

## ACTA COMITÉ EVALUADOR EVALUACION PRELIMINAR

En la ciudad de Bogotá, a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2012, siendo las 4:00 de la tarde, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección General, **EDGAR ROJAS GORDILLO** – Subdirector de Aplicación de Instrumentos; **DANIEL SALAZAR** – Contratista Subdirección de Aplicación de Instrumentos; **FABIO ANDRES ALARCON** – Contratista Subdirección de Aplicación de Instrumentos; **BERNARDO ROMERO CALDERON**– Representante legal de la empresa consultora del ICFES Scalaria S.A.S; **NORMA VILLANUEVA** – Contratista Subdirección de Aplicación de Instrumentos; **CARLOS GERMAN PLAZAS BONILLA** – Subdirector Financiero y Contable; **JOSE VICENTE HERNANDEZ** - Profesional Subdirección Financiero y Contable; **JAIRO ANDRES OLAYA QUIROGA** – Contratista Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales; **ADRIANA DIAZ IZQUIERDO** - Profesional Grado 4 Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, todos en sus calidades de miembros del Comité evaluador de acuerdo con la designación realizada por el ordenador del gasto mediante comunicación interna de fecha julio 18 de 2012, para realizar la evaluación jurídica, técnico-económica y financiera de las propuestas presentadas en el proceso de selección CONVOCATORIA PÚBLICA ICFES-CP-008-2012, cuyo Objeto es: *“Seleccionar un **Contratista** que provea al ICFES la impresión y empaque del material de examen, así como el material complementario y la logística requeridos para la realización de los Exámenes “Saber 3°, 5° y 9°” que deben realizarse en el mes de octubre de 2012.”*

### ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum.
2. Solicitud de aclaraciones a las propuestas presentadas
3. Verificación de las condiciones relativas a la capacidad
4. Calificación de las propuestas
5. Orden de elegibilidad
6. Recomendaciones al Ordenador del gasto
7. Lectura y aprobación del acta
8. Observaciones

### DESARROLLO DEL COMITÉ:

#### 1. VERIFICACION DEL QUORUM

Se constató la presencia de los integrantes del Comité evaluador conformado mediante comunicación interna del día 18 de julio de 2012. El señor **BERNARDO ROMERO CALDERON**– Representante legal de la empresa consultora del ICFES Scalaria S.A.S, participa virtualmente.

**ACTA COMITÉ EVALUADOR  
EVALUACION PRELIMINAR**

**2. SOLICITUD DE ACLARACIONES A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS**

El Comité evaluador verificó de acuerdo con lo establecido en el pliego, las condiciones relativas a la capacidad: jurídica, financiera y técnica de las dos (2) propuestas, presentadas por: la **UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012** (Conformada por PROVEEDOR & SERCARGA S.A. y CF LOGISTICA S.A.S) y por la **UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012** (Conformada por THOMAS GERG & SONS DEL COLOMBIA S.A; THOMAS GREG EXPRESS S.A; SEGURIDAD MOVIL DE COLOMBIA S.A y CADENA S.A)

Durante el periodo de evaluación, el Comité evaluador solicitó aclaraciones que consideró convenientes con el fin de subsanar aquellos requisitos relativos los proponentes, sin que con ello se variara la identidad del proponente y que son objeto de verificación, con el objeto de permitir realizar la comparación objetiva de las propuestas recibidas, sin que se afectara la asignación de puntaje conforme a las condiciones de la contratación o el pliego de condiciones, según el caso.

Las respuestas a la solicitud de aclaraciones fueron allegadas por los proponentes en los tiempos solicitados por el comité evaluador, las cuales fueron analizadas, como se observa en los informes desagregados, que se anexan a la presente acta.

**3. VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD.**

Luego de haber solicitado las aclaraciones que se consideraron convenientes para subsanar los requisitos de capacidad de los proponentes, la verificación de las condiciones relativas a la capacidad es la siguiente:

CONDICIONES DE CAPACIDAD REQUISITOS HABILITANTES	UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012	UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012
JURÍDICO	CUMPLE	CUMPLE
FINANCIEROS	NO CUMPLE	CUMPLE
<b>TÉCNICOS</b>		
EXPERIENCIA MINIMA	CUMPLE	CUMPLE
OFERTA TECNICA	CUMPLE	CUMPLE
VERIFICACIÓN PRELIMINAR	NO CUMPLE	CUMPLE

Se anexan los informes desagregados que soportan lo expuesto en el cuadro.

## CONCLUSIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD

**3.1** La propuesta presentada por **UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012, NO CUMPLE**, por las siguientes razones:

- El capítulo III literal D parágrafo 2 del pliego de condiciones, establece: *“En caso de que la oferta sea presentada por una Unión Temporal, para su evaluación se consolidarán los Estados Financieros de sus integrantes, en forma proporcional a su porcentaje de participación en ésta.”* (Subraya fuera de texto)
- De acuerdo a lo anterior, se estudio la capacidad financiera, conforme al porcentaje de participación en la Unión Temporal, PROVEEDOR & SERCARGA S.A. con el 80% y CF LOGISTICA S.A.S. con el 20%
- Del análisis y verificación de los índices financieros, se encontró que cumple: con el capital de trabajo, pero **no cumple** con el nivel de endeudamiento, ni con el índice patrimonial. (Ver anexo: desagregado del estudio financiero)
- Que el Capítulo III literal C del pliego de condiciones establece: *“... La Propuesta será declarada **NO CUMPLE FINANCIERAMENTE** en los siguientes casos: .... Cuando el proponente **no cumpla con dos de los tres índices financieros: Capital de Trabajo, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.**”* (Subraya fuera de texto)
- Que en virtud de lo anterior la propuesta presentada por **UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012, NO CUMPLE FINANCIERAMENTE**

**3.2** La propuesta presentada por **UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012, CUMPLE** con las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, requisitos técnicos mínimos y financiera, solicitados en el pliego de condiciones, conforme a los informes jurídico, financiero y técnico - económico efectuados a la propuesta presentada, que se adjuntan y hacen parte integral de la presente acta.

## 4. CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Conforme al pliego de condiciones solo se considerará para la evaluación, la propuesta que haya acreditado el cumplimiento de las condiciones habilitantes de capacidad jurídica, requisitos técnicos mínimos y de capacidad financiera, y que hayan presentado la totalidad de la documentación exigida.

**ACTA COMITÉ EVALUADOR  
EVALUACION PRELIMINAR**

Por lo expuesto, como sólo se encuentra habilitada la propuesta presentada por **UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012**, sólo ésta se procederá a calificar.

A continuación se encuentra el cuadro resumen de la calificación de los factores de evaluación descritos en el pliego de condiciones, así:

FACTOR	UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012
ECONOMICO	700
TIEMPO DE RESPUESTA	100
ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA	100
TOTAL	900

Se anexa el informe desagregado que soporta lo expuesto en el cuadro.

**5. ORDEN DE ELEGIBILIDAD**

Conforme lo expuesto, para el presente proceso de selección por Convocatoria Pública ICSES-CP-008-2012, no existe orden de elegibilidad, por ser un solo proponente habilitado.

**6. RECOMENDACIÓN AL ORDENADOR DEL GASTO**

Del análisis, verificación y comparación de las propuestas presentadas dentro del proceso de selección por Convocatoria Pública ICSES-CP-008-2012, el Comité Evaluador, recomienda al ordenador del gasto: **ADJUDICAR** el proceso a la **UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012**, por considerar que la oferta se ajusta a las exigencias del Pliego de condiciones, resulta favorable para la entidad y satisfacen las necesidades con el mejor resultado en términos de costo-beneficio.

**7. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.**

Una vez leída la presente acta se aprueba por los miembros del comité y se firma por los que asistieron a la misma siendo las 5:00 p.m. La presente acta se publicará en la página web del ICSES [www.icfes.gov.co](http://www.icfes.gov.co).

**8. OBSERVACIONES**

De acuerdo con la cronología del proceso los proponentes tendrán hasta la última hora hábil de la jornada laboral (5:00 p.m.) del día 3 de agosto de 2012, para que presenten las observaciones, si son del caso.

**ACTA COMITÉ EVALUADOR  
EVALUACION PRELIMINAR**

Para mayor constancia se firma en Bogotá, en julio 31 de 2012, por todos los que en ella han intervenido después de leída y aprobada en todas sus partes.

**Por el Comité Evaluador:**

<p><b>Original firmado</b> <b>EDGAR ROJAS GORDILLO</b> Subdirector de Aplicación de Instrumentos</p>	<p><b>Original firmado</b> <b>DANIEL SALAZAR</b> Contratista Subdirección de Aplicación de Instrumentos</p>
<p><b>Original firmado</b> <b>FABIO ANDRES ALARCON</b> Contratista Subdirección de Aplicación de Instrumentos</p>	<p><b>Original firmado</b> <b>NORMA VILLANUEVA</b> – Contratista Subdirección de Aplicación de Instrumentos</p>
<p><b>Original firmado</b> <b>CARLOS GERMAN PLAZAS BONILLA</b> Subdirector Financiera y Contable</p>	<p><b>Original firmado</b> <b>JOSE VICENTE HERNANDEZ</b> Profesional de la Subdirección Financiera y Contable</p>
<p><b>Original firmado</b> <b>JAIRO ANDRES OLAYA QUIROGA</b> Contratista Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales</p>	<p><b>Original firmado</b> <b>ADRIANA DIAZ IZQUIERDO</b> Profesional de la Subdirección Abastecimiento y Servicios Generales</p>
<p><b>Remitió aceptación por correo electrónico</b> <b>BERNARDO ROMERO</b> Representante legal de la empresa consultora del ICFES Scalaria S.A.S</p>	



**INFORME DE VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES RELATIVAS A LA CAPACIDAD JURIDICA (REQUISITOS HABILITANTES)  
PROCESO DE SELECCIÓN ICFES-CP- 008-2012**

**Objeto:** Seleccionar un Contratista que provea al ICFES la impresión y empaque del material de examen, así como el material complementario y la logística requeridos para la realización de los Exámenes "Saber 3°, 5° y 9°" que deben realizarse en el mes de octubre de 2012

REQUISITOS		UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012			
		THOMAS GERG & SONS DEL COLOMBIA S.A	THOMAS GREG EXPRESS S.A	SEGURIDAD MOVIL DE COLOMBIA S.A	CADENA S.A
1.2	Personas Jurídica nacional: Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente	CUMPLE. FI 10 - 15 - TOMO I. A folio 34 - 35 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para conformar unión temporal, presentar oferta y suscribir contrato	CUMPLE. FI 16 - 20 - TOMO I. A folio 36 - 37 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para conformar unión temporal, presentar oferta y suscribir contrato	CUMPLE. FI 21- 24 - TOMO I. A folio 38 - 39 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para conformar unión temporal, presentar oferta y suscribir contrato	CUMPLE. FI 25 - 32 - TOMO I. A folio 40 - 42 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para conformar unión temporal, presentar oferta y suscribir
1.4	Proponente plural (Consortio o Unión Temporal): Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal. Para el efecto se anexan los FORMATOS 2A Y 2 B.	CUMPLE. FL 44 - 53 - TOMO I ✓			
2.1	Carta de presentación de la propuesta.	CUMPLE. FI 3 - 4 TOMO I			
2.2	Garantía de seriedad	CUMPLE. FI 56 - 58, y mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, se adjuntó el anexo modificatorio de la póliza que garantiza la seriedad de la oferta, donde se incluye detalladamente los amparos exigidos en el pliego de condiciones.			
2.3	Formato único de hoja de vida del DAFP.	CUMPLE. FI 60 - TOMO I	CUMPLE. FI 61 - TOMO I	CUMPLE. FI 62 - TOMO I	CUMPLE. FI 63 - TOMO I
2.4	Certificado de pago al sistema de seguridad social y de los aportes parafiscales	CUMPLE. FI 65 - TOMO I	CUMPLE. FI 66 - TOMO I	CUMPLE. FI 67 - TOMO I	CUMPLE. FI 68 - 69 - TOMO I
2.5	Registro único tributario RUT.	CUMPLE. FI 75- TOMO I	CUMPLE. FI 76- TOMO I	CUMPLE. FI 77- TOMO I	CUMPLE. FI 78- TOMO I
2.6	Documento de Identificación	CUMPLE. FI 81 - TOMO I	CUMPLE. FI 81 - TOMO I	CUMPLE. FI 81 - TOMO I	CUMPLE. FI 82 - TOMO I
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Boletín Fiscal de la Contraloría General de la República	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**NOTA:** El proponente: **UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012**, sus miembros THOMAS GERG & SONS DEL COLOMBIA S.A., THOMAS GREG EXPRESS S.A, SEGURIDAD MOVIL DE COLOMBIA S.A y CADENA S.A, no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni registran sanciones e inhabilidades vigentes según la certificación de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior de acuerdo con la consulta del día 19 de julio de 2012, por parte del ICFES, y se anexan al presente informe.

**CONCEPTO JURÍDICO:**

La propuesta presentada por la **UNIÓN TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012**, **CUMPLE** con los requisitos jurídicos requeridos para el presente proceso de selección

Bogotá D.C. Julio 24 de 2012

  
**ADRIANA DIAZ IZQUIERDO**  
Profesional Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

  
**MARIO ANDRÉS OLAYA QUIROGA**  
Contratista Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales




**Objeto:** Seleccionar un Contratista que provea al ICFES la impresión y empaque del material de examen, así como el material complementario y la logística requeridos para la realización de los Exámenes "Saber 3", 5" y 9" que deben realizarse en el mes de octubre de 2012

REQUISITOS		UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012		SUBCONTRATISTAS DE UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012	
		PROVEEDOR SERCARGA S.A.	CF LOGISTICA S.A.S	LEGISLACION ECONOMICA S.A	CARVAJAL SOLUCIONES DE COMUNICACIONES S.A.S
1.2	Personas Jurídica nacional: Debe entregar los documentos que acrediten su existencia y representación, esto es, el certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social o documento equivalente	CUMPLE, Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, anexa el certificado de existencia y representación, debido a que lo que se allegó con la propuesta fue el RUP. A folio 27 - 29 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para presentar oferta y suscribir contrato	CUMPLE. FI 09 - 11 - TOMO I. A folio 30 - 32 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para presentara oferta y suscribir contrato	CUMPLE, A folio 13 a 16. A folio 45 - 47 del Tomo 1 adjunto el acta de junta directiva autorización para participar como subcontratista dentro del proceso en mención	CUMPLE. FI 18 - 23 - TOMO I
1.4	Proponente plural (Consortio o Unión Temporal): Debe presentar además de los documentos que acreditan la existencia y representación de cada uno de sus integrantes, el documento de acuerdo de conformación del consorcio o unión temporal. Para el efecto se anexan los FORMATOS 2A Y 2 B.	CUMPLE. FL 25-26. Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, adjunto el contrato de constitución de la Unión Temporal		NO APLICA	
2.1	Carta de presentación de la propuesta.	CUMPLE. FI 34 - 36 - TOMO I		Allego carta de compromiso a Folio 44	Allego carta de compromiso a Folio 49
2.2	Garantía de seriedad	CUMPLE. FI 38 - 42 TOMO I		NO APLICA	
2.3	Formato único de hoja de vida del DAFP.	CUMPLE. FI 51 - TOMO I	CUMPLE. FI 53 - TOMO I	CUMPLE, Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, adjunto la hoja de vida	CUMPLE, Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, adjunto la hoja de vida
2.4	Certificado de pago al sistema de seguridad social y de los aportes parafiscales	CUMPLE. Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, aclaró que certifica durante los últimos 6 meses	CUMPLE. FI 57 - TOMO I	CUMPLE, Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, adjunto el certificado de pago al sistema de seguridad social y de los aportes parafiscales	CUMPLE, Mediante aclaración allegada el 23 de julio de 2012, adjunto el certificado de pago al sistema de seguridad social y de los aportes parafiscales
2.5	Registro único tributario RUT.	CUMPLE. FI 59- TOMO I	CUMPLE. FI 61- TOMO I	CUMPLE. FI 63- TOMO I	CUMPLE. FI 65- TOMO I
2.6	Documento de Identificación	CUMPLE. FI 67 - TOMO I	CUMPLE. FI 69 - TOMO I	CUMPLE. FI 71 - TOMO I	CUMPLE. FI 73 - TOMO I
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios Procuraduría General de la Nación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	Boletín Fiscal de la Contraloría General de la República	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<p><b>NOTA:</b> El proponente: <b>UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012</b>, sus miembros <b>PROVEEDOR SERCARGA S.A.</b> y <b>CF LOGISTICA S.A.S</b>, no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni registran sanciones e inhabilidades vigentes según la certificación de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior de acuerdo con la consulta del día 19 de julio de 2012, por parte del ICFES, y se anexa al presente informe.</p>					
<b>CONCEPTO JURÍDICO:</b>					
La propuesta presentada por la <b>UNIÓN TEMPORAL CF LOGÍSTICA II-2012</b> , <b>CUMPLE</b> con los requisitos jurídicos requeridos para el presente proceso de selección					

Bogotá D.C. Julio 24 de 2012

  
**ADRIANA DIAZ IZQUIERDO**  
 Profesional Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

  
**JAIRO ANDRÉS OLAYA QUIROGA**  
 Contratista Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



## CUADRO RESUMEN EVALUACION FINANCIERA FINAL - INDICADORES FINANCIEROS

**ICFES-CP-008-2012 - CUYO OBJETO: SELECCIONAR UN CONTRATISTA QUE PROVEA AL ICFES LA IMPRESION Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN, ASI COMO EL MATERIAL COMPLEMENTARIO Y LA LOGISTICA REQUERIDOS PARA LA REALIZACION DE LOS EXAMENES SABER 3o. 5o. Y 9o. A REALIZARSE EN OCTUBRE DE 2012**

### SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

PROPONENTE	C ) CONDICIONES Y REQUISITOS MINIMOS DE CAPACIDAD FINANCIERA									VERIFICACION INDICADORES FINANCIEROS	VERIFICACION DOCUMENTOS FINANCIEROS
	CAPITAL DE TRABAJO = $\dot{O}$ > A 30% VPO ( 13.913.234.519)			NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = $\dot{O}$ < AL 70%			INDICE PATRIMONIAL = $\dot{O}$ > A 0.5 VECES (CERO PUNTO CINCO VECES)				
	REQUERIDO PLIEGO	CAPITAL DE TRABAJO	EVALUADO	REQUERIDO PLIEGO	%	EVALUADO	REQUERIDO PLIEGO	INDICE	EVALUADO		
UT -CF LOGISTICA II- 2012 860.016.819-5 PROVEEDOR Y SERVICARGA S.A.; 830.130.063-2 CARGO FACIL SAS	4.173.970.355,70	12.140.693.037,40	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	76,90%	NO CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)	0,35	NO CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE
UNION TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012 860.005.080-2 THOMAS GREG & SONS DE COL SA; 800.215.592-4 THOMAS GREG EXPRESS SA; 860.089.368-2 SEGURIDAD MOVIL COL S.A; 890.930.534-0 CADENA SA	4.173.970.355,70	0,00	CUMPLE	= $\dot{O}$ < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL	0,00%	CUMPLE	= $\dot{O}$ > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO)	0,00	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**OBSERVACIONES:**

