

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|--|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
| POLITICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|------|--|--|-----------------------------|-----------|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| SABER PRO | Comprobar el desarrollo de competencias de los estudiantes próximos a culminar los programas académicos de pregrado que ofrecen las IES. •Producir indicadores de valor agregado de la educación superior en relación con el nivel de competencias de quienes ingresan a ella, proporcionar información para la comparación entre programas, instituciones y metodologías, y para mostrar cambios en el tiempo. •Servir de fuente de información para la construcción de indicadores de evaluación de la calidad de los programas e instituciones de educación superior así como del servicio público educativo. | N.A. | N.A. | Conformar 5 comités SPRO para revisión de competencias comunes específicas. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Diseño de Instrumentos | | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | |
| | | No. de formas de prueba construidas para 46 módulos de prueba | 1 | Construcción de una forma para 46 módulos de prueba . | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | No. De modulos armados y diagramados para dos aplicaciones | 36 | Armado y diagramación de 36 módulos para cada una de las aplicaciones (junio y noviembre). | | | | | X | | | | | | | | | X | | |
| | | No. De formas de prueba construidas para 36 de módulos de prueba | 2 | Construcción de dos formas de 36 módulos de prueba. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Producción de Instrumentos | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | No. de pruebas con preguntas abiertas calificadas | 4 | Realizar Talleres Regionales para Desarrollo de Redes de Constructores y Calificadores. | | | | | | X | | | | | | | | | | X |
| | | | | Calificar instrumentos de evaluación para las dos aplicaciones de Arquitectura. | | | | | | | X | | | | | | | | | X |
| | | | | Calificar instrumentos de evaluación para las dos aplicaciones Comunicación escrita. | | | | | | | | X | | | | | | | | X |
| | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X |
| | | No. de aplicaciones en el país. (el 16 de junio y el 27 de Octubre de 2013) | 2 | Gestionar la Impresión del material de examen y material de kits de aplicación. Gestionar el aseguramiento del recurso humano para llevar a cabo las aplicaciones. Gestionar el aseguramiento de la infraestructura para llevar a cabo las aplicaciones. Gestionar la distribución del material de examen y material de kits. | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | X | X | |
| | | No. de aplicaciones en el exterior | 1 | Realizar la aplicación de la prueba. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | | | | | | | | | | | X | X | |
| | | | | Preparar y consolidar informes administrativos de las aplicaciones. | | | | | | | | X | | | | | | | X | |
| | | No. de aplicaciones calificadas | 3 | Gestionar el proceso de lectura y solución de inconsistencias. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | | | | | X | X | | | | | X | X | |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS SABER PRO. | | | | | \$ | 11.119.830.691 | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERACIÓN | | | | | \$ | 6.632.819.893 | | | | | | | | | | | | |
| | | INVERSIÓN | | | | | \$ | 4.487.010.798 | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|--|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFCES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| SABER 11 | Comprobar el grado de desarrollo de las competencias de los estudiantes que están por terminar undécimo grado. | No. de aplicaciones en el país. (1 el 14 de abril y 1 el 25 de Agosto de 2013) | 2 | Gestionar la Impresión del material de examen y material de kits de aplicación. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gestionar el aseguramiento del recurso humano para llevar a cabo las aplicaciones. | | | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | |
| | | | | Gestionar el aseguramiento de la infraestructura para llevar a cabo las aplicaciones. | | | x | x | | x | x | x | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gestionar la distribución del material de examen y material de kits. | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | | | |
| | | | | Realizar la aplicación de la prueba. | | | | x | | | | | | x | | | | | | | | | |
| | | Preparar y consolidar informes administrativos de las aplicaciones. | | | | x | | | | | | | x | x | | | | | | | | | |
| | | No. de aplicaciones calificadas | 2 | Gestionar el proceso de lectura y solución de inconsistencias | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | | x | x | | | x | x | | | | | | | | | |
| | | No. de formas construidas para 7 pruebas | 5 | Construcción 5 formas de prueba para Lectura Crítica, Razonamiento Cuantitativo, Competencias Ciudadanas, Inglés, Matemáticas, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Producción de Instrumentos | | | | | | | | | | | | x | | | x | | | |
| | | Actividad realizada / Actividad programada * 100 | 100% | Armado y diagramación de las pruebas para cada una de las aplicaciones (abril y agosto). | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Producción de Instrumentos | | | x | | | | x | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad realizada / Actividad programada * 100 | 100% | Realizar talleres regionales para desarrollo de redes de constructores y calificadoros. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Producción de Instrumentos | | | | | | | x | | | | | | | | x | | | |
| | | Calificación de preguntas abiertas de las pruebas: Lectura Crítica, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales para la aplicación de abril y agosto de 2013. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Producción de Instrumentos | | | | | | | x | | | | | x | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS SABER 11 | | | | | \$ 19.368.127.175 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ 14.489.480.613 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 4.878.646.563 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|--|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|--|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
