

Contrato

9



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES
INVITACION DIRECTA A PRESENTAR OFERTA

IDENTIFICACION DE LA INVITACION

2013

FECHA DE INVITACION

10/01/2013

Bogotá D.C

Señor (a)
BELTRAN MERCHAN JENNY KATHERINE
CL 151 NO.115 70 AP 301
Tel: 3016815751
La Ciudad

Cordial Saludo,

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, lo invita a presentar oferta dentro del proceso de la referencia, conforme los siguientes requerimientos:

OBJETO

El contratista se compromete para con el ICFES, a prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la ejecución de las estrategias de abastecimiento, conforme a los lineamientos y directrices del manual de contratación de la entidad y la normatividad aplicable y en las demás actuaciones que se requieran, en la actividad que le corresponda dentro del proceso contractual.

CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACION

Las condiciones de participación se encuentran contenidas en la requisición que se adjuntan a la presente invitación, ó pueden ser consultados en el link: <http://www.icfes.gov.co/>. En el caso de que el adjudicatario sea persona natural y el contrato a suscribir sea de prestación de servicios personales, deberá diligenciar la hoja de vida y la declaración de bienes y rentas, a través del sistema dispuesto por el SIGEP, conforme a lo dispuesto en el decreto 2842 de 2010, antes de suscribir contrato.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

ICFES CLL 17 No3-40, Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.

PLAZO PARA PRESENTAR LA OFERTA:

Hasta el día 18 de enero de 2013.

COMUNICACIONES:

Cualquier inquietud por favor comunicarse al correo electrónico cramirez@icfes.gov.co ó en la CALLE 17 NO. 3 - 40 tel: 3387338 Ext.1192

Atentamente,

GIOCONDA PINA ELLES
ORDENADOR DEL GASTO

Proyectó: CRISTHIAN CAMILO RAMIREZ ALVARADO

REQUISICION

DATOS BASICOS

Requisición No. **27** Fecha Solicitud 02/01/2013
 Tipo de Operación: 1305 SOLICITUD DE REQUISICIÓN
 Sucursal: 01 SEDE PPAL CALLE 17 No 3- 40
 Descripción: PROFESIONAL DE APOYO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO

DETALLE REQUISICION

JUSTIFICACIÓN:

El ICFES requiere de la contratación de los diferentes bienes y servicios que sean necesarios en desarrollo de sus actividades misionales, lo cual a su vez se traduce en el aprovechamiento y destinación de sus recursos. De ahí la importancia de realizar una contratación apropiada y en cumplimiento de las disposiciones legales que se establezcan para tal efecto. Dicha contratación se realiza a través de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales. Sin embargo esta Subdirección, no sólo adelanta procesos de selección, elaboración de contratos y asesorías a las áreas usuarias, sino que de acuerdo con el nuevo manual de contratación (Acuerdo 014 de 2011), presta apoyo a las áreas misionales, desde la planeación de la requisición, los estudios de mercado y todo el proceso de selección de proveedores del ICFES. Para lograr lo anterior, es necesario contar con el apoyo de profesionales, que además de dar soporte en los procesos contractuales, presten asesoría técnica a las áreas durante la realización de los estudios de mercado, teniendo en cuenta que dicha tarea supone análisis cuantitativo y cualitativo de variables significativas, análisis del cual depende la definición adecuada del presupuesto y de los requerimientos técnicos requeridos para la contratación. De otro lado, es de vital importancia para la Subdirección asegurar la revisión, diagnóstico, ajuste y diseño de los formatos de las diferentes etapas de los procedimientos y subprocesos de contratación de acuerdo con las pautas del sistema de calidad y la normatividad vigente y reglamentaria, con el fin de asegurar su implementación de manera permanente. Aunado a lo anterior, luego de analizar el plan de compras para el año en curso, se observa que se incrementaron de manera significativa las necesidades de contratación de las áreas misionales, lo cual implica un incremento en el volumen de operaciones, especialmente por las tareas requeridas para la reestructuración de los exámenes, así como para la aplicación de las pruebas saber 3º, 5º y 9º. Para lograr lo anterior, durante la presente vigencia la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales requiere el apoyo de cuatro profesionales que apoyen en temas relacionados con contratación, negociación, o metodologías de abastecimiento, teniendo en cuenta que en la planta de personal no se cuenta con el personal suficiente para apoyar la labor requerida por dicha área.

OBJETO A CONTRATAR

El contratista se compromete para con el ICFES, a prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales en la ejecución de las estrategias de abastecimiento, conforme a los lineamientos y directrices del manual de contratación de la entidad y la normatividad aplicable y en las demás actuaciones que se requieran, en la actividad que le corresponda dentro del proceso contractual.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN Y/O SERVICIO

Profesional en ingeniería industrial, administración de empresas o ciencias relacionadas.

REQUISICION

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Prestar sus servicios profesionales de acuerdo con las normas propias de su profesión o actividad. 2. Entregar un informe de análisis del plan de compras de las áreas asignadas y el informe de procesos asignados para el mes de Enero. 3. Apoyar y asesorar en las labores que se adelanten en todos los procedimientos de contratación de la Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales, de acuerdo con las pautas que le sean dadas por el Supervisor del Contrato. 4. Apoyar y asesorar en la elaboración de requisiciones, estudios de mercado, y procesos de selección para las áreas usuarias. 5. Apoyar a la Subdirección de Abastecimiento en la ejecución de las estrategias de abastecimiento de bienes y servicios del ICFES, conforme manual de Contratación de la entidad. 6. Apoyar cuando le sea requerido, la elaboración de proyectos para modificar el Manual de Contratación, mejoramiento de procesos o temas relacionados. 7. Desarrollar las labores requeridas para la correcta ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. 8. Guardar a favor del ICFES el sigilo y la reserva de la información que se le entregue, obtenga y manipule en razón del contrato. 9. Mantener y devolver en debida forma los documentos que le sean entregados y responder por ellos. 10. Asumir y pagar ante los entes respectivos los impuestos y contribuciones que se causen con ocasión del presente contrato. 11. Presentar para el pago, los comprobantes de pago a los sistemas de salud y pensiones, y de los impuestos a que haya lugar. 12. Rendir los informes que le sean solicitados. 13. Cumplir cabalmente el objeto del contrato. 14. Garantizar la calidad del servicio y responder por él. 15. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, el Contratista deberá informar de tal evento al ICFES para que se adopten las medidas necesarias. 16. Cumplir con lo estipulado en el Manual de Contratación. 17. Aportar la respectiva garantía del contrato. 18. Avisar oportunamente al ICFES de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. 19. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

IDENTIFICACIÓN, VALORACIÓN, DISTRIBUCIÓN RIESGOS

Para la presente contratación los riesgos identificados son el incumplimiento por parte del contratista del objeto contractual y de las obligaciones establecidas, y que los productos entregados por el contratista, no cumplan con la calidad requerida y pactada. Estos riesgos se mitigarán con la supervisión permanente del contratista.

SUPERVISOR

Adriana Gil Gonzalez - Subdirectora de Abastecimiento y Servicios Generales

OBLIGACIONES DEL ICFES

1. Pagar cumplidamente los valores pactados como contraprestación de los servicios contratados. 2. Dar al contratista toda la información requerida para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. 3. Facilitar los espacios físicos, los equipos y los elementos para el cumplimiento del objeto contractual, cuando a ello hubiere lugar. 4. Velar por el estricto cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás que se requieran con ocasión al objeto del contrato

ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Jenny Katherine Beltrán Merchán, es profesional de Administración de Empresas graduada en el año 2012 con énfasis en el área de mercadeo estratégico y con experiencia laboral como practicante en el área de Trade Marketing en la empresa Bavaria s.a.
El valor se basa en la circular 001 de 2012 y el incremento del smlv
El valor total del contrato será de 14.562.800, correspondiente a 4 pagos de \$3.640.700, sin embargo el compromiso total será por \$15.727.824, con el fin de cubrir el 8% de IVA autorretenido.

FORMA DE PAGO

Un primer pago por valor de: \$ 3.640.700 a la entrega de un informe de análisis del plan de compras de las áreas asignadas y el informe de procesos asignados.

El valor restante en 3 mensualidades vencidas de \$ 3.640.700, contra entrega del informe mensual de actividades.

PLAZO DE EJECUCION

El plazo del contrato será hasta el 30 de abril de 2013



INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACION DE LA EDUCACION ICFES

Página: 3
Programa: SCmRequi
Usuario: cramirez
Fecha: 4/01/2013
Hora: 09:57:36a.m.

REQUISICION

Table with columns: Producto, Nombre, Cantidad Solicitada, Precio Mercado, Total, No Entrega, No Dias, Cantidad, Fecha, Saldo. Row 1: 211110002, Actividades Profesionales de Apoyo Administrativo, 1, 15727824, 15727824, 1, 0, 1, , 0.

RESPONSABLES

Table with columns: ELABORO, REVISO, APROBO. Rows for Name and Signature. ELABORO: ADRIANA GIL GONZALEZ. REVISO: ADRIANA GIL GONZALEZ. APROBO: GIOCONDA PIÑA ELLES.