



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION	FECHA DE INVITACION	24/01/2013
Bogotá D.C		
Señor (a) VILLANUEVA SANCHEZ NORMA CONSTANZA CLLE 59 43 13 AP 526 IN 7 Tel: 3158559 La Ciudad		
Cordial Saludo, El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:		
OBJETO		
Apoyo al seguimiento y control a los contratos de impresión de examen y kits de aplicación, distribución, recolección y destrucción de material de examen		
CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION		
Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: http://www.icfes.gov.co/ . En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.		
GARANTIAS		
Las garantías que deben constituirse a favor del ICFES son: Para amparar la ejecución del contrato: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: __10__ % del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y _4__ meses mas.		
CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:		
Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: http://www.icfes.gov.co/		
LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:		
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales		
PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:		
Hasta el 25 de enero de 2013		
COMUNICACIONES:		
Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico adzquierdo@icfes.gov.co ó en la CALLE 17 NO. 3 - 40 tel: 3387338 Ext. 1116		

Atentamente,

Original firmado

**ADRIANA GIL GONZALEZ
ORDENADOR DEL GASTO**

Proyecto: ADRIANA DIAZ IZQUIERDO

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **58** Fecha Solicitud 03/01/2013
Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40
Descripción: SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS CONTRATOS DE IMPESION

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

Para dar cumplimiento al componente misional del ICFES, la Subdirección de Aplicación de Instrumentos administra la logística de aplicación de las diferentes pruebas realizadas por el ICFES, y para poder lograr este proceso, se requiere contratar servicios de impresión y empaque del material de examen y de kits de aplicación, distribución, custodia y destrucción del material de kits y de suministro de personal de apoyo a la prueba. Durante el 2012, se presentaron pruebas adicionales (Docentes, Policía Nacional, SENA, Prueba Electrónica, y Prueba Censal SABER 359), lo que conllevó a un incremento significativo en la población a evaluar, y así mismo de la capacidad instalada que impactó en la estructura organizacional y en los procesos mismos de la Subdirección. Por otro lado, durante el año 2012, se presentaron algunos problemas con los contratistas anteriormente mencionados, problemas de impresión del material de examen, entregas tardías del material de examen y con el proveedor del personal, por lo que se realizaron actividades de seguimiento continuas con los proveedores. Así mismo, según lo proyectado en el año 2013, se tiene planeado realizar un mejoramiento en la estructura de aplicación de las pruebas, evaluando el modelo actual y generar procesos que permitan la alineación de los procesos de con las exigencias actuales y futuras con el fin de dar requerimientos a los nuevos proyectos y a las exigencias del mercado. Debido a lo anteriormente expuesto, se requiere de un profesional que lidere, gestione, administre y realice el respectivo seguimiento de las actividades de los proveedores con el fin de que prevenir e identificar los riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de los mismos, y de esta forma apoyar los procesos de seguimiento y de control de los proveedores de servicios para la aplicación de las pruebas.

OBJETO A CONTRATAR

El contratista se compromete para con el ICFES a prestar el servicio de apoyo al seguimiento y control a los contratos de impresión de examen y kits de aplicación, distribución, recolección y destrucción de material de examen, los cuales se encuentran bajo la supervisión de la Subdirección de Aplicación de Instrumentos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Profesional en Ingeniería Industrial o administrador o economista con especialización en áreas administrativas.
Con experiencia mínima de 10 años en temas relacionados con gerenciamiento de proyectos, análisis de procesos, mejoramiento y control de procesos, manejo de indicadores, entre otros.

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Revisión y evaluación del cumplimiento de los procedimientos establecidos en los anexos técnicos de la contratación de impresión y logística, que establezca el ICFES para cada uno de los contratistas en el año 2013. 2. Monitorear y evaluar el cumplimiento de las actividades definidas en cada una de las fases de impresión, personalización y empaque, distribución, recolección y destrucción de material de pruebas y material de apoyo que efectúen los contratistas seleccionados por el icfes para el desarrollo de dichas actividades en el año 2013. 3. Apoyar la construcción de los instrumentos de medición del cumplimiento de los contratistas. 4. Liderar los procesos de seguimiento y control a los contratos asignados a la Subdirección de Aplicación de Instrumentos en Impresión y Logística de distribución, devolución, desempaquete y destrucción de los materiales de las diferentes pruebas que contrate con tercero el ICFES en el 2013. 5. Asistir a reuniones programadas por la Subdirección de Aplicación de Instrumentos. 6. Realizar análisis de los informes presentados por los proveedores de impresión. 7. Monitorear y evaluar el cumplimiento de los procedimientos y actividades definidas dentro de los procesos de impresión, personalización y empaque. 8. Llevar control sobre el inventario del material de kits de aplicación. 9. Identificar oportunidades de mejora en los procesos de impresión, personalización y empaque. 10. Distribución, recolección y destrucción de material de pruebas y de apoyo. 11. Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, de sus servicios prestados, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. 12. Cumplir a cabalidad objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con lo pactado. 13. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones a las cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por término ni por la declaratoria de caducidad del contrato. 14. Monitorear en cada prueba el cumplimiento del plan de entregas de material desde la bodega de origen hasta los sitios de aplicación. 15. Las demás que por necesidad de planeación, control y seguimiento, requiera el Subdirector de Aplicación de Instrumentos. 16. Cumplir con las demás obligaciones relacionadas con el objeto contratado.