|--|--|

| | |
|---|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |
|---|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | |
| SABER 3. 5. 9 | Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación colombiana mediante la realización de evaluaciones periódicas del desarrollo de competencias de los estudiantes de educación básica. | No. de documentos de gestión del proyecto | 6 | Tablero de control de la gerencia y coordinación del proyecto. Producción de informes de gestión y avance. | Dirección de Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | | Actividad realizada / Actividad programada de revisión de marcos de referencia de grado 3 y Competencias ciudadanas *100 | 100% | Conformación de comités para las áreas de Matemáticas, Lenguaje, Ciencias Naturales, Competencias Ciudadanas y Factores Asociados. Revisión de marcos de referencia de grado 3 y competencias ciudadanas. Diseño de nuevos dominios (Inglés para grado 9). Documento con recomendaciones para la definición del diseño muestral | Dirección de Evaluación / Subdirección de Diseño de Instrumentos | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | Actividades realizadas / Actividades programadas de la Subdirección de Estadística para la prueba saber 3.5.9. | 100% | Procesamiento y calificación aplicación octubre 2012. Publicación de resultados 2012: Primera entrega Febrero, Segunda entrega Marzo y Tercera entrega Junio. Avance en la producción del informe Técnico 2012. Definición de la muestra para la aplicación de octubre 2013 (Garantizar resultados del censo 2013 y el pilotaje de preguntas). Acompañamiento del estudio de Factores Asociados (segundo año). | Dirección de Evaluación / Subdirección de Estadística | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | x | x |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividades realizadas / Actividades programadas según estrategias de divulgación definidas*100 | 100% | Diseño y ejecución de la estrategia de divulgación de resultados Saber 3o., 5o. y 9o. 2012. Diseño y ejecución de la estrategia de divulgación para el proyecto Saber 3o. 5o. Y 9o. 2013. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y divulgación | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividades realizadas / Actividades programadas según estrategias de divulgación definidas*100 | 100% | Diseño y producción de piezas informativas (Plegables, videos). Diseño y divulgación de campañas en radio. Divulgación en medios de comunicación. | Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFCES

| | |
|--|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFCES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|------|--|--|-----------------------------|-----------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| SABER 3.5.9 | Contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación colombiana mediante la realización de evaluaciones periódicas del desarrollo de competencias de los estudiantes de educación básica. | No. de aplicaciones realizadas 1 aplicación Controlada y 1 Aplicación Censal (16 y 22 de octubre de 2013) | 2 | Gestionar la Impresión del material de examen y material de kits de aplicación. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | | X | X | X | X | | X | X | | | | |
| | | | | Gestionar el aseguramiento del recurso humano para llevar a cabo las aplicaciones. | | | | | | X | X | X | | X | X | | | | |
| | | | | Gestionar el aseguramiento de la infraestructura para llevar a cabo las aplicaciones. | | | | | X | X | | | | | X | X | | | |
| | | | | Gestionar la distribución del material de examen y material de kits. | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | Socialización Prueba 3,5 y 9. | | | | X | X | | | | | X | X | | | | |
| | | | | Realizar la aplicación de la prueba. | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | | | Preparar y consolidar informes administrativos de las aplicaciones. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | No. de aplicaciones calificadas | 2 | Gestionar el proceso de lectura y solución de inconsistencias. | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| | | No. de bloques contruidos de preguntas de las pruebas Saber 3º 5º y 9º | 6 | Construcción 6 bloques para las pruebas de matemáticas y lenguaje de Saber 3º. | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Construcción de 6 bloques para las pruebas de Competencias ciudadanas, Lenguaje, Matemáticas y Ciencias naturales de Saber 5º. | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Construcción de 6 bloques para las pruebas de Competencias ciudadanas, Lenguaje, Matemáticas y Ciencias naturales de Saber 9º. | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | Armado y diagramación de las pruebas de Saber 3º 5º y 9º. | | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | Una publicación de resultados 2012 realizada | 1 | Mantenimiento de la plataforma tecnológica necesaria para los procesos de aplicación de la prueba. | Dirección de Tecnología e información | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | | | Publicación de resultados 2012. | | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS SABER 3.5.9 | | | | | \$ | 24.678.261.350,62 | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | 24.678.261.351 | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |
|-------------------------------------|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|------|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | |
| PROYECTOS ESPECIALES | Gestionar las solicitudes recibidas y/o ofrecidas por el ICFES de los proyectos especiales que surjan en el proceso de venta de servicios. | Solicitudes Gestionadas / Solicitudes Recibidas* 100 | 100% | Elaborar propuestas según solicitudes recibidas y/o ofrecidas por el ICFES. | Lider del subproceso de gestión de proyectos especiales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Reuniones internas para obtener insumos para elaboración propuesta (desde el punto de vista técnico, de costos, jurídico, tecnológico) y reuniones con clientes externos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gestión administrativa para suscripción de contratos de venta de servicios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Seguimiento ejecución proyectos especiales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Produccion y compilacion de informes de proyectos especiales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gestión administrativa para cobro de servicios prestados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS PROYECTOS ESPECIALES | | | | | \$ 5.415.056.868 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ 5.322.913.091 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 92.143.778 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REESTRUCTURACIÓN DE EXÁMENES | Reestructurar los exámenes de estado alineándolos en cuanto a los objetos de evaluación definidos en cada nivel de educación básica, media o superior. | No. de módulos ajustados SABER PRO. | 14 | Realizar 8 sesiones del comité SPRO para revisión de competencias genéricas. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Diseño de Instrumentos | | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | 2 | | | | |
| | | | | Realizar la revisión de 14 módulos. | | | | | 7 | | | | | | | | | | | 7 | | | | |
| | | No. de marcos de referencia realizados SABER PRO | 5 | Realizar 1 taller de definición de niveles de desempeño. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y divulgación | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | | | Realizar 5 documentos propuesta de marco de referencia. | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | 3 | | |
| | | No. de módulos de prueba de la nueva estructura del examen validados y ajustados SABER 11 | 6 | Realizar 8 sesiones del comité S11 para revisión de la estructura general del examen. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y divulgación | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | Revisar y ajustar las especificaciones de 6 módulos de las pruebas que conforman la nueva estructura del examen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Elaborar un documento de sustentación de cambios del examen SABER 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Actividad realizada / Actividades programadas según estrategia de divulgación definida | 100% | Diseño y ejecución de la estrategia de divulgación para cambios en el examen de estado Saber 11 ^o . | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y divulgación | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | Diseño y ejecución de la estrategia de divulgación para cambios en el examen de estado Saber PRO. | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | No. de documentos del diseño de modulo operativo de aplicaciones | 1 | Diseñar el modelo de seguimiento a la operación logística y de aplicadores para el mejoramiento del proceso e implementación del nuevo modelo para la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. | Dirección de Producción y Operaciones /Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | X | X | X | X | X | | | | | | X | X | | | | | |
| No. de documentos del diseño de contratación de los aspectos técnicos | 1 | Optimizar el diseño de contratación en los aspectos técnicos para la aplicación de las pruebas. | | X | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. de estudios de prácticas internacionales | 1 | Realizar un estudio de mejores prácticas internacionales de aplicación de pruebas. | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS REESTRUCTURACIÓN | | | | | \$ 3.758.348.617,33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 3.758.348.617,33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |
|-------------------------------------|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| REFERENCIACIÓN INTERNACIONAL | Propiciar la participación del país en programas y proyectos internacionales en materia de evaluación y establecer relaciones de cooperación con organismos pares, localizados en otros países o regiones. | No. de aplicaciones TERCE. (el 5 y 6 de junio y el 24 y 25 de Septiembre de 2013) | 2 | Gestionar la impresión del material de examen y material de kits de aplicación. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Aplicación de Instrumentos | | | | | X | X | X | | | X | X | | | | |
| | | | | Gestionar el aseguramiento del recurso humano para llevar a cabo las aplicaciones. | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| | | | | Gestionar el aseguramiento de la infraestructura para llevar a cabo las aplicaciones. | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| | | | | Gestionar la distribución del material de examen y material de kits. | | | | | | | | | | | | | X | X | | |
| | | | | Realizar la aplicación de la prueba. | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | | | Gestionar el proceso de digitalización TERCE. | | | | | | | | | | | | | | X | X | X |
| | | | | Asistir reuniones de capacitación y coordinación del proyecto. | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Efectuar la calificación de las aplicaciones. | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | No. de informes informe PISA 2012 | | 1 | Elaborar el informe nacional de PISA 2012. | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | | | | Diseño y ejecución de la estrategia de divulgación para el proyecto "Estudios internacionales - PISA 2012". | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y divulgación | | | | | | | | | | X | X | X | X | X |
