documento que contiene la información principal de un ítem, competencia evaluada, afirmación, evidencia y tarea a la que corresponde el ítem, según las especificaciones de prueba; contexto, enunciado y opciones de respuesta; clave y justificación de la clave y de razones por las cuales las otras opciones no son la clave; ponderación de las opciones de respuesta, si es una pregunta de respuesta graduada; gráficas, tablas o imágenes; fuentes de información (referencias bibliográficas, páginas web, enlaces), y recomendaciones de edición.	1. Seguimiento a la construcción de los ítems, por parte del gestor de pruebas, mediante la plataforma Prisma. 3. Revisión de los ítems construidos en la recepción de los mismos, mediante la revisión de las fichas de construcción de ítems. 4. Revisión de los ítems por parte de un experto externo. 5. Corrección de estilo del documento. 6. Validación en PDF de los ítems.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	- Construcción de instrumentos de evaluación. - Procesamiento y calificación	precisión	3. Ficha de construcción con errores ortográficos	- Corrector de estilo, durante el proceso de corrección de estilo, redacción y ortografía. - Gestor de la prueba, durante todo el proceso de seguimiento al ítem. - Revisor experto, durante las revisiones realizadas antes y después de ajustes. - Validador, durante la jornada de validación del ítem.	El gestor de la prueba analiza la pertinencia de las observaciones del corrector de estilo o el actor que haya identificado el error de ortografía y verifica que este no afecte el objetivo de evaluación del ítem. En caso de ser pertinente, aprueba y aplica la observación, se devuelve por Prisma al constructor para que este realice los cambios sugeridos.	Gestor de la prueba
CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Fichas de construcción de ítems	Es el documento que contiene la información principal de un ítem, competencia evaluada, afirmación, evidencia y tarea a la que corresponde el ítem, según las especificaciones de prueba; contexto, enunciado y opciones de respuesta; clave y justificación de la clave y de razones por las cuales las otras opciones no son la clave; ponderación de las opciones de respuesta, si es una pregunta de respuesta graduada; gráficas, tablas o imágenes; fuentes de información (referencias bibliográficas, páginas web, enlaces), y recomendaciones de edición.	1. Revisión por parte del gestor de ítems de los ítems diagramados en el banco de pruebas e ítems. 2. Revisión de un experto externo. 3. Validación en PDF de los ítems. 4. Revisión de diagramación de las fichas de construcción por parte del diagramador. 5. Revisión de ojo fresco del ítem cuando se ha integrado en el cuadernillo.	- Diagramadores de la Subdirección de Producción de Instrumentos. - Constructores de ítems.	- Construcción de instrumentos de evaluación. - Procesamiento y calificación	confiabilidad	4. Ficha de construcción con errores de diagramación	- Gestor de la prueba, en la revisión posterior a la diagramación del ítem. - Revisor experto, en la segunda revisión del ítem. - Validador, durante la jornada de validación. - Diagramador del ítem, durante el proceso de validación del documento diagramado. - Ojo fresco, durante la sesión de revisión de los cuadernillos.	El gestor de pruebas analiza el tipo de error que presentó la diagramación, si el error se presentó en la construcción del ítem (faltó fuente de la información, gráficos impertinentes e innecesarios, etc.) el gestor le devuelve el ítem al constructor (en caso de adelantar la construcción por medio de redes académicas o asociaciones de facultades) o, el gestor de la prueba debe presentar en el banco de ítems la información faltante para ajustar la ficha técnica (si la construcción se realiza con constructores individuales).	Gestor de la prueba
CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Fichas de construcción de ítems	Es el documento que contiene la información principal de un ítem, competencia evaluada, afirmación, evidencia y tarea a la que corresponde el ítem, según las especificaciones de prueba; contexto, enunciado y opciones de respuesta; clave y justificación de la clave y de razones por las cuales las otras opciones no son la clave; ponderación de las opciones de respuesta, si es una pregunta de respuesta graduada; gráficas, tablas o imágenes; fuentes de información (referencias bibliográficas, páginas web, enlaces), y recomendaciones de edición.	1.Capacitación a los constructores de ítems, de acuerdo con el manual de construcción y el uso de Prisma. 2. Seguimiento a la construcción de los ítems, por parte del gestor de pruebas, mediante la plataforma Prisma. 3. Revisión de los ítems construidos en la recepción de los mismos, mediante la revisión de las fichas de construcción de ítems. 4. Revisión de los ítems por parte de un experto externo. 5. Validación en PDF de los ítems. 6. Revisión del diseño del armado de la prueba o módulo.	Subdirección de Diseño de Instrumentos	- Construcción de instrumentos de evaluación. - Procesamiento y calificación	pertinencia	5. Ficha de construcción con dificultad que no corresponde a la dificultad teórica asignada a la construcción.	- Gestor de prueba, durante el seguimiento y recepción del ítem. - Validador del ítem, durante la jornada de validación. - Revisor experto, durante las revisiones realizadas, de acuerdo con la población objetivo.	El gestor de la prueba se encarga de verificar que efectivamente el nivel de dificultad del ítem no corresponda a la dificultad teórica asignada en la construcción, en caso de resultar que efectivamente se encuentra mal el nivel de dificultad, puede elegir una de las siguientes opciones, según corresponda al contexto en el que se presentó el evento: 1. Regresar el ítem al constructor, para que este reoriente la pregunta a un nivel más acertado a la dificultad teórica asignada. 2. Ajustar el ítem de acuerdo con las observaciones del revisor experto y/o del validador de la pregunta.	Gestor de la prueba
CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Original de cuadernillo de prueba o "Artes" para impresión	El original de cuadernillo de prueba es el resultado de la producción editorial, a partir del cual se realiza la impresión de los cuadernillos para la aplicación de la prueba.	1. Revisión y seguimiento del cronograma institucional a cargo de la Oficina Asesora de Planeación.	Subdirección de Producción de Instrumentos	Operador encargado del proceso de impresión de cuadernillos de prueba.	oportunidad	6. Retraso en producir las artes que se entregaran al operador (externo) de impresión	- El profesional de apoyo a la Gestión del Banco de Pruebas e ítems, durante los seguimientos a los cronogramas internos. - Subdirector de Producción de Instrumentos (Durante el seguimiento al cronograma institucional y de acuerdo con los reportes entregados por el profesional de apoyo a la Gestión).	Como acción de contingencia ante un alto flujo de trabajo el Subdirector de Producción de Instrumentos procede a informar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales la ampliación del horario del banco de pruebas e ítems para que los funcionarios y contratistas presten sus servicios en el horario extendido y así completar la producción de artes.	Subdirector de Producción de Instrumentos
CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	Original de cuadernillo de prueba o "Artes" para impresión	El original de cuadernillo de prueba es el resultado de la producción editorial, a partir del cual se realiza la impresión de los cuadernillos para la aplicación de la prueba.	1. Revisión de la información por parte del Profesional de apoyo a la Gestión del Banco de Pruebas e ítems, antes de entregar al proveedor de impresión.	Subdirección de Producción de Instrumentos	Operador encargado del proceso de impresión de cuadernillos de prueba.	disponibilidad	7. Los archivos entregados en digital (extensión .pdf), están dañados o corruptos y, no pueden ser abiertos.	- El delegado del operador de impresión, se da cuenta del evento durante la apertura de los archivos para iniciar el proceso de impresión de las artes. - El profesional de apoyo a la Gestión del banco de pruebas e ítems identifica la anomalía de los archivos cuando realiza la revisión de los mismos	El profesional de apoyo a la Gestión debe revisar si efectivamente el archivo entregado se encontraba dañado o corrupto y, en caso de ser así, procede a corregir el archivo en el formato .pdf y programa una nueva entrega al operador de impresión contratado.	El profesional de apoyo a la Gestión del Banco de Pruebas e ítems

