

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

De acuerdo con lo indicado en el Manual de Contratación de la Entidad -Acuerdo 014 de 2011-, basado en los principios que rigen la contratación en el ICFES tales como la igualdad, imparcialidad, transparencia, economía y libre competencia y con el fin de determinar los criterios económicos **para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES**, la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales invitó a participar de manera formal en el estudio de mercado, solicitándoles cotización a las siguientes empresas:

- 1) INTERNET.COM.CO ISP S.A.S
- 2) IDEAS EN ACCIÓN
- 3) GRUPO IYUNXI LTDA
- 4) MASTECNOLOGIA
- 5) IDESOLUCIONES
- 6) INFOMETRIKA
- 7) EMQBIT
- 8) CONTROL ONLINE S.A.S

A la invitación enviada a las anteriores empresas, se adjuntó el estudio previo para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO en la entidad, con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.

Así las cosas se recibieron cotizaciones de las siguientes compañías:

- 1) INTERNET.COM.CO ISP SAS
- 2) GRUPO IYUNXI LTDA.
- 3) IDEAS EN ACCIÓN S.A.S

**1) INTERNET.COM.CO ISP S.A.S**

**Requisitos Técnicos a Cumplir**

- Un servidor con un procesador de dos núcleos y 2GB de RAM
- Un espacio de almacenamiento de 500GB
- Un instanciamiento de un motor de base de datos que puede ser PostgreSQL, Oracle o SQLserver.
- Un escáner con velocidad de 30 páginas por minuto o superior.
- Una impresora de etiquetas de transmisión térmica y sus respectivos insumos (etiquetas, cinta...).
- Un lector de códigos de barras.
- Equipos de cómputo para los funcionarios de acuerdo a su necesidad.
- Los servicios de red y software para una conexión WEB (http, https, ftp, navegador web).

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

**Alcance del Proyecto**

<b>Diagnóstico</b>	Levantamiento de información y análisis para identificación de método de trabajo actual, lineamientos y políticas susceptibles de mejora.
<b>Instalación del aplicativo</b>	Acciones técnicas orientadas a la implementación óptima de la herramienta informática.
<b>Configuración y parametrización del aplicativo</b>	Actividades de inclusión de parámetros a la medida del modelo de negocio del ICFES.
<b>Pruebas y ajustes</b>	Realización de pruebas para la identificación de inconsistencias.
<b>Capacitación</b>	A usuarios finales según su rol.
<b>Puesta en producción</b>	Día 0
<b>Soporte funcional</b>	Apoyo por parte de personal experto funcionalidad del sistema

**Otros**

- **Migración de datos** Se cobrarán horas utilizadas previa revisión y autorización de ICFES.
- **Capacitaciones avanzadas** 20 horas sobre los siguientes temas:
  - a) Desarrollo en PHP
  - b) Desarrollo avanzado del Orfeo GPL
  - c) soporte de la base de datos de Orfeo.
- Organización e inventario de Archivo físico.
- Desarrollo de acuerdo a consumo de Bolsa de horas.

**Personal Asignado**

- Para el servicios de Mesa de Ayuda Donet asignará una persona técnica con la experiencia y el conocimiento en ORFEO, el cual realizará el soporte a los usuarios del sistema en ICFES y brindara apoyo para la inclusión de nuevos procesos donde se requiera el sistema como herramienta informática para los mismos.
- Para el Desarrollo y el cargue de hasta 2.000.000 de folios previamente digitalizados se designará un Ingeniero Desarrollador conocedor del código fuente del Sistema ORFEO.
- Consultor profesional en Ciencias de la Información, Bibliotecología o Archivística, conocedor del Sistema de Gestión Documental ORFEO.
- Ingeniero Junior de Sistemas Desarrollador con experiencia en Soporte y Mantenimiento del SGD – ORFEO

**Tiempo de Ejecución**

La empresa no indica tiempos de ejecución.

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFCES.**

**2) GRUPO IYUNXI LTDA.**

**Requisitos Técnicos a Cumplir**

- Un servidor con mínimo un procesador de dos núcleos y 2GB de RAM.
- Un espacio de almacenamiento de 500GB.
- Un instanciamiento de un motor de base de datos que puede ser PostgreSQL, Oracle o SQLserver.
- Un escáner con velocidad de 30 páginas por minuto o superior.
- Una impresora de etiquetas de transmisión térmica con sus respectivos insumos (etiquetas, cinta).
- Un lector de código de barra.
- Equipos de cómputo para su población de usuarios finales de acuerdo a su necesidad.
- Los servicios de red y software mínimos para una conexión tipo ambiente WEB (http, https, ftp, navegador web).

