

# SEGUIMIENTO CUALITATIVO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA IV TRIMESTRE 31 de diciembre de 2014

 MINEDUCACIÓN

 **icfes**  
mejor saber



# Seguimiento a planes estratégicos institucionales

La Oficina Asesora de Planeación realizó el seguimiento al avance de los planes estratégicos del ICFES a corte del 31 de diciembre de 2014.

A continuación se presentan los resultados por áreas misionales y de apoyo.



# Contenido

## Áreas misionales:

- Dirección de Evaluación
- Subdirección de Análisis y Divulgación
- Dirección de Tecnología e Información
- Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación
- Unidad de Atención al Ciudadano

## Áreas de apoyo:

- Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
- Subdirección Financiera y Contable
- Subdirección de Talento Humano
- Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina Asesora de Planeación

# Áreas misionales

- Dirección de Evaluación
- Subdirección de Análisis y Divulgación
- Dirección de Tecnología e Información
- Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación
- Unidad de Atención al Ciudadano

# Dirección de Evaluación

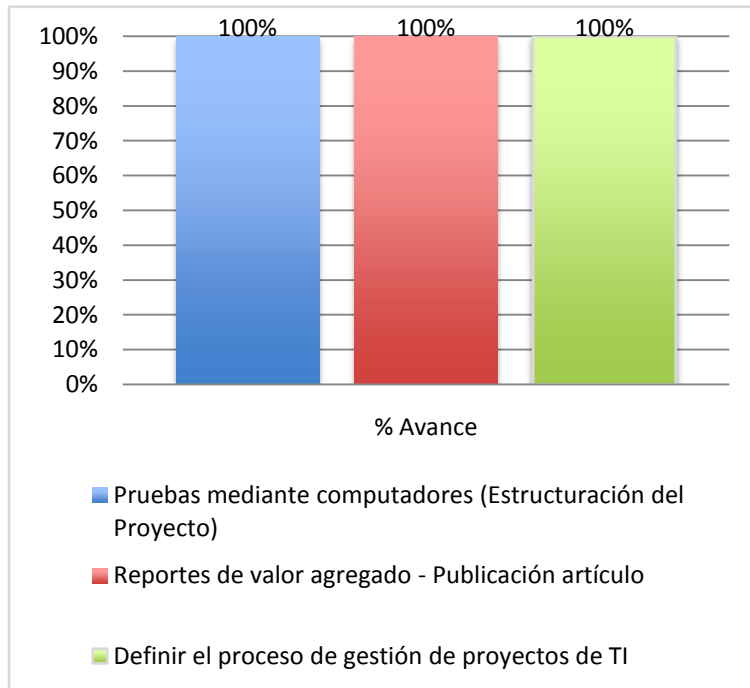
La Dirección de Evaluación cuenta con tres planes estratégicos:

1. Estrategia para la innovación en las pruebas y nuevos negocios.
2. Estrategia para la estabilización de las evaluaciones.
3. Estrategia para el mejoramiento del desarrollo de las evaluaciones.

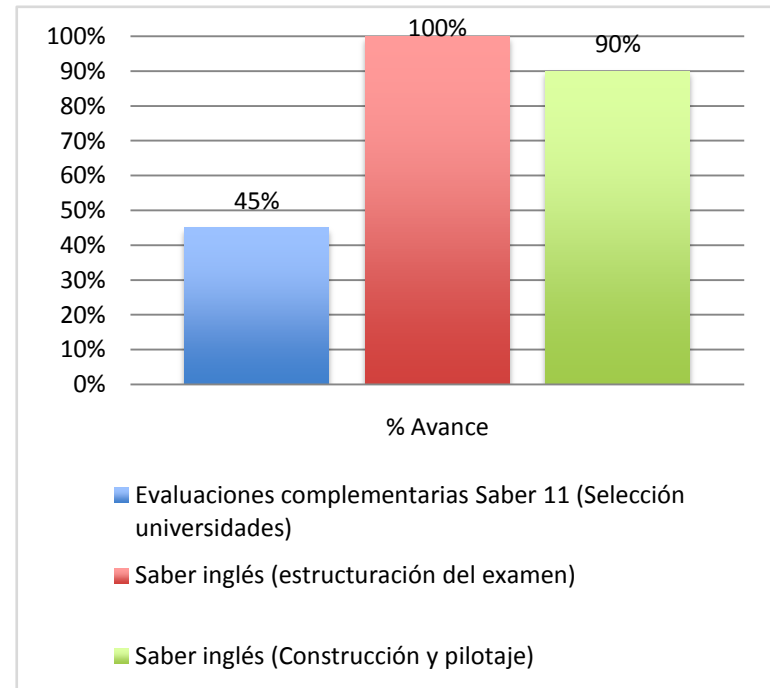


# 1. Estrategia para la innovación en las pruebas y nuevos negocios

## INNOVACIÓN EN LAS PRUEBAS



## NUEVOS NEGOCIOS



% de avance global del Plan 

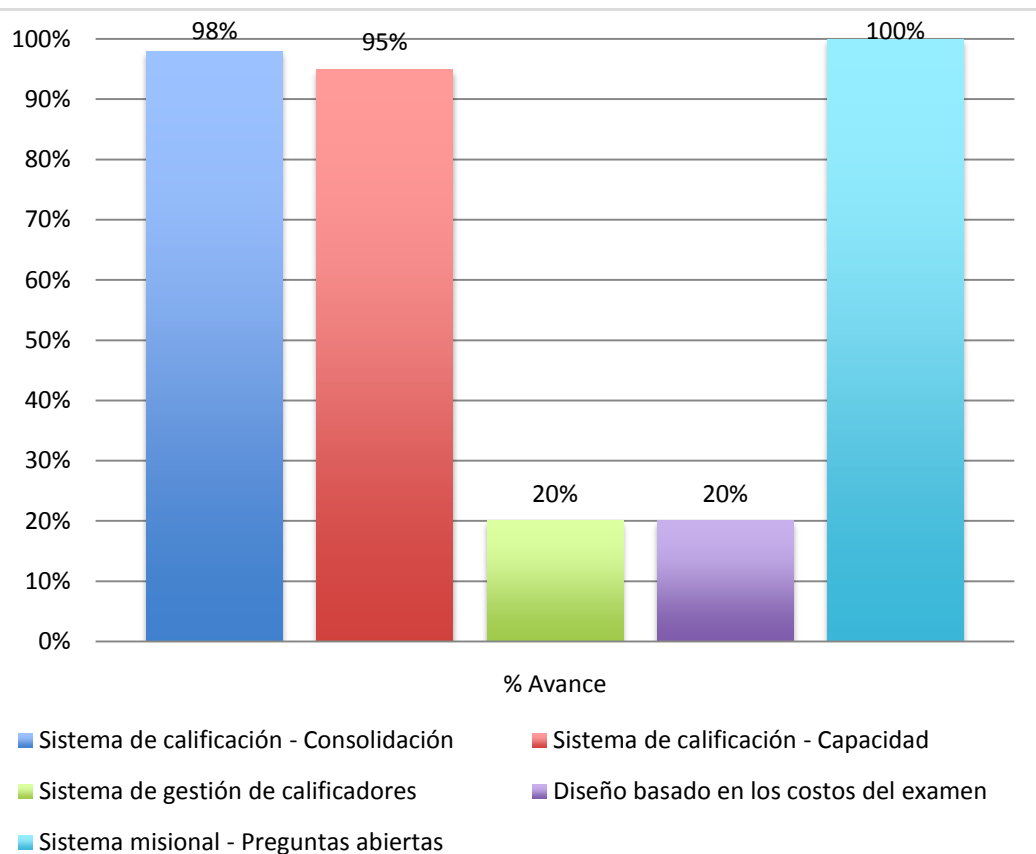


# 1. Estrategia para innovación en las pruebas y nuevos negocios

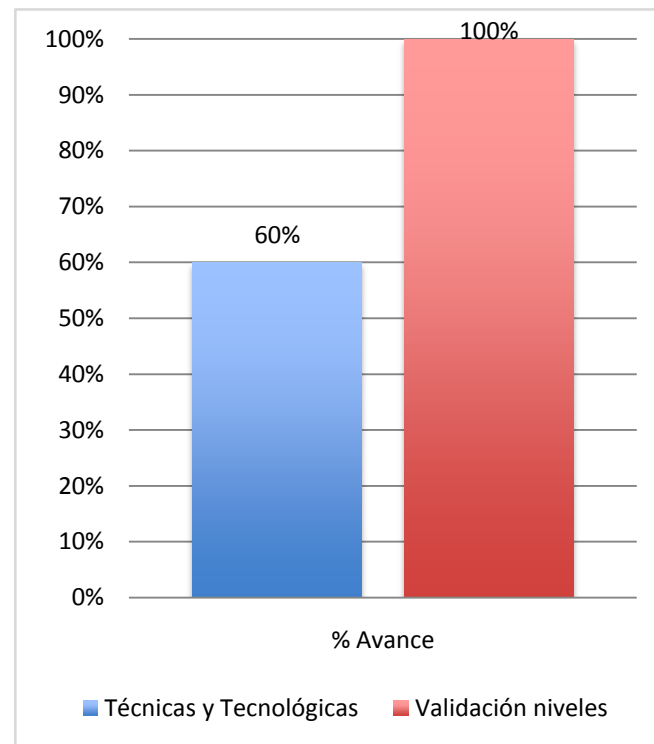
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Nuevos negocios		
<p>Evaluaciones complementarias SABER 11 (Selección universidades):</p> <p>Estructurar otros formatos de exámenes, que sirvan a las Universidades para sus procesos de selección, y que sea complementario al Examen SABER 11. Esto debe ir alineado con actividades en la parte comercial para la consecución de clientes potenciales de este producto.</p>	<p>Se entregaron los respectivos informes institucionales y el informe general del estudio a la primera cohorte de universidades participantes en el año 2013, sin embargo las carpetas con archivos de reportes generados para las universidades con la información de 2014-1 y 2014 - 2 está previsto para el primer trimestre de 2015 con el apoyo de la Oficina de Proyectos de Investigación.</p> <p>Por otro lado, se recibieron archivos de programación en SAS y base de datos en EXCEL, con resultados para el análisis generado por los investigadores a partir de la información de 2012, 2013-1, 2013-2, así como la carpeta con archivos con la información suministrada por las universidades - final Semestre II 2013.</p>	45%
<p>Saber Inglés (construcción y pilotaje):</p> <p>Construcción y pilotaje versión ICFES (procesamiento de resultados).</p>	<p>Se realizó la aplicación piloto de la prueba de inglés, contando con el acompañamiento y asesoría del contratista <i>Cambridge English Language Assessment</i>. Se inició la consolidación de base de datos de lecturas para el cargue respectivo al módulo, el cual es un proceso necesario para llevar a cabo el procedimiento de calificación en enero de 2015.</p>	90%

## 2. Estrategia para la estabilización de las evaluaciones

### SABER 11º



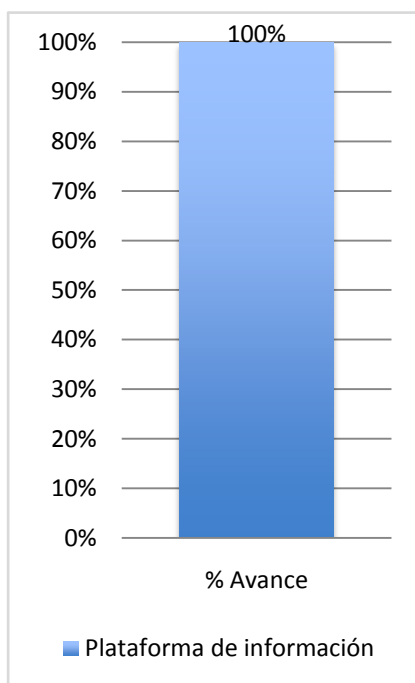
### SABER PRO



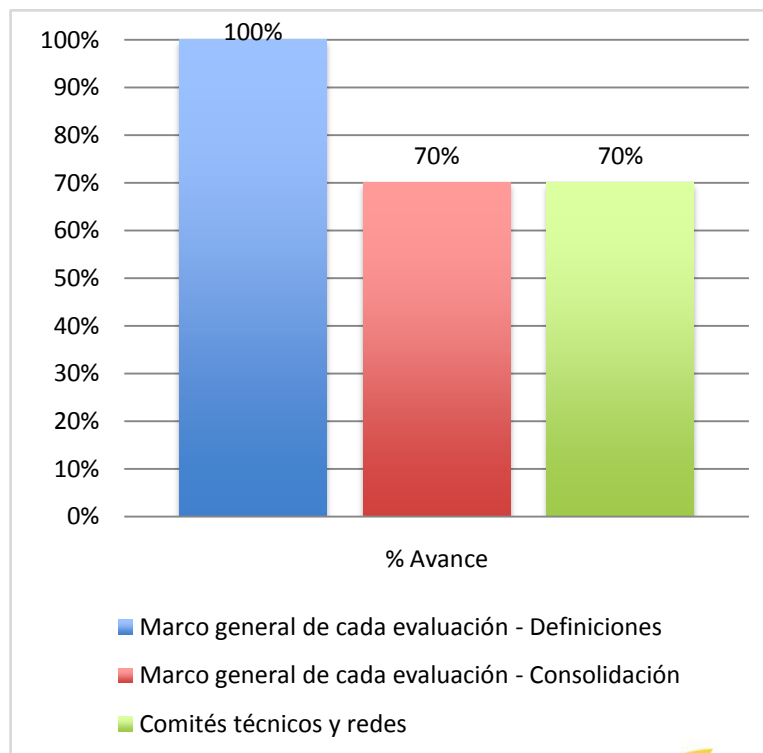


## 2. Estrategia para la estabilización de las evaluaciones

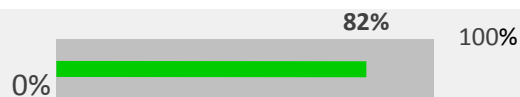
### TRANSVERSALES A TODAS LAS INSTITUCIONES