<p>CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>Original de cuadernillo de prueba o "Artes" para impresión</p>	<p>El original de cuadernillo de prueba es el resultado de la producción editorial, a partir del cual se realiza la impresión de los cuadernillos para la aplicación de la prueba.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los bloques por parte del gestor de pruebas. 2. Revisión de los bloques por parte del ojo fresco. 3. Ajuste de los bloques por parte del gestor de pruebas. 5. Revisión de los bloques por parte del corrector de estilo. 6. Diagramación de los ajustes realizados. 7. Aprobación de los bloques por parte del gestor de pruebas. 8. Verificación del versionamiento de los bloques. 9. Verificación de ensamble de cuadernillos. 10. Revisión de muestras o sherpas de cuadernillos generados por el operador de impresión. 	<p>Subdirección de Producción de Instrumentos Subdirección de Diseño de Instrumentos</p>	<p>Operador encargado del proceso de impresión de cuadernillos de prueba.</p>	<p>precisión</p>	<p>8. Artes con errores de diagramación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El gestor de pruebas, durante la revisión y aprobación de los bloques. - El ojo fresco, en la revisión de bloques. - Los diagramadores mientras realizan la revisión de los pdfs o de las muestras o sherpas de cuadernillos. - El profesional de apoyo a la gestión del banco de pruebas e items durante la revisión del ensamble de la prueba. - El corrector de estilo, durante la revisión de los bloques. 	<p>Dependiendo de quien detecte el error debe informar al gestor de prueba para que este valide la información y autorice la corrección y la diagramación sea ajustada.</p>	<p>Gestor de la prueba Diagramadores El profesional de apoyo a la Gestión del Banco de Pruebas e Items</p>
<p>CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p>	<p>Original de cuadernillo de prueba o "Artes" para impresión</p>	<p>El original de cuadernillo de prueba es el resultado de la producción editorial, a partir del cual se realiza la impresión de los cuadernillos para la aplicación de la prueba.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de los bloques por parte del gestor de pruebas. 2. Revisión de los bloques por parte del ojo fresco. 3. Ajuste de los bloques por parte del gestor de pruebas. 5. Revisión de los bloques por parte del corrector de estilo. 6. Diagramación de los ajustes realizados. 7. Aprobación de los bloques por parte del gestor de pruebas. 8. Verificación del versionamiento de los bloques. 9. Verificación de ensamble de cuadernillos. 10. Revisión de muestras o sherpas de cuadernillos generados por el operador de impresión. 11. Consolidación de la base de armado. 	<p>Subdirección de Producción de Instrumentos Subdirección de Diseño de Instrumentos</p>	<p>Operador encargado del proceso de impresión de cuadernillos de prueba.</p>	<p>confiabilidad</p>	<p>9. Artes que no cumplen los parámetros del armado de la prueba</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diagramadores o el profesional encargado de apoyo a la gestión del Banco de Pruebas e Items, durante el proceso de revisión de las artes antes de reportarlas como aprobadas al Subdirector de Producción de Instrumentos y, antes de ser entregada al proveedor de impresión. - Gestores de prueba, durante la verificación del armado inicial de los bloques. 	<p>Ante la posible eventualidad se tienen dos escenarios: 1. Cuando la falla se detecta antes de la entrega de las artes al proveedor externo. En este caso, el profesional de apoyo a la Gestión del Banco de pruebas e Items reporta al Subdirector de Producción de Instrumentos la anomalía para disponer las condiciones operativas necesarias para ajustar las artes de acuerdo a los parámetros del armado.</p>	<p>Subdirector de Producción de Instrumentos Subdirector de Estadísticas Subdirector de Diseño de Instrumentos Profesional de apoyo a la Gestión del Banco de Pruebas e Items</p>