



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION

FECHA DE INVITACION

08/02/2013

Bogotá D.C

Señor (a)
MARIA VICTORIA VASQUEZ RODRIGUEZ
CR 68 F BIS A 39 C SUR 41
Tel: 3176596829
La Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de monitorear, validar, consolidar información, apoyar el seguimiento contractual de las obligaciones de los contratistas de impresión y empaque de las pruebas que realice el Icfes durante la presente vigencia.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en los términos de referencia y en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

GARANTIAS

N/A

CONSULTA DE TERMINOS DE REFERENCIA:

Los términos de referencia se encuentran adjuntos a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

ICFES. Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales. 2° Piso.

PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

Hasta el 8 de febrero de 2013

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico beltran@icfes.gov.co ó en la Calle 17 No. 3 - 40 Tel: 3387338 Ext. 1117

Atentamente,


ORDENADOR DEL GASTO

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **147** Fecha Solicitud **23/01/2013**
 Tipo de Operación: **1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN**
 Sucursal: **01 SEDE PPAL CALLE 17 No. 3- 40**
 Descripción: **PROFESIONAL DE APOYO IMPRESION Y EMPAQUE – MARIA VICTORIA VASQUEZ RODRIGUEZ**

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

A partir de la Ley 1324 de 2009, el ICFES tiene como objetivos principales prestar servicios de evaluación de la educación en todos sus niveles e investigar factores que inciden en la calidad educativa, con el fin de ofrecer información que permita mejorarla.

Para el cumplimiento de los objetivos citados, el ICFES se reorganizó mediante el Decreto 5014 de 2009 y se ha propuesto reestructurar los exámenes de Estado, mejorando los contenidos, alcances y cobertura de las pruebas, así como hacer más eficientes los diferentes procesos que demanda su realización, a fin de lograr pruebas más seguras, exitosas y con el menor número de contingencias posible.

Entre las responsabilidades del ICFES se encuentra asegurar la calidad técnica de los instrumentos de aplicación que contempla el aseguramiento de los recursos (sitios de aplicación, impresión, empaque y distribución de instrumentos de evaluación y de servicios logísticos para su aplicación, entre otros), con el fin de dar garantizar la aplicación con criterios de calidad, oportunidad, confidencialidad, y economía requeridos en las diferentes pruebas.

Con el fin de hacer más eficientes los diferentes procesos que demanda su realización de las pruebas El ICFES tercerizó el proceso de de impresión y empaque de las pruebas el cual estará a cargo de los contratistas que resulten elegidos conforme a los procesos de selección que se adelanten para tal fin.

Para realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas que seleccione el ICFES para la impresión y empaque de las pruebas se requiere contar con el apoyo de profesionales con conocimientos específicos en dichos temas.

OBJETO A CONTRATAR

Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de monitorear, validar, consolidar información, apoyar el seguimiento contractual de las obligaciones de los contratistas de impresión y empaque de las pruebas que realice el Icfes durante la presente vigencia.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Profesional en Diseño Gráfico, diseño industrial o ingeniería industrial, con experiencia general de más de 4 años y experiencia específica mínima de 2 dos años relacionada con procesos de impresión de textos y/o digita, adaptación, revisión o preparación de archivos para impresión.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar seguimiento a las fechas de entrega y recibo de archivos de información básica suministrada por el ICFES en medio magnético a los contratistas de impresión y empaque.
2. Realizar seguimiento a la cadena de Custodia y confidencialidad de los archivos y demás documentos entregados por el ICFES a los contratistas de impresión y empaque.
3. Monitorear e informar sobre los procesos de: Montaje de los archivos y pruebas de imposición y de color, Impresión de los materiales de examen, Plegado o cosido de los Cuadernillos, Personalización del material, Empaque del material de examen, Destrucción de los archivos básicos, Destrucción de planchas de impresión, Destrucción de producto no conforme, Destrucción de material sobrante, Impresión de materiales del Kit de aplicación, Empaque del material de kits de aplicación, Entrega de materiales empacados al Contratista de distribución y Recolección, a cargo de los contratistas de impresión y empaque.
4. Apoyar la Revisión y evaluación del cumplimiento de los procedimientos establecidos en los anexos técnicos de la contratación de impresión,.
5. apoyar el seguimiento al cronograma de actividades de impresión y empaque en cada prueba, el cumplimiento del plan de entregas del material desde la bodega origen hasta los diferentes sitios de aplicación en el país.
6. Apoyar el seguimiento de los contratos de impresión y empaque, que para tal efecto suscriba el ICFES en el año 2013
7. Verificar el cumplimiento de los procedimientos definidos dentro del proceso de destrucción de material adelantado por el icfes.
7. Presentar en forma oportuna la cuenta de cobro, para tramitar el correspondiente pago por parte del ICFES, anexando los respectivos informes de ejecución del contrato aportes a salud y pensión, y el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
8. Cumplir a cabalidad objeto del contrato en forma oportuna dentro del término establecido y de conformidad con lo pactado.
9. Mantener en forma confidencial todos los datos e informaciones cuales tenga acceso siendo esta confidencialidad continua y sin vencimiento ni por término ni por la declaratoria de caducidad del contrato.
10. Las de más que por necesidad de planeación, control y seguimiento, requiera el Subdirector de Aplicación de Instrumentos.
11. Cumplir con las demás obligaciones relacionados con el objeto contratado.

REQUISICION

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN
RIESGOS

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas, y que los productos entregados por el contratista, no cumplan con la calidad requerida y pactada. Estos riesgos se mitigarán con las cláusulas de apremio y penal pecuniaria, así como con la supervisión permanente al contratista.

SUPERVISOR

Edgar Rojas Gordillo.

OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Dar las orientaciones correspondientes a las actividades a desarrollar por el contratista. 2. Proveer los documentos e información que se requiera para el adecuado desarrollo de las obligaciones del contrato. 3. Verificar el cumplimiento y la calidad de los productos a los que se compromete el contratista y de las obligaciones pactadas. 4. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO
DEL CONTRATO

La presente contratación requiere que el contratista acredite ser Profesional en Diseño Grafico o Diseño industrial o ingeniería industrial, con experiencia general de 4 años y mínima de 2 dos años relacionada con procesos de impresión de textos y/o adaptación, revisión o preparación de archivos para impresión.

Revisada la hoja de vida de presentada Maria Victoria Vásquez Rodríguez, se constato que acredita ser Diseñadora Grafica de la universidad Nacional de Colombia, graduada en el año 2005, Candidata a Maestría en Administración de la Universidad Nacional de Colombia.

De igual manera acredita experiencia en el cargo de Artefinalista realizando labores de adaptación, revisión, preparación y adecuación de archivos de diseño publicitario para procesos de impresión por un lapso de 11 meses en la empresa Harol Zea & Asociados S.A. También acredita experiencia en el cargo de finalizadora Digital desarrollando labores de revisión, preparación y adecuación de archivos para su posterior proceso de impresión, por un lapso de 2 años y 9 meses en la empresa Dvinni.

El valor del contrato es de \$23.100.000, sin embargo el compromiso presupuestal debe hacerse por 23.732.940 para cubrir el IVA autorretenido del 2.4%

Conforme a lo anterior, Maria Victoria Vásquez Rodríguez cumple con los requisitos solicitados y sus honorarios se adecuan a lo establecido dentro de los lineamientos que establece la circular interna 001 de 2012.

FORMA DE PAGO

El ICFES cancelará al contratista el valor total de la orden de servicios de la siguiente forma: Un primer pago por la suma de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000) M/CTE, previa entrega de los siguientes informes: Plan de trabajo y metodología de trabajo para la realización de las obligaciones contractuales. El valor restante del contrato se pagará en (5) cinco mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000) M/CTE cada una, previa entrega de informe mensual sobre las actividades realizadas conforme a las obligaciones del contratista mencionadas en el presente documento.

PLAZO DE EJECUCION

HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2013

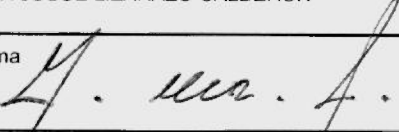
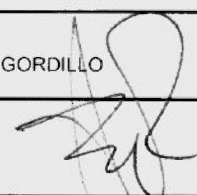
INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES

Página: 3
 Programa: SCmRequi
 Usuario: jbeltran
 Fecha: 31/01/2013
 Hora: 08:19:26a.m.

REQUISICION

Producto	Nombre	Cantidad Solicitada	Precio Mercado	Total	Entrega				
					No Entrega	No Dias	Cantidad	Fecha	Saldo
211110002	Actividades Profesionales de Apoyo Administrativo	1	\$23.732.940	\$23.732.940					

RESPONSABLES

ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre YAIR JOSUE LIZARAZO CALDERON	Nombre EDGAR ROJAS GORDILLO	Nombre ADRIANA GIL GONZALEZ
Firma 	Firma 	Firma 