

**Objeto:** El proceso tiene por objeto seleccionar la oferta más favorable para prestar los servicios de organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de los eventos requeridos por el ICFES.

REQUISITOS	PROPONENTE	PROPONENTE	PROPONENTE
	ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A.	MAGIN COMUNICACIONES S.A.S	SEMINARIOS ANDINOS S.A.S
2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	CUMPLE FOLIOS: 5-6 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIOS: 2-3 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIOS: 4-5 TOMO 1 ORIGINAL
2.1.2 <b>GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b> Asegurado / Beneficiario: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN, ICFES - NIT 860.024.301-6 Cuantía: DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del presupuesto oficial según la fase a la que el proponente se desee presentar. Vigencia: Noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente convocatoria. Tomador/Afianzado Amparos de la garantía	CUMPLE FOLIOS: 8-14 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIOS: 6-7 TOMO 1 ORIGINAL Mediante comunicación electrónica del día 22 de enero de 2014 envía aclaración sobre los amparos	CUMPLE FOLIOS: 6-8 TOMO 1 ORIGINAL Se realizó consulta del clausulado en la pagina web de liberty: www.libertycolombia.com.co
2.1.3.1 <b>CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL</b> Expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario. El objeto social comprende la ejecución del objeto de la presente convocatoria. La duración de la sociedad o asociación, no es inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.	CUMPLE FOLIOS: 16-26 TOMO 1 ORIGINAL Autorización para comprometer a la sociedad folio 28	CUMPLE FOLIOS: 4-5 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIOS: 13-17 TOMO 1 ORIGINAL Se realiza corrección en la foliación
2.1.4 <b>CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE LOS APORTES PARAFISCALES</b>	CUMPLE FOLIO: 30 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 27 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 9 TOMO 1 ORIGINAL
2.1.5 <b>FORMATO DE HOJA DE VIDA DAFP - SIGEP</b>	CUMPLE FOLIO: 32 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 8 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 10 TOMO 1 ORIGINAL
2.1.6 <b>REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT.</b>	CUMPLE FOLIO: 34-38 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 9 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 11 TOMO 1 ORIGINAL
2.1.7 <b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN.</b>	CUMPLE FOLIO: 40 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 10 TOMO 1 ORIGINAL	CUMPLE FOLIO: 12 TOMO 1 ORIGINAL
CONSULTA DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
BOLETÍN FISCAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DE LA EMPRESA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**CONCEPTO JURÍDICO**

Los proponentes **ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A.**, **MAGIN COMUNICACIONES S.A.S.** y **SEMINARIOS ANDINOS S.A.S** no se encuentran reportados en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni registran sanciones e inhabilidades vigentes según la certificación de la Procuraduría General de la Nación. Lo anterior de acuerdo con la consulta realizada el día 22 de enero de 2014, por parte de ICFES, y se anexan al presente informe.

Las propuestas presentadas por **ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A.**, **MAGIN COMUNICACIONES S.A.S.** y **SEMINARIOS ANDINOS S.A.S** cumplen con los requisitos jurídicos requeridos en los términos de referencia del proceso de selección ICFES-SD-001-2014

Bogotá D.C. 22 de enero de 2014



**YENSSY MARLEY ORTIZ MALDONADO**  
PROFESIONAL CONTRATISTA  
SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**INFORME VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE  
PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTA ICFES-SD-001-2014**

**Objeto:** El proceso tiene por objeto seleccionar la oferta más favorable para prestar los servicios de organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de los eventos requeridos por el ICFES.

<b>MAGIN COMUNICACIONES S.A.S</b>			
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de eventos correspondientes a Dirección de calidad para la Educación Superior	Prestación de servicios para la organización logística integral de los eventos	Prestar los servicios de apoyo logístico correspondiente a los gastos que se causen con cargo al Grupo de Trabajo Paz, Desarrollo y Estabilización de Programas Especiales, del departamento para la prosperidad social - DPS
<b>CLIENTE</b>	Ministerio de Educación Nacional	Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres	Departamento de la Prosperidad Social
<b>FECHA DE INICIO (MAYOR A 01/01/2009)</b>	08/06/2012	25/10/2012	01/01/2012
<b>FECHA FIN</b>	08/12/2012	31/12/2012	31/12/2012
<b>VALOR (SUPERIOR A 167,200,200)</b>	\$ 1.503.736.959	\$ 268.601.000	\$ 462.500.000
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	BOGOTÁ	BOGOTÁ	BOGOTÁ
<b>CUMPLIMIENTO</b>	CUMPLIMIENTO A CABALIDAD	EXCELENTE	EXCELENTE
<b>PÁGINA (S)</b>	16-20	21-23	24-26
<b>VERIFICACIÓN</b>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