- 1) LA PROPUESTA PRESENTADA POR LA UNION TEMPORAL-CF LOGISTICA II - 2012 **NO CUMPLE CON LAS CONDICIONES Y REQUISITOS MINIMOS DE CAPACIDAD FINANCIERA, SEGÚN LO DISPUESTO EN EL LITERAL C, CAPITULO III DEL PLIEGO, EN RAZON A QUE SOLO CUMPLE CON UNO DE LOS TRES INDICADORES FINANCIEROS REQUERIDOS.**
- 2) PROVEEDOR Y SERVICARGA S.A. MIEMBRO DE LA UNION TEMPORAL CF LOGISTICA II-2012 SUBSANO LA FALTA DE PRESENTACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1) CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS; 2) DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL; SEGÚN NUMERAL 4, LITERAL C, CAPITULO III DEL PLIEGO
- 3) CARGO FACIL MIEMBRO DE LA UNION TEMPORAL CF LOGISTICA II-2012 SUBSANO LA FALTA DE PRESENTACION DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:: 1) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS; 2) CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS; 2) DICTAMEN DEL REVISOR FISCAL; SEGÚN NUMERAL 4, LITERAL C, CAPITULO III DEL PLIEGO

ORIGINAL FIRMADO

ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
 CARLOS GERMAN PLAZAS B  
 SUBDIRECTOR FINANCIERO Y CONTABLE

\_\_\_\_\_  
 JOSE VICENTE HERNANDEZ BOTIA  
 PROF SUBDIRECCION FINANCIERA - CONTABILIDAD



ICFES-CP-008-2012 - CUYO OBJETO: SELECCIONAR UN CONTRATISTA QUE PROVEA AL ICFES LA IMPRESION Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN, ASI COMO EL MATERIAL COMPLEMENTARIO Y LA LOGISTICA REQUERIDOS PARA LA REALIZACION DE LOS EXAMENES SABER 3o. 5o. Y 9o. A REALIZARSE EN OCTUBRE DE 2012

**SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE**

PROPONENTE: UNION TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012

NIT: 860.005.080-2 THOMAS GREG & SONS DE COL SA; 800.215.592-4 THOMAS GREG EXPRESS SA; 860.089.368-2 SEGURIDAD MOVIL COL S.A; 890.930.534-0 CADENA SA

DOCUMENTOS SOLICITADOS	SI	CADENA S.A (50%)	THOMAS GREG & SONS DE COL (47 %)	THOMAS GREG EXPRESS SA (2%)	SEGURIDAD MOVIL COL SA (1 %)
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	X	X	X	X	X
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	X	X	X	X	X
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2011	X	X	X	X	X
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	X	X	X	X	X
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS	X	X	X	X	X
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR INDEPENDIENTE	X	X	X	X	X
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO	X	X	X	X	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	X	X	X	X	X
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE	X	X	X	X	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE	X	X	X	X	X

**INDICADORES FINANCIEROS**

1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE =  $\hat{O}$  > AL 30% DEL VPO

CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC				CUMPLE
CADENA ACTIVO CORRIENTE	21.591.520.000,00	CADENA PASIVO CORRIENTE	15.983.888.000,00	
50%	10.795.760.000,00	50%	7.991.944.000,00	
TG DE COL ACTIVO CORRIENTE	57.135.345.000,00	TG DE COL PASIVO CORRIENTE	23.279.795.000,00	
47%	26.853.612.150,00	47%	10.941.503.650,00	
TG EXP ACTIVO CORRIENTE	14.306.350.000,00	TG EXP PASIVO CORRIENTE	9.802.313.000,00	
2%	286.127.000,00	2%	196.046.260,00	
SM ACTIVO CORRIENTE	7.444.817.000,00	SM PASIVO CORRIENTE	4.640.434.000,00	
1%	74.448.170,00	1%	46.404.340,00	
TOTAL UNION TEMPORAL ACTIVO CORRIENTE	<b>38.009.947.320,00</b>	TOTAL UNION TEMPORAL PASIVO CORRIENTE	<b>19.175.898.250,00</b>	
PRESUPUESTO OFICIAL		30%	<b>4.173.970.355,70</b>	<b>18.834.049.070,00</b>
	13.913.234.519,00			

2.NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT				CUMPLE
CADENA PASIVO TOTAL	38.849.622.000,00	CADENA ACTIVO TOTAL	63.888.536.000,00	
50%	19.424.811.000,00	50%	31.944.268.000,00	
TG DE COL PASIVO TOTAL	51.283.838.000,00	TG DE COL ACTIVO TOTAL	107.655.623.000,00	
47%	24.103.403.860,00	47%	50.598.142.810,00	
TG EXP PASIVO TOTAL	11.845.143.000,00	TG EXP ACTIVO TOTAL	19.294.117.000,00	
2%	236.902.860,00	2%	385.882.340,00	
SM PASIVO TOTAL	4.698.480.000,00	SM ACTIVO TOTAL	9.784.451.000,00	
1%	46.984.800,00	1%	97.844.510,00	
TOTAL UNION TEMPORAL PASIVO TOTAL	<b>43.812.102.520,00</b>	TOTAL UNION TEMPORAL ACTIVO TOTAL	<b>83.026.137.660,00</b>	
				<b>52,77%</b>

3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO VECES)

INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)				CUMPLE
CADENA PATRIMONIO	25.038.914.000,00			
50%	12.519.457.000,00			
TG DE COL PATRIMONIO	56.371.785.000,00			
47%	26.494.738.950,00			
TG EXP PATRIMONIO	7.448.974.000,00			
2%	148.979.480,00			
SM PATRIMONIO	5.085.971.000,00			
1%	50.859.710,00			
TOTAL UNION TEMPORAL PATRIMONIO	<b>39.214.035.140,00</b>			
PPTO OFICIAL	13.913.234.519,00			
				<b>2,82</b>

**OBSERVACIONES :**

CUMPLEN LOS 3 INDICES FINANCIEROS

ORIGINAL FIRMADO  
 APROBADO: CARLOS GERMAN PLAZAS BONILLA  
 FECHA: 31 DE JULIO DE 2012

ORIGINAL FIRMADO  
 ELABORADO Y REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ

## ESTUDIO FINANCIERO

ICFES-CP-008-2012 - CUYO OBJETO: SELECCIONAR UN CONTRATISTA QUE PROVEA AL ICFES LA IMPRESION Y EMPAQUE DEL MATERIAL DE EXAMEN, ASI COMO EL MATERIAL COMPLEMENTARIO Y LA LOGISTICA REQUERIDOS PARA LA REALIZACION DE LOS EXAMENES SABER 3o. 5o. Y 9o. A REALIZARSE EN OCTUBRE DE 2012

### SUBDIRECCION FINANCIERA Y CONTABLE

**PROPONENTE:** UT -CF LOGISTICA II- 2012  
**NIT:** 860.016.819-5 PROVEEDOR Y SERVICARGA S.A.; 830.130.063-2 CARGO FACIL SAS

DOCUMENTOS SOLICITADOS	SI	PROV Y SERVICARGA (80%)	CARGO FACIL SAS (20%)
BALANCE GENERAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	x	X	X
ESTADO DE RESULTADOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2011	x	X	X
DECLARACION DE RENTA DEL AÑO 2011	x	X	X
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT	N/A	N/A	N/A
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS	X	X	X
CERTIFICACION ESTADOS FINANCIEROS	X	X	X
DICTAMEN REVISOR FISCAL O CONTADOR	X	X	X
FOTOCOPIA MATRICULA CONTADOR PUBLICO	x	X	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	x	X	X
FOTOCOPIA MATRICULA REVISOR FISCAL O C.P.	x	X	X
CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL O C.P. INDEPENDIENTE	x	X	X

### INDICADORES FINANCIEROS

**1. CAPITAL DE TRABAJO = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE =  $\hat{O}$  > AL 30% DEL VPO**

CAPITAL DE TRABAJO = AC - PC				CUMPLE
PS ACTIVO CORRIENTE	21.150.656.596,00	PS PASIVO CORRIENTE	7.274.749.867,00	
80%	16.920.525.276,80	80%	5.819.799.893,60	
CF ACTIVO CORRIENTE	6.226.121.211,00	CF PASIVO CORRIENTE	1.026.282.940,00	
20%	1.245.224.242,20	20%	205.256.588,00	
TOTAL UNION TEMPORAL ACTIVO CORRIENTE	<b>18.165.749.519,00</b>	TOTAL UNION TEMPORAL PASIVO CORRIENTE	<b>6.025.056.481,60</b>	
<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	<b>30%</b>	<b>4.173.970.355,70</b>	<b>12.140.693.037,40</b>	
13.913.234.519,00				

**2. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = (PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL) X 100 =  $\hat{O}$  < AL 70% DEL ACTIVO TOTAL**

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO = PT / AT				NO CUMPLE
PS PASIVO TOTAL	18.829.347.808,00	PS ACTIVO TOTAL	24.368.680.170,00	
80%	15.063.478.246,40	80%	19.494.944.136,00	
CF PASIVO TOTAL	6.897.427.073,00	CF ACTIVO TOTAL	9.435.278.130,00	
20%	1.379.485.414,60	20%	1.887.055.626,00	
TOTAL UNION TEMPORAL PASIVO TOTAL	<b>16.442.963.661,00</b>	TOTAL UNION TEMPORAL ACTIVO TOTAL	<b>21.381.999.762,00</b>	
<b>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO</b>				<b>76,90%</b>

**3. INDICE PATRIMONIAL = PATRIMONIO DEL PROPONENTE (PTR) / VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL (VPO) =  $\hat{O}$  > A 0.5 (CERO PUNTO CINCO VECES)**

INDICE PATRIMONIAL = (PTR) / (VPO)				NO CUMPLE
PS PATRIMONIO	5.539.332.362,00			
80%	4.431.465.889,60			
CF PATRIMONIO	2.537.851.057,00			
20%	507.570.211,40			
TOTAL UNION TEMPORAL	<b>4.939.036.101,00</b>			
PPTO OFICIAL	<b>13.913.234.519,00</b>			
<b>INDICE PATRIMONIAL</b>				<b>0,35</b>

### OBSERVACIONES :

NO CUMPLE CON 2 INDICADORES FINANCIEROS

ORIGINAL FIRMADO  
 APROBADO: CARLOS GERMAN PLAZAS BONILLA  
 FECHA: 31 DE JULIO DE 2012

ORIGINAL FIRMADO  
 ELABORADO Y REVISADO : JOSE VICENTE HERNANDEZ

<b>ASPECTO</b>	<b>UT OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 2012</b>	<b>UT CF LOGÍSTICA 2012 - II</b>
TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA PARA IMPRESIÓN Y EMPAQUE	75.093	34.871
EXPERIENCIA REQUERIDA EN SMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE	9.200	9.200
<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>

<b>ASPECTO</b>	<b>UT OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 2012</b>	<b>UT CF LOGÍSTICA 2012 - II</b>
TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA PARA IMPRESIÓN Y EMPAQUE	80.099	297.714
EXPERIENCIA REQUERIDA EN SMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE	16.400	16.400
<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>CUMPLE</b>

IMPRESIÓN Y EMPAQUE Evaluación oferta UNION TEMPORAL OPERACION Y LOGISTICA 2012													CERTIFICACIÓN ACEPTADA	VALOR ACEPTADO EN SMMMLV
Nombre de la Entidad Contratante y Teléfono	Nombre del Contratista Certificado	Objeto del contrato	Para los contratos en asociación, el porcentaje de participación	Nombre y cargo de quien certifica	Firma del funcionario competente	Valor del contrato en Pesos/año	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Valor del contrato en SMMMLV	Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares	Observaciones			
CERTIFICACIÓN 1	Bancolombia. (4) 4040760	CADENA S.A.	Elaboración, producción, almacenamiento, distribución y custodia de las formas del banco teniendo en cuenta protocolos de seguridad, garantizando la cadena de custodia durante el proceso y brindando la trazabilidad del material, servicios de impresión, empaque y distribución de extractos, elaboración, almacenamiento, personalización y distribución de cheques formas continuas a nivel nacional tanto en dirección general como sucursales.	100%	Angela Maria Sierra Gallon. Gerente de Contratación y Compras.	Presenta firma del funcionario competente	Aclaración del valor de cada uno de los contratos numero 66, 3839 y 4220. Se aclara el valor de cada uno de los contratos así: Valor contrato número 66 (cheques) 2011 \$1.957.547.357 2012 ejecutado al 50% \$940.572.478. Valor contrato número 3839 (formas) 2011 \$8.445.934.038 2012 ejecutado al 50% \$4.031.345.261. Valor contrato número 4220 (extractos) 2011 \$12.313.725.989 2012 ejecutado al 50% \$3.312.574.741,8	Aclaración fechas de inicio y terminación de cada uno de los contratos números 66, 3839 y 4220 o si esta en ejecución aclarar el % de avance. Se aclaran las fechas de inicio y terminación de cada uno de los contratos así: Contrato número 66 (cheques) vigente desde agosto 1 de 1999 hasta la fecha, es decir, para el año 2012, el porcentaje de ejecución del contrato es del 50%. Contrato número 3839 (formas) vigente desde agosto 1 de 2008 hasta la fecha, es decir, para el año 2012, el porcentaje de ejecución del contrato es del 50%. Contrato número 4220 (extractos) vigente desde septiembre 5 de 2005 hasta la fecha, es decir, para el año 2012, el porcentaje de ejecución del contrato es del 50%.	Se solicita aclaración por no conocerse los montos por anualidad. Se aclara el valor del contrato en SMMMLV así: 57033	Experiencia y cumplimiento: Bueno Calidad: Bueno Ética: Bueno	SI	57033		
	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.	Tomo 3. Folder 1. Folio 5.			
CERTIFICACIÓN 2	Lotería Santander. Aclaración solicitar telefono de contacto. Se aclara el telefono de la ciudad de Bucaramanga	CADENA S.A.	Impresión y suministro de billetería y de suministro de formularios para el juego de apuestas permanentes y de rollos técnicos para el juego de chance sistematizado, que incluye distracción, transporte y recocección de la devolución de billetería.	Aclaración de los porcentajes de participación de cada uno de los contratos a partir del 19 de julio del 2007. Se aclara que los porcentajes de participación de cada uno de los contratos a partir del 19 de julio de 2007 es del 100%.	Ernesto Villalba Martinez. Delegado con algunas funciones de Gerente General	Presenta firma del funcionario competente	Aclaración desde el numeral VIII folio 10, hasta el numeral XIII folio 12. Aclaración de impresión y empaque de billetería y talonarios desde el numeral IV folio 14, hasta el numeral V folio 15. Se aclara el valor de los contratos en pesos / año así: 2007 billetería \$1.625.553.613,44 2007 talonarios \$169.893.948, 2008 billetería \$1.769.691.643,78 2008 talonarios \$441.866.040, 2009 billetería \$278.029.995,26 2009 talonarios \$231.971.232, 2010 billetería \$57.599.999,64 talonarios \$52.321.800 y 2011 billetería \$199.225.074,6	Aclaración fechas de inicio y terminación de cada uno de los contratos. Se aclaran las fechas de inicio y terminación de 8 contratos de billetería y 7 contratos de talonarios así: Billetería marzo 20 del 2007 a diciembre 28 de 2007, noviembre 27 del 2007 a febrero 29 de 2008, febrero 21 del 2008 a abril 4 de 2008, marzo 14 del 2008 a abril 25 de 2008, abril 14 del 2008 a diciembre 26 de 2008, noviembre 9 del 2008 a abril 3 de 2009, septiembre 7 del 2010 a noviembre 29 del 2010 a marzo de 2011. Talonarios julio 31 del 2007 a septiembre 30 de 2007, noviembre 2 del 2007 a marzo 31 de 2008, marzo 21 del 2008 a junio 30 de 2008, mayo 16 del 2008 a diciembre 31 de 2008, diciembre 19 de 2008 a mayo 30 de 2009, junio 24 del 2009 a enero 31 de 2010 y abril 23 de 2010 a junio 30 de 2010.	Se solicita aclaración por no conocerse los montos por anualidad. Se aclara el valor de los contratos en SMMMLV así: 10544	Buena	No se contabilizan los tiempos anteriores al 18 de julio del 2007, ni de aquellos materiales que no son considerados como materiales que no requieren protocolo de seguridad como rollos técnicos y formularios manuales.	SI	10544	
	Tomo 3. Folder 1. Folio 6.	Tomo 3. Folder 1. Folio 6.	Tomo 3. Folder 1. Folio 6.	Tomo 3. Folder 1. Folios del 6 al 18.	Tomo 3. Folder 1. Folio 18.	Tomo 3. Folder 1. Folio 18.	Tomo 3. Folder 1. Folios 10 al 15.	Tomo 3. Folder 1. Folios 10 al 15.	Tomo 3. Folder 1. Folios 10 al 15.	Tomo 3. Folder 1. Folios 10 al 15.	Tomo 3. Folder 1. Folio 18.			
CERTIFICACIÓN 3	ICFES	UT CAT 2009	Impresión, empaque y distribución del material de examen y recepción del mismo y transporte, empaque y distribución de nómina necesarios para la aplicación SABER 2009, calendario A, que se aplicará en el mes de octubre en tres modalidades: CENSAL, ESTADÍSTICA Y CONTROL.	80% participación de CADENA S.A.	Gioconda Piña Elles. Secretaria General	Presenta firma del funcionario competente	NOTA buscar en archivos ICFES de los \$4.668.086.028 el % de impresión y empaque. Retomando del contrato del ICFES # 355 del 2009 folio 1227 tomo 6 el valor total facturado fue de \$4.668.086.028, así mismo del contrato del ICFES # 355 del 2009 folio 487 tomo 2 se especifica el 80% de participación de CADENA S.A. Item 1 impresión y empaque, de esta manera la certificación es valida.	10 de septiembre del 2009. Retomado del contrato del ICFES # 355 del 2009 folio 1291 tomo 6.	30 de enero de 2010. Retomado del contrato del ICFES # 355 del 2009 folio 1291 tomo 6.	Aclaración del valor del contrato en pesos / año. Se aclara el valor del contrato en SMMMLV así: 7516	Aclaración de la calificación. Se aclara retomando del contrato del ICFES # 355 del 2009 folio 1292 tomo 6 que, "se deja constancia que la UNION TEMPORAL UT CAT SABER 2009 y el ICFES, cumplieron a satisfacción con el objeto y demás obligaciones adquiridas en desarrollo del contrato de prestación de servicios 355 de 2009".	SI	7516	
	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.	Tomo 3. Folder 1. Folio 19.			
TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA EN SMMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE													75.093	
EXPERIENCIA REQUERIDA EN SMMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE													9.200	