| | | Actividades ejecutadas / Actividades programadas para la participación de Colombia en PISA 2015 | | 100% | Asistir a reuniones de coordinación del proyecto. | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Gestionar la participación de Colombia en el Programa Internacional para la Evaluación de Estudiantes PISA 2015 de la OECD. | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | | X | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Traducción de materiales. | Dirección de Producción y Operaciones / Subdirección de Producción de Instrumentos | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | Actividades ejecutadas / Actividades programadas para la coordinación proyecto IEA | | 100% | Gestionar la participación del ICFES en la IEA (Asociación Internacional para la Evaluación del Logro Educativo). | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | | | X | | X | | | | | | X | | |
| | | Actividades ejecutadas / Actividades programadas para la coordinación proyecto ICCS | | 100% | Asistir a las reuniones de coordinación del proyecto Estudio Internacional de Educación Cívica y Ciudadanía - ICCS. | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | | | | | X | | | | | | X | | |
| | | | Dar inicio al desarrollo de instrumentos de aplicación de la evaluación ICCS (Pruebas cognitivas e instrumentos y cuestionarios de contexto). | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | Definición del módulo latinoamericano (prueba cognitiva e instrumentos de contexto específicos para la región latinoamericana). | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| Actividades ejecutadas / Actividades programadas para la coordinación proyecto AHELO | | 100% | Asistir a las reuniones de coordinación del proyecto AHELO. | Dirección de Evaluación | | | | | | | X | | | | | X | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS REFERENCIACIÓN | | | | | \$ 1.979.928.386 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ 123.745.020 | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 1.856.183.367 | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Misional y de Gobierno Política orientada al logro de las metas establecidas por el sector y por la entidad para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Realizar y mejorar las evaluaciones con una alta pertinencia educativa bajo estándares internacionales de calidad. Realizar investigaciones sobre los factores de la calidad educativa, con base en los resultados de las evaluaciones. Realizar y divulgar los análisis e investigaciones de los resultados de las evaluaciones útiles para la toma de decisiones. Consolidar y fortalecer el proceso de gestión de investigación. Trabajar con nuevos procesos logísticos con mejores estándares. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |
|-------------------------------------|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| GESTIÓN DE INVESTIGACIONES | Generar el desarrollo de investigación rigurosa sobre la calidad de la educación que haga uso de los datos producidos por las evaluaciones aplicadas por el ICFES. | Actividad realizada / Actividad programada para el seguimiento a los proyectos de convocatorias 2011 y 2012 *100 | 100% | Realizar el seguimiento a los proyectos ganadores de la convocatoria dirigida a estudiantes de posgrado y grupos de investigación de los años 2011, 2012 (reuniones y asesorías) y realizar los respectivos desembolsos una vez el asesor del proyecto de el visto bueno. | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | | | X | X | | | | X | | X | | | | X | | |
| | | No. De convocatorias realizadas | 2 | Evaluación de las propuestas de investigación para las convocatorias dirigida a estudiantes de posgrado y grupos de investigación 2013. | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| | | (1 dirigida a estudiantes de maestría y doctorado y 1 dirigida a grupos de investigación 2013) | | Seleccionar 8 proyectos de investigación presentados por grupos de investigación y 10 proyectos presentados por estudiantes de maestría y doctorado. | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | | No. De sesiones informativas | 5 | Realizar dos invitaciones a presentar proyectos de investigación, una dirigida a estudiantes de maestría y doctorado y otra a grupos de investigación. | | | | X | | X | | | | | | | | | | | | |
| | | No. de cursos realizados | 2 | Realizar 5 sesiones informativas sobre el contenido y estructura de las bases de datos del ICFES. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | No. de talleres de propuesta regionales | 5 | Realizar 2 cursos sobre el uso de las bases de datos del ICFES, orientado a metodologías aplicables al análisis de estos datos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Realizar 5 Talleres de Elaboración de Propuesta- Regionales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dar a conocer a investigadores, diseñadores de políticas públicas, directivos y docentes de educación básica, media y superior investigaciones recientes sobre calidad en la educación. | No. de Seminarios Internacionales de Investigación realizados. | 1 | Definir la agenda académica del Seminario Internacional de Investigación. | | | | | | | | | | | | X | | | | | | |
| | | | Llevar a cabo el Seminario internacional de investigación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | Realizar estudios e informes de resultados de las evaluaciones nacionales e internacionales en las que Colombia participa, así como promover el uso de los resultados de estas evaluaciones en investigaciones rigurosas que aporten información confiable para orientar la toma de decisiones sobre mejora de la calidad de la educación. | No. de estudios sobre calidad de la educación en Colombia | 5 | Elaboración de 5 estudios sobre la calidad de la educación en Colombia: 1. Análisis del efecto de cursos Pre-ICFES en los resultados de la prueba Saber 11. 1. Estudio de primiparos. 1. Estudio de necesidades de información para investigadores. 2. Estudios sobre valor agregado de la educación superior en Colombia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | No. De informes de resultados | 4 | Elaboración de los siguientes informes: 1. Reporte de resultados PISA 2012 1. Reporte de resultados Saber 5.9. de 2011 1. Reporte de resultados de 3.5.9. de 2012 1. Reporte de análisis de resultados Saber 11 2000 – 2012. | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS INVESTIGACIÓN | | | | | \$ 1.829.861.230 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPERACIÓN | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 1.829.861.230 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO | | | | | \$ 68.149.414.319 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ 51.247.219.967 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 16.902.194.352 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Transparencia, participación y Servicio al Ciudadano. Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. |