<b>ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A.</b>			
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización del seminario internacional de investigación	Planeación, convocatoria, ejecución y evaluación del seminario internacional para la socialización de la política de uso responsable de TIC, convocado por la Universidad Nacional y el MinTic que tendrá lugar el 10 y 11 de Noviembre de 2010 en Bogotá	2do. Foro Internacional de Profesionales de Compras aprovisionamiento e inventario
<b>CLIENTE</b>	ICFES	Universidad Nacional de Colombia	Trends Executive Training Ltda.
<b>FECHA DE INICIO (MAYOR A 01/01/2009)</b>	07/05/2010	11/10/2010	01/06/2010
<b>FECHA FIN</b>	15/09/2010	30/11/2010	13/08/2010
<b>VALOR (SUPERIOR A 167,200,200)</b>	\$ 229.624.866	\$ 224.991.881	\$ 210.000.000
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	BOGOTA	BOGOTA	BOGOTA
<b>CUMPLIMIENTO</b>	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE
<b>PÁGINA (S)</b>	43-44	45-48	49-50
<b>VERIFICACIÓN</b>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

**Objeto:** El proceso tiene por objeto seleccionar la oferta más favorable para prestar los servicios de organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de los eventos requeridos por el ICFES.

<b>SEMINIARIOS ANDINOS S.A.</b>			
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA HABILITANTE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>OBJETO</b>	Prestación de servicios para la organización, administración y ejecución de acciones logísticas para la realización de los eventos: Dirección de Fomento de la Educación Superior, Seminarios, Encuentros, Talleres y Reuniones.	Prestar de forma oportuna e idónea la logística necesaria para ejecutar los eventos (2) de capacitación que debe adelantar la entidad en la ciudad de Bogotá, a los 340 asistentes entre coordinadores y delegados de aquellas universidades que salgan favorecidas para ejecutar la etapa de gestión e infraestructura 2010; dicha logística incluye la alimentación y alojamiento de quienes intervienen en esta capacitación	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos y reuniones, elaboración de materiales, transporte, alojamiento y alimentación según sea el caso, con el fin de permitir el desarrollo de las funciones objetos misionales que desarrollan las diferentes dependencias de la entidad, con las garantías y especificaciones técnicas requeridas dentro de la licitación No. 0-2012 y conforme a la propuesta presentada.
<b>CLIENTE</b>	Ministerio de Educación Nacional	Computadores para Educar	Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible
<b>FECHA DE INICIO (MAYOR A 01/01/2009)</b>	10/07/2009	25/03/2010	23/08/2012
<b>FECHA FIN</b>	30/04/2010	05/05/2010	31/12/2012
<b>VALOR (SUPERIOR A 167,200,200)</b>	\$ 2.738.909.600	\$ 292.282.729	\$ 1.224.928.157
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	COLOMBIA	BOGOTA	COLOMBIA
<b>CUMPLIMIENTO</b>	CUMPLIO A SATISFACCIÓN	BUENO	EXCELENTE
<b>PÁGINA (S)</b>	053-056	057-059	060-062
<b>VERIFICACIÓN</b>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Bogotá D.C. 23 de enero de 2014



**ADRIANA GIL GONZÁLEZ**

Subdirectora

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



**LORENA RIOS MARTA**

Profesional Contratista

Dirección de Evaluación

**Objeto:** El proceso tiene por objeto seleccionar la oferta más favorable para prestar los servicios de organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de los eventos requeridos por el ICES.

**MAGIN COMUNICACIONES S.A.S**

GERENTE DE SERVICIOS	MARIA ISABEL GRISALES	TIEMPO	TOTAL TIEMPO
CARTA DE AQUIESCENCIA	SI (Pag. 37)	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA
FORMACIÓN TÉCN. O PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (1984)/ COMUNICACIÓN SOCIAL (1989)		
FORMACIÓN DE POSGRADO	GERENCIA DEL SERVICIO		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Pag 31 a 36)	05/03/1998 21/01/2014 GERENTE DIRECTORA DE AGENCIA, GERENTE DE SERVICIOS Magín Comunicaciones	15,89	15,89
<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>		

COORDINADOR DE EVENTOS	JAIME GARZÓN VELANDIA	TIEMPO	TOTAL TIEMPO
CARTA DE AQUIESCENCIA	SI (pag 44)	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA
FORMACIÓN TÉCN. O PROFESIONAL	COMUNICACIÓN SOCIAL (Dic 2003)		
FORMACIÓN DE POSGRADO	NO		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Pag. 39 a 43)	16/01/2007 21/01/2014 Coordinador de eventos Magín Comunicaciones	7,02	7,02
<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>		

**ORGANIZACIÓN SIMPLEX S.A.**

GERENTE DE SERVICIOS	JEIMMY ANDREA HERNANDEZ SALAZAR	TIEMPO	TOTAL TIEMPO
CARTA DE AQUIESCENCIA	SI (PAG. 56)	EXPERIENCIA A	EXPERIENCIA A
FORMACIÓN TÉCN. O PROFESIONAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (25/02/2000)		
FORMACIÓN DE POSGRADO	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE MERCADERO		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Pág. 53 a 55 y 137)	15/01/2009 31/03/2012 Directora de área de eventos TRENDS EXECUTIVE TRAINING	3,21	7,20
	05/01/2005 31/12/2008 Gerente de Servicios del área de eventos Seminarios Crecer	3,99	
<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>		

COORDINADOR DE EVENTOS	KATIA PAOLA ROJAS CORREA	TIEMPO	TOTAL TIEMPO
CARTA DE AQUIESCENCIA	SI (PAG. 60)	EXPERIENCIA A	EXPERIENCIA A
FORMACIÓN TÉCN. O PROFESIONAL	COMUNICADOR SOCIAL (24-02-2003)		
FORMACIÓN DE POSGRADO	NO		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Pag. 058-59)	15/01/2004 16/03/2012 COORDINADORA LOGÍSTICA DE EVENTOS J.A. ESPECIAL SERVICE	8,17	8,17
<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>		

**Objeto:** El proceso tiene por objeto seleccionar la oferta más favorable para prestar los servicios de organización, administración y ejecución de actividades logísticas para la realización de los eventos requeridos por el ICFES.

**SEMINIARIOS ANDINOS S.A.**

GERENTE DE SERVICIOS	DIEGO FRANCISCO SORERO URREGO	TIEMPO	TOTAL TIEMPO
CARTA DE AQUIESCENCIA	SI (pag 065)		
FORMACIÓN TÉCN. O PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (Dic. 1993)	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA
FORMACIÓN DE POSGRADO	ESPECIALISTA EN FINANZAS		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Pag. 065 -072)	01/01/1998 09/11/2009 Profesional universitario Grado 20 - Coordinador Académico y Logístico Consejo Superior de la Judicatura 01/08/2012 30/05/2013 Prestador de servicios organización logística: Gerente de proyecto MAZ Seminarios 18/04/2011 30/07/2012 Asesor de licitaciones y coordinador de eventos MAZ Seminarios		
		0,83	
		1,28	
<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>		

COORDINADOR DE EVENTOS	JORGE ALBERTO GOMEZ SERPA	TIEMPO	TOTAL TIEMPO
CARTA DE AQUIESCENCIA	SI (pag 074)		
FORMACIÓN TÉCN. O PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. (28/06/1996)	EXPERIENCIA	EXPERIENCIA
FORMACIÓN DE POSGRADO	NO		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Pag. 074 -080)	05/01/2005 21/01/2014 Coordinación logística de eventos Seminarios Andinos		
<b>VERIFICACIÓN</b>	<b>CUMPLE</b>		

Bogotá D.C. 23 de enero de 2014



**ADRIANA GIL GONZÁLEZ**

Subdirectora

Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales



**LORENA RIOS MARTA**

Profesional Contratista  
Dirección de Evaluación