**IMPRESIÓN Y EMPAQUE Evaluación oferta UNION TEMPORAL CF Logística 2012 II**

	Nombre de la Entidad Contratante y Teléfono	Nombre del Contratista Certificado	Objeto del contrato	Para los contratos en asociación, el porcentaje de participación	Nombre y cargo de quien certifica	Firma del funcionario competente	Valor del contrato en Pesos/año	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Valor del contrato en SMMLV	Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares	Observaciones	CERTIFICACIÓN ACEPTADA	VALOR ACEPTADO EN SMMLV
CERTIFICACIÓN 1	Carvajal Tecnología y Servicios SAS Tomo 3, Parte 3 Folio 774	Carvajal Soluciones de Comunicación SAS Tel.: 4106766 Tomo 3, Parte 3 Folio 774	Servicio de impresión alistamiento y custodia de documentos con niveles máximos de seguridad, impresión de códigos de barras, procesos integrados con data variable, garantizando la confidencialidad, seguridad e integridad de los documentos a producir para los procesos electorales del país. Tomo 3, Parte 3 Folio 774	100% Tomo 3, Parte 3 Folio 774	Victor Manuel Muñoz, Representante Legal Tomo 3, Parte 3 Folio 774	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 3 Folio 774	Se solicitan soportes acerca de las órdenes de compra, dado que es un contrato verbal. El oferente presenta aclaración el día 23 de Julio, sin embargo, en el documento no es claro si las órdenes de compra ejecutadas se refiere al número de órdenes de compra o a la cantidad de órdenes de compra. Adicionalmente, los soportes adjuntados no incluyen montos, ni algo que los relacione con el documento. Por esta razón no se tiene en cuenta dicha aclaración. Tomo 3, Parte 3 Folio 774	01/01/2008 Tomo 3, Parte 3 Folio 774	31/12/2008 Tomo 3, Parte 3 Folio 774	Excelente Tomo 3, Parte 3 Folio 774	NO SE ACEPTA El documento presentado en la aclaración no es claro. No se puede evidenciar que las órdenes de compra ejecutadas que menciona el documento se refiere a un número de referencia de una orden de compra o a la cantidad de órdenes de compra que componen ese valor. Adicionalmente, los soportes adjuntados no incluyen montos, ni un código o nombre que los relacione con el documento. Tomo 3, Parte 3 Folio 774			
CERTIFICACIÓN 2	Carvajal Tecnología y Servicios SAS Tomo 3, Parte 3 Folio 775	Carvajal Soluciones de Comunicación SAS Tel.: 4106766 Tomo 3, Parte 3 Folio 775	Servicio de impresión alistamiento y custodia de documentos con niveles máximos de seguridad, impresión de códigos de barras, procesos integrados con data variable, garantizando la confidencialidad, seguridad e integridad de los documentos a producir para los procesos electorales del país. Tomo 3, Parte 3 Folio 775	100% Tomo 3, Parte 3 Folio 775	Victor Manuel Muñoz, Representante Legal Tomo 3, Parte 3 Folio 775	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 3 Folio 775	Se solicitan soportes acerca de las órdenes de compra, dado que es un contrato verbal. El oferente presenta aclaración el día 23 de Julio, sin embargo, en el documento no es claro si las órdenes de compra ejecutadas se refiere al número de órdenes de compra o a la cantidad de órdenes de compra. Adicionalmente, los soportes adjuntados no incluyen montos, ni algo que los relacione con el documento. Por esta razón no se tiene en cuenta dicha aclaración. Tomo 3, Parte 3 Folio 775	01/01/2010 Tomo 3, Parte 3 Folio 775	31/12/2010 Tomo 3, Parte 3 Folio 775	Excelente Tomo 3, Parte 3 Folio 775	NO SE ACEPTA El documento presentado en la aclaración no es claro. No se puede evidenciar que las órdenes de compra ejecutadas que menciona el documento se refiere a un número de referencia de una orden de compra o a la cantidad de órdenes de compra que componen ese valor. Adicionalmente, los soportes adjuntados no incluyen montos, ni un código o nombre que los relacione con el documento. Tomo 3, Parte 3 Folio 775			
CERTIFICACIÓN 3	Avon Colombia Ltda., Tel.: 3567600 Tomo 3, Parte 3 Folio 776	Carvajal Soluciones de Comunicación SAS Tomo 3, Parte 3 Folio 776	Impresión de documentos que conforman la facturación tanto en su parte fija como variable, incluyendo para ello el diseño de las formas, la producción de los pre-impresos, el procesamiento de los archivos planos, la impresión variable en equipos digitales (impresoras láser) y la entrega ordenada y oportuna en el centro de distribución de Avon, de igual manera la generación de los PDF para almacenamiento y visualización en la web. Tomo 3, Parte 3 Folio 776	100% Tomo 3, Parte 3 Folio 776	Andrés Orozco Se solicita aclaración del cargo de la persona que firma la certificación Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que quien firma es el Supervisor Order Processing Tomo 3, Parte 3 Folio 776	Presenta firma Tomo 3, Parte 3 Folio 776	\$398.654.320 para 2008 \$1.214.774.149 para 2009 \$1.568.884.875 para 2010 \$1.749.271.314 para 2011 \$822.922.505 para 2012 Tomo 3, Parte 3 Folio 776	01/10/2008 Tomo 3, Parte 3 Folio 776	30/09/2013 Tomo 3, Parte 3 Folio 776	11.073 Tomo 3, Parte 3 Folio 776		SI	11073	
CERTIFICACIÓN 4	ICFES Tomo 3, Parte 2 Folio 438	Legis S.A. Tomo 3, Parte 2 Folio 438	Impresión y empaque del material de examen y Kits de aplicación para las pruebas que aplicara el ICFES durante el año 2011 Tomo 3, Parte 2 Folio 438	100% Tomo 3, Parte 2 Folio 438	Francisco Reyes, Director de Producción y Operaciones Tomo 3, Parte 2 Folio 438	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 2 Folio 438	\$ 2.485.504.000 Tomo 3, Parte 2 Folio 438	febrero de 2011 Tomo 3, Parte 2 Folio 438	31/12/2011 Tomo 3, Parte 2 Folio 438	4.641 Tomo 3, Parte 2 Folio 438	Responsabilidad y cumplimiento en la entrega oportuna de los pedidos. Tomo 3, Parte 2 Folio 438	SI	4641	

CERTIFICACIÓN 5	Brinks de Colombia, Tel. 4199696 Tomo 3, Parte 2 Folio 439	Legis S.A. Tomo 3, Parte 2 Folio 439	Impresión de guías en forma continua, custodia y distribución a nivel nacional (documento único y comprobantes de recaudo) Tomo 3, Parte 2 Folio 439	100% Tomo 3, Parte 2 Folio 439	Sandra Garcia, Directora de Compras Tomo 3, Parte 2 Folio 439	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 2 Folio 439	No se especifica el valor ejecutado en el 2007 posterior al 19 de julio. Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que el monto correspondiente a la ejecución del contrato posterior al 19 de julio de 2007 y hasta el 31 de diciembre del 2007 corresponde a \$551.627.328. A esto se suma el valor certificado para 2008 que es de \$1.361.487.128 Tomo 3, Parte 2 Folio 439	No presenta, se solicita aclaración Tomo 3, Parte 2 Folio 439	No presenta, se solicita aclaración Tomo 3, Parte 2 Folio 439	Se solicita aclaración sobre el monto correspondiente al valor facturado y pagado del contrato para el periodo de 19 de julio a 31 de diciembre de 2007 Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que el monto correspondiente a la ejecución del contrato posterior al 19 de julio de 2007 y hasta el 31 de diciembre del 2007 corresponde a \$551.627.328. A esto se suma el valor certificado para 2008 que es de \$1.361.487.128. Estos valores equivalen a un total de 4.222 SMMLV Tomo 3, Parte 2 Folio 439	Responsabilidad y cumplimiento en la entrega oportuna de los pedidos. Tomo 3, Parte 2 Folio 439	SI	4222
CERTIFICACIÓN 6	Brinks de Colombia, Tel. 4199696 Tomo 3, Parte 2 Folio 440	Legis S.A. Tomo 3, Parte 2 Folio 440	Impresión de guías en forma continua, custodia y distribución a nivel nacional (documento único y comprobantes de recaudo) Tomo 3, Parte 2 Folio 440	100% Tomo 3, Parte 2 Folio 440	Sandra Garcia, Directora de Compras Tomo 3, Parte 2 Folio 440	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 2 Folio 440	\$2.699.833.184 Tomo 3, Parte 2 Folio 440	01/01/2009 Tomo 3, Parte 2 Folio 440	21/12/2012 Tomo 3, Parte 2 Folio 440	2009 - 1781 smmlv 2010 - 1864 smmlv 2011 - 1596 smmlv Total: 5241 smmlv Tomo 3, Parte 2 Folio 440	Responsabilidad y cumplimiento en la entrega oportuna de los pedidos. Tomo 3, Parte 2 Folio 440	SI	5241
CERTIFICACIÓN 7	DIAN, tel.: 6074053 Tomo 3, Parte 2 Folio 441	Unión Temporal "Por ti Colombia 2006" Tomo 3, Parte 2 Folio 441	Venta y custodia que el contratista hace a la entidad y la compra que ésta hace a aquel de los formularios tributarios, aduaneros y cambiarios y cartillas de instrucción Contrato número: 044 de 2007 50% Legis S.A. Tomo 3, Parte 2 Folio 441	50% Legis S.A. Tomo 3, Parte 2 Folio 441	Mónica Cadavid, Subdirector de Gestión Comercial Tomo 3, Parte 2 Folio 441	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 2 Folio 441	\$ 7.090.704.240 Tomo 3, Parte 2 Folio 441	20/11/2007 Tomo 3, Parte 2 Folio 441	30/06/2009 Tomo 3, Parte 2 Folio 441	Se solicita aclaración sobre el monto correspondiente al valor facturado y pagado del contrato para cada año Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifican los valores pagados del año 2007 a 2009. El valor equivalente de estos en SMMLV es de 9.694 Tomo 3, Parte 2 Folio 441	Buena Tomo 3, Parte 2 Folio 441	SI	9694

TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA EN SMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE	34.871
EXPERIENCIA REQUERIDA EN SMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE	9.200
CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE



**PROCESOS LOGÍSTICOS Evaluación oferta UNION TEMPORAL OPERACION Y LOGISTICA 2012**

	Nombre del Contratista Certificado	Nombre de la Entidad Contratante y Teléfono	Objeto del contrato	Para los contratos en asociación, el porcentaje de participación	Nombre y cargo de quien certifica	Firma del funcionario competente	Valor del contrato en Pesos/año	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Valor del contrato en SMMLV	Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares	CERTIFICACIÓN ACEPTADA	VALOR ACEPTADO EN SMMLV
CERTIFICACIÓN 1	Thomas Greg Express S.A. - TG EXPRESS	BANCOLOMBIA	Prestar los servicios de entrega y distribución personalizada de documentos de propiedad del banco tales como tarjetas débito, tarjetas crédito, claves, chequeras, pagaré y demás documentos mercantiles que reciba del banco en los lugares y horas convenidos para ser entregados a los titulares y / o destinatarios en los lugares y oportunidades esyablecidas por el banco.	100%	Angela María Sierra Gallon. Gerente de Contratación y Compras.	Presenta firma del funcionario competente	2009: \$1.735.639.270 2010: \$2.764.933.156 2011: \$3.506.193.419 2012: \$1.248.567.440	1 de abril del 2009	Vigente en ejecución, mas del 50% en ejecución.	Valor total en SMMLV = 17611	Buena	SI	17611
	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.	Tomo . Folder . Folio 22.	Tomo 3. Folder 1. Folio 22.		
CERTIFICACIÓN 2	Seguridad movil de colombia S.A.	PISA proyectos de infraestructura s.a.	Servicio de vigilancia privada en la modalidad de transporte de valores y actividades conexas en las estaciones de peaje de Betania y Uribe	100%	Juan Carlos Parra Vicepresidente financiero	Presenta firma del funcionario competente	Se debe aclarar los valores facturados en las vigencias del 19 de julio del 2007 al 31 de diciembre del 2007, lo correspondiente al 2008, 2009, 2010, 2011 y lo corrido del 2012. Se aclaran los valores facturados así: 19 de julio al 31 de diciembre de 2007 \$2.080.750.599. Enero a diciembre 2008 \$4.399.259.148. Enero a diciembre 2009 \$4.715.019.575. Enero a diciembre 2010 \$4.808.884.753. Enero a diciembre 2011 \$4.978.729.448. Enero a febrero 2012 \$861.749.406. Total \$21.844.392.929.	21 de septiembre 1999	31 de diembre del 2012	Aclaración. Se aclara el valor del contrato en SMMLV así: 43973	Excelente	SI	43973
	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio 23.	Tomo 3. Folder 1. Folio .	Tomo 3. Folder 1. Folio .		
CERTIFICACIÓN 3	Seguridad movil de colombia S.A.	Concesionaria Ruta del Sol SAS	Servicio de vigilancia privada en la modalidad de transporte de valores y actividades conexas en las estaciones del corredor vial comprendido entre puerto salgar y san roque del proyecto ruta del sol sector 2.	100%	Icaro Peixoto Gerente administrativo y financiero	Presenta firma del funcionario competente	\$ 10.837.287.439	Abril del 2010	Abril del 2012	Aclaración de los valores facturados y pagados correspondientes a 2010, 2011 y la fracción del 2012. Se aclaran los valores facturados así: Abril a diciembre 2010 \$3.756.537.908. Enero a diciembre 2011 \$5.200.721.115. Enero a febrero 2012 \$856.004.228. Total \$9.813.263.251. Se aclara el valor del contrato en SMMLV así: 18515	Bueno	SI	18515
	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.	Tomo 3. Folder 1. Folio 24.		
												TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA EN SMMLV - LOGÍSTICA	80.099
												CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE

**PROCESOS LOGÍSTICOS Evaluación oferta UNION TEMPORAL CF Logística II**

	Nombre del Contratista Certificado	Nombre de la Entidad Contratante y Teléfono	Objeto del contrato	Para los contratos en asociación, el porcentaje de participación	Nombre y cargo de quien certifica	Firma del funcionario competente	Valor del contrato en Pesos/año	Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Valor del contrato en SMMLV	Calificación del contratista como satisfactorio, bueno, excelente o términos similares	CERTIFICACIÓN ACEPTADA	VALOR ACEPTADO EN SMMLV
--	------------------------------------	---	---------------------	--	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--	------------------------	-------------------------



CERTIFICACIÓN 5	Proveedor & Sercarga, S.A. Tomo 3, Parte 1 Folio 18	Industria Colombiana de Llantas S.A., tel. 7306000 Tomo 3, Parte 1 Folio 18	Servicios de transporte de mercancía desde la planta de Chuzacá (Cundinamarca) y Cali hacia todo el territorio nacional. Tomo 3, Parte 1 Folio 18	100% Tomo 3, Parte 1 Folio 18	William Villa Sánchez, Responsable contable Tomo 3, Parte 1 Folio 18	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 1 Folio 18	Se solicita aclaración acerca del monto del contrato, puesto que registra un valor referente por anualidad Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifican los valores pagados del año 2007 a 2011, sin embargo, como no se especifica qué porción del valor de 2007 corresponde al periodo posterior al 19 de Junio ese año no se tiene en cuenta. Solo se tendrán en cuenta los valores certificados de 2008 a 2011. Como se trata de un contrato vigente a término indefinido, el valor del mismo es indefinido. Tomo 3, Parte 1 Folio 18	No presenta, se solicita aclaración Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que la fecha de inicio del contrato es el 23 de abril de 2004 Tomo 3, Parte 1 Folio 18	No presenta, se solicita aclaración Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que el contrato se encuentra vigente. Tomo 3, Parte 1 Folio 18	Se solicita aclaración por no conocerse los montos por anualidad Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifican los valores pagados del año 2007 a 2011, sin embargo, como no se especifica qué porción del valor de 2007 corresponde al periodo posterior al 19 de Junio ese año no se tiene en cuenta. Teniendo en cuenta los montos de los años 2008 a 2011 el valor equivalente en SMMLV es de 41.846 Tomo 3, Parte 1 Folio 18	Ha cubierto nuestras expectativas con excelentes niveles y siempre manteniendo la cadena de custodia los 365 días del año las 24 horas del día mientras las mercancías son transportadas mediante su departamento de tráfico y seguridad Tomo 3, Parte 1 Folio 18	SI	41846
CERTIFICACIÓN 6	Proveedor & Sercarga, S.A. Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Dow Agrosciences, tel.: 3759356 Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Servicios de transporte de mercancías en todo el territorio nacional Tomo 3, Parte 1 Folio 20	100% Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Luis Eduardo Camacho, Gerente de Compras Latinoamérica Norte Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Se solicita aclaración acerca del monto del contrato, puesto que registra un valor referente por anualidad Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifican los valores pagados del año 2007 a 2011, sin embargo, como no se especifica qué porción del valor de 2007 corresponde al periodo posterior al 19 de Junio ese año no se tiene en cuenta. Solo se tendrán en cuenta los valores certificados de 2008 a 2011. Como se trata de un contrato vigente a término indefinido, el valor del mismo es indefinido. Tomo 3, Parte 1 Folio 20	No presenta, se solicita aclaración Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que la fecha de inicio del contrato es el 1 de junio de 2008 Tomo 3, Parte 1 Folio 20	No presenta, se solicita aclaración Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que el contrato se encuentra vigente. Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Se solicita aclaración por no conocerse los montos por anualidad Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifican los valores pagados del año 2007 a 2011, sin embargo, como no se especifica qué porción del valor de 2007 corresponde al periodo posterior al 19 de Junio ese año no se tiene en cuenta. Teniendo en cuenta los montos de los años 2008 a 2011 el valor equivalente en SMMLV es de 29.158 Tomo 3, Parte 1 Folio 20	Ha cubierto nuestras expectativas con excelentes niveles y siempre manteniendo la cadena de custodia los 365 días del año las 24 horas del día mientras las mercancías son transportadas mediante su departamento de tráfico y seguridad Tomo 3, Parte 1 Folio 20	SI	29158
CERTIFICACIÓN 7	Proveedor & Sercarga, S.A. Tomo 3, Parte 1 Folio 23	ICFES Tomo 3, Parte 1 Folio 23	Contratista se obliga a prestar los servicios de distribución, recolección, desempaquetado, destrucción y custodia del material de examen y kits de aplicación para las pruebas que aplicará el ICFES durante el año 2011, así como el pago de todos los gastos relacionados con la aplicación de las diferentes pruebas conforme a lo establecido en el pliego de condiciones. Tomo 3, Parte 1 Folio 23	La UT CF LOGISTICA a que hace referencia el contrato fue conformada así: CARGO FACIL S.A: 20% PROVEEDOR Y SERCARGA S.A: 80% Tomo 3, Parte 1 Folio 23	Francisco Reyes, Director de Producción y Operaciones Tomo 3, Parte 1 Folio 23	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 1 Folio 23	\$5.289.701.385 sin embargo, la porción correspondiente a PROVEEDOR Y SERCARGA S.A. es del 80%. Esto equivale a \$ 4.231.761.108 Tomo 3, Parte 1 Folio 23	07/03/2011 Tomo 3, Parte 1 Folio 23	01/12/2011 Tomo 3, Parte 1 Folio 23	7.901 Tomo 3, Parte 1 Folio 23	Buenos niveles de calidad y disponibilidad Tomo 3, Parte 1 Folio 23	SI	7901
CERTIFICACIÓN 8	CF Logística SAS Tomo 3, Parte 1 Folio 25	Pizano S.A, tel.: 7059080 Tomo 3, Parte 1 Folio 25	Servicio de transporte de lámina en cuerpo masivo, alistamiento de pedidos, almacenamiento, mailla exclusiva en almacenes de cadena, distribución de muebles en almacenes de cadena, retroalimentación y seguimiento del servicio. Tomo 3, Parte 1 Folio 25	100% Tomo 3, Parte 1 Folio 25	Fabían Cuadros, jefe de logística Tomo 3, Parte 1 Folio 25	Presenta firma del funcionario competente Tomo 3, Parte 1 Folio 25	\$ 2.768.549.634 Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que la fecha de inicio del contrato es el 1 de abril de 2010 Tomo 3, Parte 1 Folio 25	No presenta, se solicita aclaración Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que el contrato se encuentra vigente. Tomo 3, Parte 1 Folio 25	No presenta, se solicita aclaración Mediante aclaración presentada el día 23 de Julio se verifica que el contrato se encuentra vigente. Tomo 3, Parte 1 Folio 25	5.169 Tomo 3, Parte 1 Folio 25	Excelente desempeño en el desarrollo de cada una de estas actividades. Tomo 3, Parte 1 Folio 25	SI	5169
												TOTAL EXPERIENCIA CERTIFICADA EN SMMLV - LOGÍSTICA	297.714
												EXPERIENCIA REQUERIDA EN SMMLV - IMPRESIÓN Y EMPAQUE	16.400
												CUMPLE / NO CUMPLE	CUMPLE