### TEMAS ESTRUCTURALES



% de avance global del Plan



## 2. Estrategia para la estabilización de las evaluaciones

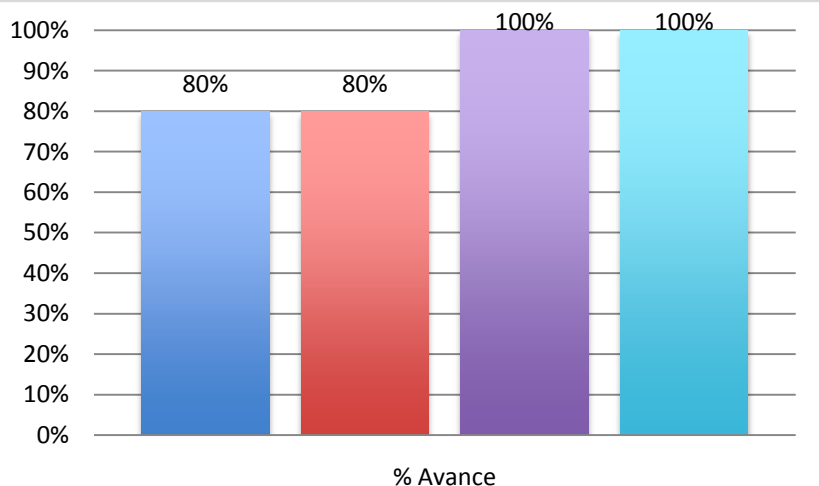
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<b>SABER 11º</b>		
<p>Sistema de gestión de calificadoros:</p> <p>Recibir de Desarrollo de Aplicaciones la plataforma para el sistema de selección, inducción, capacitación, comunicación permanente para los calificadoros.</p>	<p>En reuniones realizadas con Dirección De Tecnología e Información, se ha hablado de un sistema que es el moodle, pero hasta el momento no se ha implementado. Solamente se realizaron pruebas de carga y estrés pero no de funcionalidad para los usuarios.</p>	20%
<p>Diseño basado en los costos del examen:</p> <p>Definir el diseño del examen a partir de los costos del mismo, suministrados por la Subdirección Financiera y Contable.</p>	<p>El costeo de los productos del ICFES 2013 fue revisado por el profesional de costos y no se encontró razón para que fuera modificado. La revisión contable por centro de costo 2014 ya se encuentra actualizada. Dado que el sistema de costeo se encuentra en una fase de estabilización, se esperan resultados 2014 para comparar y realizar un análisis más profundo.</p>	20%
<b>SABER PRO</b>		
<p>Técnicas y Tecnológicas:</p> <p>Definir el diseño del examen para Técnicas y Tecnológicas en el componente genérico.</p>	<p>Se aplicó la encuesta diseñada, posteriormente se debe analizar la información para que sirva como insumo de ajuste a las especificaciones del examen.</p> <p>Se adelantaron discusiones con la Viceministra de Educación Superior frente a la estrategia a seguir para definir el comité que precisará las competencias genéricas que debe evaluar el examen SABER PRO para estudiantes de educación técnica y tecnológica, y así avanzar en los objetivos establecidos.</p> <p>De acuerdo a lo anterior, se conformó el comité técnico para dichos programas, el cual tuvo su primera sesión durante la segunda semana del mes de diciembre, y se definió la periodicidad de las reuniones a realizar, la cual será bimestral.</p>	60%

## 2. Estrategia para la estabilización de las evaluaciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Temas estructurales		
<p>Marco general de cada evaluación – Consolidación:</p> <p>Consolidar documentos de marcos generales.</p>	<p>Se avanzó en la elaboración del documento de marco general de los exámenes SABER 359 y SAPER PRO.</p> <p>A pesar de que el desarrollo y contenido se encuentran al día, es necesario para la consolidación final del documento el Manual de Procesamiento que será suministrado por la Subdirección de Estadística en el primer trimestre de 2015.</p>	70%
<p>Comités técnicos y redes:</p> <p>Definir la estrategia para conformar y gestionar los comités y las redes. Lo que se defina en esta parte afectará a Diseño (Comités de Expertos para el diseño de las pruebas) y Producción (la Red Académica para la Construcción de Ítems).</p>	<p>Se realizaron los comités técnicos de: Proyecto de Arquitectura y Estudio Proyectual, Fundamentación en Diagnóstico y Tratamiento Médicos, Gestión de Organizaciones y Lectura Crítica.</p>	70%

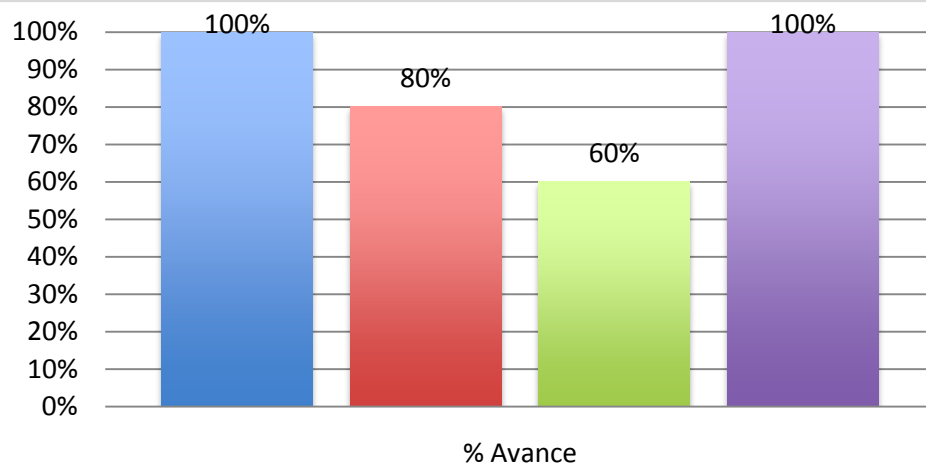
### 3. Estrategia para el mejoramiento del desarrollo de las evaluaciones

#### TEMAS TRANSVERSALES A TODAS LAS INSTITUCIONES



- Sistema de producción (módulo de construcción de ítems y pruebas)
- Definición del modelo de lectura
- Planeación de las aplicaciones
- Recaudo y registro

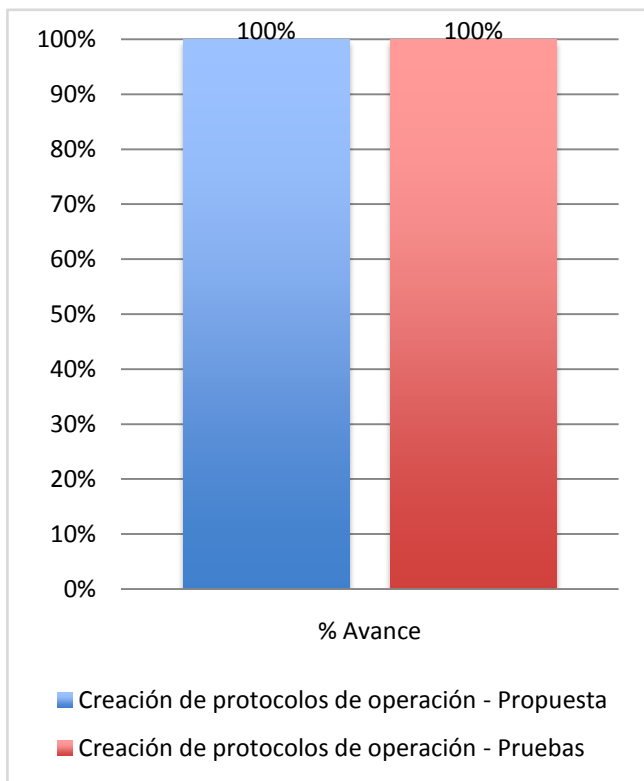
#### TEMAS ESTRUCTURALES



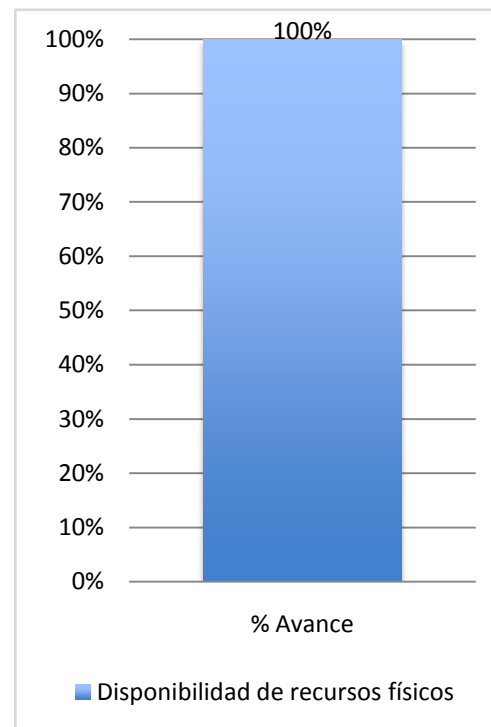
- Preguntas abiertas - especificaciones de producción
- Estabilizar y estandarizar el proceso de aplicación de las pruebas - Definiciones
- Estabilizar y estandarizar el proceso de aplicación de las pruebas - Sistema Misional
- Asignación de sitios para presentación y distribución de cuadernillos

### 3. Estrategia para el mejoramiento del desarrollo de las evaluaciones

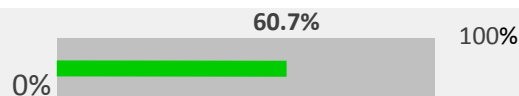
TEMAS ESTRUCTURALES



TEMAS TRANSVERSALES A LAS ÁREAS



% de avance global del Plan 



### 3. Estrategia para el mejoramiento del desarrollo de las evaluaciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Temas transversales a todas las evaluaciones		
<p>Sistema de producción (módulo de construcción de ítems y pruebas):</p> <p>Estandarizar el proceso de Producción y realizar el seguimiento del mismo desde la asignación de constructores hasta la producción final, a partir de la entrega del módulo de construcción por parte de Desarrollo de Aplicaciones, de acuerdo a lo definido entre la Subdirección de Producción de Instrumentos y la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones.</p>	<p>Se ha entregado un 30% del modulo de Construcción, el cual contempla solo la parte de construcción y revisión de ítems individuales. Se ha realizado un proceso de construcción de 3 pruebas y se proyecta continuar con la construcción de la mayoría de las pruebas a través del módulo. Previo al inicio de estas construcciones se lleva a cabo un análisis de la seguridad del sistema. Se han seguido adelantando procesos de revisión de los nuevos casos de uso pero no se han implementado en el ambiente de Producción.</p>	80%
<p>Definición del modelo de lectura:</p> <p>Definición del esquema para el modelo de lectura, donde se determine si debe ser un proyecto de inversión interno o de tercerización gradual de lectura. En éste último se debe determinar cuáles son los mecanismos de control a proveedores.</p>	<p>Se recibió por parte de SCANTRON la propuesta relacionada con las máquinas que estarían alineadas con el esquema de lectura de hojas de respuesta que realiza el ICFES. Teniendo en cuenta esta propuesta se procedió a realizar la respectiva compra con el fin de minimizar el riesgo de atrasos en la lectura debido a que la infraestructura con que cuenta este proceso ya esta obsoleta y presenta inconvenientes. Sin embargo, se planea en la siguiente vigencia optimizar y modernizar este proceso (lectura de hojas de respuesta y solución de inconsistencias).</p>	80%
<p>Gestión de sitios</p> <p>Recibir de la Oficina Jurídica el esquema normativo definitivo para hacer una gestión eficiente de los sitios. Se plantea realizar esta actividad en la vigencia 2014, para la gestión de los sitios en 2015 (Campaña 2015)</p>	<p>La tarea de gestión de sitios se encuentra pendiente pues es necesario recibir de la Oficina Asesora Jurídica el esquema normativo definitivo para hacer una gestión eficiente de los sitios. Se plantea realizar esta actividad para la gestión de los sitios en 2015 (Campaña 2015).</p>	0%



### 3. Estrategia para el mejoramiento del desarrollo de las evaluaciones

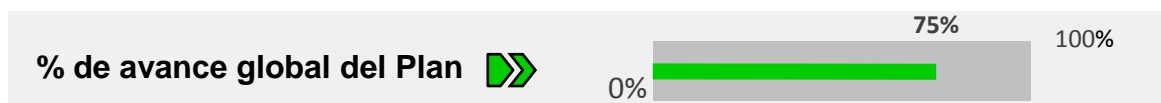
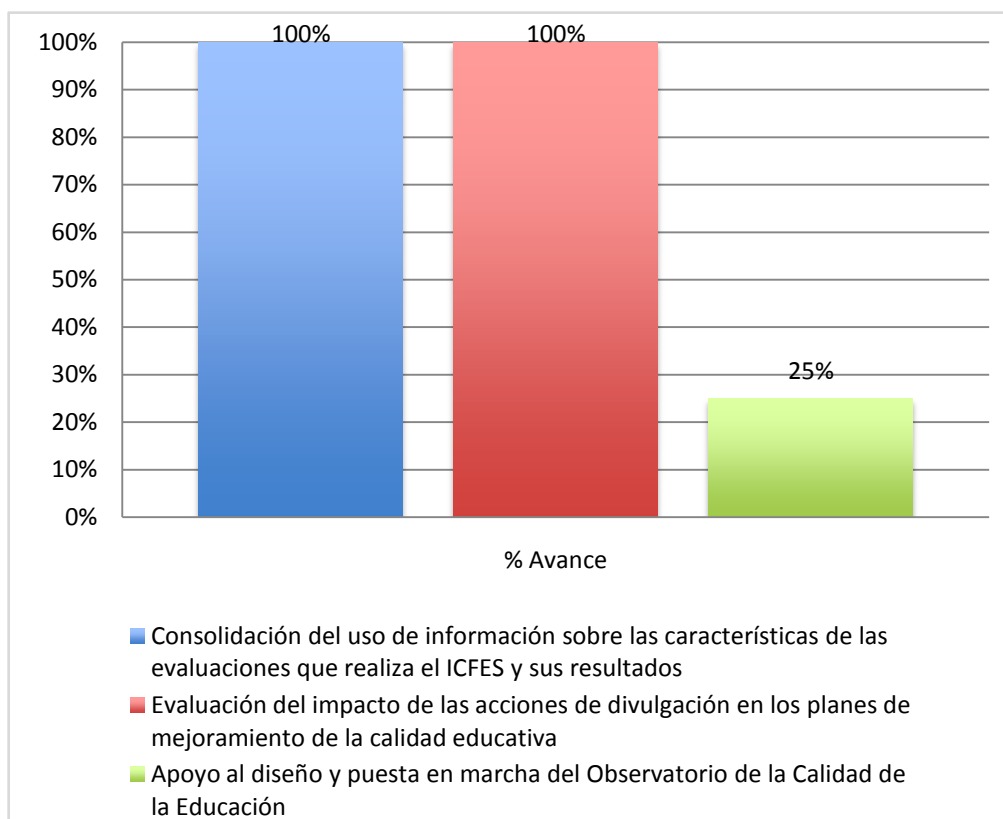
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Temas estructurales		
<p>Estabilizar y estandarizar el proceso de aplicación de las pruebas – Definiciones:</p> <p>Ajustes al proceso de aplicación de las pruebas a partir de la definición de estándares al interior de la Unidad de Evaluación por tipo de prueba: tiempos, procesamiento, lectura.</p>	Se realizaron los ajustes de los procesos con el apoyo de la Oficina Asesora de Planeación, sin embargo, se espera para la siguiente vigencia actualizar nuevamente los procedimientos debido al mejoramiento del proceso de lectura.	80%
<p>Estabilizar y estandarizar el proceso de aplicación de las pruebas - Sistema Misional:</p> <p>En conjunto con la Subdirección de Desarrollo de Aplicaciones, organizar el sistema misional para estabilizar y estandarizar el proceso de aplicación de las pruebas.</p>	Se están realizando ajustes y nuevos parámetros al Nuevo Sistema Misional en relación al Módulo de Discapacitados y Sitios, sin embargo, no se presenta un avance debido a que se están realizando reuniones con el fin de generar e implementar estos ajustes y definición de parámetros para Saber Pro.	60%
Propuesta de organización interna de las áreas de la Unidad de Evaluación	Las tareas de <i>propuesta, validación e implementación de la organización interna de las áreas de la Dirección de Evaluación</i> están pendientes debido a que las actividades dependen del proyecto de reestructuración que suspendió la Entidad.	0%
Validación y ajustes de la propuesta de organización interna de la Unidad		0%
Implementación de la organización interna de la Unidad		0%

### 3. Estrategia para el mejoramiento del desarrollo de las evaluaciones

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Temas transversales a las áreas		
Esquema de incentivos positivos:  Conjuntamente con Talento Humano definir el esquema de incentivos positivos a quienes se destaquen por un buen cumplimiento en su trabajo.	La tarea de esquema de incentivos positivos, que se realiza conjuntamente con la Subdirección de Talento Humano busca definir el esquema de incentivos positivos a quienes destaquen por un buen cumplimiento en su trabajo, depende del proyecto de reestructuración del Instituto que fue suspendido.	0%