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN
RIESGOS

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas, y que los productos entregados por el contratista, no cumplan con la calidad requerida y pactada. Estos riesgos se mitigarán con la solicitud de la póliza única de garantía con amparo de cumplimiento por el 10% del vr del contrato, y con la supervisión permanente al contratista. También existe el riesgo de uso indebido de información confidencial, por lo que se exigirá la firma de un acuerdo de confidencialidad.

SUPERVISOR
OBLIGACIONES DEL ICFES

Edgar Rojas Gordillo
1. Dar las orientaciones correspondientes a las actividades a desarrollar por el contratista. 2. Proveer los documentos e información que se requiera para el adecuado desarrollo de las obligaciones del contrato. 3. Verificar el cumplimiento y la calidad de los productos a los que se compromete el contratista y de las obligaciones pactadas. 4. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

REQUISICION

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

La Ingeniera Norma Villanueva es Ingeniera Industrial de la Universidad de los Andes (1994), tiene especialización en Economía (Universidad de los Andes 1999) y tiene amplia experiencia en el objeto del contrato, entre lo que se puede mencionar:

- ETB S.A.

Gerencia de Networking: Gestión de proyectos de la gerencia control de documentación, generación de indicadores de desempeño y desembolso de recursos. 2010 - 2011

Coordinación técnica Nacional Gerencia Aprovechamiento de Servicios de DATOS e Internet. Responsable de la entrega de Proyectos llave en mano de grandes clientes; participando en la implementación y desarrollo de redes de voz y datos, servicios de: Frame Relay, IP y ATM, servicios Housing, Hosting y DRP.

Gestión y liderazgo de equipos de trabajo y coordinación de las operaciones con cliente.

Evaluación de planes y estrategias, garantizando la normal operación de la infraestructura tecnológica a nivel nacional.

Administración de herramientas informáticas que permiten controlar los diagramas de flujo de las actividades a realizar por los equipos de trabajo.

Administración y supervisión de contratos para el buen desarrollo de las actividades técnicas.

Apoyo y orientación a los clientes de constructoras para las obras de telecomunicaciones a realizar en los nuevos proyectos urbanísticos y empresariales.

2008-2009

Secretaría de Educación Distrital Bogotá

Coordinadora de Proyectos Institucionales: asesorar el diseño, gestión y desarrollo de proyectos adelantados por la Secretaría de Educación, dentro del Plan de Desarrollo Distrital.

Gestión de procesos de contratación, selección y evaluación de proveedores y consultores, para el desarrollo de dichos proyectos

Durante la ejecución de la administración distrital, se construyeron las megas bibliotecas del Tunal, el Tintal y Virgilio Barco, 23 colegios que entregó en concesión, la ampliación de Rutas Escolares, la ampliación y optimización de los Programas de Refrigerios Escolares, las Ciclo Rutas y se inició la construcción y operación del Transmilenio

Entre otros.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta la criticidad de este proceso, el cual ha venido mejorándose con los proveedores externos, se ha considerado especialmente relevante el aporte de esta profesional, estableciendo que el pago mensual deberá ser de \$7.200.000.

El valor del contrato deberá ser de \$86.400.000.00 sin embargo el compromiso deberá realizarse por \$88.473.600 para cubrir el 2,4 % de iva autorretenido.

FORMA DE PAGO

El ICES cancelará al contratista el valor total de la orden de servicios de la siguiente forma: Un primer pago por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS (7.200.000) M/CTE, previa entrega de los siguientes informes: Informe de Revisión documental de los contratos existentes a nivel de Impresión para el desarrollo o aplicación de las diferentes pruebas. Documento de definición Metodológica de las Actividades a desarrollar a nivel de la supervisión para garantizar el seguimiento y la evaluación de las responsabilidades contractuales. Revisión de la tabla documental existente que garantice la correcta documentación y estandarización de los formatos utilizados durante toda la ejecución del contrato. El valor restante del contrato se pagará en (11) once mensualidades vencidas de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL DE PESOS (7.200.000) M/CTE cada una, previa entrega de un informe mensual sobre las actividades realizadas conforme a las a las obligaciones del contratista mencionadas en el presente documento.

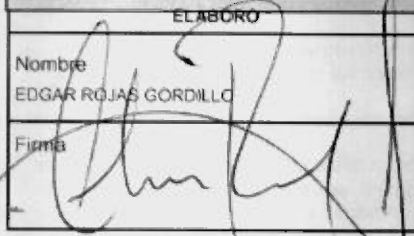
PLAZO DE EJECUCION

Hasta el 31 de diciembre de 2013

REQUISICION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110005	Actividades de asesoramiento empresarial y en materia de gestión	1	88473600	88473600					

RESPONSABLES

ELABORO		REVISO		APROBO	
Nombre EDGAR ROJAS GORDILLO		Nombre	Nombre	Nombre ADRIANA GIL GONZALEZ	
Firma		Firma	Firma	Firma 