**Etapas del Proyecto**

Etapa	Nombre	Actividades	Metodología	Alcance / Requerimientos
I	Organización y Diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Procesos del Plan de Gestión Documental (PGD).</li> <li>• Identificación de flujos de información.</li> <li>• Identificación real de grupos de trabajo (jerárquicos).</li> <li>• Identificación de población de usuarios.</li> <li>• Validación de la infraestructura física (redes y hardware).</li> <li>• Detalle, validación y apropiación del Plan de Trabajo.</li> </ul>	<p>Estas actividades se llevan a cabo por parte de personal experto en consolidación de información, mediante métodos básicos de recolección de datos como encuestas, entrevistas y trabajo de observación en campo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es indispensable programar reuniones y establecer métodos de comunicación efectivos que optimicen y faciliten la gestión de investigación del equipo de Iyu.</li> <li>• Para la especificación de políticas y lineamientos se requiere como mínimo la participación de las áreas de Gestión de Documental, Informática y Planeación (en su defecto el área homóloga encargada de la función de Organización y Metodías).</li> </ul>
II	Análisis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segmentación de población de usuarios finales (Roles/Perfiles).</li> <li>• Codificación u homologación de Dependencias Jerárquicas.</li> <li>• Validación de la clasificación documental (Revisión de las TRD).</li> <li>• Definición de políticas regulatorias de los flujos de información.</li> <li>• Definición de procedimientos de recepción, producción y distribución de documentos mediante el sistema.</li> <li>• Preparación de datos insumo para parametrización.</li> </ul>	<p>Para llevar a buen término estas actividades se requiere la realización de mesas de trabajo de revisión, evaluación y ajuste de datos entre el equipo especializado en análisis de información designado por Iyu y las personas designadas por la Organización involucradas en la definición o el control de cada grupo de datos o procedimientos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No será labor de Iyu documentar procedimientos nuevos ni modificaciones a otros existentes de tipo adicional o de apoyo de ICFCES, distintos a los relacionados con los procesos básicos que componen la gestión documental.</li> <li>• El alcance de la obligación del equipo de trabajo designado por Iyu esta enmarcado por actividades mediante las cuales mejorara y sugerirá a la entidad, métodos y buenas prácticas para la definición o ajuste de los procedimientos establecidos para recibir, registrar, distribuir, almacenar y recuperar documentos por medio de Orfeo.</li> <li>• De manera permanente se requiere la comunicación con las áreas de Gestión Documental y de Tecnología de ICFCES.</li> <li>• Se requiere del apoyo continuo de los grupos directivos de la entidad.</li> <li>• En esta etapa se afinarán detalles de planeación de algunas actividades de etapas posteriores.</li> </ul>
III	Socialización del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación del proyecto a involucrados.</li> <li>• Preparación de la entidad para el cambio de cultura.</li> <li>• Explicación teórica de reacción al cambio.</li> <li>• Sensibilización a líderes de grupo (Directores, Jefes de Área, Coordinadores, Gerentes de proyecto) sobre la importancia de su participación y apoyo al proceso de cambio.</li> </ul>	<p>Se llevarán a cabo en esta etapa una serie de reuniones y presentaciones por parte de personal idóneo en técnicas acompañamiento y gestión del cambio, con los directivos y todos los funcionarios o contratistas que serán usuarios finales en administradores del sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se llevarán a cabo en esta etapa una serie de reuniones y presentaciones con los directivos y todos los funcionarios o contratistas que serán usuarios finales del sistema.</li> <li>• La organización de las sesiones de sensibilización, la citación del personal que deba asistir a cada una, la logística y el apoyo tecnológico serán responsabilidad de ICFCES.</li> <li>• Iyu preparará los temas de cada sesión acorde con el perfil de las personas que asistirán e incluirá dentro de las conferencias o dicta, un espacio importante de análisis sobre la reacción al cambio.</li> </ul>