|--|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICO ICFES | Agregar valor al servicio desde el punto de vista del cliente externo. Tener procesos con adecuada identificación y administración de riesgos. |
|------------------------------------|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y MEDIDAS PARA MITIGARLOS (PAyAC¹) | Contar con un plan de acción que contemple las medidas adoptadas por el instituto para evitar la materialización de eventos de corrupción. | Acciones de mitigación realizadas / Acciones de mitigación programadas*100 | 100% | Llevar a cabo el proceso de identificación de riesgos de corrupción para elaboración del mapa de riesgos de corrupción y las medidas para mitigarlos. | Líderes de procesos con riesgos identificados | | | | X | X | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Gestión de actividades definidas para disminuir la probabilidad de ocurrencia del riesgo contenidas en el mapa de riesgos de corrupción del instituto. | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| | No. de jornadas de socialización código de ética | 2 | Socialización código de ética a funcionarios, contratistas (personas naturales y jurídicas). | Subdirección de Talento Humano | | | | | | | X | | | | | | | | | X | | |
| | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS MAPA DE RIESGOS | | | | | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPERACIÓN | | | | | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | Poner a disposición del público en general la información institucional de manera oportuna, de acuerdo con las especificaciones de Gobierno en Línea y con las necesidades de información de los distintos procesos de la entidad. | No. de eventos orientados a la difusión y al posicionamiento como entidad evaluadora | 6 | Gestión y participación en eventos orientados a la difusión y al posicionamiento como entidad evaluadora. | Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | | No. de campañas diseñadas y divulgadas | 12 | Divulgación del quehacer institucional. 1. Definición de estrategia de divulgación. 2. Lanzamiento y seguimiento de campaña 3. Informe de gestión de campaña | | | | | 2 | 1 | | 2 | 1 | 1 | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | Formalización de la Política de Procedimiento Editorial | 1 | Socialización y seguimiento de política y procedimiento editorial. | Unidad de Atención al Ciudadano | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Actualización periódica del portal. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | No. de contenidos actualizados / número de contenidos programados para actualización*100 | 100% | Actualizar en la página web institucional y en el portal de Gobierno en Línea la información de los procedimientos para la gestión de trámites (inscripción a exámenes de estado) y servicios asociados a trámites. | Unidad de Atención al Ciudadano | X | X | X | X | X | | | | | | | X | | | | X | X | |
| | No. de Ferias del Servicio en las que participó el ICFES / número de Ferias Programadas por el Departamento Nacional de Planeación*100 | >=70% | Participar en la Ferias del Servicio a las que convoca el Departamento Nacional de Planeación en lugares alejados de la Administración central. | Unidad de Atención al Ciudadano | | | | | | | | X | | | | | | | | | | X |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | \$ | 2.135.766.932 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | 2.135.766.932 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Transparencia, participación y Servicio al Ciudadano. Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. |
|--|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICO ICFES | Agregar valor al servicio desde el punto de vista del cliente externo. Tener procesos con adecuada identificación y administración de riesgos. |
|------------------------------------|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|------|--|--|-----------------------------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | |
| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Abrir espacios para que los ciudadanos y representantes de los grupos de interés retroalimenten la gestión institucional | No. de actividades para la promoción de la participación ciudadana realizadas / No. de actividades para la promoción de la participación ciudadana programadas*100 | 100% | Retroalimentar a los procesos misionales de manera sistemática con las sugerencias presentadas por los ciudadanos. | Unidad de Atención al Ciudadano | | | X | | | | | | | | | | X | | | | | |
| | | | | Abrir un espacio para que la ciudadanía opinen sobre la formulación de los planes y programas institucionales. | Unidad de Atención al Ciudadano | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| | | | | Definición, seguimiento y consolidación de todos los ejercicios de participación ciudadana que realizan las áreas del Instituto. | Unidad de Atención al Ciudadano. | | X | | | X | | | | | | X | | | | | X | | |
| | | | | Publicar los proyectos de actos administrativos de interés general para recibir retroalimentación de los ciudadanos. | Oficina Asesora Jurídica | | | X | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | Publicar semestralmente el informe de quejas y reclamos | | | | | | | | | | X | | | | | | | | X | |
| | | | | Definición de mecanismos para el seguimiento de peticiones de información realizadas por los ciudadanos. | Unidad de Atención al Ciudadano | | | X | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RENDICIÓN DE CUENTAS (PAyAC) | Aumentar la participación de representantes de los distintos grupos de interés en las diferentes etapas de la rendición de cuentas. | No. de actividades para la rendición de cuentas públicas realizadas / No. de actividades para la rendición de cuentas públicas programadas | 100% | Convocar a la ciudadanía y a los grupos de interés para proponer las temáticas para la audiencia pública de rendición de cuentas. | Unidad de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación Oficina Control Interno Oficina Asesora de Comunicaciones y Mercadeo Dirección de Tecnología | | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| | | | | Realizar y evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas. | Oficina Asesora de Planeación y Subdirección Financiera y Contable | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | Rendición de cuentas anual a la Contraloría General de la República. | Oficina Asesora de Planeación y Subdirección Financiera y Contable | | X | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Presentar informes a la Junta Directiva sobre la gestión del instituto. | Dirección y Secretaría General | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | Presentación de informes a la DIAN, MHyCP, CGN, Congreso de la República, DNP entre otros. | Subdirección Financiera Oficina de Planeación | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | | | Evaluación de gestión por dependencia según lineamientos del DAFP. | Oficina de Control Interno | | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Divulgar información relacionada con las actividades de investigación (convocatorias de investigación, seminarios, talleres y cursos). | Oficina de Gestión de Proyectos de Investigación | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Divulgación de los cambios en los exámenes de Estado. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y Divulgación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Realizar y participar en eventos de divulgación conexos a las pruebas y estudios. | Dirección de Evaluación / Subdirección de Análisis y Divulgación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Transparencia, participación y Servicio al Ciudadano. Política orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, para una atención oportuna y efectiva. |
|--|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICO ICFES | Agregar valor al servicio desde el punto de vista del cliente externo. Tener procesos con adecuada identificación y administración de riesgos. |
|------------------------------------|---|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | |
| SERVICIO AL CIUDADANO (PAyAC) | Mejorar la eficiencia, la oportunidad y la calidad de los canales de contacto con el ciudadano | Porcentaje de aumento de la satisfacción | Aumentar en 2 puntos en la satisfacción de los canales que estén por debajo de 4.5. | Consolidar y documentar todos los instrumentos que aplica el ICFES para identificar necesidades, expectativas e intereses del ciudadano. | Unidad de Atención al Ciudadano | | | X | | | | | | | | | X | | | | |
| | | | | Aplicar encuestas de cliente interno. | | | | X | | | | | | | | | X | | | | |
| | | | | Aplicar encuestas de satisfacción en los distintos canales de contacto. | | | | X | | | | | | | | | | X | | | |
| | | | | Medir el cumplimiento de los niveles de servicio de cada canal. | | | | X | | | | | | | | | | X | | | |
| | | Porcentaje de aumento de la oportunidad | Aumentar en 1 punto la oportunidad de los canales que estén por debajo de 95% | Medir la oportunidad en la atención de los canales que se encuentran en funcionamiento (atención telefónica, electrónica, ventanilla, escrita). | | | | X | | | | | | | | | | | | X | |
| | | | | Actualizar el conocimiento del personal de contacto en los temas institucionales para la consistencia y homogeneidad de la información. | | | | X | | | | | | | | | | | | | X |
| | | Actividades realizadas / actividades programadas | 100% | Desarrollar programas de capacitación y sensibilización en servicio al ciudadano. | | | | X | | | | | | | | | | | | X | |
| | | Porcentaje de aumento de la eficiencia | 90% | Generar incentivos para personal de Atención al Ciudadano. | | | | X | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Medir la oportunidad y la eficiencia del servicio de correspondencia. | | | | X | | | | | | | | | | | | | X |
| | | No. de informes presentados / total de informes requeridos * 100 | 100% | Elaboración y presentación de los reportes establecidos en el marco normativo del Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano- DNP. | | | | | | X | | | | | | | | | | | X |
| Grupos caracterizados / grupos inventariados * 100 | 100% | Actualización inventario grupos de interés y su caracterización. | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | \$ | 2.352.472.900 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | 2.352.472.900 | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO | | | | | \$ | 4.488.239.833 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | 4.488.239.833 | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | |

(PAyAC¹): Los requisitos del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano del instituto se encuentran como componentes en las Políticas: Transparencia y Atención al Ciudadano y Eficiencia Administrativa.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|--|--|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión del Talento Humano Política orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación de servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Desarrollar una cultura organizacional orientada al servicio y a la productividad. Desarrollar equipos de trabajo más integrales. Gestionar el conocimiento interno y externo. |

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | | | |
| PLAN ESTRATÉGICO DE RECURSOS HUMANOS | Vincular talento humano altamente calificado e involucrarlo en el desarrollo continuo de sus competencias, procurando su desarrollo como factor humano dentro del instituto, garantizando la retribución económica y prestacional correspondiente y verificando su adecuado desempeño propendiendo el cumplimiento de la misión y visión institucional | Actividades ejecutadas / actividades programadas de formación y capacitación *100 | 100% | Formulación del programa institucional de formación y capacitación. | Subdirección de Talento Humano | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Seguimiento a la ejecución del cronograma de actividades del programa institucional de formación y capacitación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Capacitación abierta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Capacitación In house y virtual Programa inglés virtual | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS CAPACITACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS BIENESTAR SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Actividades ejecutadas / Actividades programadas de bienestar social, incentivos y salud ocupacional | 100% | | Formulación de los programas institucionales de bienestar social, estímulos e incentivos y salud ocupacional. | Subdirección de Talento Humano | | X | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Seguimiento a la ejecución del cronograma de actividades de los programas de bienestar social, estímulos e incentivos y salud ocupacional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Para el año 2013, el programa de bienestar social comprende 2 áreas: calidad de vida laboral y la protección y servicios sociales. Con base en su desarrollo, la entidad deberá medir por lo menos cada dos (2) años el clima laboral y definir estrategias de intervención. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS BIENESTAR SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actividades Ejecutadas / Actividades programadas gente y cultura *100 | 100% | | Intervención de la cultura organizacional. | Subdirección de Talento Humano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar acciones de mantenimiento del programa de coaching empresarial para directivos y equipos de trabajo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ejecutar acciones de mantenimiento de gestión del conocimiento, especialmente la relacionado con lecciones aprendidas y buenas prácticas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GENTE Y CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Plan Anual de Vacantes | 1 | | Formulación del Plan Anual de Vacantes con base en los lineamientos definidos por el Departamento Administrativo de Función Pública. | Subdirección de Talento Humano | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seguimiento a la ejecución de actividades (análisis de planta actual de personal, diagnóstico de necesidades de personal, plan de previsión de recursos humanos y plan anual de vacantes). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS PLAN ANUAL DE VACANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Actividades ejecutadas / Actividades programadas proceso de evaluación de desempeño *100 | 100% | | Ejecutar las etapas del proceso de evaluación del desempeño y de elaboración de acuerdos de gestión, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de evaluación del desempeño. | Subdirección de Talento Humano | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN TALENTO HUMANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: El Instituto es una de las 40 entidades pilotos que participó en la implementación del SIGEP y sigue los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|--|--|-----------------------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Eficiencia Administrativa Política dirigida a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos, procedimientos y servicios, así como optimizar recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles, y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICO ICFES | Tener un sistema de tecnología alineado a la estrategia. Agregar valor al servicio desde el punto de vista del cliente externo. Validar, incrementar, garantizar y renovar la capacidad de todos los procesos. Lograr perfecta integración de la cadena de valor extendida para alcanzar la eficiencia operacional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| GESTIÓN DOCUMENTAL | Garantizar el cumplimiento de la normatividad expedida por el Archivo General de la Nación para el mantenimiento de la memoria institucional. | Actividades realizadas / Actividades programadas para la consolidación del sistema de gestión documental *100 | 100% | Llevar a cabo las actividades definidas en la fase de Preparación y Planeación para la Consolidación del sistema de gestión documental. | Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales | | | | | X | X | | | | | | | | | |
| | | | | Llevar a cabo las actividades definidas dentro de la Fase de Implementación. | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | | | Adelantar la revisión de indicadores del proceso. (Fase de Control). | | | | | | | | | X | | X | | X | | X | |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y CERO PAPEL | | | | | \$ 249.003.984 | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERACIÓN | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 249.003.984 | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | Actualizar y fortalecer los recursos de hardware y software que soportan los procesos misionales y de apoyo. | % de disponibilidad de servicio. | >98% | Gestionar la infraestructura tecnológica y capacidad de la misma, requerida para adelantar los procesos misionales y de apoyo del instituto. | Dirección de Tecnología e Información | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | N° de procedimientos de seguridad informática implementados. | 2 | Implementación de los procedimientos de seguridad informática definidos. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | | % de cumplimiento de los criterios de Gobierno en Línea. | >90% | Implementación de iniciativas o ajustes en las herramientas informáticas o procedimientos para cumplir criterios de Gobierno en Línea. | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | No. módulos informáticos desarrollados. | 3 | Implementación de módulos de Software Misional. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | | | | | \$ 9.722.596.614 | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ 2.939.539.841 | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 6.142.633.466 | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ 640.423.307 | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL | Incrementar la competitividad del Instituto a través de la introducción de mejores prácticas de trabajo tanto en la operación como en las áreas misionales. | No. de documentos elaborados de revisión enfoque estratégico del ICFES. | 1 | Revisar y fortalecer el marco estratégico institucional. | Secretaría General | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Elaboración y presentación de propuesta para reforma organizacional. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | \$ 199.203.187 | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERACIÓN | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVERSIÓN | | | | | \$ 199.203.187 | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ - | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | \$ 10.171.971.116 | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ 2.940.707.171 | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ 6.590.840.637,45 | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ 640.423.306,77 | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ICFES

| | |
|------------------------------------|--|
| OBJETIVO PLAN SECTORIAL MEN | Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles |
|------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| POLÍTICA DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO | Gestión Financiera Política orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo con los recursos disponibles de la entidad y las normas aplicables a ésta. Integra las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICFES | Tener procesos con adecuada identificación y administración de riesgos. Asegurar la autosostenibilidad financiera. Consolidar el abastecimiento estratégico. Estructurar cadenas de valor extendidas con los principales proveedores. |
|-------------------------------------|--|

| COMPONENTE | Objetivo del Componente | Indicador | Meta | Actividades | Responsable | Fecha ejecución actividades | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|-----------------------------|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| GESTIÓN PRESUPUESTAL | Formular, consolidar y realizar seguimiento al presupuesto del instituto. | Un anteproyecto de Presupuesto para la vigencia 2014 | Un anteproyecto de Presupuesto para la vigencia 2014 | Definición de Metodología . | Oficina Asesora de Planeación Subdirección Financiera y Contable | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| | | | | Recopilar, validar y consolidar información. | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| | | Elaborar la desagregación del presupuesto de funcionamiento, operación e inversión una vez se cuente con la aprobación del presupuesto por parte del CONFIS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | |
| | | Compromisos vigencia / Presupuesto apropiado de gastos para la vigencia *100 | >=90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ingresos recaudados / Presupuesto de ingresos vigente * 100 | >=90% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN PRESUPUESTAL | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DE LA LIQUIDEZ INSTITUCIONAL | Contar con información sobre el comportamiento de ingresos y gastos del instituto que permita la adecuada toma de decisiones y la optimización del recurso financiero. | Índice de cobertura = (Ingresos del mes + caja inicial del mes) / pagos del mes | >=1 | Elaboración del flujo de caja mensualizado, que permita conocer la liquidez del instituto para la adecuada toma de decisiones de inversión operativa y financiera. | Subdirección Financiera y Contable | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| | | | | Seguimiento del flujo de caja mensualizado, con base en el informe de ingresos y egresos del instituto. Realizar análisis de desviaciones presentadas entre lo proyectado y lo real, utilizando para esto análisis fundamental. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | | Administración del portafolio de inversiones. | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| | | TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN LIQUIDEZ INSTITUCIONAL | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | OPERACIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | |
| | | INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GESTIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | Gestionar la obtención de bienes y servicios necesarios para atender la misión institucional. | Formulación Plan de compras | Formulación Plan de compras | Proyección de objetos de adquisición por unidad de gestión y consolidación. | Subdirección de Abastecimientos y Servicios Generales | | | | | | | | | | | | | X | | | | |
| | | | | Validación y alineación con proyección presupuestal. | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |
| | | | | Consolidación y ajustes al plan de compras y contratación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Identificación de productos y/o servicios y asociación de rubro presupuestal según nivel de gasto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Aprobación de plan de compras y contratación, para la siguiente vigencia. (Diciembre de 2013). | | | | | | | | | | | | | | | | | | X |
| | | | | Seguimiento y actualización al plan de compras y contratación vigencia 2013. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RECURSOS PROGRAMADOS GESTIÓN FINANCIERA | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OPERACIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVERSIÓN | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCIONAMIENTO | | | | | \$ | - | | | | | | | | | | | | | | | | |