# Subdirección de Análisis y Divulgación



# Subdirección de Análisis y Divulgación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Apoyo al diseño y puesta en marcha del Observatorio de la Calidad de la Educación:</p> <p>Diseñar y poner en marcha el Observatorio de la Calidad de la Educación, para propiciar el monitoreo permanente, mediante indicadores derivados de las evaluaciones realizadas por el ICFES.</p>	<p>Los gestores de las áreas involucradas definieron el cronograma de realización del Observatorio, especificando tareas de las fases diagnóstico, diseño y ejecución, hasta la etapa final del lanzamiento del Observatorio.</p>	25%

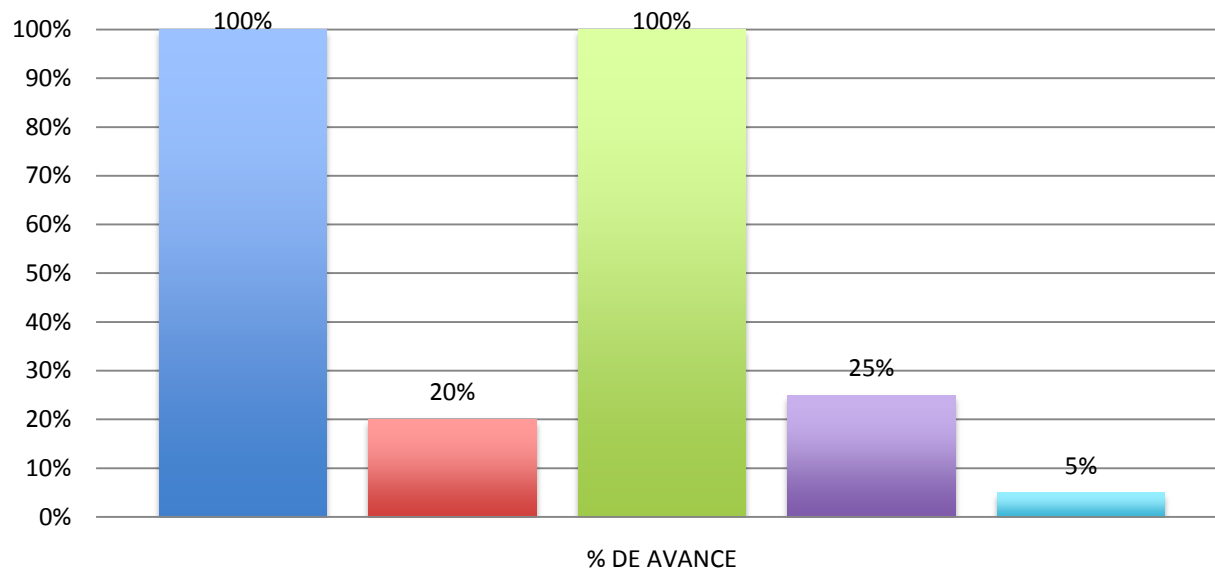
# Dirección de Tecnología e Información

La Dirección de Tecnología en Información cuenta con tres planes estratégicos:

1. Desarrollo de aplicaciones I
2. Información
3. Desarrollo de aplicaciones II

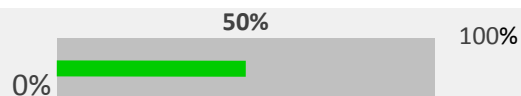


# 1. Desarrollo de aplicaciones I



- Nuevo Sistema Misional NSM – FASE I.
- Nuevo Sistema Misional NSM – FASE II.
- Pruebas Electrónicas.
- Planeación y gestión infraestructura tecnológica – Capacidad.
- Planeación y gestión infraestructura tecnológica - Plan Continuidad.

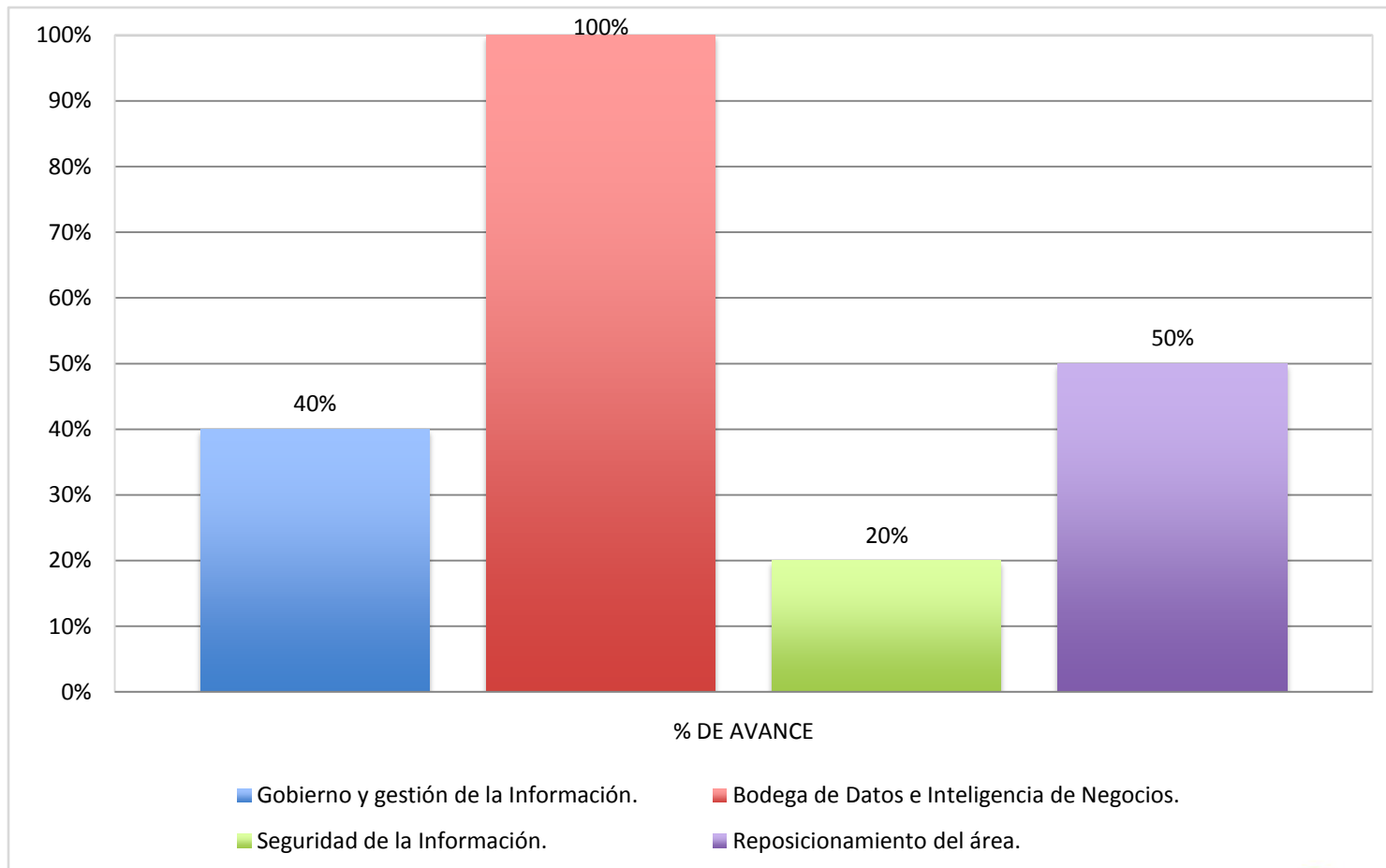
% de avance global del Plan 



# 1. Desarrollo de aplicaciones I

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Nuevo Sistema Misional NSM – FASE II:</p> <p>Planeación (alcance) e implementación de la segunda fase del nuevo sistema misional. Algunos de estos ajustes serán dados por la Reestructuración de SABER 11º que se está planteando al interior de la Unidad de Evaluación.</p>	<p>Se realizó la implementación y está en proceso de pruebas de certificación las funcionalidades definidas para Inscripción, Aprovisionamiento, Citación e Instrumentos de SABER 11º Calendario B de 2015.</p> <p>Se finalizó el proceso de especificación del alcance de inscripción – recaudo fase I para la aplicación de SABER 11º Calendario A de 2015, el cual está en proceso de desarrollo.</p> <p>Está en proceso la definición del alcance detallado a nivel de funcionalidades de los módulos del NSM en el tiempo definido para esta fase.</p>	20%
<p>Planeación y gestión infraestructura tecnológica – Capacidad:</p> <p>Evaluación de la plataforma tecnológica del ICFES, identificando su capacidad actual y la capacidad requerida para asumir los nuevos retos del ICFES.</p>	<p>Como parte del presupuesto 2015 se contempló la renovación del 30% de los Pc's y en relación con los Data Center se prevé su inclusión a través de Colombia Compra Eficiente.</p> <p>Se realizó la adquisición de nuevos componentes tecnológicos para el funcionamiento de la infraestructura de red para el centro de cómputo del ICFES.</p>	25%
<p>Planeación y gestión infraestructura tecnológica - Plan Continuidad:</p> <p>Implementación del plan de continuidad de negocio.</p>	<p>Durante el trimestre no se reporta actividad relevante.</p> <p>En la re-definición del mapa de riesgos se identificó la necesidad de un Plan de Continuidad de Negocio (PCN)</p>	5%

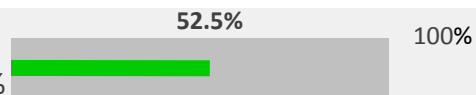
## 2. Información



% de avance global del Plan



0%



52.5%

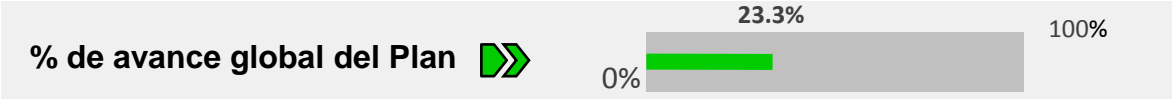
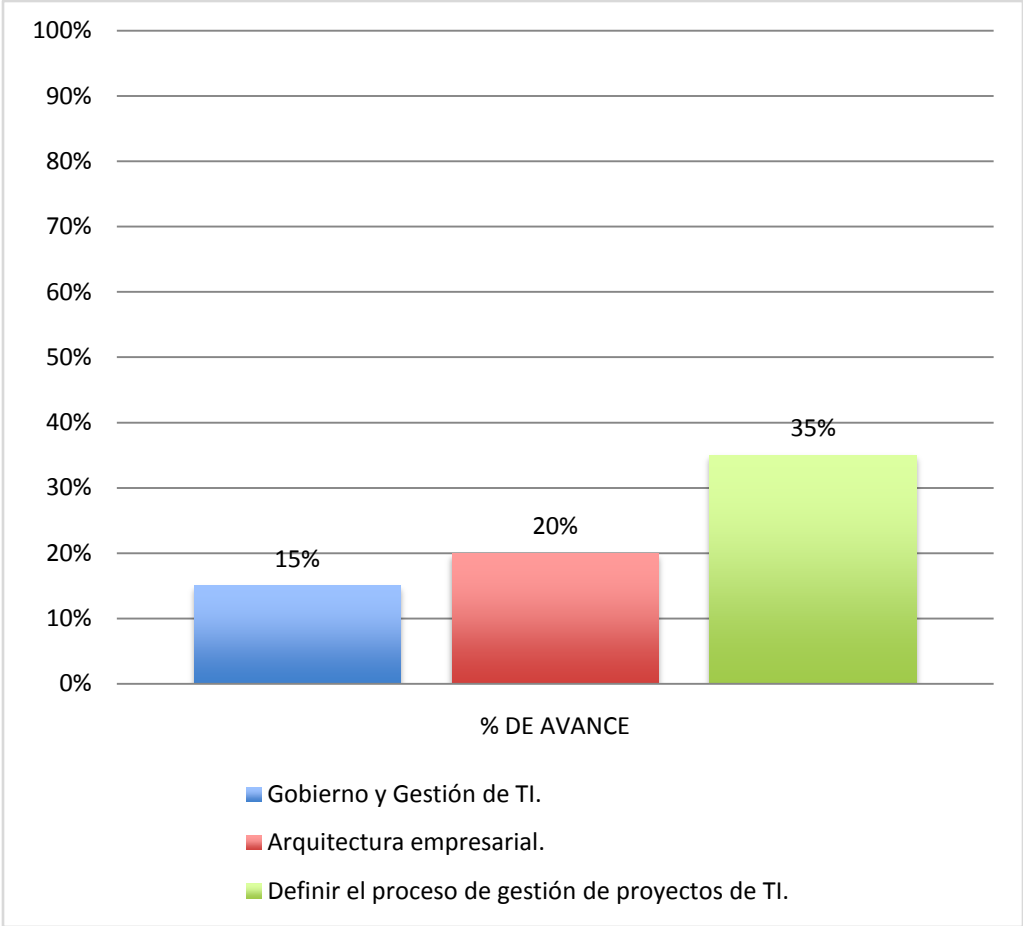
100%



## 2. Información

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Gobierno y gestión de la Información:</p> <p>Definir e implementar el modelo de gobierno de la información, y a su vez los procedimientos y protocolos para la gestión de la misma. Incluye intercambio de información interinstitucional.</p>	<p>Se realiza el intercambio de información para la implementación del <i>web Service</i> entre las entidades DANE-MEN-ICFES. Dicha información se está revisando y ya se tiene el servicio en producción, realizando validaciones en paralelo con los archivos manuales que se han venido entregando durante todo el proceso, que permita a las instituciones actualizar y consultar de manera automática la información requerida por el MEN.</p> <p>Se elaboró un anexo técnico para Gobierno de TI.</p>	40%
<p>Seguridad de la Información:</p> <p>Implementación del proyecto del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (ISO 27000) por fases, dándole prioridad a los procesos misionales del ICFES.</p>	<p>Se realizaron actividades que apoyan la seguridad de la información como: Desarrollo de la campaña de seguridad de información relacionada con protección de datos personales, delitos informáticos y buenas prácticas de seguridad de la información. Se realizó <i>Stand Up Comedy</i> de seguridad y encuesta para medir el nivel de Concientización de Seguridad al interior del ICFES.</p> <p>Se revisaron las propuestas soporte del estudio de mercado en conjunto con el área de abastecimiento y proveedores.</p> <p>Se realizaron pruebas de seguridad (<i>hacking ético</i>) a nivel perimetral y de aplicativo web.</p>	20%
<p>Reposicionamiento del área:</p> <p>Definir e implementar una estrategia para cambiar el enfoque que perciben las demás áreas con respecto al área de Información. “De solucionar problemas relacionados con la operación del ICFES a gobernar la información, que es el principal activo del ICFES”.</p>	<p>Se continuó con las estrategias en implementación para darle usabilidad a la información de la Bodega de Datos a usuarios internos y externos del Instituto bajo protocolos precisos.</p> <p>En desarrollo de esa estrategia se mantiene la disposición de la información estadística de las evaluaciones a través de la Bodega de Datos y el OCEC enfocada a usuarios internos.</p>	50%