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

Etapa	Nombre	Actividades	Metodología	Alcance / Requerimientos
IV	Instalación del aplicativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de la plataforma tecnológica.</li> <li>Instalación de servidores.</li> <li>Instalación y configuración de protocolos de comunicación.</li> <li>Creación u implementación del esquema de base de datos.</li> <li>Implementación de componentes tipo cliente.</li> <li>Configuración de los elementos de interconexión.</li> </ul>	Estas actividades se ejecutan en sesiones programadas de trabajo técnico especializado en sitio por parte de personal experto en la instalación de componentes del aplicativo, base de datos, dispositivos y servicios de comunicación entre los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los componentes Cliente que requiere el sistema, deberán estar debidamente configurados en los equipos de los usuarios finales de Orfeo tales como: navegador, fuente de código de barras, procesador de texto, plugins ODF así como las configuraciones propias de acceso y seguridad de dichas máquinas, será responsabilidad del área encargada de mantenimiento de la plataforma tecnológica.</li> <li>Orfeo usará una conexión al motor de Base Datos PostgreSQL.</li> </ul>
V	Configuración y parametrización del aplicativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de información sobre dependencias, usuarios, roles y perfiles.</li> <li>Inclusión de Series, Subseries, Tipos Documentales y creación de matriz relación de las Tablas de Retención Documental.</li> <li>Inclusión de parámetros de seguridad de la información.</li> <li>Implementación de plantillas o formatos para la generación de documentos.</li> </ul>	Realización de sesiones de trabajo técnico especializado en sitio por parte de personal experto en la configuración del aplicativo, la especificación de parámetros funcionales y procedimentales y en la administración en general del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICFES suministrará dentro del término establecido de común acuerdo, la información insuñta necesaria para la puesta en producción del sistema.</li> <li>Se hará el cargue de los datos obligatorios y de aquellos que reflejan la base de las Reglas de Negocio de la entidad como por ejemplo las Tablas de Retención Documental, la distribución jerárquica de las Dependencias y los perfiles de usuario.</li> <li>Se cargarán los datos básicos de las series, subseries y tipos documentales, ICFES realizará la matriz de relación entre dependencias y la respectiva TRD.</li> </ul>
VI	Pruebas y ajustes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pruebas de conexión de cada uno de los componentes del sistema.</li> <li>Pruebas de funcionamiento de la Base de Datos.</li> <li>Pruebas de Funcionalidad.</li> </ul>	Ejecución de ciclos de prueba (FRT) por parte de personal no experto en la configuración del sistema y en su funcionalidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ejecutará un plan de pruebas de manera conjunta con ICFES, para lo cual se debe disponer de personal que acompañe a Iyu en el desarrollo de esta tarea.</li> </ul>
VII	Implementación y ajuste de sistema piloto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simulación de la puesta en producción.</li> <li>Realización de nuevas pruebas sobre funcionalidad básica.</li> <li>Ajuste de servicios.</li> <li>Preparación de Ambiente de Capacitación.</li> </ul>	Sesiones de trabajo técnico especializado en sitio por parte de personal experto en la configuración del aplicativo y la especificación de parámetros funcionales y procedimentales y en la administración en general del sistema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este piloto sirve de base para la ejecución del Plan de Capacitación, lo que permite que en el mismo se incluyan temas propios de procedimientos específicos de la gestión de los documentos.</li> <li>Iyu brindará asesoría para que con base en la normatividad vigente emitida por el Archivo General de la Nación, se establezcan las reglas de negocio fundamentales requeridas para el cumplimiento del Programa de Gestión Documental de ICFES.</li> </ul>