**EVALUACIÓN DE PLANOS UNION TEMPORAL OPERACIÓN Y LOGISTICA 2012**

ALCANCE DE LA ACTIVIDAD		PLANTA 1 : CADENA MEDELLIN	PLANTA 2 : Calle 65 con Kra 95	PLANTA 3 : Calle 13 N 68-75	PLANTA 4 : THOMAS	cumple	no cumple	ACLARACION 1	ACLARACION 2	ACLARACION 3	
PLANOS POR PLANTA	El proponente debera anexar plano o diagrama general de la planta o plantas ofrecidas y sobre ellos ubicar la siguiente información	Georeferenciación	Tiene una dirección escrita a mano	Tiene dirección de ubicación de la planta	Tiene dirección de ubicación de la planta	No tiene dirección de ubicación	X				
		Area para el desarrollo del proyecto del ICFES	No se especifica el area exclusiva para el ICFES	No hay ubicación del Proyecto ICFES	No hay ubicación del Proyecto ICFES	No hay ubicación del Proyecto ICFES	X		SE ACLARAN LOS METROS OFRECIDOS SOBRE EL MAPA, MAS NO DEFINEN LOS CERRAMIENTOS PARA EL AREA ICFES	se aclaran las areas y el cerramiento se verificara en terreno	
		Trazado de cada uno de los procesos de impresión, empaque y logística	Se señalan la ubicación de trs puntos: Impresión OFFset, Personalización , Corte e Impresión en Maquina Plana	No hay trazado de procesos	No hay trazado de procesos	No hay trazado de procesos	X		los planos anexados indican las areas por procesos		
		Ubicación de las Instalaciones Sanitarias	No se encuentr SEÑALIZACIÓN EN EL MAPA	Si existe ubicación	Si existe ubicación	Si existe ubicación	X				
		Areas de cargue y d.escargue de Porteria para el ingreso del	No se encuentr SEÑALIZACIÓN EN Señalización de Acceso	No se encuentra SEÑALIZACION EN Existe un ítem de ENTRADA	Existe señalización de accesos a esta	No se encuentra SEÑALIZACION EN EL Existe señalización de accesos	X				
							X				
		<b>SUBPROCESOS DE IMPRESIÓN</b>	<b>SUBPROCESOS DE EMPAQUE</b>	<b>SUBPROCESO DE LOGISTICA</b>							
PLANOS POR SUBPROCESO	El proponente debera anexar plano o diagrama de cada uno de los subprocesos que componen los procesos de impresión, empaque y logística y sobre ellos ubicar la siguiente información	Ubicación de las puertas y ventanas	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X					
		Accesos	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X					
		Trazabilidad de los flujos de circulación de personal y de material	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X		EL PLANO COMPLEMENTA LA INFORMACION SOLICITADA RESPECTO A La Trazabilidad de los flujos de circulación de personal y de material			
		Delimitación de las areas minimas por subprocesos, indicando cuales son las parts que la componen (Como por ejemplo : producción calidad y corte..)	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X		los planos anexados indican las areas por subprocesos			
		Ubicación de la maquinaria dentro de las areas de cada subprocesos	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X		el plano suministrado indica las areas por subproceso, pero no indica las maquinas	SE UBICA LA MAQUINARIA EN EL PLANO PRESENTADO PERO NO SE UBICA EN EL PROCESO CORRESPONDIENTE	SE IDENTIFICA LA MAQUINARIA Y SE UBICA EN LAS AREAS DE CADA SUBPROCESO	
		Trazado y ubicación de las camaras de seguridad	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X		los planos anexados indican las camaras de seguridad			
		Trazado de los cerramientos de las areas por cada subprocesos de los procesos de impresión, empaque y logística	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X		SE ACLARAN LOS METROS OFRECIDOS SOBRE EL MAPA, MAS NO DEFINEN LOS CERRAMIENTOS PARA EL AREA ICFES	se aclaran los metros y se verificaran los cerramientos en campo		
		Trazabilidad del recorrido en caso de evacuación del sitio	ANEXA PLANO PERO NO HAY ESPECIFICACION POR SUBPROCESO, NI UBICACIÓN DE LA INFORMACION SOLICITADA	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	NO ANEXA PLANO POR SUBPROCESOS	X		los planos anexados indican la trazabilidad en caso de emergencia o evacuación			

TABLA 1: INFRAESTRUCTURA FÍSICA						
ÁREAS DE OPERACIÓN POR PLANTA (IMPRESIÓN, EMPAQUE Y LOGÍSTICA)						
Los aspectos a continuación deberán cumplirse para todas las áreas que el contratista dediqué para los procesos del ICFES. Si los procesos se realizarán en más de 1 planta PROPIA O SUBCONTRATADA las condiciones deberán cumplirse de igual manera en cada una de ellas. Se deberá diligenciar éste cuadro por cada planta utilizada en cada proceso.						
Aspecto	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION	ACLARACION 1	ACLARACION 2	
Ubicación	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1131-1132			
Estado de techo, piso y ventanas	X		El estado de este ítem solo se podrá verificar en visita física. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1132-1133			
Facilidad de Acceso	X		Anotación de lo encontrado en el plano. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1132-1134			
Instalaciones Sanitarias	X		Anotación de lo encontrado en el plano. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1134-1135			
Limpieza general, aseo, y condiciones de los espacios de trabajo	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1135-1136			
El cableado eléctrico regulado y no regulado y el cableado estructurado Cubierto y debidamente protegido	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1136-1137			
Circuito cerrado de televisión	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1137-1139			
Cerramiento	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1140			
Cumplir con las condiciones establecidas para establecimientos públicos en casos de evacuación, con su debida señalización	X		No especifican el tipo de señalización que se utilizaría. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1140			

deberá ser:	empaquetado del material ICFES.					
Adecuaciones de seguridad del área de procesos o subprocesos Impresión del Material de Examen	Estas adecuaciones espaciales aplican para las áreas donde se realice cualquier proceso relacionado con el material confidencial. No incluye las áreas de impresión de hojas de respuestas ni de formatos de kits de aplicación					
	Grafique su diseño de planta dentro del espacio físico ofertado, en caso de requerir un documento anexo, indicar en este espacio el número de folio y su identificación	X		No identifican dentro del plano las especificaciones solicitada de área exclusiva para el ICFES. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1142 - 1142	En la aclaración solicitada se justifica sobre el plano las áreas definidas por cada subproceso.	
	Escriba el material con que realizará el cerramiento de cada una de las áreas adecuadas por subproceso	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1142		
	Cuenta con una Caja Fuerte para el almacenamiento del cuadernillo original y el CD con los archivos? (SI/NO) Describa las características de la misma?	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1142 - 1144		
	Describa las características de cerramiento y el área del recinto seguro ofrecido para el almacenamiento de las planchas y las pruebas de impresión aprobadas.	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1144		
	Cuenta con una Caja Fuerte para el almacenamiento de las planchas y las pruebas de impresión aprobadas? (SI/NO) Describa las características de la misma?	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1144		
<b>ÁREA DE IMPRESIÓN POR SUBPROCESO:</b> Las áreas listadas a continuación serán de uso exclusivo del proyecto del ICFES. En caso de ubicar los subprocesos requeridos para la impresión en varias plantas deberá						
Área que dedicará para cada subproceso en m <sup>2</sup>	Pre-prensa indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
	Impresión offset, indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
	Corte o refile- indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
	Plegado- indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145	• Se resalta que el ofrecimiento para los subprocesos de cosido, plegado y compaginado se ofrecen áreas inferiores al mínimo requerido estipulado en el anexo 2 requisitos técnicos mínimos, numeral 2.1 INFRAESTRUCTURA FISICA. ("El área dispuesta para operación debe contar con áreas mínimas desde los 200 metros cuadrados por cada subproceso: impresión offset, impresión digital, cosido y plegado, subproceso de compaginado e impresión de datos personalizados sobre formas continuas..."). Se presenta inconsistencia	En comunicación 1 del 31 de julio de 2012, Al respecto nos permitimos aclarar que los procesos relacionados se realizarán con las 3 máquinas y que el área total para las tres máquinas es de 231 m <sup>2</sup> y que las 3 máquinas
	Cosido - indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		



					entre lo diligenciado en el formato n°3 item area de impresion por subproceso - personalizacion de formas continuas donde se ofrece 69m2 de la planta de medellin, con lo puesto en los mapas donde se habla de proceso de personalización en la planta de	tiene un area total de 693 m2, la ubicacion de maquinas por subproceso segun planos y los metros son aclarados nuevamente en comunicacion 2 del 31 de julio de 2012 junto a un nuevo plano.
	Compaginado - indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
	Personalización de formas continuas - indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
	Bodegaje en planta del impresor - indicando la ubicación de la planta	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
<b>ÁREA DE PRODUCTO NO CONFORME Y DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL</b>						
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará este proceso.	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
Área en m <sup>2</sup>	Escriba el área que dedicará a este proceso en m <sup>2</sup>	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1145		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1146		
Adecuaciones de seguridad	Escriba el material con que realizará el cerramiento de esta área	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1146		
	Describa como realizaría el almacenamiento de este material NO CONFORME en las áreas de producción y como realizaría el almacenamiento y el registro en el área de destrucción	X		No presenta ubicacion del sitio de destrucción. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1146 - 1147		
<b>ÁREA DE PRODUCTO NO CONFORME Y DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL</b>						
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará este proceso.	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1147		
Área en m <sup>2</sup>	Escriba el área que dedicará a este proceso en m <sup>2</sup>	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1147		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1148		
Adecuaciones de seguridad	Escriba el material con que realizará el cerramiento de esta área	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1148		
	Describa como realizaría el almacenamiento de este material NO CONFORME en las áreas de producción y como realizaría el almacenamiento y el registro en el área de destrucción	X		No presenta ubicacion del sitio de destrucción. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1148		
<b>ÁREA DE CONTEO DE RETORNO DE HOJAS DE RESPUESTAS – PRUEBA CONTROLADA</b>						
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará este proceso.	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1148		
Área en m2	Escriba el área que dedicará a este proceso en m2	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Adecuaciones de seguridad	Escriba el material con que realizará el cerramiento de esta área	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
<b>BODEGAS (debe diligenciar un formato por cada bodega ofertada para ser utilizada en el proceso de la prueba controlada)</b>						
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará la distribución inicial a nodos	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		

Área de bodegaje	Escriba el área de bodegaje que destinará exclusivamente al proceso ICFES	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Material de cerramiento	Escriba el material con que hará el cerramiento de la bodega	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Estibas disponibles	Escriba el número de posiciones de estibas disponibles al interior del área que destinará exclusivamente para el ICFES.	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Estado de techo, piso puertas y ventanas	Describa las condiciones, materiales y características de techos, pisos, ventanas y puertas, de los espacios que destinara dentro de cada planta para cumplir este subproceso	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Acceso a bodega ICFES	Describa para cada una de las bodegas a ser utilizadas dentro de los procesos, la existencia y ubicación de los puntos de acceso de entra o salida de personas o	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1149		
Circuito cerrado de televisión	Señale si Cuenta o no con circuito cerrado de televisión en cada Bodega y explique numero de cámaras y mecanismos de monitoreo	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1150		
Área de recepción del material	Describa el cerramiento con que cuenta el área de recepción de materiales y despacho de cada una de las bodegas que utilizara para cumplir el objeto contractual de la prueba controlada	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1150		
Debe ofertar bodegas como mínimo en las ciudades de BOGOTA, MEDELLIN, CALI, BARRANQUILLA, MANIZALES, BUCARAMGA, PASTO, IBAGUE, NEIVA y TUNJA.				TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1150 - 1159		
<b>PUNTOS DE ENTREGA – PRUEBA CENSAL</b>						
Área de almacenamiento	Escriba el área de almacenamiento mínima en m <sup>2</sup> que contará cada punto de entrega	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1159		
Lectores de código de barras	Escriba el número de pistolas para lectura de código de barras contará en cada punto de entrega	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1159		
Personal	Escriba el número de operarios mínimo con que contará cada punto de entrega	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1160		
Recursos adicionales	Indique (SI/NO) si dispondrá de personal o lectoras extra según amerite el caso para atender una congestión de rectores en un punto de entrega	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1160		
<b>ENTREGA DEL MATERIAL DE EXAMEN Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE RESPUESTA EN PUNTO</b>						
Escriba detalladamente los procedimientos que implementará en cada uno de los puntos de entrega para la entrega del material de examen y la recolección y lectura de retorno de hojas de respuesta en puntos de entrega. Incluya todos los recursos físicos, humanos y tecnológicos que dispondrá antes durante y después de la aplicación						
Indique detalladamente cómo las actividades que establezca y el montaje tecnológico que disponga podrá generar la biblia de retorno de hojas de respuesta						
<b>Anexa flujograma de pasos</b>						
<b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LECTURA DE RETORNO DE HOJAS DE RESPUESTAS EN</b>						
Escriba detalladamente el plan de contingencia que implementará como alternativa a la lectura de retorno de hojas de respuesta en puntos de entrega descrito en el numeral anterior:?						
<b>Anexa Plan de Contingencia</b>						
		x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 47-52		

<b>TABLA 2. SEGURIDAD INDUSTRIAL</b>			
<b>soporta el cumplimiento de toda la exigencia expuesta en este ítem y los respectivos anexos requeridos en el capítulo II del Anexo técnico, <i>Condiciones del servicio. Requisitos técnicos mínimos obligatorios</i></b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Fecha de la Carta	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 53-56
Remitente	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 53-56
Referencia	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 53-56
Contenido: Aceptación del cumplimiento del alcance exigido en el ítem	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 53-56
Firma del Representante Legal	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 53-56
Adjunte el Programa de higiene, seguridad industrial vigente, Salud Ocupacional vigente actualmente	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 57-428
Enuncie el encargado o la persona responsable del tema	x		Se presenta el Acta de nombramiento de reponsables por CADENA y se presenta responsable del programa de salud ocupacional por parte de Thomas Greg. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1161

TABLA 3. MAQUINARIA Y EQUIPOS						
El contratista debe describir cantidad y tipos de maquinaria por proceso y adjuntar el título de propiedad o arrendamiento correspondiente. Adicionalmente debe anexar carta juramentada del representante legal donde certifica que todas las maquinas y herramientas ofrecidas al proyecto cuentan con condiciones optimas de funcionamiento y rendimiento productivo. y deberá adjuntar PLAN DE MANTENIMIENTO Preventivo y Correctivo por cada una de las maquinas. Deberá diligenciar un formato por cada máquina ofrecida para el proyecto			Se adjunta Contrato de Arrendamiento con PANAMERICANA, de la MAQUINARIA		Se presenta contrato de arrendamiento a PANAMERICANA se presenta sus maquinas y su planta como el sitio donde se realizaria toda la impresions de material	CUMPLE DEL FOLIO 431 AL 437 TOMO 3 FOLDER 2
Aspecto	Características de la maquinaria ofertada	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	ACLARACION	ACLARACION 2
A continuación describa la maquinaria ofertada para el proceso de impresión de cuadernillos.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1161		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Modelo:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Adjuntan fichas de mantenimiento mas no Plan de mantenimiento. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 441-446.	PRESENTA PLAN DE MANTENIMIENTO	
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 489-498		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada para el proceso	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Modelo:	x				
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162		
	Número de máquinas:	x				

maquinaria ofertada, para el proceso de <b>cosido</b> de cuadernillos.	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Adjuntan fichas de mantenimiento mas no Plan de mantenimiento. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 441, 447-461.	PRESENTA PLAN DE MANTENIMIENTO
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 499-538.	
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de <b>compaginado de cuadernillos</b>	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1162	
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Adjuntan fichas de mantenimiento mas no Plan de mantenimiento. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 441, 447-461.	PRESENTA PLAN DE MANTENIMIENTO
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 499-538.		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de <b>personalización</b> de cuadernillos.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Modelo:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Serial:	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163	

				Se solicita aclaracion. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 485	NO SE PRESENTA PLAN DE MANTENIMIENTO, EL FOLIO 485 ES SOLAMENTE EL MANTENIMIENTO DEL MES DE JUNIO	Presentan plan de mantenimiento del segundo semestre de 2012
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	X x		TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 539-545.		
A continuacion describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de <b>personalizacion</b> de cuadernillos	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1163		
	Marca:	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Modelo:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
					Adjuntan fichas de mantenimiento mas no Plan de Mantenimiento. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 468	
Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	X x			TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 560-572	Hacen la aclaración de que la máquina Buskro Atlas, hace parte del plan de mantenimiento de la maquina FLEXO.	
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		



de impresion de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Adjuntan Plan de Mantenimiento pero no se sabe de que año. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 466 y 467	El plan presentado es de difícil lectura por la letra tan pequeña, no hay convenciones que aclaren el significado de los colores verde claro y oscuro no refiere el año o los años de programación de mantenimiento y finaliza en el mes de julio lo cual indica que no está el plan completo.	Presentan plan de mantenimiento del segundo semestre de 2012 y del 1 semestre de 2013
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	X		Las referencias y los modelos no concuerdan con los manuales técnicos. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 539-541	El folio 540 no soporta el rendimiento descrito de 10000 tiros por hora	se aclara que en la ultima linea del folio 540 la velocidad maxima refiere 200 metros sobre minuto
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de corte o refile de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1164		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165		
de impresion de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	x		Adjuntan Plan de Mantenimiento pero no se sabe de que año. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 462-465	El plan presentado es de difícil lectura por la letra tan pequeña, no hay convenciones que aclaren el significado de los colores verde claro y oscuro no refiere el año o los años de programación de mantenimiento y finaliza en el mes de julio lo cual indica que no está el plan completo	Presentan plan de mantenimiento del segundo semestre de 2012 y del 1 semestre de 2013
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Las referencias y los modelos no concuerdan con los manuales técnicos. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 542-545	El folio 545 no soporta el rendimiento descrito de 10000 tiros por hora	se aclara que en la ultima linea del folio 545 la velocidad maxima refiere 300 metros sobre minuto
	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165		