### 3. Desarrollo de aplicaciones II

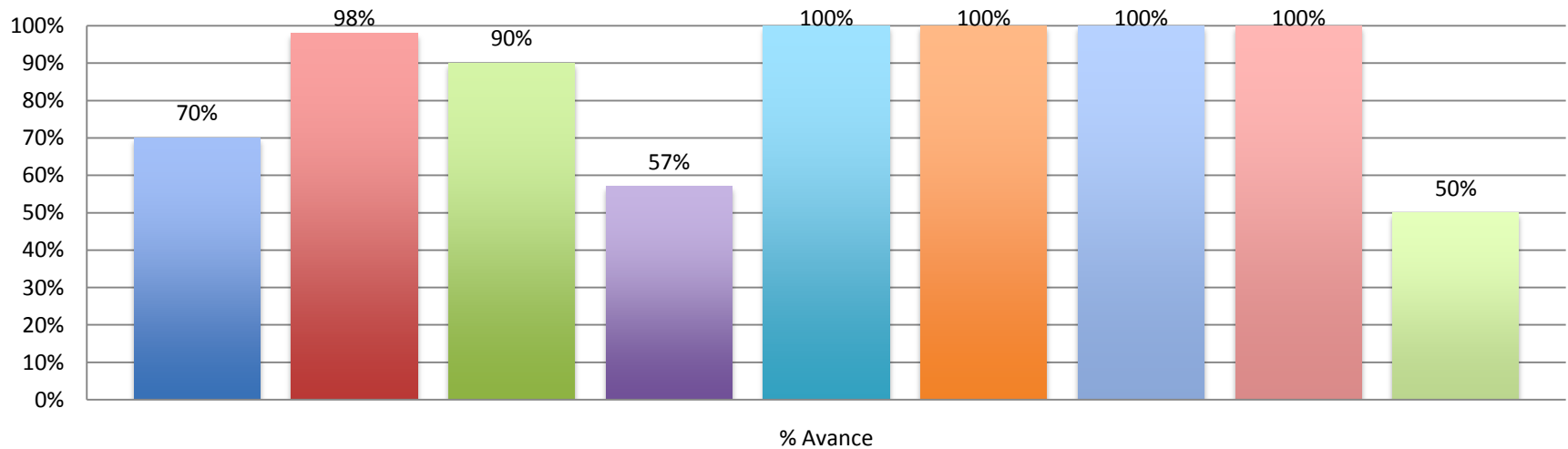




## Desarrollo de aplicaciones II

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Gobierno y Gestión de TI:</p> <p>Definición y adopción del marco de referencia para la gestión y gobierno de TI.</p>	<p>Se entregó y cargó el anexo técnico en SEVEN para abrir el proceso de contratación que debe adelantarse con la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.</p>	15%
<p>Arquitectura empresarial:</p> <p>Actualización de la arquitectura empresarial, construyendo la planeación de las áreas de Desarrollo de Aplicaciones e Información para el periodo 2014-2018.</p>	<p>Se han venido identificando los procesos en las áreas de desarrollo de aplicaciones e información orientada a la actualización de la arquitectura empresarial.</p>	20%
<p>Definir el proceso de gestión de proyectos de TI:</p> <p>Generar el marco para gestión de los proyectos de TI del Instituto, apoyando la misión.</p>	<p>Se ha definido a la luz del ciclo de vida de los proyectos de TI el proceso de gestión comprendido por la planeación, identificación de requisitos, desarrollo, testing, optimización, estabilización, producción y mantenimiento de las aplicaciones. Se usa metodología de gerencia de proyectos PMP, aseguramiento de la calidad e introducción de metodologías ágiles para proyectos nuevos tales como SCRUM.</p>	35%

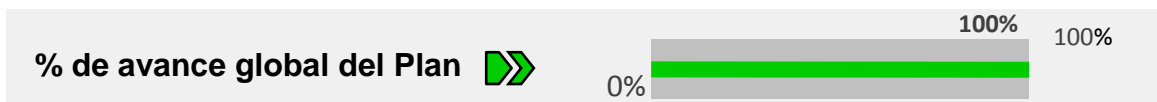
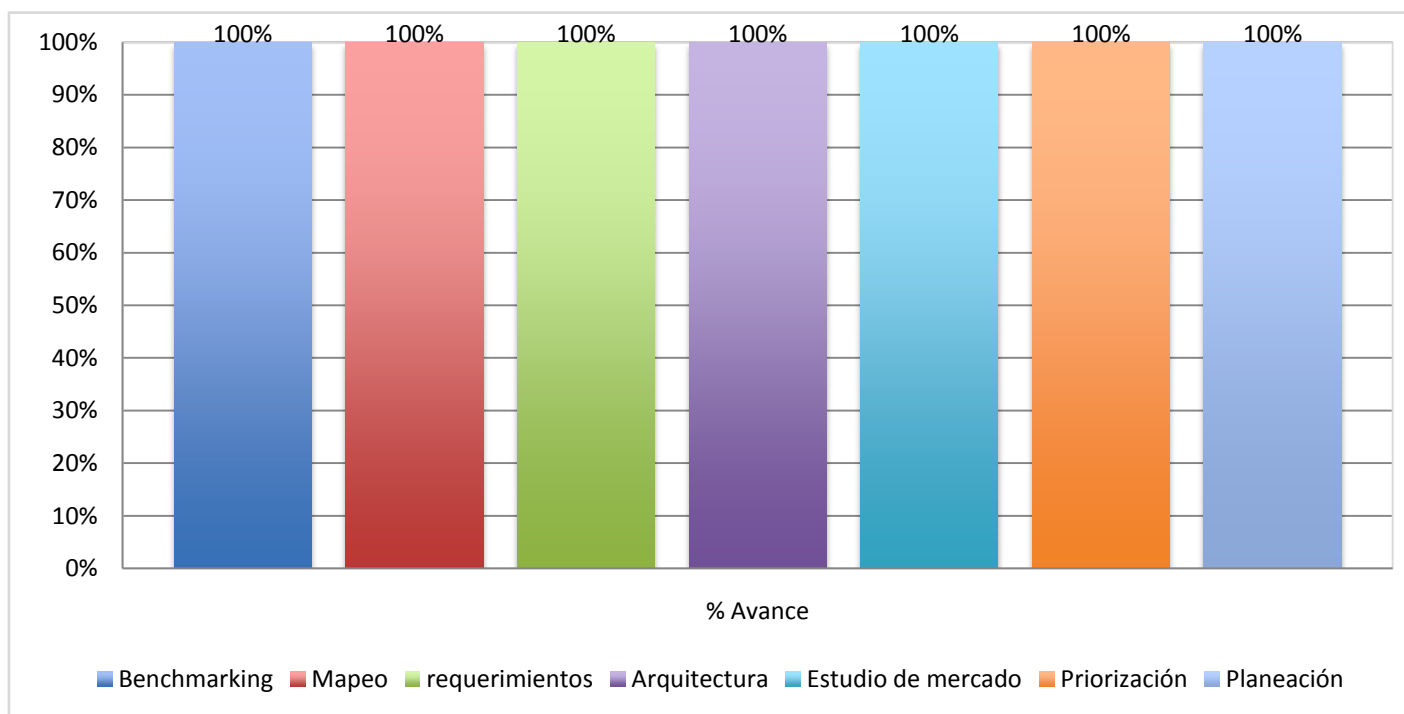
# Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación



# Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Pre ICFES	Está pendiente la tipología de la oferta de cursos de PREICFES, debido a que se decidió esperar a tener los resultados de la encuesta aplicada en 2014 acerca de preparación para el examen, y así caracterizar la oferta de Pre ICFES con base en los mismos.	70%
Factores Asociados y Competencias Ciudadanas	La actividad de estudio de causalidad se decidió realizar en 2015.	90%
Indicadores de calidad	Para el diseño e implementación del sistema de indicadores de calidad de la educación para las Instituciones Educativas del país, se cuenta con los ítems e indicadores de factores asociados, falta definir los indicadores complementarios para incluir en encuestas aplicativas en Saber 11. se replanteara con el MEN para el 2015 la medición de indicadores versión final y el plan de divulgación.	57%
Temas transversales a las áreas del ICFES	Se cumplió la actividad de contratación, quedando pendiente por realizar los tipos de convenios y el diseño de aplicativos	50%

# Oficina de Atención al Ciudadano



# Áreas de apoyo

- Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales
- Subdirección Financiera y Contable
- Subdirección de Talento Humano
- Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo
- Oficina Asesora Jurídica
- Oficina Asesora de Planeación

# Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales

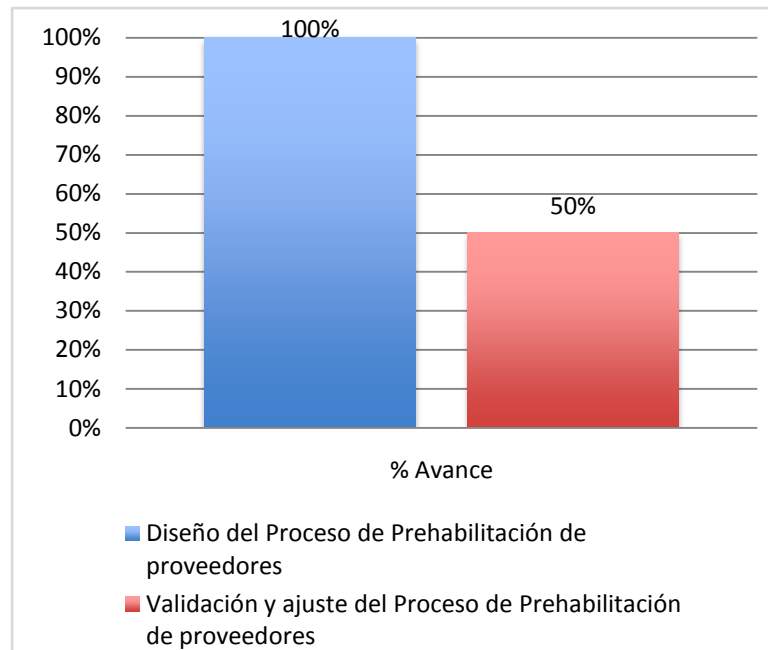
La Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales cuenta con cuatro planes estratégicos:

1. Prehabilitación de proveedores
2. Delegación del gasto
3. Abastecimiento estratégico
4. Desarrollo de proveedores

Los planes de *Modelo de Delegación del Gasto* y *Abastecimiento Estratégico* no se adelantaron en 2014. El primero dependía del proyecto de reestructuración de la Entidad que fue suspendido, mientras que el segundo se adelantó desde la Unidad de Atención al Ciudadano.



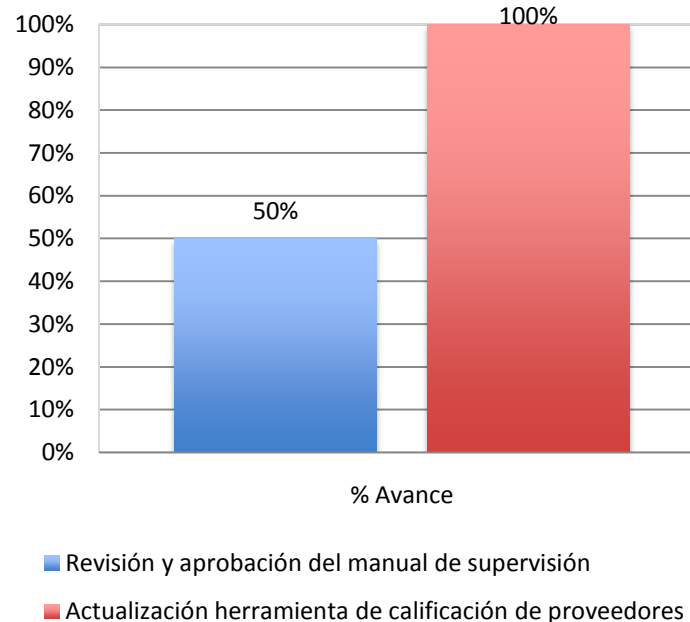
# 1. Prehabilitación de proveedores



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Validación y ajuste del Proceso de Prehabilitación de proveedores:  Validación del proceso de prehabilitación y diseño desde el punto de vista jurídico.	En espera de una reunión con la Secretaría General y la Dirección General del ICFES para la revisión y validación, y proceder a la implementación del Proceso de Prehabilitación de proveedores.	50%

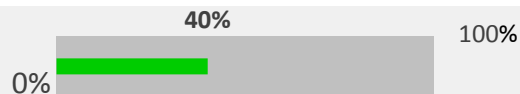


## 4. Desarrollo de proveedores



DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Revisión y aprobación del manual de supervisión:</p> <p>Revisión y VoBo por parte de la Dirección General, Secretaría General, Oficina Asesora Jurídica y de especialista en Derecho Administrativo.</p>	<p>Se radicó el proyecto de Manual del Supervisor ante la Oficina Asesora Jurídica para su revisión. Una vez se tengan las observaciones y ajustes de OAJ, el Manual se presentará a la Secretaría General y Dirección General del ICfes, así como a la Junta Directiva para su aprobación y publicación.</p>	50%

% de avance global del Plan





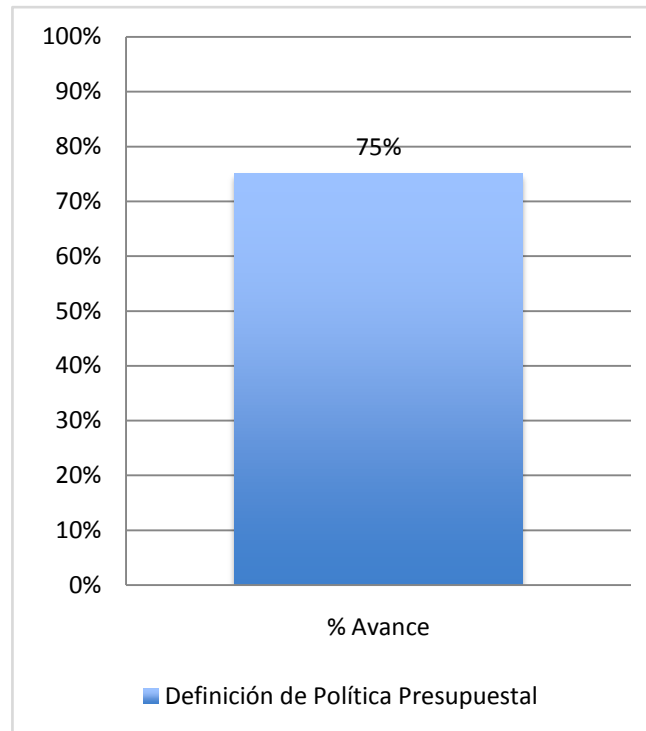
# Subdirección Financiera y Contable

La Subdirección Financiera y Contable cuenta con cuatro planes estratégicos:

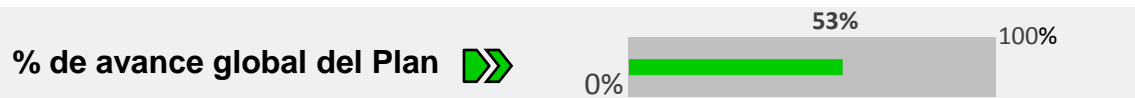
1. Plan de presupuesto
2. Plan de contabilidad y tributario
3. Plan de costos
4. Plan de tesorería



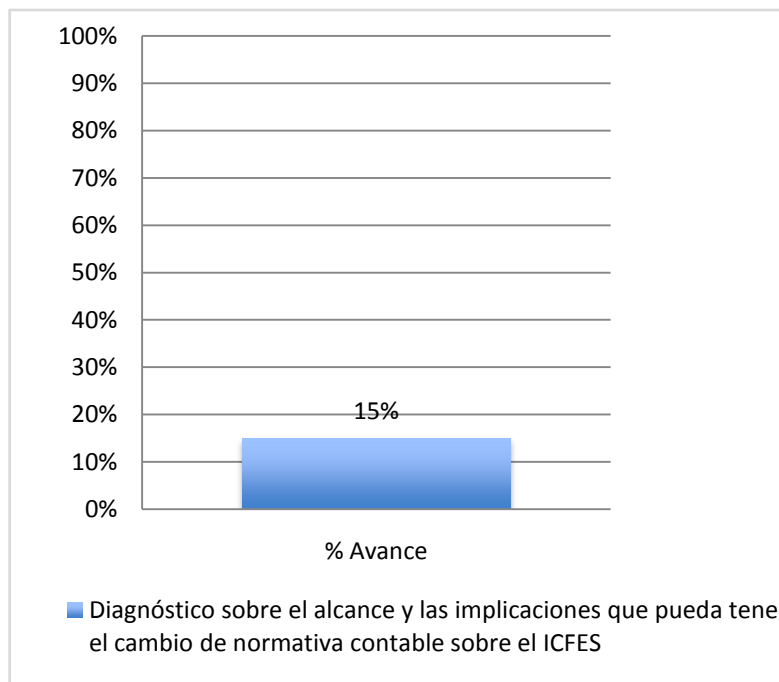
# 1. Presupuesto



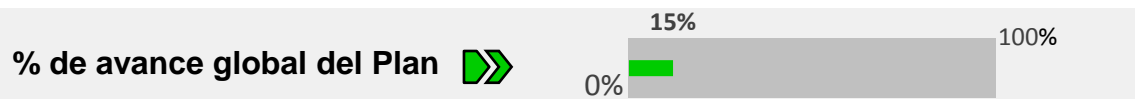
La tarea de *Implementación de la Política Presupuestal* está pendiente pues el acuerdo "por el cual se establece la política para el manejo presupuestal del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES", se debe presentar a consideración de la Junta Directiva.



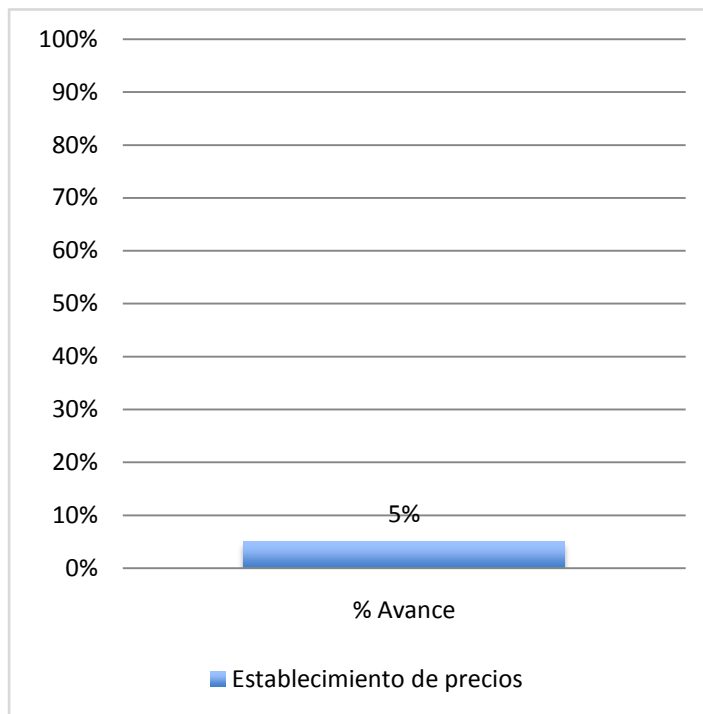
## 4. Contabilidad y tributario



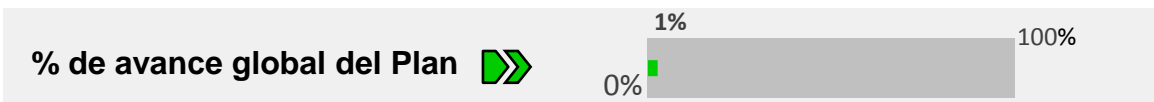
Se realizaron 3 reuniones de coordinación y se propuso: (i) Contactar otras entidades del sector público, similares al ICFES; (ii) Definición preliminar del plan de trabajo y distribución de actividades según cuenta contable; y (iii) Se planteo la necesidad de contratar una consultoría especializada en la implementación de las NIIF/NICSP.



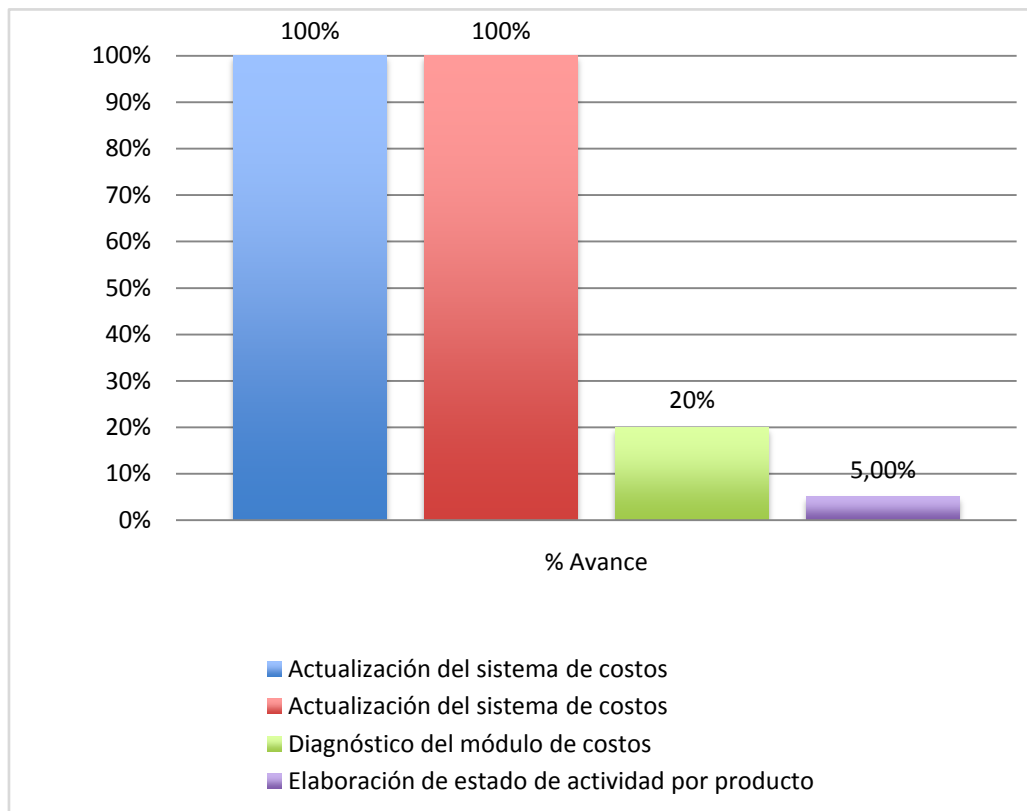
### 3. Tesorería



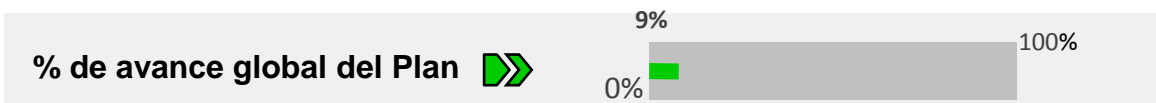
Se contrató a un profesional en metodologías de costos ABC el 20 de agosto de 2014 y se hicieron ajustes al plan de trabajo. Se espera reprogramar el proyecto de establecimiento de precios para iniciar en el 2015, de acuerdo con la actualización del plan de costeo ABC e integrando los resultados de costos del año 2014.



## 4. Costos



Se contrató a un profesional en metodologías de costos ABC el 20 de agosto de 2014 y se hicieron ajustes al plan de trabajo. De acuerdo con el nuevo plan de trabajo, se está desarrollando la fase de revisión del Manual de Costos y la fase de actualización de la revisión de la acumulación contable.



# Subdirección de Talento Humano

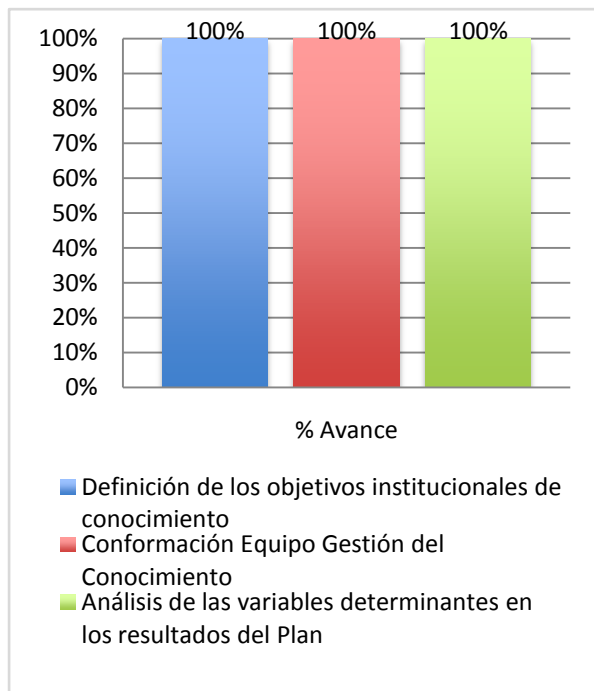
La Subdirección de Talento Humano cuenta con tres planes estratégicos:

1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.
2. Fortalecimiento del liderazgo
3. Comunicación como un dinamizador del cambio.

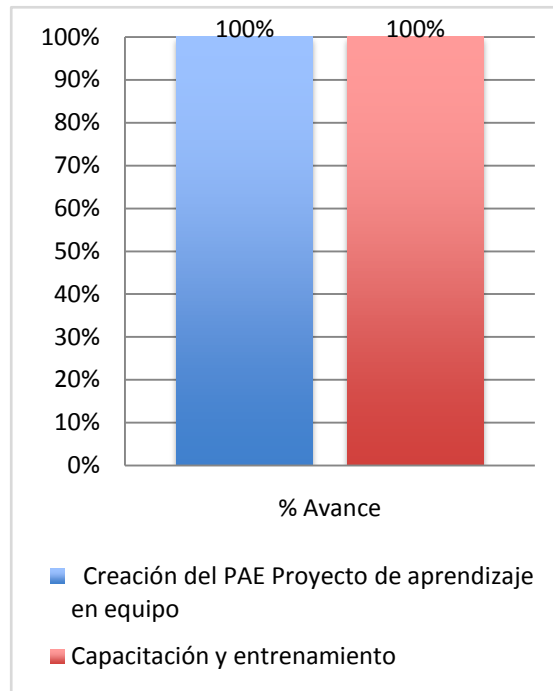


# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

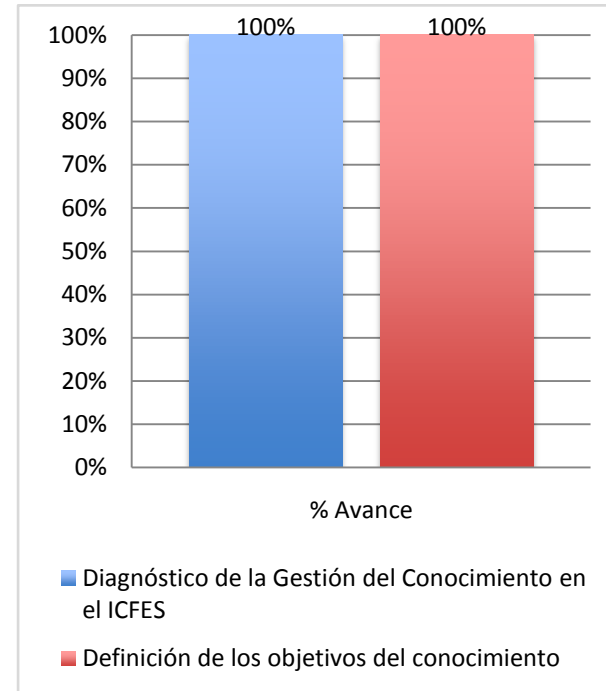
## ALINEACIÓN Y PREPARACIÓN



## CONFORMACIÓN PAE

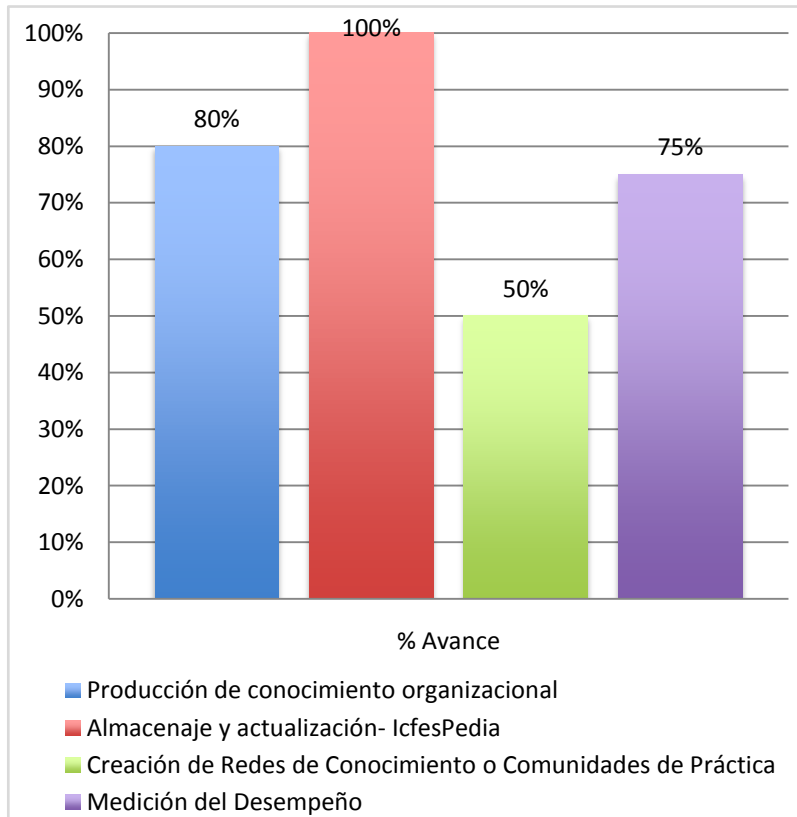


## CICLO GC

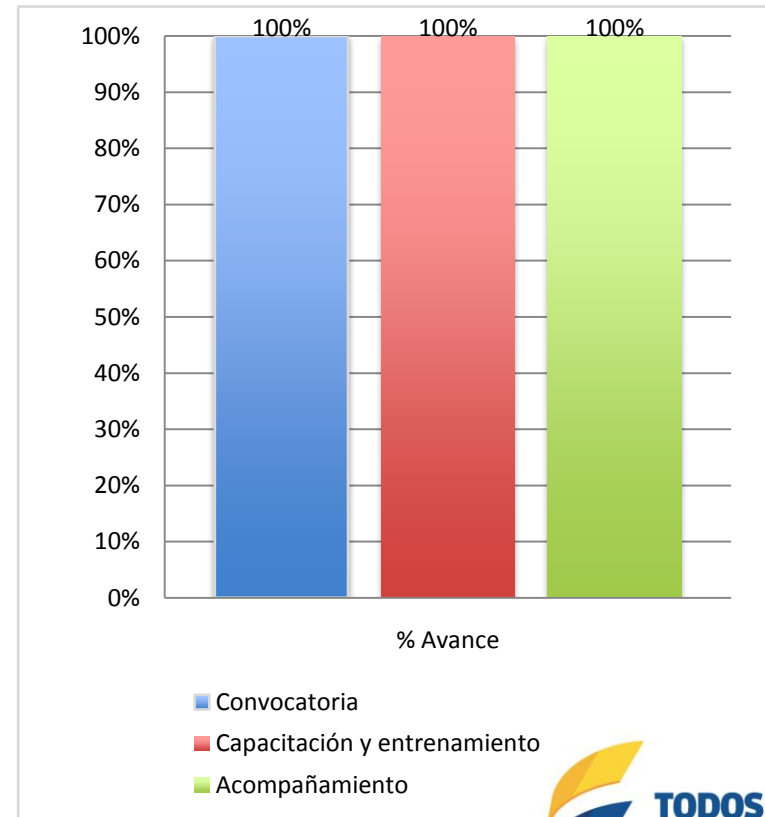


# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

CICLO GC ICFES



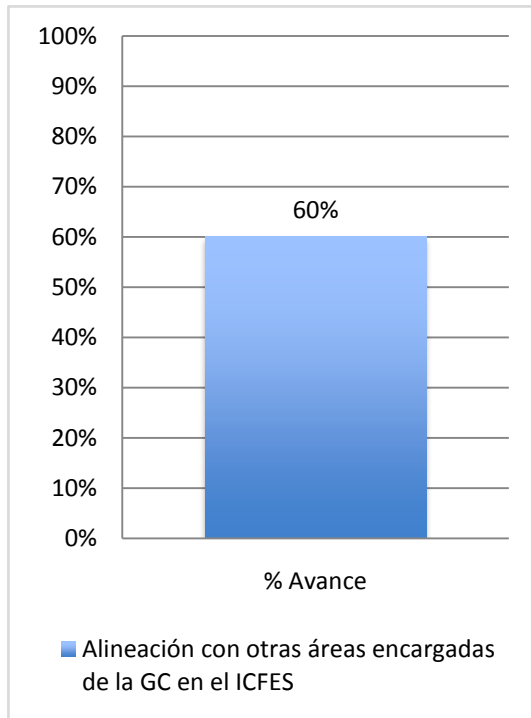
GC+ INCENTIVOS PROYECTOS EN EQUIPOS DE TRABAJO



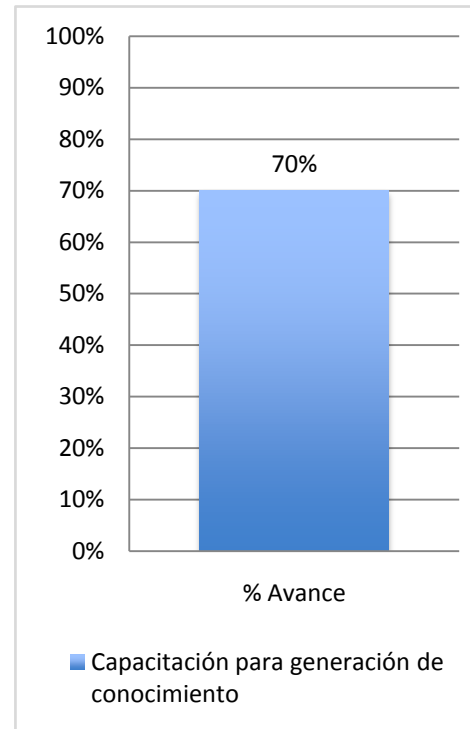


# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

ALINEACIÓN GC EN EL INSTITUTO



ALINEACIÓN GC EN EL INSTITUTO



# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Ciclo GC ICFES		
<p>Producción de conocimiento organizacional:</p> <p>Producción de "objetos de aprendizaje" , de los casos, lecciones, buenas prácticas, etc. SALVAR el conocimiento crítico objetivo.</p>	Debido al nuevo direccionamiento del Plan de Gestión del Conocimiento (Reunión del 07/11/2014 - soporte acta carpeta de Plan de Gestión del Conocimiento 2014), no se presentaron avances en las actividades relacionadas con objetos de aprendizaje.	80%
<p>Multiplicación del conocimiento:</p> <p>Circulación e intercambio del conocimiento tácito y explícito de la organización, a través de técnicas como: Lecciones Aprendidas, Buenas Prácticas, Comunidades de Práctica y espacios virtuales y presenciales</p>	Debido al nuevo direccionamiento del Plan de Gestión del Conocimiento (Reunión del 07/11/2014 - soporte acta carpeta de Plan de Gestión del Conocimiento 2014), en el 2014 sólo se logró avanzar en el desarrollo del módulo 1 que abarcó un taller teórico y conceptual, por lo que el desarrollo del Plan en el 2014 no llegó al punto de "circulación e intercambio del conocimiento tácito y explícito de la organización".	0%
<p>Creación de Redes de Conocimiento o Comunidades de Práctica:</p> <p>Creación de comunidades que investiguen y busquen ofrecer soluciones a puntos críticos de la gestión organizacional (Líderes - PAE), que permitan la toma de decisiones, identificación de puntos críticos, interacción sobre los puntos críticos y producción de soluciones sobre los puntos críticos. Estas comunidades estarán asesoradas por un experto.</p>	Con el nuevo direccionamiento del Plan de Gestión del Conocimiento, se seleccionó una unidad de gestión - La Dirección de Tecnología- y algunos miembros centrales de esta unidad, que actuarán como ejes centrales del proyecto piloto de gestión del conocimiento, los cuáles, una vez inicie el pilotaje, serán considerados como una primera comunidad de práctica frente al nuevo énfasis del plan.	50%

# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Medición del Desempeño:</p> <p>Determinar la tendencia en los indicadores que se han seleccionado para visualizar de qué forma la GC está produciendo efectos en los resultados esperados de la institución: Indicadores de Producción, Socialización y Utilización del conocimiento., índice de Propiedad Intelectual, índice de comunidades de práctica /investigadores activos, Exportación de conocimiento, Inversiones en GC, Movilidad del Conocimiento (pérdida/fuga), Cultura y Acceso al conocimiento</p>	<p>El 30 de diciembre se realizó el cálculo de los indicadores asociados a este plan; durante el cuarto trimestre no se presentaron avances en las actividades relacionados con la medición de los indicadores del plan, debido a cambios internos que se dieron en el mismo.</p>	75%
<p>Publicación de Lecciones Aprendidas y Buenas Practicas:</p> <p>Documentación y publicación de las Lecciones Aprendidas y Buenas Prácticas del PAE y proyectos en equipos de trabajo .</p>	<p>Debido al nuevo direccionamiento del Plan de Gestión del Conocimiento (Reunión del 07/11/2014 - soporte acta carpeta de Plan de Gestión del Conocimiento 2014), no se presentaron avances relacionados con la "documentación y publicación de las lecciones aprendidas y buenas prácticas", debido a que no se avanzó en los pasos preliminares para llegar al cumplimiento de esta actividad.</p>	0%
GC+ incentivos proyectos en equipos de trabajo		
<p>Publicación de Lecciones Aprendidas y Buenas Practicas:</p> <p>Documentación y publicación de las Lecciones Aprendidas de los proyectos en equipos de trabajo, a través de un documento institucional.</p>	<p>Por limitantes en el tiempo, no se alcanzó a realizar documentación y por ende publicación de lecciones aprendidas de los equipos de trabajo.</p>	0%

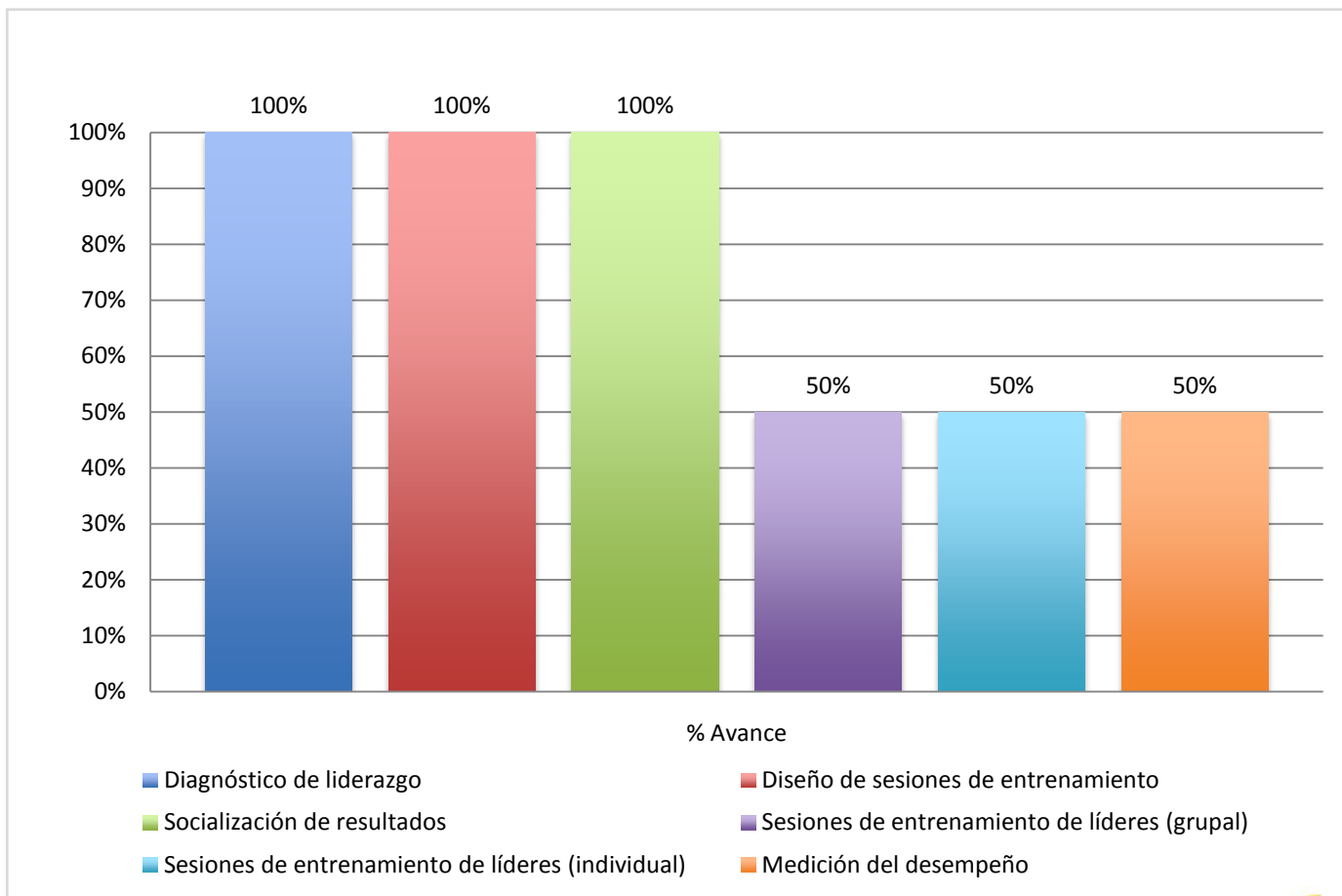
# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Alineación GC en el Instituto.		
<p>Alineación con otras áreas encargadas de la GC en el ICSES:</p> <p>Revisión de los planes de GC de otras áreas como la Oficina Asesora de Proyectos de Investigación, y Análisis y Divulgación, para encontrar puntos de encuentro entre la gestión de las diferentes oficinas y buscando la publicación de las investigaciones, documentos técnicos, seminarios, reuniones, ponencias, etc. producidos por estas áreas.</p>	<p>Debido al nuevo direccionamiento del Plan de Gestión del Conocimiento (Reunión del 07/11/2014 - soporte acta carpeta de Plan de Gestión del Conocimiento 2014), no se realizó la revisión de Planes de Gestión del Conocimiento de otras áreas, ya que ésta actividad no quedó contemplada dentro de los cambios del Plan.</p>	60%
Compartir Conocimiento		
<p>Alianzas con entes educativos:</p> <p>Formalización de al menos una alianza con una entidad de educación nacional para el diseño y desarrollo de un curso sobre producción de instrumentos de evaluación, con la participación de los expertos institucionales en la materia como docentes y de funcionarios del ICSES como asistentes, además de todos los interesados, quienes, ingresarán sus hojas de vida a la base de datos del ICSES para ser considerados en caso de necesidades de selección.</p>	<p>Debido al nuevo direccionamiento del Plan de Gestión del Conocimiento (Reunión del 07/11/2014 - soporte acta carpeta de Plan de Gestión del Conocimiento 2014), no se realizaron alianzas con entidades educación nacional, ya que el nuevo plan no continuo con los miembros del PAE anteriormente designados, y por otro lado, estas alianzas no quedaron contempladas dentro de los cambios del Plan.</p>	0%

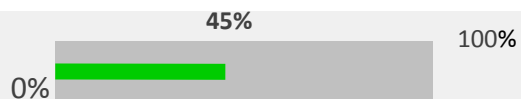
# 1. Gestión del conocimiento, aprendizaje organizacional e innovación.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Fortalecimiento del Proceso de Capacitación y Formación.		
<p>Capacitación para generación de conocimiento:</p> <p>Fortalecimiento del proceso actual de capacitación y formación a todos los funcionarios del instituto, enfocado al desarrollo de las competencias para generar y compartir conocimiento nuevo o actual sobre la misión del instituto.</p>	<p>Se realizaron capacitaciones en temas de: código único disciplinario, formación de auditores internos en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ, contratación pública y privada, taller historias laborales-Colpensiones, Master Documental, Seminario Internacional: pensar de otro modo, E-xperience-CIO SUMMIT; Modelo de planeación y gestión, Gobierno en línea, programa de ingles, seguridad de la información, Congreso Internacional de Derecho Disciplinario.</p>	70%