Etapa	Nombre	Actividades	Metodología	Alcance / Requerimientos
VIII	Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de jornada de transmisión de conocimiento por sesiones de acuerdo a perfiles de usuario.</li> </ul>	Sesiones de trabajo participativas basadas en ejercicios prácticos sobre el sistema que requieren que cada usuario reciba acorde con su perfil, el conocimiento relacionado con la funcionalidad específica de la que hará uso y que ejecute de manera individual un taller guiado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevarán a cabo específicamente Veinte (20) sesiones de capacitación para grupos de hasta DIEZ (10) personas cada una, con el fin de transmitir el conocimiento de acuerdo a los perfiles establecidos a un máximo de cien (100) usuarios finales.</li> <li>No todos los usuarios reciben el mismo tipo de capacitación y los temas a ver en cada sesión dependen de esa condición.</li> <li>Iyu garantiza que cada usuario recibirá el conocimiento necesario de acuerdo a su rol dentro del área a la que pertenece para manejar de manera autónoma la herramienta una vez sea capacitado y que se verán todos los temas tanto de Instalación, Mantenimiento básico y Administración como de Manejo de Funcionalidades específicas y Administración del Sistema.</li> <li>Iyu preparará y presentará para aprobación de ICFES, un Plan de Capacitación que incluya los temas de cada sesión acorde con la mencionada segmentación de la población de usuarios finales y retomará el tema de reacción al cambio en un espacio de cada sesión.</li> <li>La organización de las sesiones de capacitación, la citación del personal que deberá asistir a cada una, la logística y el apoyo tecnológico serán responsabilidad de ICFES.</li> <li>ICFES proporcionará el espacio adecuado para llevar a cabo la transmisión del conocimiento sobre la herramienta de manera cómoda y adecuada.</li> <li>En caso de no tener ICFES una sala de capacitación, es importante que desde este momento se considere la adecuación de un lugar que cumpla con las condiciones propias para la realización de actividades de tipo académico en modo práctico, con puestos de trabajo (mesas, sillas y equipos de cómputo) por usuario a capacitar en cada sesión. Es decir se requiere una sala con DIEZ (10) puestos habilitados para la ejecución de los talleres de capacitación. Iyu puede asesorar a ICFES con base en su experiencia en otras entidades, para la consecución de un espacio fuera de la entidad o montar (proveer los equipos de cómputo configurados adecuadamente y en red) una sala de capacitación temporal en un espacio proporcionado por la entidad.</li> </ul>

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

Etapas	Nombre	Actividades	Metodología	Alcance / Requerimientos
IX	Puesta en producción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitación del servicio a los usuarios finales.</li> <li>Acompañamiento en la ejecución de los procesos del PGD.</li> <li>Monitoreo de los servicios de la plataforma y del comportamiento de la funcionalidad.</li> </ul>	Ejecución de un plan de puesta en marcha coordinado entre el equipo de Iyu y el de la organización previa socialización del cambio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iyu ejecutará un plan de puesta en producción el cual tiene como objetivo la ejecución de las actividades requeridas para poner a disposición de los usuarios finales las diferentes funcionalidades del sistema y de acompañamiento a los mismos para su buen uso.</li> <li>Esta actividad deberá ser previamente socializada y la entidad deberá alistar los recursos necesarios para brindar el apoyo adecuado a los usuarios del sistema.</li> </ul>
X	Soporte funcional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo funcional permanente mediante una mesa de ayuda.</li> <li>Registro, clasificación y gestión de solicitudes de soporte.</li> <li>Transmisión de conocimientos.</li> <li>Reporte de inconsistencias.</li> <li>Monitoreo de uso de la herramienta.</li> </ul>	Reacción por medios establecidos (personal telefónico, acceso remoto) por parte del equipo de mesa ayuda designado por Iyu bajo las condiciones previamente establecidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>El servicio será prestado por personal experto en la funcionalidad de Orfeo que cumpla las siguientes funciones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Clasificar y registrar en un medio que permita el seguimiento a la trazabilidad del servicio de atención y de acuerdo a criterios de prioridad y complejidad, las solicitudes de los usuarios.</li> <li>Atender al usuario que hace la solicitud para dar explicación sobre el correcto uso de la herramienta o responder a las inquietudes de tipo funcional que el usuario pueda presentar.</li> <li>Capacitar a usuarios nuevos en diferentes funcionalidades de Orfeo requeridas, previa programación establecida por la Jefatura de Informática.</li> <li>Escalar a una instancia de nivel superior en orden de idoneidad sobre la herramienta, aquellas solicitudes de usuario que por no ser de tipo funcional requieren ser atendidas por el grupo de soporte.</li> <li>La cantidad de personas designadas por Iyu para este proyecto corresponde a las relacionadas en la tabla especificada en el ítem "Recursos Humanos".</li> <li>La disponibilidad del personal será de Ocho (8) horas diarias (Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. que incluyen una hora de almuerzo) y durante dos (2) meses.</li> </ul> </li> </ul>

**Recursos Físicos**

Espacio para dos (2) puestos de trabajo con los siguientes elementos cada uno: Una mesa de trabajo. Una silla. Un equipo de cómputo conectado a la red de la entidad, con internet y debidamente configurado. El ICFES deberá proporcionar los elementos en mención.