A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de corte o refile de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Serial:	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Rendimiento de la máquina por hora:	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Adjuntan fichas de mantenimiento mas no Plan de Mantenimiento	No adjunta plan de mantenimiento, adjunta carta de proveedor RICOH donde aclara que los planes de mantenimiento son confidenciales.
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	X		TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 546-556	
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de corte o refile de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1165	
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166	
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Adjuntan fichas de mantenimiento mas no Plan de Mantenimiento. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 466-467	Aclaran que esta máquina tiene el mismo plan de mantenimiento de la máquina ROTATIVA 2.
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	X		No registra ficha tecnica	La aclaracion se refiere a que debido al funcionamiento manual de la máquina, la producción dependerá del tipo de papel y de la dimensión del mismo. Se aclara el rendimiento sobre una medida de pliego 70 x 100 para un total de 20000 hojas	
	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166	

A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de información variables (personalización) de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Serial:	X		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		No anexan plan de mantenimiento	No adjunta plan de mantenimiento, adjunta carta de proveedor RICOH donde aclara que los planes de mantenimiento son confidenciales.	
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	X		TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 576-592		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de información variables (personalización) de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1166		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	x		No adjuntan Plan de Mantenimiento	El plan presentado, se encuentra en Tomo 3 folder 2 folio 469 - 484	
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		La ficha tecnica son Laser pero en su especificacion esta clasificada como digital. Tomo 3 folder 2 folio 574-575	Se verifica ficha adjunta Folio 575		
	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Modelo (año de fabricación):			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		

A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de hojas de operaciones.	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	x		Adjuntan Plan de Mantenimiento pero no se sabe de que año. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 466 y 467	El plan presentado es de difícil lectura por la letra tan pequeña, no hay convenciones que aclaren el significado de los colores verde claro y oscuro no refiere el año o los años de programación de mantenimiento y finaliza en el mes de julio lo cual indica que no está el plan completo.	Presentan plan de mantenimiento del segundo semestre de 2012 y del 1 semestre de 2013
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Las referencias y los modelos no concuerdan con los manuales técnicos en el rendimiento. TOMO 3 FOLDER 2 FOLIO 539-541	El folio 540 no soporta el rendimiento descrito de 10000 tiros por hora	se aclara que en la ultima linea del folio 540 la velocidad maxima refiere 200 metros sobre minuto
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de formatos de kits de aplicación no personalizados.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Rendimiento de la máquina por hora:	X		Esta por debajo del minimo requerido. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167	Se verifica ficha adjunta para revisar la capacidad de producción de la maquina por minuto. Folio 595	
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1167		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Se solita aclaracion. Tomo 3 folder 2 folio 466-467	Aclaran que esta maquina tiene el mismo plan de mantenimiento de la máquina ROTATIVA 2, pero dentro de este plan no se menciona esta maquina HEIDELBERG	
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Tomo 3 folder 2 folio 593-595			

A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de <b>Destrucción de material de examen, en el proceso de impresión y destrucción de producto NO CONFORME</b>	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Marca:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Modelo (año de fabricación):	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Serial:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Número de máquinas:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X			Se solicita aclaracion.	La aclaración realizada indica que no hay mantenimiento preventivo por la re-potenciación de la máquina en el mes de marzo, e informan que el mantenimiento es cada seis meses	
Adjunta la ficha técnica en el folio:	X			Se solicita aclaracion.	En la aclaracion se anexa certificación de SERTAIN (Servicios técnicos industriales, que justifica una mejora mecánica a la máquina con un rendimiento de 20 kg por hora,		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de Destrucción de material de examen, en el proceso de impresión y destrucción de producto NO CONFORME	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Marca:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168		
	Modelo (año de fabricación):	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Serial:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Rendimiento de la máquina por hora:	X			No es posible confrontar el rendimiento. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169	En la aclaracion se anexa certificación de SERTAIN (Servicios técnicos industriales, que justifica una mejora mecánica a la máquina con un rendimiento de 20 kg por hora, este unidad no concuerda con la escrita en pliego que es 250mm/s	
	Número de máquinas:	x			TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X			Se solicita aclaracion. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169	ADJUNTAN CORONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	

	Adjunta la ficha técnica en el folio:	X		No se especifica marca. TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1168	En la aclaración se anexa certificación de SERTAIN (Servicios técnicos industriales, que justifica una mejora mecánica a la máquina con un rendimiento de 20 kg por hora, esta unidad no concuerda con la escrita en pliego que es 250mm/s	
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de <b>Dstrucción de material de examen después del periodo de custodia establecido por el ICFES</b>	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Modelo (año de fabricación):	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Número de máquinas:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Plan Mantenimiento Preventivo y Correctivo	X		Se solicita aclaracion Tomo 3 folder 2 folio 593-595	ADJUNTAN CORONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	
	Adjunta la ficha técnica en el folio:	x				
A continuación describa la planta eléctrica ofertada	Tipo de planta y ubicación en la planta:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Modelo:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
A continuación describa la <b>planta eléctrica ofertada.</b>	Tipo de planta y ubicación en la planta:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1169		
	Modelo:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1170		

	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1170		
A continuación describa la <b>planta eléctrica ofertada.</b>	Tipo de planta y ubicación en la planta:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1170		
	Marca:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1170		
	Modelo:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1170		
	Serial:	x		TOMO 3 FOLDER 1 FOLIO 1170		

TABLA 4. MANEJO DE MATERIALES		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Anexe a continuación carta juramentada del representante legal que soporta el cumplimiento de toda la exigencia expuesta en este ítem				
Fecha de la Carta		x		Tomo 3 folder 2 folio 599-602
Remitente		x		Tomo 3 folder 2 folio 599-602
Referencia		x		Tomo 3 folder 2 folio 599-602
Contenido: Aceptación del cumplimiento del alcance exigido en el ítem		x		Tomo 3 folder 2 folio 599-602
Firma del Representante Legal		x		Tomo 3 folder 2 folio 599-602
Certificado del Sistema de Aseguramiento de Calidad vigente del fabricante expedido por una institución debidamente acreditada en el país de origen, para los materiales a utilizar en el proceso.		x		Se anexa certificación del fabricante del papel, PROMOTORA DE PAPELES S.A - PROPAL, Se anexa carta que certifica que todas las materias primas a utilizar en la ejecución del contrato cumplen con los estándares de calidad del Sistema de Gestión de Calidad.Tomo 3 folder 2 folio 603-606. folio 608

TABLA 5. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD					CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	ACLARACIONES
<b>PARA LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE IMPRESIÓN:</b> Adjuntar en este espacio toda la documentación solicitada en este ítem								
Numero de Folios Anexados		Del folio	609	Al folio	673			
<b>Pre-prensa</b>								
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto					X		Se solicita aclaracion al plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias					X		Se solicita aclaracion del plan de Auditoria, y por Subproceso	1. Presentan cuadro donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.



Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Se presenta general. Tomo 3 folder 2 folio 618-620	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	X		Se solicita aclaracion sobre instrumentos de medida para este sub proceso. Tomo 3 folder 2 folio 644-658	1. Se presentan 8 formatos aclaratorios para la división de impresión y empaque para los subprocesos relacionados, los folios mencionados no aclaraban el tema.
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Impresión offset</b>				
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Tomo 3 folder 2 folio 616-617	
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Tomo 3 folder 2 folio 616-617	
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Se presenta general, Tomo 3 folder 2 folio 618-620	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Se solicita aclaracion de instrumentos de medida para este sub proceso. Tomo 3 folder 2 folio 644-658	1. Se presentan 8 formatos aclaratorios para la división de impresión y empaque para los subprocesos relacionados, los folios mencionados no aclaraban el tema.
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Impresión digital</b>				
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Tomo 3 folder 2 folio 616-617	
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Tomo 3 folder 2 folio 616-617	
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Se presenta general, Tomo 3 folder 2 folio 618-620	

Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Tomo 3 folder 2 folio 644-658	
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Corte o refile</b>				
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Se solicita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Se solicita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Se presenta general,. Tomo 3 folder 2 folio 618-620	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		se solita aclaracion de los instrumentos, Tomo 3 folder 2 folio 644-658	1. Se presentan 8 formatos aclaratorios para la división de impresión y empaque para los subprocesos relacionados, los folios mencionados no aclaraban el tema.
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Cosido</b>				

Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Se solicita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Se solicita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Se presenta general,. Tomo 3 folder 2 folio 618-620	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		se solita aclaracion de los instrumentos. Tomo 3 folder 2 folio 644-658	formatos aclaratorios para la división de impresión y empaque para los subprocesos relacionados, los folios mencionados no aclaraban el tema.
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Plegado</b>				
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Se presenta general, . Tomo 3 folder 2 folio 618-620	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	

Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Se solicita aclaracion respecto a los instrumentos	1. Se presentan 8 formatos aclaratorios para la división de impresión y
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Compaginado</b>				
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Se presenta general, Tomo 3 folder 2 folio 618-620	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X		Tomo 3 folder 2 folio 636-639	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Se solicita aclaracion respecto a los instrumentos	formatos aclaratorios para la división de impresión y empaque para los
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto. Tomo 3 folder 2 folio 668-673	
<b>• Impresión de datos personalizados sobre formas continuas</b>				
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X		Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Se presenta general, Tomo 3 folder 2 folio 618-620	

Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X			<b>Tomo 3 folder 2 folio 636-639</b>	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	X			<b>Se solicita aclaracion respecto a los instrumentos</b>	1. Se presentan 8 formatos aclaratorios para la división de impresión y empaque para los subprocesos relacionados, los folios mencionados no aclaraban el tema.
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x			<b>Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto</b>	
<b>PARA LA DIVISION DE PROCESOS DE EMPAQUE:</b> Adjuntar en este espacio toda la documentación solicitada en este ítem					
Numero de Folios Anexados	Del folio	609	Al folio	673	
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X			<b>Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617</b>	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	X			<b>Se solita aclaracion del Plan de Auditoria a realizar durante la vigencia del contrato. Tomo 3 folder 2 folio 616-617</b>	1. Presentan cuadro adicional donde definen número de personas por turno y por subproceso encargadas de realizar las auditorias.
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x			<b>Se presenta general, Tomo 3 folder 2 folio 618-620</b>	
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	X			<b>Tomo 3 folder 2 folio 636-639</b>	
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de empaque	x			<b>TOMO 3 FOLDER 3 654-659</b>	
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso				<b>Presenta Mapa de Riesgo General para el proyecto</b>	
<b>PARA LA DIVISION DE PROCESOS LOGISTICOS:</b> Adjuntar en este espacio toda la documentación solicitada en este ítem					
Numero de Folios Anexados	Del folio	674	Al folio	689	
<b>Planeación y Ruteo</b>					
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x			<b>TOMO 3 FOLDER 3 675-689</b>	
<b>Tiempo de Respuesta por Ruta</b>					

El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	
<b>Administración de Despachos (Distribución de Bodegas Principales y Secundarias)</b>				
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	
<b>Cargue y descargue y Administración en bodega principal</b>				
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	
<b>Distribución a bodegas Secundarias o Puntos de Entrega</b>				
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	
<b>Cargue y descargue y Administración en bodega Secundarias o Puntos de Entrega</b>				
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	
<b>Capacitación e Implementación de Servicios de Entrega</b>				
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	
<b>Medición de Servicio al Cliente contra entrega</b>				
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		TOMO 3 FOLDER 3 675-689	

**TABLA 6. REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

A continuación el contratista debe presentar el equipo gerencial del proyecto ICFES con el perfil y experiencia relacionado en el proyecto de pliego de condiciones ICFES-CP-008-2012 numeral 3.2.1.6.1.

Aspecto					CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
<b>Nombre Gerente de Proyecto</b>			<b>Liliana Sakamoto Hayashi</b>				
Hoja de vida Gerente de Proyecto	Del folio	695	Al folio	698			
Descripción de los Estudios Realizados					X		
Profesional universitario en carreras administrativas, ingenierías, economía y carreras afines, con especialización en gerencia de proyectos, o administración logística, o abastecimiento estratégico o alta gerencia o control de producción o afines.					X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?					X		
Mínimo 8 años de experiencia en gerencia de proyectos estatales y/o privados cuyos montos hayan sido en sumatoria superiores a \$1.000.000.000					X		
Mínimo 8 años de experiencia con objetos relacionados con la industria gráfica, procesos logísticos					X		
Descripción de la experiencia por año					X		
<b>Nombre del Líder de Procesos de Impresión</b>			<b>Hugo Hernán Zuluaga Agudelo</b>				
Hoja de vida Líder de Procesos de Impresión	Del folio	708	Al folio	711			
Descripción de los Estudios Realizados					X		
Profesional universitario en ingenierías ó técnico o tecnólogo, en el área de artes gráficas con certificaciones de centros educativos avalados por el Ministerio de Educación Nacional, que cuente con experiencia comprobada superior a la exigida.					X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?					X		
Mínimo 5 años de experiencia en coordinación de proyectos de impresión cuya duración por proyecto sea mínimo de seis meses. Esta experiencia en caso de ser técnico o tecnólogo deberá ser mínima de 8 años					X		
Descripción de la experiencia por año					X		
<b>Nombre Líder de Procesos de Empaque</b>			<b>Stella Romero Rojas</b>				
Hoja de vida Líder de Procesos de Empaque	Del folio	716	Al folio	719			
Descripción de los Estudios Realizados					X		
Profesional universitario, en carreras de ingenierías con especialización en logística, producción, y/o cadenas de abastecimiento. Se podrá homologar la especialización con 5 años de experiencia adicionales al mínimo requerido					X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?					X		
Mínimo 5 años de experiencia en coordinación de proyectos de abastecimiento o logística o administración de materiales y/o productos a nivel nacional					X		

Descripción de la experiencia por año					X		
<b>Nombre del Líder de Procesos Logísticos Prueba Controlada</b>			<b>Sandra Patricia León Ballesteros</b>				
Hoja de vida Líder de Procesos Logísticos Prueba Controlada	Del folio	727	Al folio	730			
Descripción de los Estudios Realizados					X		
Cada uno, Profesional universitario, en carreras de ingenierías, con especialización en logística y/o cadenas de abastecimiento. Se podrá homologar la especialización con 5 años de experiencia adicionales al mínimo requerido					X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?					X		
Mínimo 5 años de experiencia en coordinación de proyectos de abastecimiento o logística o administración de materiales y/o productos a nivel nacional					X		
Descripción de la experiencia por año					X		
<b>Nombre del Líder de Procesos Logísticos Prueba Censal</b>			<b>Judy Carolina Sánchez Fuentes</b>				
Hoja de vida Líder de Procesos Logísticos Prueba Censal	Del folio	739	Al folio	740			
Descripción de los Estudios Realizados					X		
Cada uno, Profesional universitario, en carreras de ingenierías, con especialización en logística y/o cadenas de abastecimiento. Se podrá homologar la especialización con 5 años de experiencia adicionales al mínimo requerido					X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?					X		
Mínimo 5 años de experiencia en coordinación de proyectos de abastecimiento o logística o administración de materiales y/o productos a nivel nacional					X		
Descripción de la experiencia por año					X		
<b>Nombre del Líder de Procesos de Kits de Aplicación y otros Materiales de Examen</b>			<b>Laura Sofía Florez Sanabria</b>				
Hoja de vida Líder de Procesos de Kits de Aplicación y otros Materiales de Examen	Del folio	749	Al folio	759			
Descripción de los Estudios Realizados					X		
Profesional universitario en ingenierías ó técnico o tecnólogo, con certificaciones de centros educativos avalados por el Ministerio de Educación Nacional, que cuente con 3 años de experiencia comprobada superior a la exigida.					X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?					X		
Mínimo 3 años de experiencia en coordinación de administración y/o manejo de materiales o insumos, relacionada con la industria gráfica, procesos logísticos y/o cadenas de abastecimiento.					X		
Descripción de la experiencia por año					X		
<b>Nombre del Líder de Calidad del Proyecto</b>			<b>Paola Andrea Castro Ruíz</b>				



<b>Hoja de vida Líder de Calidad del Proyecto</b>		<b>Del folio</b>	<b>765</b>	<b>Al folio</b>	<b>775</b>			
Descripción de los Estudios Realizados						X		
Profesional universitario en carreras administrativas, ingenierías, economía, con especialización en optimización de procesos, calidad o en certificación de procesos ISO.						X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?						X		
Mínimo 3 años de experiencia, relacionada en organización de procesos, optimización y Medición de Procesos Productivos o en procesos de certificación de calidad de procesos productivos preferiblemente en el sector grafico						X		
Descripción de la experiencia por año						X		
<b>Nombre del Líder de Procesos de Seguridad y Custodia del Material</b>			<b>EDGAR TULLIO FAJARDO SUAREZ</b>					
<b>Hoja de vida Líder de Procesos de Seguridad y Custodia del Material</b>	<b>Del folio</b>	<b>776</b>	<b>Al folio</b>	<b>788</b>				
Descripción de los Estudios Realizados						X		
Profesional universitario						X		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?						X		
Mínimo 5 años de experiencia en la coordinación de procesos de seguridad, custodia a material de valor						X		
Descripción de la experiencia por año						X		

TABLA 7. MODELOS DE OPERACIÓN Y CONTROL					CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	ACLARACIONES
<b>DIVISIÓN DE IMPRESIÓN:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem								
La información del modelo de operación deberá ser entregado de forma escrita y con diagramas de flujo en los casos que lo requieran por SUBPROCESO, presentado la cantidad y distribución del personal ofrecido.					x		Se solicita aclarar el numero y los roles de personal a utilizar por subproceso dentro del proceso de impresión. FOLIO DEL 790 AL 816	Adjuntan cuadro correspondiente al número de personas por subproceso y el rol principal de cada uno
<b>DIVISIÓN DE EMPAQUE:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem								
La información del modelo de operación deberá ser entregado de forma escrita y con diagramas de flujo en los casos que lo requieran por SUBPROCESO, presentado la cantidad y distribución del personal ofrecido.					x		Presenta cuadro general de cantidades por subproceso de alistamiento y empaque. FOLIO DEL 790 AL 816	Adjuntan cuadro correspondiente al número de personas por subproceso y el rol principal de cada uno
<b>DIVISIÓN DE LOGÍSTICA:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem								
La información del modelo de operación deberá ser entregado de forma escrita y con diagramas de flujo en los casos que lo requieran por SUBPROCESO, presentado la cantidad y distribución del personal ofrecido.					x		Presentan por prueba Controlada y Censal, cantidad de personal por cargo y las personas que participarían en instalación e implementación. FOLIO DEL 817 AL 824	
<b>DIVISIÓN DE CALIDAD:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem								
La información del modelo de operación deberá ser entregado de forma escrita y con diagramas de flujo en los casos que lo requieran por SUBPROCESO, presentado la cantidad y distribución del personal ofrecido.					x		Descripción y diagramas incompletos porque no los presentan por sub procesos. FOLIO DEL 825 AL 828	Adjuntan cuadro correspondiente al número de personas por subproceso y el rol principal de cada uno
<b>Nombre del Gerente de Planta de Producción</b>								
<b>Hoja de vida Gerente de Planta de Producción</b>	<b>Del folio</b>	<b>829</b>	<b>Al folio</b>	<b>843</b>				
Descripción de los Estudios Realizados								
Profesional universitario en, ingenierías, O PRODUCCIÓN y/o carreras afines, con especialización en producción.					X			
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo								
Mínimo 8 años de experiencia en la administración o gerencia de Plantas de Producción en la Industria Gráfica.					X			
Descripción de la experiencia por año					X		Total 22 años de experiencia y especifica una experiencia de 12 años	
TABLA 8. SEGURIDAD FÍSICA Y CUSTODIA DEL MATERIAL DE EXAMEN								
Anexar la documentación solicitados en este ítem								
Adicionalmente se debe anexar carta juramentada del representante legal que cumple con las exigencias de las OBLIGACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD exigidas					CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION	

					x			
Remitente, Referencia, Contenido: Aceptación del cumplimiento del alcance exigido en el ítem , firma del representante legal							FOLIO DEL 845 AL 857	
El contratista deberá adjuntar la siguiente documentación:								
Licencias habilitantes, expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de la empresa que prestara los servicios de seguridad para el oferente.	Del folio	858	Al folio	870	X		No se da claridad estas empresas en que plantas funcionarían, dado que se ofrecen cuatro plantas y se hablan de tres empresas, no se entrega Licencia de EMPOSER LTDA	
Certificación vigente de vinculación de la compañía de vigilancia a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana expedida por la Policía Nacional, ubicadas en la sede de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 3222 de 2002 o cualquier disposición que lo modifique o adicione.	Del folio	871	Al folio	876	X		Se presentan Certificaciones de tres empresas	
Copia legible de las licencias de comunicaciones expedidas por el Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicaciones vigentes, con sus respectivos mapas de frecuencia con cobertura en la totalidad de los sitios que oferta para la prestación del servicio al ICFES.	Del folio	877	Al folio	902	X		Se presentan Certificaciones de dos empresas	
Copia legible de los contratos de equipos móviles de comunicación, afiliados a empresas de telecomunicaciones de servicios correspondientes y su respectivo mapa de cobertura en la totalidad de los sitios de prestación del servicio de ICFES. Así como la licencia del Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Operador Móvil.	Del folio	903	Al folio	1102	X		Se presenta un solo contrato	
Documentación pertinente (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión tecno mecánica y demás pertinentes) de al menos 20 vehículos que empleará para cubrir el dispositivo y la operación de seguridad del ICFES, durante la vigencia del contrato, dotados con radio y destinados a las áreas de Impresión y Logística y en los lugares donde el dispositivo de seguridad lo requiera.	Del folio	1106	Al folio	1130	X		Se presentan Tarjetas de Propiedad de 5 Furgones de THOMAS EXPRESS, Tarjetas de propiedad de 3 camionetas propiedad de THOMS EXPRESS, Tarjeta de Propiedad de 12 camionetas de contratistas, Tarjeta de propiedad de 4 furgones de contratista	
Certificados sobre Implementación de tecnología GPS para control y seguimiento de Supervisores.	Del folio	1103	Al folio	1105	X		Se presentan dos certificados, uno para ATEMPI y otro para THOMAS GREG	

**TABLA 9. IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL Y DOTACIÓN**

Aspecto	Características ofertadas	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Anexe a continuación características que identifican a un carnet de operario de su empresa, si considera oportuno adjuntar un formato tipo	Planta Medellín: Carnet blanco, con logo de la empresa y de 54 x85, Planta Impresión : Carnet Naranja, Planta Alistamiento y Empaque laminado, Proceso logístico platicado a color con el logo de Thomas. De la	x		Cada planta cuenta con carnet diferentes, no existe unos uniformes para el proyecto. FOLIO 1180 AL 1182

<p>Describa a continuación los uniformes a ofrecer para los operarios o personas de coordinación y supervisión de las áreas de impresión, empaque y logística, independiente cada uno, señalando las características y color de cada uno de ellos.</p>	<p>Planta de Medellín: Overoles: gris azul, rojo gris, naranjado gris y blanco gris. Planta de Impresión Camisa azul y jeans. La planta de Alistamiento y empaque tiene overol verde sin bolsillos y con un número grande en la espalda y la planta de logística overol negro, en el pecho y en el dorso impreso los tres últimos números de la cédula</p>			<p>Cada planta tiene uniformes diferentes, no se cuenta con uniforme exclusivos para el proyecto. FOLIO 1180 AL 1182</p>
		x		
<p>Describa a continuación los uniformes o la identificación que se le dará a las personas autorizadas por el ICFES, diferentes a las que están en el proceso de impresión, empaque y logística dentro de las instalaciones del contratista</p>	<p>Planta de Medellín una bata blanca o gris. Planta de impresión carnet de visitante. Planta de Alistamiento y empaque se tienen overoles verdes en dos tonalidades y en la planta de logística se tendrá bata blanca con carnet o sticker</p>	x		<p>No existe uniformidad en la identificación del personal autorizado por el ICFES. FOLIO 1180 AL 1182</p>

**EVALUACIÓN DE PLANOS  
UNION TEMPORAL CF LOGISTICA II- 2012**

ALCANCE DE LA ACTIVIDAD			PLANTA 1 : LEGIS AV EL DORADO	PLANTA 2 : CARVAJAL MONTEVIDEO	PLANTA 3 : CF LOGISTICA SIBERIA	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO
PLANOS POR PLANTA	El proponente debera anexar plano o diagrama general de la planta o plantas ofrecidas y sobre ellos ubicar la siguiente información	Georeferenciación	Folio 443 tomo 3 parte 2	Folio 777 tomo 3 parte 3	Folio 29 tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Area para el desarrollo del proyecto del ICSES	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Trazado de cada uno de los procesos de impresión, empaque y logística	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Ubicación de las Instalaciones Sanitarias	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Areas de cargue y d escargue de los camiones	No presenta	No presenta	Folio 101 Tomo 3 parte 1	Se solicita aclaración	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran las áreas ofrecidas por el proponente
		Porteria para el ingreso del personal	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
ALCANCE DE LA ACTIVIDAD			SUBPROCESOS DE IMPRESIÓN Y EMPAQUE	SUBPROCESOS DE IMPRESIÓN	SUBPROCESO DE LOGISTICA	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO
PLANOS POR SUBPROCESO	El proponente debera anexar plano o diagrama de cada uno de los subprocesos que componen los procesos de impresión, empaque y logística y sobre ellos ubicar la siguiente información	Ubicación de las puertas y ventanas	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Accesos	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Trazabilidad de los flujos de circulación de personal y de material	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Delimitación de las areas minimas por subprocesos, indicando cuales son las parts que la componen (Como por ejemplo: producción, calidad, etc.)	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Ubicación de la maquinaria dentro de las areas de cada subprocesos	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Trazado y ubicación de las camaras de seguridad	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Trazado de los cerramientos de las areas por cada subprocesos de los procesos de impresión, empaque y logística	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.
		Trazabilidad del recorrido en caso de evacuación del sitio	Folio 483 Tomo3 parte 2	Folio 812 y 813 Tomo3 parte 3	Folio 101 Tomo 3 parte 1	n.a.	n.a.

**TABLA 1: INFRAESTRUCTURA FÍSICA**

**ÁREAS DE OPERACIÓN POR PLANTA (IMPRESIÓN, EMPAQUE Y LOGÍSTICA)**

Los aspectos a continuación deberán cumplirse para todas las áreas que el contratista dedique para los procesos del ICFES. Si los procesos se realizarán en más de 1 planta PROPIA O SUBCONTRATADA las condiciones deberán cumplirse de igual manera en cada una de ellas. Se deberá diligenciar éste cuadro por cada planta utilizada en cada proceso.

Aspecto		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO
Plano	Se deberán adjuntar el plano (s) o el diagrama (s) exigido dentro de los REQUISITOS TECNICOS MINIMOS OBLIGATORIOS en el numeral INFRAESTRUCTURA FÍSICA	X		Legis: El plano presentado por Legis en los folios 487 del tomo 3 parte 2 no incluye la totalidad de los elementos requeridos Carvajal: Los planos presentados por Carvajal en los folios 812 y 813 del tomo 3 parte 3 no incluye la totalidad de los elementos requeridos	Se solicita se aclare en los planos de las plantas presentadas en su oferta, las áreas destinadas a los subprocesos del ICFES, indicando y señalando las áreas en metros cuadrados(M2), en concordancia con lo requerido en el numeral 2.1 INFRAESTRUCTURA FÍSICA del anexo técnico.	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los puntos solicitados en el plano de las plantas ofertadas para los procesos de impresión, empaque y logística.
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará estos procesos. Si va a realizar el proceso en más de una planta escriba la ubicación de cada una de ellas, indicando el o los procesos que se ejecutarán en cada una de ellas.	X		Legis: Folios 443 y 444 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 778 tomo 3 parte 3		
Estado de techo, piso y ventanas	Describa las condiciones, materiales y características de techos, pisos, ventanas y puertas, de los espacios que destinara dentro de cada planta para cumplir con el objeto contractual.	X		Legis: Folio 444 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 778 tomo 3 parte 3	Se solicita aclaracion	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los puntos solicitados en el plano de las plantas ofertadas para los procesos de impresión, empaque y logística.
Facilidad de Acceso	Describa para cada una de las áreas de operación a ser utilizadas dentro de los procesos de impresión o empaque, la existencia y ubicación de los puntos de acceso de entra o salida de personas o vehículos.	X		Legis: Folios 444 a 446 tomo 3 parte 2 Carvajal: En el formato 3 no se incluye información relacionada con los puntos de acceso, sino más sobre la distribución de los espacios.	Se solicita aclaracion.	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los puntos solicitados en el plano de las plantas ofertadas para los procesos de impresión, empaque y logística.
	Los flujos existentes en la planta (flujos de personal, de material) deberán marcarse en el plano del sitio donde se vaya a hacer la operación.	X		Legis: En el formato 3 no se incluye información relacionada con los flujos de material. Carvajal: En el formato 3 no se incluye información relacionada con los flujos de personal. El flujo de material está incompleto.	Se solicita aclaracion.	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los puntos solicitados en el plano de las plantas ofertadas para los procesos de impresión, empaque y logística.
Instalaciones Sanitarias	Señale las características y cantidad de las instalaciones sanitarias para Hombres y Mujeres en cada uno de los sitios ofrecidos para impresión o empaque.	X		Legis: Folio 487 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 779 Tomo 3 parte 3		
	La ubicación de estas instalaciones deberá marcarse en el plano del sitio donde se vaya a hacer la operación.	X		Legis: La ubicación de las instalaciones sanitarias no está marcada en el mapa del folio 487 Carvajal: Folios 812 - 813 tomo 3 parte 3	Se solicita aclaracion.	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los puntos solicitados en el plano de las plantas ofertadas para los procesos de impresión, empaque y logística.
Limpieza general, aseo, y condiciones de los espacios de	Debe señalar el compromiso de mantenimiento en estos aspectos que efectuara en los espacios destinados para procesos de impresión y empaque del objeto contractual, señalando la frecuencia de la limpieza y a cargo de quien estará (empresa de aseo, personal directo) el número de personas y	X		Legis: Folio 447 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 779 y 780 tomo 3 parte 3		
El cableado eléctrico regulado y no regulado y el cableado estructurado Cubierto	Indique las características, materiales y ubicación de los cableados en la(s) planta(s) destinadas a impresión y en las áreas de empaque (ejemplo: aéreo, canaleta metálica de XX numero de cables o líneas, etc...) cumplimiento de normatividad al respecto y sistemas de protección y señalización.	X		Legis: Folios 447 a 449, Tomo 3 Parte 2 Carvajal: Folios 780, Tomo 3 parte 3		

Circuito cerrado de televisión	Señale si cuenta o no con circuito cerrado de televisión y explique numero de cámaras y mecanismos de monitoreo. La ubicación de estas cámaras deberá marcarse en el plano del sitio donde se vaya a hacer la operación.	X		Legis: Folios 448, Tomo 3 Parte 2 Carvajal: Folios 780, Tomo 3 parte 3		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	X		Legis: Folios 449 a 450, Tomo 3 Parte 2 Carvajal: En su descripción en el Folio 780, Tomo 3 parte 3 no se registra la altura del cerramiento de su bodega principal.	Se solicita aclaracion.	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los puntos solicitados en el plano de las plantas ofertadas para los procesos de impresión, empaque y logística.
Cumplir con las condiciones establecidas para establecimientos	Indique las Características y tipos de señalización e identificación en caso de evacuación en la(s) planta(s) donde realizara la impresión y empaque del material ICFES.	X		Legis: Folios 450, Tomo 3 Parte 2 Carvajal: Folio 781 , 896 y 897 Tomo 3 parte 3		
Estas adecuaciones espaciales aplican para las áreas donde se realice cualquier proceso relacionado con el material confidencial. No incluye las áreas de impresión de hojas de respuestas ni de formatos de kits de aplicación						
Adecuaciones de seguridad del área de procesos o subprocesos Impresión del Material de Examen	Grafique su diseño de planta dentro del espacio físico ofertado, en caso de requerir un documento anexo, indicar en este espacio el numero de folio y su identificación	X		Legis: Folios 626 al 642 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 781, 812 y 813 del tomo 3 parte 3		
	Escriba el material con que realizará el cerramiento de cada una de las áreas adecuadas por subproceso	X		Legis: Folios 451 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 781 del tomo 3 parte 3		
	Cuenta con una Caja Fuerte para el almacenamiento del cuadernillo original y el CD con los archivos? (SI/NO) Describa las características de la misma?	X		Legis: Folios 451 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 781 del tomo 3 parte 3		
	Describa las características de cerramiento y el área del recinto seguro ofrecido para el almacenamiento de las planchas y las pruebas de impresión aprobadas.	X		Legis: Folios 451 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 del tomo 3 parte 3		
	Cuenta con una Caja Fuerte para el almacenamiento de las planchas y las pruebas de impresión aprobadas? (SI/NO) Describa las características de la misma?	X		Legis: Folios 451 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 del tomo 3 parte 3		
<b>ÁREA DE IMPRESIÓN POR SUBPROCESO:</b> Las áreas listadas a continuación serán de uso exclusivo del proyecto del ICFES. En caso de ubicar los subprocesos requeridos para la impresión en varias plantas deberá describir los anteriores puntos para cada una de las plantas.						
<b>Subproceso</b>						
Área que dedicará para cada subproceso en m <sup>2</sup>	Pre-prensa indicando la ubicación de la planta (mínimo 50m2)	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
	Impresión offset, indicando la ubicación de la planta (200m2)	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
	Corte o refile- indicando la ubicación de la planta	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
	Plegado- indicando la ubicación de la planta	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
	Cosido - indicando la ubicación de la planta	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
	Compaginado - indicando la ubicación de la planta	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		

	Personalización de formas continuas - indicando la ubicación de la planta	X		Legis: La oferta indica un area de 150 m2 en los Folios 452 tomo 3 parte 2. sin embargo, como este subproceso se realizará en plantas de Legis y Carvajal se deben sumar, totalizando 360 m2. Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
	Bodegaje en planta del impresor - indicando la ubicación de la planta	X		Legis: Folios 452 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 782 y 783 del tomo 3 parte 3		
<b>ÁREA DE PRODUCTO NO CONFORME Y DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL</b>						
<b>Aspecto</b>						
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará este proceso.	X		Legis: folio 453 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 783 tomo 3 parte 3		
Área en m <sup>2</sup>	Escriba el área que dedicará a este proceso en m <sup>2</sup>	X		Legis: folio 453 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 783 tomo 3 parte 3		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	X		Legis: folio 453 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 783 tomo 3 parte 3		
Adecuaciones de seguridad	Escriba el material con que realizará el cerramiento de esta área	X		Legis: folio 453 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 784 tomo 3 parte 3		
	Describa como realizaría el almacenamiento de este material NO CONFORME en las áreas de producción y como realizaría el almacenamiento y el registro en el área de destrucción	X		Legis: folio 453 y del 504 al 510 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 784 tomo 3 parte 3		
<b>ÁREA DE CONTEO DE RETORNO DE HOJAS DE RESPUESTAS – PRUEBA CONTROLADA</b>						
<b>Aspecto Oferta</b>						
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará este proceso.	X		CF Logística: Folio 29 Tomo 3 parte 1		
Área en m2	Escriba el área que dedicará a este proceso en m2	X		CF Logística: Folio 30 Tomo 3 parte 1		
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega principal	X		CF Logística: Folio 30 Tomo 3 parte 1		
Adecuaciones de seguridad	Escriba el material con que realizará el cerramiento de esta área	X		CF Logística: Folio 30 Tomo 3 parte 1		

<b>BODEGAS (debe diligenciar un formato porcada bodega ofertada para ser utilizada en el proceso de la prueba controlada)</b>				
<b>BODEGA PRINCIPAL</b>				
	Aspecto	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Ubicación	Escriba la ciudad y dirección de la planta donde se realizará la distribución inicial a nodos	X		CF Logística: Folio 30 Tomo 3 parte 1
Área de bodegaje	Escriba el área de bodegaje que destinará exclusivamente al proceso ICFES	X		CF Logística: Folio 31 Tomo 3 parte 1
Cerramiento	Escriba la altura de su techo y la altura de el aislamiento que colocará para su bodega	X		CF Logística: Folio 31 Tomo 3 parte 1
Material de cerramiento	Escriba el material con que hará el cerramiento de la bodega	X		CF Logística: Folio 31 Tomo 3 parte 1
Estibas disponibles	Escriba el número de posiciones de estibas disponibles al interior del área que destinará exclusivamente para el ICFES.	X		CF Logística: Folio 32 Tomo 3 parte 1
Estado de techo, piso puertas y ventanas	Describa las condiciones, materiales y características de techos, pisos, ventanas y puertas, de los espacios que destinara dentro de cada planta para cumplir este subproceso	X		CF Logística: Folio 32 Tomo 3 parte 1
Acceso a bodega ICFES	Describa para cada una de las bodegas a ser utilizadas dentro de los procesos, la existencia y ubicación de los puntos de acceso de entra o salida de personas o vehículos	X		CF Logística: Folio 33 Tomo 3 parte 1
Circuito cerrado de televisión	Señale si Cuenta o no con circuito cerrado de televisión en cada Bodega y explique numero de cámaras y mecanismos de monitoreo	X		CF Logística: Folio 33 Tomo 3 parte 1



Área de recepción del material	Describa el cerramiento con que cuenta el área de recepción de materiales y despacho de cada una de las bodegas que utilizara para cumplir el objeto contractual de la prueba controlada	X		CF Logística: Folio 33 Tomo 3 parte 1
--------------------------------	--	---	--	---------------------------------------

Debe ofertar bodegas como mínimo en las ciudades de BOGOTA, MEDELLIN, CALI, BARRANQUILLA,

PUNTOS DE ENTREGA – PRUEBA CENSAL		CUMPLE	NO CUMPLE	Observaciones
<b>Aspecto</b>				
Área de almacenamiento	Escriba el área de almacenamiento mínima en m <sup>2</sup> que contará cada punto de entrega	X		CF Logística: Folio 34 Tomo 3 parte 1
Lectores de código de barras	Escriba el número de pistolas para lectura de código de barras contará en cada punto de entrega	X		CF Logística: Folio 34 Tomo 3 parte 1
Personal	Escriba el número de operarios mínimo con que contará cada punto de entrega	X		CF Logística: Folio 34 Tomo 3 parte 1
Recursos adicionales	Indique (SI/NO) si dispondrá de personal o lectoras extra según amerite el caso para atender una congestión de rectores en un punto de entrega	X		CF Logística: Folio 34 Tomo 3 parte 1
<b>ENTREGA DEL MATERIAL DE EXAMEN Y RECEPCIÓN DE HOJAS DE RESPUESTA EN PUNTO DE ENTREGA</b>				
Escriba detalladamente los procedimientos que implementará en cada uno de los puntos de entrega para la entrega del material de examen y la recolección y lectura de retorno de hojas de respuesta en puntos de		X		CF Logística: Folios 35, 36y del 60 al 66 Tomo 3 parte 1
Indique detalladamente cómo las actividades que establezca y el montaje tecnológico que disponga podrá		X		CF Logística: Folio 35 Tomo 3 parte 1
<b>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LECTURA DE RETORNO DE HOJAS DE RESPUESTAS EN PUNTO DE ENTREGA</b>				
Escriba detalladamente el plan de contingencia que implementará como alternativa a la lectura de retorno de		X		CF Logística: folio 36 tomo 3 parte 1

TABLA 2. SEGURIDAD INDUSTRIAL			
Anexe a continuación carta juramentada del representante legal que soporta el cumplimiento de toda la exigencia expuesta en este ítem y los respectivos anexos requeridos en el capítulo II del Anexo técnico, <b>Condiciones del servicio.</b> <b>Requisitos técnicos mínimos obligatorios</b>	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Fecha de la Carta	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3
Remitente	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3
Referencia	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3
Contenido: Aceptación del cumplimiento del alcance exigido en el ítem	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3
Firma del Representante Legal	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3
Adjunte el Programa de higiene, seguridad industrial vigente, Salud Ocupacional vigente actualmente	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3
Enuncie el encargado o la persona responsable del tema	x		CF Logística: Folio 181 a 192 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 493 a 502 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 814 a 839 tomo 3 parte 3

**TABLA 3. MAQUINARIA Y EQUIPOS**

El contratista debe describir cantidad y tipos de maquinaria por proceso y adjuntar el título de propiedad o arrendamiento correspondiente. Adicionalmente debe anexar carta juramentada del representante legal donde certifica que todas las maquinas y herramientas ofrecidas al proyecto cuentan con condiciones optimas de funcionamiento y rendimiento productivo. y deberá adjuntar PLAN DE MANTENIMIENTO Preventivo y Correctivo por cada una de las maquinas. Deberá diligenciar un formato por cada máquina ofrecida para el proyecto

Debe anexar carta juramentada del representante legal donde certifica que todas las maquinas y herramientas ofrecidas al proyecto cuentan con condiciones optimas de funcionamiento y rendimiento productivo		CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 30 DE JULIO
		x		CF Logística: Folio 211 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 543 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 955 tomo 3 parte 3				
Aspecto	Características de la maquinaria ofertada	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 30 DE JULIO
A continuación describa la maquinaria ofertada para el proceso de impresión de cuadernillos.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 457, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Marca:	x		Legis: Folios 457, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Modelo:	x		Legis: Folios 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Serial:	x		Legis: Folios 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 789 tomo 3 parte 3				
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 545, tomo 3 parte 2 Carvajal: No adjunta planes de mantenimiento para ninguna de las dos máquinas ofertadas	Se solicita aclaración acerca de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria ofertada	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el plan de mantenimiento a realizar por Carvajal para la maquinaria ofertada.		
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma:	x		Legis: Adjunta ficha técnica en los folios 557, tomo 3 parte 2 Carvajal: Adjunta ficha técnica en los Folios 952 y 953 tomo 3 parte 3, pero no los manuales correspondientes	Se solicita aclaración acerca de los manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los rendimientos de la maquinaria ofertada por Carvajal.			
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada. para	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folio 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Marca:	x		Legis: Folio 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Modelo:	x		Legis: Folio 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Serial:	x		Legis: Folio 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folio 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folio 458, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 564 tomo 3 parte 3				

el proceso de cosido de cuadernillos.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 545, tomo 3 parte 2 Carvajal: No adjunta planes de mantenimiento para ninguna de las dos máquinas ofertadas	Se solicita aclaración acerca de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria ofertada	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el plan de mantenimiento a realizar por Carvajal para la maquinaria ofertada.		
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: Folios 532, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 954 tomo 3 parte 3, pero no los manuales con los rendimientos correspondientes	Se solicita aclaración acerca de los manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los rendimientos de la maquinaria ofertada por Carvajal.		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de compaginado de cuadernillos	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 458 y 459, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Marca:	x		Legis: Folios 458 y 459, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Modelo (año de fabricación):	x		Legis: Folios 458 y 459, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Serial:	x		Legis: Folios 458 y 459, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 458 y 459, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 458 y 459, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 790 tomo 3 parte 3				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 564 tomo 3 parte 3				
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 545, tomo 3 parte 2 Carvajal: No adjunta planes de mantenimiento para ninguna de las dos máquinas ofertadas  Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el plan de mantenimiento a realizar por Carvajal para la maquinaria ofertada.				
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: Folios 532, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 954 tomo 3 parte 3, pero no los manuales correspondientes	Se solicita aclaración acerca de los manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los rendimientos de la maquinaria ofertada por Carvajal.			
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de cosido de cuadernillos	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Marca:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Modelo:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2 No coincide con el de la ficha técnica, se solicita aclaración	Se solicita aclaración acerca del modelo de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el modelo correspondiente a las Inkjet ofertadas por Legis.		
	Serial:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2 No pre-seta el serial en el formato aunque si en la ficha técnica, se solicita aclaración	Se solicita aclaración acerca del serial de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el serial correspondiente a las Inkjet ofertadas por Legis.		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				

describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de personalización de cuadernillos.	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: No presenta, se solicita aclaración.	Se solicita aclaración acerca del título de propiedad o de arrendamiento de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se verifica certificación del fabricante donde aclara la propiedad de la maquinaria.		
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: No presenta plan de mantenimiento, solo evidencias de mantenimientos pasados	Se solicita aclaración acerca de los planes de mantenimiento preventivos y correctivos de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el plan de mantenimiento a realizar por Legis para las Inkjet ofertadas.		
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: Ficha técnica en el Folio 532, tomo 3 parte 2, pero no los manuales correspondientes	Se solicita aclaración acerca de la ficha técnica de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara la ficha técnica de las Inkjet ofertadas.		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Marca:	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Modelo (año de fabricación):	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Serial:	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2				
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 545, tomo 3 parte 2				
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: Ficha técnica en el Folio 525, tomo 3 parte 2, pero no los manuales correspondientes, se solicita aclaración.	Se solicita aclaración acerca de la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclaran los rendimientos en manual, correspondiente a la maquinaria ofertadas por Legis.			
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de corte o refile de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Marca:	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Modelo (año de fabricación):	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Serial:	x		Legis: Folios 460, tomo 3 parte 2				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 459, tomo 3 parte 2				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2				
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 528 y 531, tomo 3 parte 2				
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: adjunta ficha técnica en el Folio 525, tomo 3 parte 2, pero no los manuales correspondientes	Se solicita aclaración acerca de la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara la ficha técnica de la maquinaria ofertada			

A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de información variables (personalización) de hojas de respuestas (A y B), factores asociados y formato reporte de devolución de hojas de respuestas	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Carvajal: Folios 793, tomo 3 parte 3				
	Marca:	x		Carvajal: Folios 793, tomo 3 parte 3				
	Modelo (año de fabricación):	x		Carvajal: Folios 793, tomo 3 parte 3				
	Serial:	x		Carvajal: Folios 793, tomo 3 parte 3, presenta los 3 seriales, sin embargo hay un serial repetido.	Se solicita aclaración acerca del serial de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el serial correspondiente a la maquinaria ofertada.		
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Carvajal: Folios 793, tomo 3 parte 3				
	Número de máquinas:	x		Carvajal: Folios 793, tomo 3 parte 3				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Carvajal: Folios 955 y 956, tomo 3 parte 3, solamente para 1 de las 3 máquinas ofertadas	Se solicita aclaración acerca del título de propiedad o de arrendamiento de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el título de propiedad de las 2 máquinas restantes por medio de certificación firmada por el representante legal.		
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Se solicita aclaración acerca del plana de mantenimiento de las máquinas ofertadas.	Se solicita aclaración acerca de los planes de mantenimiento preventivos y correctivos de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el plan de mantenimiento a realizar por Carvajal para la maquinaria ofertada.			
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Carvajal: Páginas sin foliar ente los Folios 954 y 955, tomo 3 parte 3					
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de hojas de operaciones.	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 461 y 462, tomo 3 parte 2				
	Marca:	x		Legis: Folios 461 y 462, tomo 3 parte 2				
	Modelo (año de fabricación):	x		Legis: Folios 461 tomo 3 parte 2				
	Serial:	x		Legis: Folios 461 y 462, tomo 3 parte 2				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 461 y 462, tomo 3 parte 2				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 461 y 462, tomo 3 parte 2				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2				
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 545, tomo 3 parte 2					
Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: Ficha técnica en el Folio 557, tomo 3 parte 2, pero no los manuales correspondientes	Se solicita aclaración acerca de la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada			
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de impresión de formatos de	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2				
	Marca:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2				
	Modelo (año de fabricación):	x		Legis: Folios 461 tomo 3 parte 2				
	Serial:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2				
Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: Folios 556, tomo 3 parte 2					

kits de aplicación no personalizados.	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: Folios 545, tomo 3 parte 2				
	Adjunta la ficha técnica de cada máquina y manuales de la misma	x		Legis: Ficha técnica en el Folio 557, tomo 3 parte 2, pero no los manuales correspondientes	Se solicita aclaración acerca de la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada		
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para el proceso de <b>Dstrucción de material de examen, en el proceso de impresión y destrucción de producto NO CONFORME</b>	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 795, tomo 3 parte 3				
	Marca:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 795, tomo 3 parte 3				
	Modelo (año de fabricación):	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 795, tomo 3 parte 3				
	Serial:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 795, tomo 3 parte 3				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 795, tomo 3 parte 3				
	Número de máquinas:	x		Legis: Folios 462, tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 795, tomo 3 parte 3				
	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		Legis: No presenta Carvajal: No presenta	Se solicita aclaración acerca del título de propiedad o de arrendamiento de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el título de arrendamiento de la maquinaria ofertada para el subproceso.		
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		Legis: No presenta Carvajal: No presenta	Se solicita aclaración acerca de los planes de mantenimiento preventivos y correctivos de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara el plan de mantenimiento a realizar por Carvajal y Legis para la maquinaria ofertada.			
Adjunta la ficha técnica en el folio:	x		Legis: No presenta Carvajal: No presenta	Se solicita aclaración acerca de la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se aclara la ficha técnica y manuales de la maquinaria ofertada			
A continuación describa el tipo de maquinaria ofertada, para	Tipo de máquina y ubicación (planta):	x		CF Logística: No diligencia el formato 3 en esta sección, sin embargo, adjunta ficha técnica del equipo en el folio 194				
	Marca:	x		CF Logística: Folio 194 tomo3 parte 1				
	Modelo (año de fabricación):	x		CF Logística: Folio 194 tomo3 parte 1				
	Serial:	x		CF Logística: Folio 194 tomo3 parte 1				
	Rendimiento de la máquina por hora:	x		CF Logística: Folio 194 tomo3 parte 1				
	Número de máquinas:	x		CF Logística: Folio 194 tomo3 parte 1				

el proceso de <b>Destrucción de material de examen después del periodo de custodia establecido por el ICRES</b>	Título de propiedad o arrendamiento correspondiente:	x		CF Logística: No presenta, se solicita aclaración	Se solicita aclaración acerca del título de propiedad o de arrendamiento de la maquinaria ofertada para este numeral	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio la unión temporal presenta una carta de una empresa llamada Esquisan, certificando que ésta empresa es propietaria de la maquinaria ofertada, sin embargo, en la oferta no se menciona relaciona alguna de esta empresa con alguna de las empresas de la unión temporal.	Se solicita aclaración acerca de la relación entre la empresa que emite la certificación y la unión temporal	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara la certificación emitida por la empresa Esquisan, donde describen que la maquinaria ofertada estará en calidad de arriendo para el proceso de destrucción del material.
	Plan de mantenimiento preventivo y correctivo:	x		CF Logística: Folio 211 tomo 3 parte 1				
	Adjunta la ficha técnica en el folio:	x		CF Logística: Folio 211 tomo 3 parte 1				
A continuación describa la <b>planta eléctrica ofertada.</b>	Tipo de planta y ubicación en la planta:	x		Legis: Folio 463, tomo 3 parte 2 Carvaial: Folios 796, tomo 3 parte 3				
	Marca:	x		Legis: Folio 463, tomo 3 parte 2 Carvaial: Folios 796, tomo 3 parte 3				
	Modelo:	x		Legis: Folio 463, tomo 3 parte 2 Carvaial: Folios 796, tomo 3 parte 3				
	Serial:	x		Legis: Folio 463, tomo 3 parte 2 Carvaial: Folios 796, tomo 3 parte 3				



TABLA 4. MANEJO DE MATERIALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Anexe a continuación carta juramentada del representante	X		CF Logística: Folio 207 tomo 3 parte 1
Certificado del Sistema de Aseguramiento de Calidad vigente del fabricante expedido por una institución debidamente acreditada en el país de origen, para los materiales a utilizar en el proceso.	X		CF Logística: Folios 196 a 205 tomo 3 parte 1 Carvajal: Folio 959 tomo 3 parte 3

TABLA 5. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD						
PARA LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE IMPRESIÓN: Adjuntar en este espacio toda la documentación solicitada en este ítem						
Aspecto	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 30 DE JULIO	
<b>Pre-prensa</b>						
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Legis: Folio 720 a 724, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorías	X		Legis: Folio 720 a 724, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Legis: Folio 720 a 724, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo	X		Legis: Folio 720 a 724, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	X		Legis: Folio 720 a 724, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	X		Legis: Folio 720 a 724, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
<b>• Impresión offset</b>						
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	X		Legis: Folio 726 a 732, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorías	X		Legis: Folio 726 a 732, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	X		Legis: Folio 726 a 732, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta			

Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo	x		Legis: Folio 726 a 732, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Legis: Folio 726 a 732, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Legis: Folio 726 a 732, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
<b>• Impresión digital</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		No presenta	Se solicita aclaración acerca del plan de auditorías para el subproceso	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de impresión digital. Adjunta procesos estandarizados, formatos de control
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	x		No presenta	Se solicita aclaración acerca de la metodologías usada para las auditorías del subproceso	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de impresión digital. Adjunta procesos estandarizados, formatos de control
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Legis: Folio 767 a 772, tomo 3 parte 2		
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo	x		Legis: Folio 760 a 765, tomo 3 parte 2		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		No presenta	Se solicita aclaración	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de impresión digital. Adjunta procesos estandarizados, formatos de control del proceso, planes de auditorías y la

Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		No presenta	Se solicita aclaracion	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de impresión digital. Adjunta procesos
<b>• Corte o refile</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
<b>• Cosido</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
<b>• Plegado</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		Legis: Folio 734 a 742, tomo 3 parte 2		
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	x		Legis: Folio 734 a 742, tomo 3 parte 2		
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Legis: Folio 734 a 742, tomo 3 parte 2		
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	x		Legis: Folio 734 a 742, tomo 3 parte 2		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Legis: Folio 734 a 742, tomo 3 parte 2		

Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Legis: Folio 734 a 742, tomo 3 parte 2		
<b>• Compaginado</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Legis: Folio 744 a 749, tomo 3 parte 2		
<b>• Impresión de datos personalizados sobre formas continuas</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		Legis: Folio 751 a 762, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias	x		Legis: Folio 751 a 762, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto	x		Legis: Folio 751 a 762, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.	x		Legis: Folio 751 a 762, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de impresión	x		Legis: Folio 751 a 762, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		Legis: Folio 751 a 762, tomo 3 parte 2 Carvajal: no presenta		
<b>PARA LA DIVISIÓN DE PROCESOS DE EMPAQUE: Adjuntar en este espacio toda la documentación solicitada en este ítem</b>					
Anexar el Plan de Auditorías Internas de Calidad planteado, por proceso y por producto	x		CF Logística: No presenta, se solicita aclaración	Se solicita aclaración acerca del plan de auditorías para el subproceso	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de empaque. Adjunta planes de auditorias

<p>Anexo de Metodología a ser utilizada en el desarrollo de las auditorias</p>	<p>x</p>		<p>CF Logistica: No presenta, se solicita aclaración</p>	<p>Se solicita aclaración acerca de la metodologías usada para las auditorías del subproceso</p>	<p>Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de empaque. Adjunta la metodología de inspección de no conformidades</p>
<p>Método de documentación de las conformidades y NO conformidades del proceso y del producto</p>	<p>x</p>		<p>CF Logistica: No presenta, se solicita aclaración</p>		<p>Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de empaque. Adjunta formatos de control del proceso, acciones correctivas y de mejora.</p>
<p>Se deberá definir la manera como al interior de la empresa se documentan estos resultados, como se definen y documentan los planes de mejora, a quien se le presenta el Plan de Mejoramiento y como se realiza trazabilidad al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas, lo mismo que la periodicidad de su verificación.</p>	<p>x</p>		<p>CF Logistica: No presenta, se solicita aclaración</p>		<p>Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de empaque. Adjunta formatos que evidencian la trazabilidad de las mejoras junto con los planes de auditorias.</p>
<p>Presentar los instrumentos de medición, formatos, metodología manual o digital (software), por cada uno de los subprocesos definidos dentro del proceso de empaque</p>	<p>x</p>		<p>CF Logistica: En el numeral de modelo de operación presenta en detalle cómo su software realiza los controles para el empaque, sin embargo, se solicita aclaración pues la descripción no está enfocada al sistema de calidad.</p>	<p>Se solicita aclaración</p>	<p>Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de empaque. Adjunta procesos estandarizados, formatos de control del proceso, acciones correctivas y de mejora, trazabilidad de las mejoras, planes de auditorias y la</p>

Presentar cual es el mapa de indicadores y de riesgos sobre el proceso	x		CF Logistica: No presenta, se solicita aclaración	Se solicita aclaracion	Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente en cuanto al proceso de empaque. Adjunta descripción de riesgos del proceso dentro del proceso estandarizado.
<b>PARA LA DIVISIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS:</b> Adjuntar en este espacio toda la documentación solicitada en este ítem					
<b>Planeación y Ruteo</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>SOLICITUD DE ACLARACIÓN</b>	<b>ACLARACIÓN 30 DE JULIO</b>
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		CF Logistica: Folio 108 a 111, tomo 3 parte 1		
<b>Tiempo de Respuesta por Ruta</b>					
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		CF Logistica: Folio 116 tomo 3 parte 1. Este proceso se encuentra incluido dentro del mencionado por el oferente de distribución de pruebas a nivel nacional		
<b>Administración de Despachos (Distribución de Bodegas Principales y Secundarias)</b>					
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		CF Logistica: Folio 111 a 114, tomo 3 parte 1		
<b>Cargue y descargue y Administración en bodega principal</b>					
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		CF Logistica: Folio 111 a 114, tomo 3 parte 1		
<b>Distribución a bodegas Secundarias o Puntos de Entrega</b>					
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		CF Logistica: Folio 115 a 118, tomo 3 parte 1		
<b>Cargue y descargue y Administración en bodega Secundarias o Puntos de Entrega</b>					
El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento	x		CF Logistica: Folio 115 a 118, tomo 3 parte 1		
<b>Capacitación e Implementación de Servicios de Entrega</b>					

<p>El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento</p>	<p><b>x</b></p>		<p>CF Logística: No presenta, se solicita aclaración</p>	<p>Se solicita aclaración acerca del sistema de trazabilidad y cumplimiento de este subproceso</p>	<p>Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente para el proceso logístico. Adjunta planes de capacitación.</p>
<p><b>Medición de Servicio al Cliente contra entrega</b></p>					
<p>El contratista deberá demostrar que cuenta con un sistema de trazabilidad y cumplimiento de sus subprocesos que integran la cadena logística, que cuenta con metodologías de medición de indicadores de gestión, de detección de inconformidades y que cuenta con metas de cumplimiento</p>	<p><b>x</b></p>		<p>CF Logística: No presenta, se solicita aclaración</p>	<p>Se solicita aclaración acerca del sistema de trazabilidad y cumplimiento de este subproceso</p>	<p>Mediante aclaración presentada el 30 de Julio se aclara el sistema de calidad con que cuenta el oferente para el proceso logístico. Adjunta formatos para medición de servicio al cliente contra entrega.</p>

**TABLA 6. REQUERIMIENTO DE PERSONAL**

A continuación el contratista debe presentar el equipo gerencial del proyecto ICFES con el perfil y experiencia relacionado en el proyecto de pliego de condiciones ICFES-CP-008-2012 numeral 3.2.1.6.1.					
Aspecto	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO
<b>Nombre Gerente de Proyecto</b>					
Hoja de vida Gerente de Proyecto	x		CF Logística: Folios 218 a 223 tomo 3 parte 1		
Descripción de los Estudios Realizados	x		CF Logística: Folios 218 a 229 tomo 3 parte 1.		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		CF Logística: Folios 218 a 223 tomo 3 parte 1		
Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios, indicando montos y duración de cada uno, los periodos traslapados se contabilizarán una sola vez	x		CF Logística: Folios 218 a 223 tomo 3 parte 1. No se especifica en la experiencia de la persona descrita su experiencia en gerencia de proyectos estatales y/o privados cuyos montos hayan sido en sumatoria superiores a \$1.000.000.000 con objetos relacionados con la industria gráfica, procesos logísticos y/o cadenas de abastecimiento.	Se solicita aclaración acerca de los montos de los proyectos correspondientes a la experiencia del gerente de proyecto ofertado	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se especifican dos proyectos que Alberto Gasca Monsalve ha liderado. El primer proyecto por monto de \$ 10.825.577.608 y un segundo proyecto por monto de \$ 5.345.503.795
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		CF Logística: Folio 229		
<b>Nombre del Líder de Procesos de Impresión</b>					
Hoja de vida Líder de Procesos de Impresión	x		Carvajal: Folios 961 a 964 tomo 3		
Descripción de los Estudios Realizados	x		parte 3		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		Carvajal: Folios 799 tomo 3 parte 3		
Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios, indicando montos y duración de cada uno, los periodos traslapados se contabilizarán una sola vez	x		Carvajal: Folios 799 tomo 3 parte 3		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		Carvajal: Folios 1068-1 Tomo 3 parte 3		
<b>Nombre Líder de Procesos de Empaque</b>					
Hoja de vida Líder de Procesos de Empaque	x		Legis: Folios 466 y 568 a 569 tomo 3 parte 2		
Descripción de los Estudios Realizados	x		Legis: Folios 466 y 568 a 569 tomo 3		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		Legis: Folios 466 y 568 a 569 tomo 3 parte 2		
Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios,	x		Legis: Folios 466 tomo 3 parte 2		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		Legis: Folios 612 tomo 3 parte 2		
<b>Nombre del Líder de Procesos Logísticos Prueba Controlada</b>					
Hoja de vida Líder de Procesos Logísticos Prueba Controlada	x		CF Logística: Folio 38, 39 y del 235 a 231 tomo 3 parte 1		
Descripción de los Estudios Realizados	x		CF Logística: Folio 38, 39 y 235 a 231		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		CF Logística: Folio 38, 39 y 235 a 231 tomo 3 parte 1		



Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios, indicando omntos y duración de cada uno, los periodos traslapados se contabilizarán una sola vez	x		CF Logística: Folio 38, 39 y 235 a 231 tomo 3 parte 1		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		CF Logística: Folio 240 tomo 3 parte 1		
<b>Nombre del Líder de Procesos Logísticos Prueba Censal</b>					
Hoja de vida Líder de Procesos Logísticos Prueba Censal	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a 245 tomo 3 parte 1		
Descripción de los Estudios Realizados	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a 245 tomo 3 parte 1		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		CF Logística: Folio 253 tomo 3 parte 1		
<b>Nombre del Líder de Procesos de Kits de Aplicación y otros</b>					
Hoja de vida Líder de Procesos de Kits de Aplicación y otros Materiales de Examen	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a 245 tomo 3 parte 1 Legis: Flios 468 y del 579 a 583 tomo 3 parte 2		
Descripción de los Estudios Realizados	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a 245 tomo 3 parte 1 Legis: Flios 468 y del 579 a 583 tomo		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a 245 tomo 3 parte 1. Adriana Pinzón no cumple la experiencia mínima requerida, sin embargo, como se requiera 1 sola persona en este		
Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios, indicando omntos y duración de cada uno, los periodos traslapados se contabilizarán una sola vez	x		CF Logística: Folio 39, 40 y del 243 a 245 tomo 3 parte 1 Legis: Folios 468 al 471 y del 579 a 583 tomo 3 parte 2		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		CF Logística: Folio 253 tomo 3 parte 1 Legis: Folios 613 tomo 3 parte 2		
<b>Nombre del Líder de Calidad del Proyecto</b>					
Hoja de vida Líder de Calidad del Proyecto	x		CF Logística: Folios 41 y del 263 a 269		
Descripción de los Estudios Realizados	x		CF Logística: Folios 41, 42 y del 263 a		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		CF Logística: Folios 42 y del 263 a 269 tomo 3 parte 1		
contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios,	x		CF Logística: Folios 42 al 45 y del 263		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		CF Logística: Folio 253 tomo 3 parte 1		
<b>Nombre del Líder de Procesos de Seguridad y Custodia del</b>					
Hoja de vida Líder de Procesos de Seguridad y Custodia del Material	x		Legis: Folios 476 y 588 a 591 tomo 3 parte 2		
Descripción de los Estudios Realizados	x		Legis: Folios 476 y 588 a 591 tomo 3		
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo?	x		Legis: Folios 476 y 588 a 591 tomo 3 parte 2		
Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios, indicando omntos y duración de cada uno, los periodos traslapados se contabilizarán una sola vez	x		Legis: Folios 476, 477 y 588 a 591 tomo 3 parte 2		
Adjunta carta de intención debidamente suscrita	x		Legis: Folios 615 tomo 3 parte 2		

TABLA 7. MODELOS DE OPERACIÓN Y CONTROL			
ASPECTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
<b>DIVISIÓN DE IMPRESION:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem	x		Legis: Folio 646 y 661 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 803 y 804 tomo 3 parte 3
<b>DIVISIÓN DE EMPAQUE:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem	x		Legis: Folio 654 y 661 tomo 3 parte 2
<b>DIVISIÓN DE LOGISTICA:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem	x		CF Logística: Folios 50 a 99 tomo 3 parte 1
<b>DIVISIÓN DE CALIDAD:</b> Anexar los documentos solicitados en este ítem	x		CF Logística: Folios 103 a 130 tomo 3 parte 1 Legis: Folios 698 a 772 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folios 1052 a 1070 tomo 3 parte 3
<b>Nombre del Gerente de Planta de Producción</b>	x		Legis: Folio 477 tomo 3 parte 2
Hoja de vida Gerente de Planta de Producción	x		Legis: Folios 663 a 665 tomo 3 parte 2
Descripción de los Estudios Realizados	x		Legis: Folios 36 y 663 a 665 tomo 3 parte 2
Cuantos años de experiencia tiene con la especificación solicitada para el cargo	x		Legis: Folios 663 a 665 tomo 3 parte 2
Descripción de la experiencia señalando el nombre del contratante y los contratos para los cuales prestó sus servicios, indicando omntos y duración de cada uno, los periodos traslapados se contabilizarán una sola vez	x		Legis: Folios 663 a 665 tomo 3 parte 2

TABLA 8. SEGURIDAD FÍSICA Y CUSTODIA DEL MATERIAL DE EXAMEN					
Aspecto	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	SOLICITUD DE ACLARACIÓN	ACLARACIÓN 26 DE JULIO
Adicionalmente se debe anexar carta juramentada del representante legal que cumple con las exigencias de las OBLIGACIONES Y CONDICIONES TECNICAS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD exigidas	x		UT CF Logística II-2012: Folio 215 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 678 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 970 tomo 3 parte 3		
El contratista deberá adjuntar la siguiente documentación:					
Licencias habilitantes, expedidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada de la empresa que prestara los servicios de seguridad para el oferente.	x		CF Logística: Folios 278 a 292 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 679 a 688 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 971 a 989 tomo 3 parte 3		
Certificación vigente de vinculación de la compañía de vigilancia a la Red de Apoyo y Solidaridad Ciudadana expedida por la Policía Nacional, ubicadas en la sede de la prestación del servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 3222 de 2002 o cualquier disposición que lo modifique o adicione.	x		CF Logística: Folios 294 a 295 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 689 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 990 tomo 3 parte 3		
Copia legible de las licencias de comunicaciones expedidas por el Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicaciones vigentes, con sus respectivos mapas de frecuencia con cobertura en la totalidad de los sitios que oferta para la prestación del servicio al ICFES.	x		CF Logística: Folios 298 a 305 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 690 a 693 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 991 a 1013 tomo 3 parte 3		
Copia legible de los contratos de equipos móviles de comunicación, afiliados a empresas de telecomunicaciones de servicios correspondientes y su respectivo mapa de cobertura en la totalidad de los sitios de prestación del servicio de ICFES. Así como la licencia del Ministerio de Tecnología de la Información y Comunicaciones del Operador Móvil.	x		CF Logística: Folios 307 a 340 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 694 tomo 3 parte 2 presenta certificación en donde el nombre no se encuentra escrito completo. Carvajal: Folio 1014 a 1022 tomo 3 parte 3	Se solicita aclaración al respecto de la coincidencia de el nombre enunciado en la certificación y la empresa de seguridad ofertada para Legis	Mediante aclaración presentada el 26 de Julio se verifica que la certificación efectivamente corresponde a la empresa de vigilancia mencionada.

Documentación pertinente (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión tecno mecánica y demás pertinentes) de al menos 20 vehículos que empleará para cubrir el dispositivo y la operación de seguridad del ICFES, durante la	x		CF Logística: Folios 342 a 429 tomo 3 parte 1		
Certificados sobre Implementación de tecnología GPS para control y seguimiento de Supervisores.	x		CF Logística: Folio 431 tomo 3 parte 1		

TABLA 9. IDENTIFICACIÓN DE PERSONAL Y DOTACIÓN			
Aspecto	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Anexe a continuación características que identifican a un carnet de operario de su empresa si	x		CF Logística: Folios 47 a 49 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 483 y 696 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 807 tomo 3 parte 3
Describa a continuación los uniformes a ofrecer para los operarios o personas de coordinación y supervisión de las áreas de impresión,	x		CF Logística: Folios 47 a 49 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 483 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 807 tomo 3 parte 3
Describa a continuación los uniformes o la identificación que se le dará a las personas autorizadas por el ICFES, diferentes a las que	x		CF Logística: Folios 47 a 49 tomo 3 parte 1 Legis: Folio 483 tomo 3 parte 2 Carvajal: Folio 808 tomo 3 parte 3

## VI. VERIFICACION DE REQUISITOS Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

### 1. EVALUACIÓN ASPECTO ECONÓMICO

El procedimiento para asignar el puntaje del aspecto económico es el siguiente:

1. A las propuestas económicas se les verificará que cada una de las casillas destinadas para consignar el valor de SUBTOTAL, se encuentren diligenciada. En caso de que no se consigne dato alguno, se rechazará la respectiva propuesta.

2. Se tomara el valor total de la propuesta económica, una vez revisadas las operaciones aritméticas señaladas en el formato de propuesta económica de cada uno de los ÍTEM's allí consignados. En caso de errores aritméticos prevalecerán las cifras resultantes de la revisión y calculo que se efectuó.

3. Se evaluará así:

Los 700 puntos que otorga el aspecto económico se asignarán a la oferta que presente el valor más bajo y las demás serán calificadas de forma proporcional y decreciente de acuerdo con la siguiente fórmula:

PUNTAJE OFERTA A EVALUAR (POE) = valor oferta menor precio (VOMP) X Puntaje a asignar (PAA) sobre valor Oferta a Evaluar (VOE ).

$$POE = \frac{VOMP \times PAA}{VOE}$$

#### EVALUACIÓN

Proponente:	UT OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 2012	UT CF LOGÍSTICA II - 2012		
1.	Cada una de las casillas destinadas para consignar el valor de SUBTOTAL se encuentren diligenciada	N/A Por financiera		
2.	La oferta económica no presenta errores aritméticos	N/A Por financiera		
3.	Valor oferta económica:	\$ 11.631.542.029	Valor oferta económica:	N/A Por financiera
	Es la menor oferta?:	Si	Es la menor oferta?:	N/A Por financiera
	TOTAL PUNTOS OTORGADOS POR ASPECTO ECONÓMICO:	<b>700</b>	TOTAL PUNTOS OTORGADOS POR ASPECTO ECONÓMICO:	N/A Por financiera

### 2. EVALUACIÓN ASPECTO TÉCNICO

#### 2.1. TIEMPO DE RESPUESTA.

Este aspecto tendrá una asignación máxima de hasta cien (100) puntos. El proponente debe allegar diligenciado el **“FORMATO DILIGENCIAMIENTO DE TIEMPO DE RESPUESTA” FORMATO 5**, en el aparte de Tiempo de Respuesta 1 o 2, según corresponda, suscrito por el representante legal que con su firma certifica que el CONTRATISTA se compromete al cumplimiento del total de las actividades del Pliego de condiciones en un plazo de “X” semanas a partir de

## VI. VERIFICACION DE REQUISITOS Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

recibo de Biblias y PDF sin modificar la fecha de aplicación, siendo X igual a 10, 8 o 6 semanas. El proponente que adjunte a la propuesta la certificación mencionada con un plazo de 6 semanas se le asignará 100 puntos. El proponente que adjunte a la propuesta la certificación mencionada con un plazo de 8 semanas se le asignará 50 puntos. El proponente que adjunte a la propuesta certificación un cumplimiento igual a 10 semanas o que no adjunte dicha carta obtendrá 0 puntos. No se admite ofertar nada diferente a 10, 8 o 6 semanas.

Proponente:	UT OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 2012	UT CF LOGÍSTICA II - 2012
Semanas ofertadas	6	N/A Por financiera
Los rendimientos ofertados corresponden con la maquinaria ofertada?	SI	N/A Por financiera
<b>TOTAL PUNTOS OTORGADOS POR TIEMPO DE RESPUESTA:</b>	<b>100</b>	N/A Por financiera

### 2.2. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA.

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se otorgará al proponente cien (100) puntos, discriminados así: A la propuesta que contenga un ofrecimiento del equipo de trabajo relacionado con los procesos de impresión, empaque y el de logística, cien por ciento (100%) de origen nacional, se le asignarán 100 puntos. Si el equipo de trabajo relacionado con los procesos mencionados no es cien (100%) de origen nacional obtendrá 0 puntos en este subfactor. **En caso de subcontratar alguna prestación, también se debe adjuntar el mismo formato para el personal del subcontratista.**

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar el **FORMATO 6 – ESTIMULO A LA INDUSTRIA COLOMBIANA.**

Proponente:	UT OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 2012	UT CF LOGÍSTICA II - 2012
Porcentaje de equipo de trabajo de origen nacional:	100%	N/A Por financiera
<b>TOTAL PUNTOS OTORGADOS POR ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL:</b>	<b>100</b>	N/A Por financiera

RESUMEN EVALUACIÓN DE LA OFERTA		
ASPECTO	UT OPERACIÓN Y LOGÍSTICA 2012	UT CF LOGÍSTICA II - 2012
Puntos aspecto económico	700	N/A Por financiera
Puntos tiempo de respuesta	100	N/A Por financiera
Puntos Industria nacional	100	N/A Por financiera
<b>TOTAL</b>	<b>900</b>	N/A Por financiera

## VI. VERIFICACION DE REQUISITOS Y EVALUACIÓN DE LA OFERTA

### Verificación de rendimientos de oferta de tiempo de respuesta

ACTIVIDAD I	IMPRESIÓN DE CUADERNILLOS	MÁQUINA	RENDIMIENTO SEGÚN FICHA TÉCNICA (Cuadernillos / Hora)	DEDICACIÓN DE LA MÁQUINA (horas/ semana)	NUMERO DE SEMANAS OFERTADO PARA LA ACTIVIDAD	CAPACIDAD MÁXIMA DE PRODUCCIÓN
		KBA C215	50.000	168	2	16.800.000
ACTIVIDAD II	EMPAQUE	ASPECTO		UNIDAD	VALOR OFERTADO	
		Rendimiento ofertado		Cuadernillos / hora / línea	300	
		Número de líneas ofertadas		líneas	23	
		Semanas ofertadas para la actividad		Semanas	3	
		Dedicación de la línea		Horas	168	
		Capacidad de empaque en las semanas ofertadas		Cuadernillos	<b>3.477.600</b>	
ACTIVIDAD II	DISTRIBUCIÓN	ASPECTO		UNIDAD	VALOR OFERTADO	
		Tiempo de distribución de bodega principal a bodega nodo		días	<b>2 a 4 días</b>	