## 2. Fortalecimiento del liderazgo



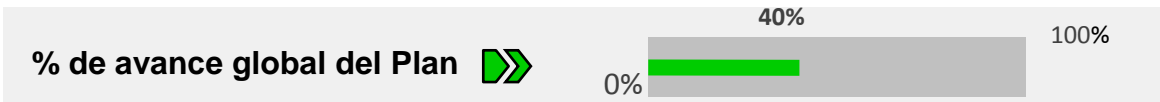
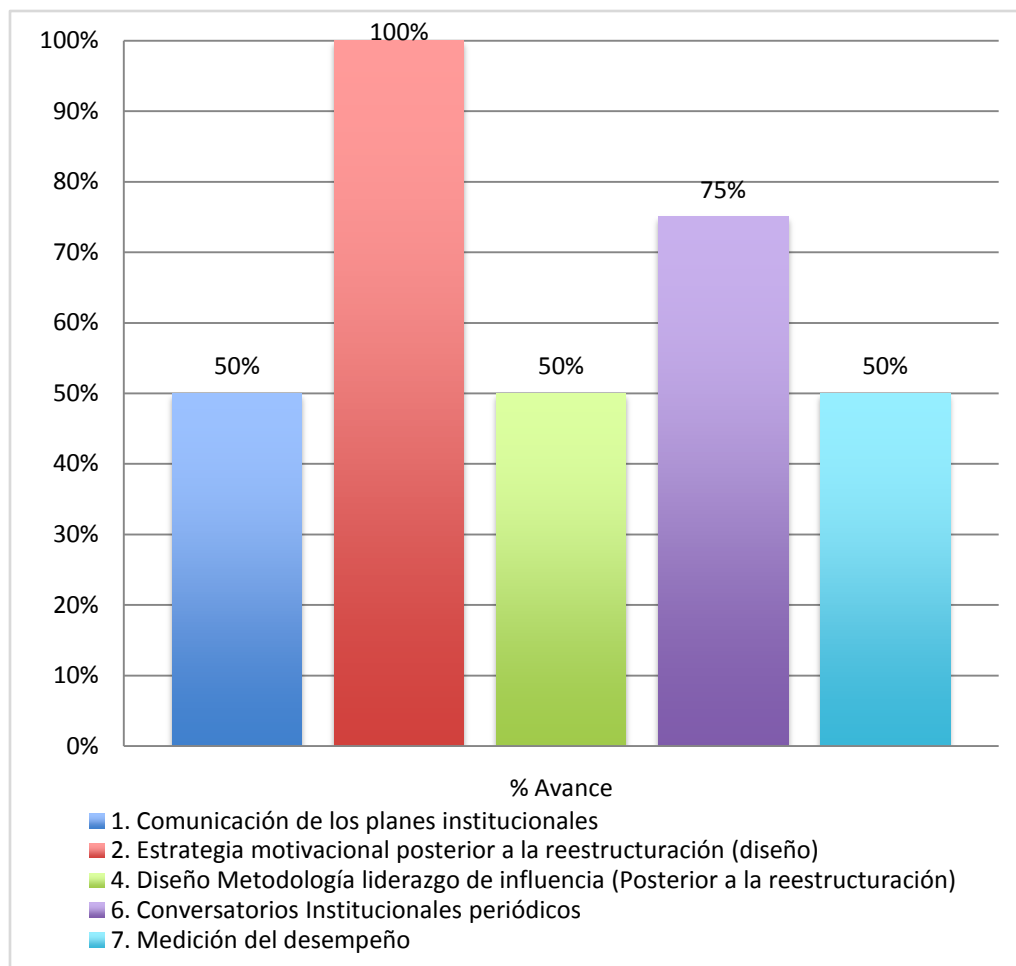
% de avance global del Plan



## 2. Fortalecimiento del liderazgo

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Sesiones de entrenamiento de líderes (grupales):</p> <p>Realización de sesiones para entrenar líderes (grupales), consolidando el grupo y ofreciendo herramientas.</p>	<p>Por limitantes en el tiempo, no se alcanzaron a realizar sesiones de entrenamiento de líderes; Adicionalmente, se realizó un cambio en el Plan de Liderazgo que se implementará en el 2015.</p>	50%
<p>Sesiones de entrenamiento de líderes (individual):</p> <p>Realización de sesiones para entrenar líderes (individual).</p>	<p>Por limitantes en el tiempo, no se alcanzaron a realizar sesiones de entrenamiento de líderes; Adicionalmente, se realizó un cambio en el Plan de Liderazgo que se implementará en el 2015.</p>	50%
<p>DISEÑO Comunidad de Líderes:</p> <p>Diseñar la "Comunidad de Líderes" para el ICFES (líderes y potenciales) mecanismo que permite en equipo buscar opciones de mejora y buenas practicas de liderazgo.</p>	<p>Debido a que no se logró avanzar en la identificación de líderes, como paso previo al diseño de las comunidades, en el 2014 no se avanzó con la actividad de "diseño de las comunidades de líderes".</p>	0%
<p>Comunidad de Líderes (ejecución):</p> <p>Puesta en marcha de la "Comunidad de Líderes" para el ICFES (líderes y potenciales).</p>		
<p>Medición del desempeño:</p> <p>Esta actividad se realizará periódicamente y su objetivo es determinar, la tendencia en los indicadores de clima, percepción del ICFES y empoderamiento de líderes para visualizar de qué forma el Fortalecimiento del Liderazgo está produciendo impactos en los resultados esperados de la institución.</p>	<p>Debido a los diferentes cambios orgánicos en la institución, La secretaria General aplazó la medición de clima laboral para el primer semestre del 2015.</p>	50%

### 3. Comunicación como un dinamizador del cambio





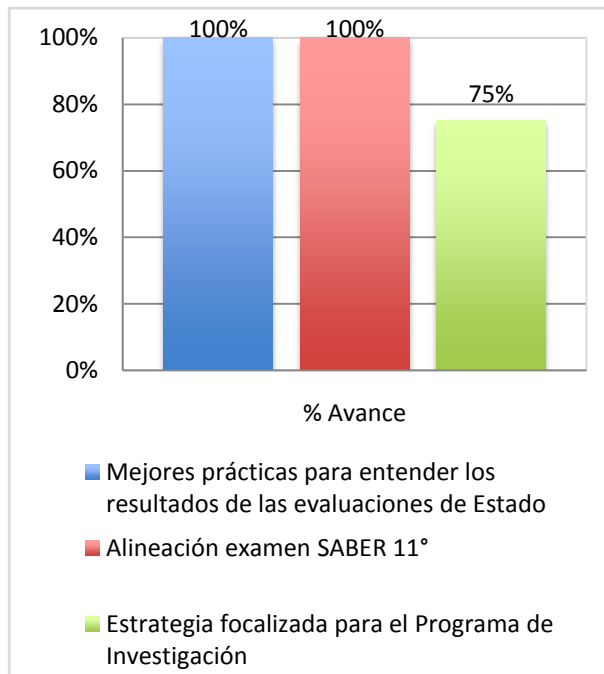
### 3. Comunicación como un dinamizador del cambio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Comunicación de los planes institucionales:</p> <p>Realizar actividades en las que se comuniquen los cambios que se van a implementar para dar tranquilidad a los funcionarios e informarlos.</p>	Se definió que la Oficina Asesora de Comunicaciones es la oficina que se encargará de publicar un boletín con las actividades realizadas en el Instituto	50%
<p>Estrategia motivacional (ejecución):</p> <p>Ejecución de la estrategia motivacional masiva.</p>	Por orden de la Dirección General, por el momento el proyecto de reestructuración quedó en <i>stand by</i> , por lo que no se avanzaron con actividades asociadas al proyecto de la reestructuración.	0%
<p>Diseño Metodología liderazgo de influencia (Posterior a la reestructuración):</p> <p>Diseñar una metodología que permita a los líderes transmitir hacia sus equipos de trabajo, su rol y hacia dónde quiere dirigir el área (acorde con la reestructuración del ICFES).</p>		50%
<p>Metodología liderazgo de influencia (ejecución) (Posterior a la reestructuración):</p> <p>Aplicación de la metodología, contando con el liderazgo de la dirección y participación del equipo directivo y áreas correspondientes, en donde cada líder contará su rol y hacia dónde quiere que vaya su área.</p>		0%

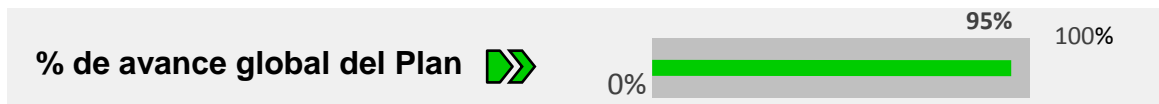
### 3. Comunicación como un dinamizador del cambio

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Conversatorios Institucionales periódicos:</p> <p>Diseño y construcción de un cronograma de conversatorios institucionales en los que periódicamente le sea comunicado a la comunidad, los resultados de la ejecución.</p>	<p>Se programó una reunión de Conexión con la Dirección para el 18 de noviembre, pero por sugerencia de la Jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones, y con aprobación de la Dirección General, esta actividad quedó aplazada hasta el próximo año -2015- y estará a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones. (Comunicación vía email enviada por smgarcía@icfes.gov.co 12/11/14)</p>	75%
<p>Medición del desempeño:</p> <p>Esta actividad se realizará periódicamente y su objetivo es determinar, la tendencia en los indicadores que se han seleccionado para visualizar de qué forma el plan de Comunicación está produciendo impactos en los resultados esperados de la institución.</p>	<p>El 30 de diciembre se realizó el cálculo de los indicadores asociados a este plan; durante el cuarto trimestre no se presentaron avances en las actividades relacionados con la medición de los indicadores del plan debido a que la medición de clima laboral quedó aplazada hasta el 2015, y a que las actividades de "comunicación" pasarán a cargo de la Oficina Asesora de Comunicaciones.</p>	50%

# Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo

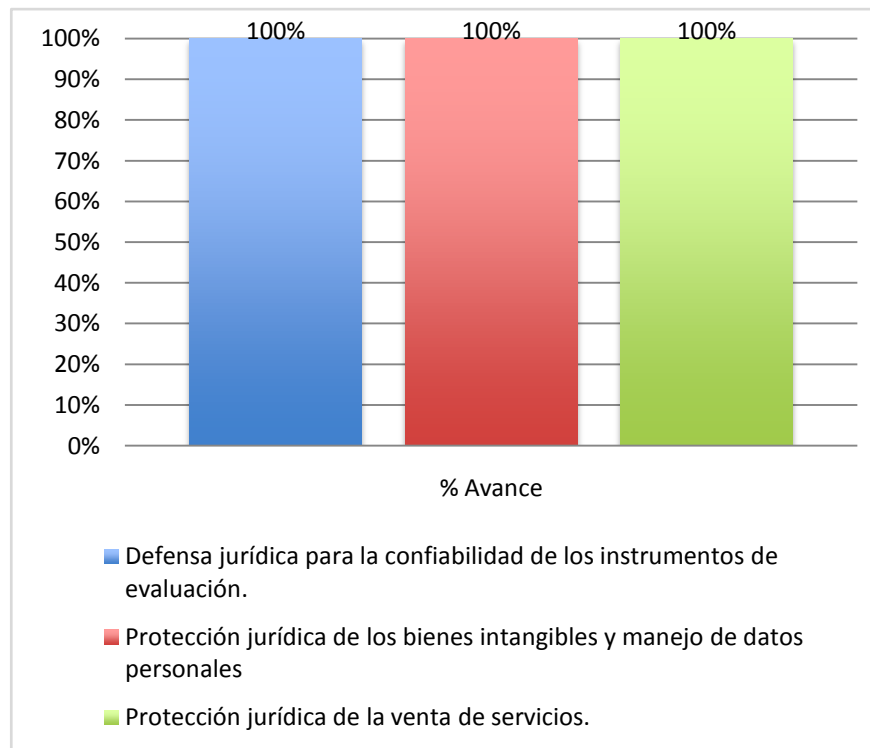


DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Estrategia focalizada para el programa de inversión:	Se hizo contacto con el Docente Ramiro Rodríguez Revilla de la Universidad de los Libertadores quién presentó su ponencia en el marco del Seminario. No se realiza la actividad de <i>Investigadores: Campaña de addwords</i> por solicitud del área técnica (se adelantó cierre de inscripciones al seminario de Investigación por lo que la actividad no se realizó)	75%



# Oficina Asesora jurídica

## Garantía de legalidad



% de avance global del Plan 



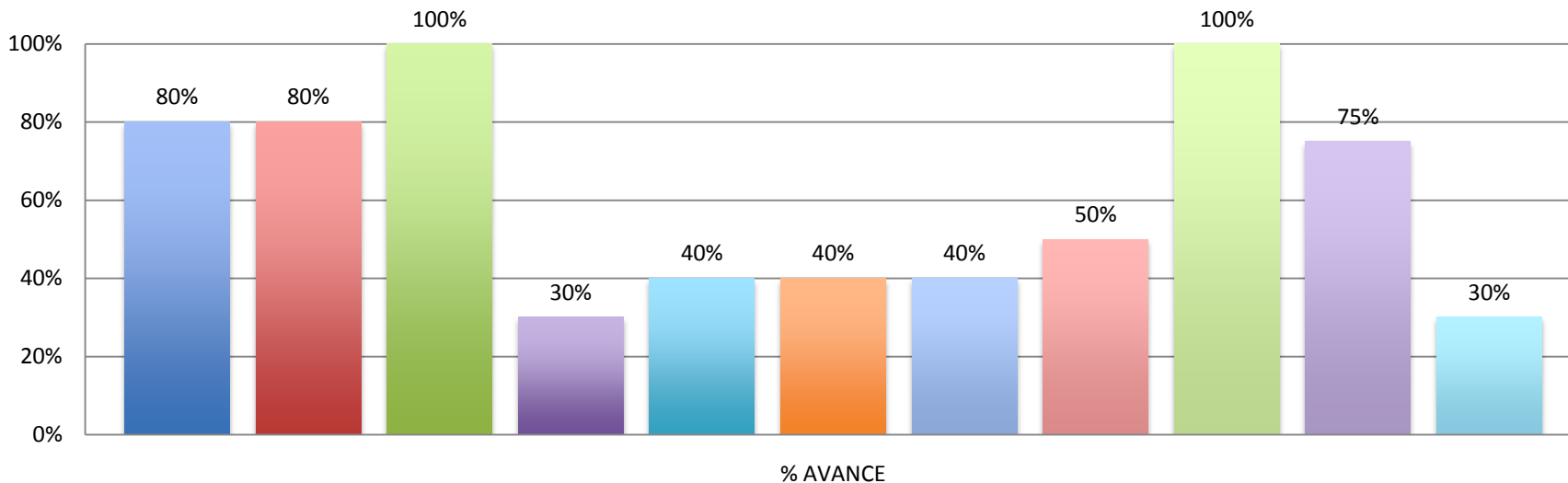
# Oficina Asesora de Planeación

La Oficina Asesora de Planeación cuenta con cuatro planes estratégicos:

1. Planeación Institucional
2. Gestión de proyectos
3. Innovación
4. Capacidad Instalada

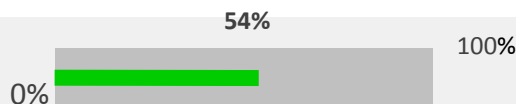


# 1. Planeación Institucional



- Propuesta de esquema para la administración de áreas
- Cronograma general del proceso de evaluación
- Sensibilización proceso de planeación a nivel institucional
- Recolección y análisis de situaciones
- Ajustes y definición de la metodología de planeación
- Acuerdos entre actividades frontera generales e integrales
- Propuesta de metodología de planeación
- Acuerdos entre actividades frontera proceso de evaluación
- Sensibilización del rol de cada funcionario dentro de los procesos del ICFES
- Ajustes y definición del esquema para la administración de áreas
- Cronograma general e integral

% de avance global del Plan



# 1. Planeación Institucional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Propuesta de esquema para la administración de áreas:</p> <p>Presentar propuesta del esquema para lograr la articulación de las áreas misionales y administrativas, entendiendo la gestión en dos vías.* ¿Descentralización de las áreas de soporte en las misionales?</p>	<p>Se diseñó el esquema para llevar a cabo esta articulación, la cual se pondrá en consideración ante la Dirección General.</p>	80%
<p>Propuesta de metodología de planeación:</p> <p>Presentar propuesta y poner en práctica la metodología de planeación a nivel institucional, que involucre planes de contingencia, identificación de la ruta crítica, puntos clave del proceso, cronograma de actividades. El objetivo es que las áreas apropien los esquemas de planeación y que no se limite a los funcionarios de la oficina.</p>	<p>Se elaboró propuesta de la metodología para la revisión de la planeación estratégica, esta cuenta con el visto bueno del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, pendiente presentarla ante el Comité de Desarrollo Administrativo (no se ha definido la fecha de la sesión).</p>	80%
<p>Acuerdos entre actividades frontera proceso de evaluación:</p> <p>Partiendo de la ruta crítica identificada y los ajustes realizados en los procesos, se inicia el trabajo con los actores involucrados para definir los acuerdos entre actividades claves y críticas.</p>	<p>Se inició el trabajo de acuerdo al plan de Actualización de Procesos y Procedimientos. Depende de la Reforma Organizacional.</p>	30%
<p>Sensibilización proceso de planeación a nivel institucional:</p> <p>Diseñar las herramientas necesarias para realizar las actividades de sensibilización integral con respecto al proceso de planeación, soportado en el Plan Integral desarrollado desde Talento Humano (incluyendo temas como convivencia, entre otros)</p>	<p>Se han presentado piezas comunicativas sobre la Planeación Institucional del ICFES en las pantallas institucionales donde se evidencian los elementos estratégicos.</p>	40%

# 1. Planeación Institucional

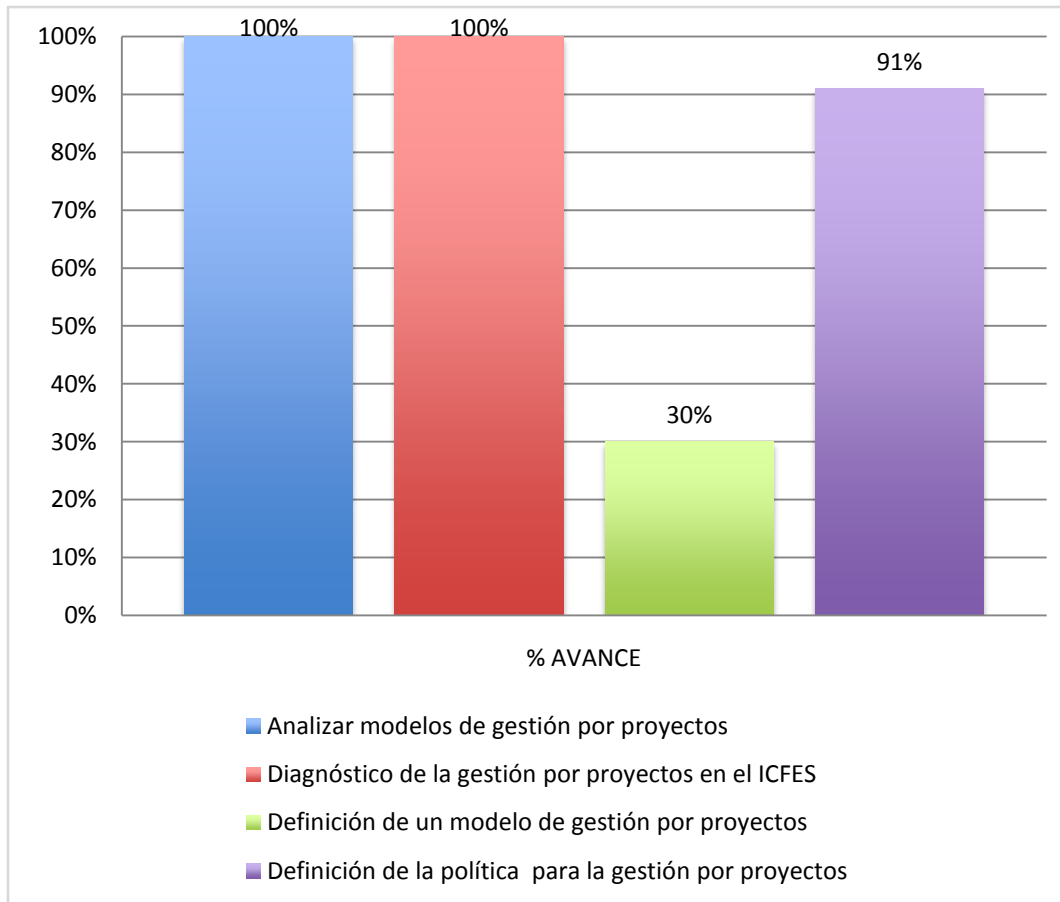
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Sensibilización del rol de cada funcionario dentro de los procesos del ICFES:</p> <p>Generar las herramientas para incentivar la apropiación del rol técnico del ICFES y el rol particular, en doble vía, de los diferentes actores en torno al proceso de evaluación. Adicionalmente, fortalecer el conocimiento sobre los clientes internos y externos de cada área.</p>	<p>Se han presentado piezas comunicativas sobre la Planeación Institucional del ICFES en las pantallas institucionales donde se evidencian los elementos estratégicos.</p>	40%
<p>Recolección y análisis de situaciones:</p> <p>Recolección y análisis de las situaciones que se han presentado en proyectos anteriores, con el fin de identificar oportunidades de mejora, acciones correctivas, planes de mejoramiento.</p> <p>De esta forma se pueden identificar y categorizar las posibles novedades dentro del proceso.</p>	<p>Se está consolidando los resultados de la encuesta enviada el 9 de junio de 2014 por correo electrónico.</p>	40%
<p>Ajustes y definición del esquema para la administración de áreas:</p> <p>Definición y validación del esquema, lograr la articulación de las áreas misionales y administrativas, entendiendo la gestión en dos vías.* ¿Descentralización de las áreas de soporte en las misionales?</p>	<p>Se definió el esquema de articulación de las áreas misionales del ICFES. Está pendiente la aprobación y socialización del mismo.</p>	50%



# 1. Planeación Institucional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Cronograma general e integral:</p> <p>Diseñar e implementar los cronogramas generales del ICFES, integrando las actividades críticas tanto de la parte misional, como de las áreas de soporte y el área comercial.</p>	<p>A la fecha están los cronogramas que incluyen las actividades críticas de las áreas misionales , pero no se ha iniciado la inclusión de las tareas que corresponden a las áreas de soporte y comercial.</p>	75%
<p>Acuerdos entre actividades frontera generales e integrales:</p> <p>Partiendo de la ruta crítica identificada y los ajustes realizados en los procesos, se inicia el trabajo con los actores involucrados para definir los acuerdos entre actividades claves y críticas.</p>	<p>Se inició el trabajo de acuerdo al plan de Actualización de Procesos y Procedimientos. Depende de la Reforma Organizacional.</p>	30%
<p>Validación cronogramas:</p> <p>Realizar un proceso de validación de los cronogramas que permita la documentación del procedimiento para su elaboración.</p>	<p>Se proyectan estas tareas para 2015.</p>	0%
<p>Documentar y socializar:</p> <p>Realizar la normalización de los procedimientos, generación de cronogramas, y planeación institucional y socializar entre los diferentes grupos de trabajo.</p>		0%

## 2. Gestión por proyectos



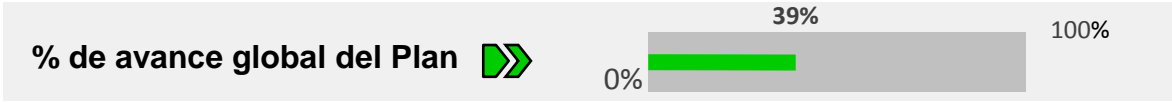
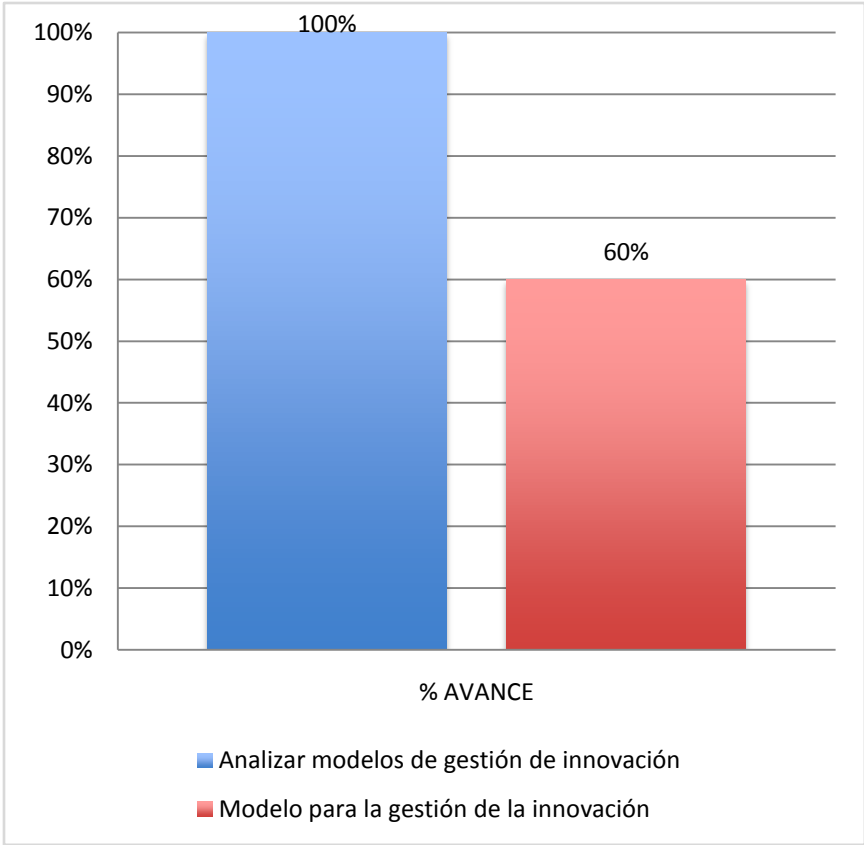
% de avance global del Plan 



## 2. Gestión por proyectos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Definición de un modelo de gestión por proyectos:</p> <p>Partiendo de las actividades anteriores, preparar propuesta de modelo de gestión por proyectos que incluya el flujo del mismo (desde el contacto con el cliente, el diseño de prueba a través de la construcción de marcos de referencia, instrumentos de evaluación hasta la divulgación de resultados, pasando por las actividades de apoyo necesarias)</p>	<p>Se revisaron las cotizaciones recibidas para realizar una capacitación a largo plazo en gestión por proyectos y está pendiente la definición de esta contratación.</p>	<p>30%</p>
<p>Definición de la política para la gestión por proyectos:</p> <p>Definir política que oriente la gestión por proyectos.</p>	<p><b>POLÍTICA DE PROYECTOS</b>            Gestionamos proyectos misionales (evaluación e investigación) y transversales (tecnológicos, administrativos y financieros) que contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, y se constituyen en fuente de información para el fortalecimiento de los procesos institucionales y para la toma de decisiones. Correo enviado el 17 Feb./2014</p>	<p>91%</p>
<p>En las tareas de: <i>Inclusión y adaptación del modelo de precios al modelo de gestión por proyectos, Validación y divulgación del modelo propuesto, Prueba piloto modelo de gestión, Evaluación del piloto y ajustes del modelo y Generar competencias para la gestión por proyectos</i>, están pendientes debido a que están proyectados para 2015.</p>		

### 3. Innovación

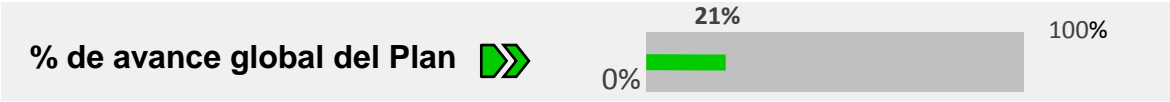
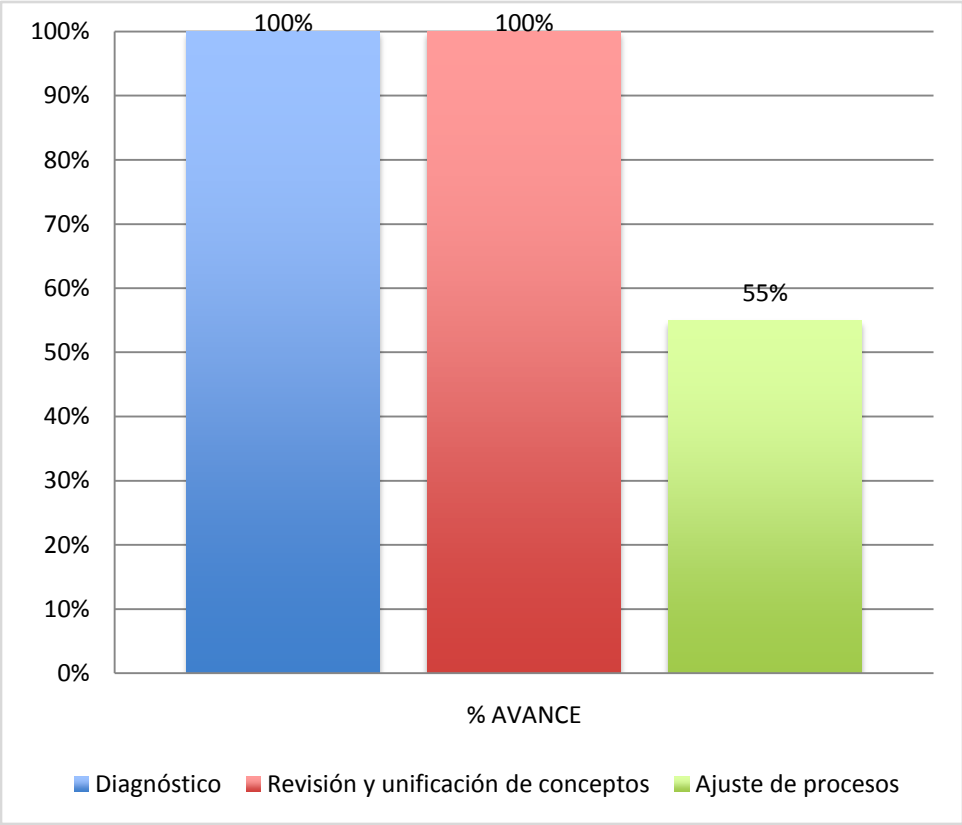


### 3. Innovación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
Modelo para la gestión de la innovación:  Partiendo del resultado de las actividades previas definir el modelo para la gestión de la innovación del ICSES.	Se revisó la propuesta de Modelo para la Gestión de la Innovación. Está pendiente realizar una evaluación de si el Modelo se puede alinear con el Plan de Mejoramiento de Subdirección de Talento Humano.	60%

En las tareas de: *Diagnóstico de la innovación en el ICSES, Política para la innovación, Validación y divulgación, Implementación, Monitoreo y Documentar y socializar el modelo de gestión de la innovación*, están pendientes debido a que están proyectados para 2015.

# 4. Capacidad Instalada



## 4. Capacidad instalada

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INFORME DE AVANCE	% AVANCE
<p>Ajuste de procesos:</p> <p>Ajuste de los procesos, procedimientos y demás con las áreas</p>	<p>Se remitió para aprobación y autorización al Representante del Sistema de Gestión de la Calidad los siguientes documentos de acuerdo con los lineamientos señalados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Procedimiento A2.P.1 " Control de Documentos y Registros". Versión 11.</li> <li>* Guía A2.1.G01 Versión "Guía para Elaboración y Control de Documentos",</li> <li>* Formatos A2.1.F06 Formato Manual V2, A2.1.F07 formato Caracterización V2, A2.1.F08 Formato Procedimiento, A2.1.F09 Formato Guía y A2.1.F10 Formato Instructivo V2.</li> </ul>	55%

En las tareas de: *Normalización, Realización del estudio de dimensionamiento de la capacidad instalada, Revisión y ajuste, Validación y Socialización del resultado del estudio de dimensión de la capacidad instalada del ICFES* están pendientes debido a que están proyectados para 2015.