**Recursos Humanos**

CARGO	ROL	PERFIL Y EXPERIENCIA CERTIFICADA	CANTIDAD
Ingeniero Senior	Lider de Proyecto	Ingeniero de Sistemas Desarrollador con experiencia como Lider de Proyectos y específicamente con experiencia en mas de Cinco (5) años en Proyectos de Implantación y Desarrollo de ORFEO en entidades estatales.	1
Especialista en Gestión Documental	Consultor	Profesional en Ciencias de la Información Bibliotecología o Archivística conocedor del Sistema de Gestión Documental ORFEO y específicamente con experiencia de mas de Cinco (5) años en Proyectos de Implantación y Desarrollo de ORFEO en entidades estatales.	1
Ingeniero Junior	Ingeniero de Pruebas	Ingeniero de Sistemas Desarrollador con experiencia en Soporte y Mantenimiento del SGD – ORFEO y específicamente con experiencia en mas de dos (2) años en Proyectos de Implantación y Desarrollo de ORFEO en entidades estatales.	1
Analista Experto	Analista	Profesional en Ingeniería de Sistemas Administración o título afín con experiencia como Analista Lider de Proyectos y específicamente con experiencia en mas de Cinco (5) años en Proyectos de Implantación de ORFEO en entidades estatales.	1
Analista Experto	Instructor	Profesional en Ingeniería de Sistemas Administración o título afín con experiencia como Instructor y específicamente con experiencia en mas de Dos (2) años en Proyectos de Implantación de ORFEO en entidades estatales.	1
Técnico	Auxiliar de Instrucción y soporte funcional	Técnico Tecnólogo o Estudiante Universitario de carreras afines a la Administración o Ingeniería de Sistemas con experiencia como Auxiliar de Instrucción en la Funcionalidad de ORFEO.	1

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

### **Tiempo de Ejecución**

El tiempo requerido para la ejecución de las actividades que permitan dar cumplimiento al objeto del contrato es de cinco (5) meses a partir de la fecha de firma del acta de inicio.

### **3) IDEAS EN ACCIÓN S.A.S**

#### **Alcance**

- Instalación del software.
- Revisión del proceso de Radicación y Digitalización
- Apoyo operativo en el día a día de los procesos en Orfeo.
- Apoyo en la conformación de expedientes Virtuales.
- Capacitación directa y programada a grupos específicos.
- Actualización de la versión de la entidad a los últimos ajustes realizados.
- Ajustes al esquema de autenticación de la entidad.
- Acompañamientos en la revisión de procesos y procedimientos de la entidad.
- Determinar el nivel de cumplimiento del ICFES respecto a la normatividad del Archivo General de la Nación.
- Incentivar la "cultura de cero papel" propuesta por la normatividad.
- Capacitación para los funcionarios en cuanto al uso de la clasificación documental y la aplicación de las TRD y en general del PGD.
- Capacitación en el uso del software de gestión documental que se implemente, de acuerdo a los perfiles y roles de los usuarios finales del mismo.
- Migración de información de los sistemas de apoyo a los procesos de atención ciudadana.
- Implementar la firma mecánica digital para los procesos que lo requieran.
- Bolsa de 50 horas de desarrollo
- Capacitación avanzada como mínimo 20 horas sobre los siguientes temas: a) Desarrollo en PHP b) Desarrollo avanzado del Orfeo GPL c) soporte de la base de datos de Orfeo

#### **Infraestructura**

##### **Servidor**

- Especificaciones Básicas que debe cumplir:
- Capacidad de virtualización.
- Capacidad de varias interfaz de red.
- Fuente de poder
- Conectividad por Fibra (En el caso de manejar almacenamiento masivo)

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

Scanner

- Velocidad de 50 páginas por minuto

Lector Código De Barras

- USB

Impresora De Sticker

- Convencional

### **Capacitación**

Se capacitará a un grupo no mayor a 200 funcionarios con perfil de usuario final el manejo del aplicativo, en función de búsqueda, gestión y documentación. La capacitación se dictará en cuatro sesiones, disponiendo de una jornada para cada fase:

- Conceptos Básicos, Tablas de Retención y Búsqueda de Documentos, etc.
- Gestión de Documentación: Generación de Radicados, Transacciones con radicados y Carpetas.
- Hacia la Oficina de cero papel: Expedientes virtuales y Reportes
- Preguntas y/o aclaraciones

### **Tiempo Estimado**

El tiempo de apoyo es de 180 días. Desde la firma y perfeccionamiento del contrato.

### **Personal Asignado**

<b>CANTIDAD</b>	<b>ROL</b>	<b>TIEMPO</b>
1	Gerente de proyecto	Parcial
1	Desarrollador de software	Parcial
5	Auxiliar master de Orfeo	Parcial
1	Auxiliar en procesos y procedimientos	Parcial

### **Forma de Pago**

- Las facturas generadas serán pagada a en 10 días calendario luego de su emisión.
- Las facturas se realizan mensualmente.
- Esta cotización se considerará formalmente aprobada una vez se haya recibido la Orden de Servicios haciendo referencia a la presente Cotización.
- La Orden de Servicios debe ser dirigida a: IDEAS EN ACCIÓN – Soluciones Tecnológicas.

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICRES.**

Para estimar el valor del presupuesto del presente contrato, se realizó un comparativo entre las empresas que presentaron cotización para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICRES.

**Comparativo Implementación y Capacitación del Sistema de Gestión Documental ORFEO.**

SERVICIO	INTERNET.COM.CO ISP S.A.S No. 1	GRUPO IYUNXI LTDA. No. 2	IDEAS EN ACCIÓN No. 3
Implementación del sistema de Gestión Documental ORFEO	\$ 115.400.000	\$ 82.362.500	\$ 139.500.000
Capacitación	\$ 9.500.000	\$ 8.000.000	\$ 13.500.000
<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$ 124.900.000</b>	<b>\$ 90.362.500</b>	<b>\$ 153.000.000</b>
<b>IVA</b>	<b>\$ 19.984.000</b>	<b>\$ 14.458.000</b>	<b>\$ 24.480.000</b>
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 144.884.000</b>	<b>\$ 104.820.500</b>	<b>\$ 177.480.000</b>

a.) MEDIA GEOMÉTRICA 1, 2 y 3	\$ 139.167.777
b.) MEDIA GEOMÉTRICA 1 y 2	\$ 123.234.789
<b>MEDIA GEOMÉTRICA</b>	<b>\$ 130.959.199</b>

**Comparativo Servicio de Bolsa**

SERVICIO DE BOLSA							
SERVICIO	CANT HRS	INTERNET.COM.CO ISP S.A.S No. 1		GRUPO IYUNXI LTDA. No. 2		IDEAS EN ACCIÓN No. 3	
		VR UNT	VR TOTAL	VR UNT	VR TOTAL	VR UNT	VR TOTAL
Desarrollo Nuevas Funcionalidades	40	\$ 186.200	\$ 6.648.000	\$ 193.200	\$ 8.328.000	\$ 162.000	\$ 6.400.000
Migración de Datos	20	\$ 186.200	\$ 3.324.000	\$ 112.000	\$ 2.240.000	\$ 162.000	\$ 3.240.000
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$ 9.972.000</b>		<b>\$ 7.568.000</b>		<b>\$ 9.720.000</b>
<b>IVA</b>			<b>\$ 1.595.520</b>		<b>\$ 1.210.880</b>		<b>\$ 1.555.200</b>
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>\$ 11.567.520</b>		<b>\$ 8.778.880</b>		<b>\$ 11.275.200</b>

<b>MEDIA GEOMÉTRICA</b>	<b>\$ 10.461.675</b>
-------------------------	----------------------

**PRECIO DE MERCADO:** Teniendo en cuenta que las cotizaciones para la implementación y capacitación del sistema de gestión documental ORFEO, difieren en cuanto a precio, se calcularon las medias geométricas (una considerando las tres (3) cotizaciones y otra considerando las dos (2) cotizaciones de menor precio). Luego se determinó el valor del presupuesto con la media geométrica con el resultado de (a.) y el resultado de (b.), esto con el objeto de que el presupuesto no estuviese influenciado mayormente por una sola cotización y poder así promover pluralidad de oferentes. El cálculo del servicio de bolsa, se realiza aplicando la fórmula de media geométrica.

**Análisis del estudio de mercado realizado para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

Así las cosas se estima que el presupuesto para contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES es de **\$ 141.420.874 (Ciento cuarenta y un millones cuatrocientos veinte mil ochocientos setenta y cuatro pesos M/L) IVA Incluido.**

La distribución de las compañías se estableció por el orden de llegada de las cotizaciones para la participación en el estudio de mercado referente **a contratar la prestación de servicios para el proceso de análisis, diseño, planeación e implementación del gestor documental ORFEO con el soporte tecnológico de esta operación en el ICFES.**

Todas las compañías atendieron a la solicitud de cotización sin compromiso alguno con la entidad.

  
**KAREN DUARTE MAYORGA**  
Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales

**Elaboró:** Johana Jaimes  
Profesional Contratista  
Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales