



TCC S.A.S
NIT. 860.016.640-4

CERTIFICA

Que el señor GONZALO ALBERTO DUQUE SANCHEZ, identificado con la cedula de ciudadanía 71.728.907, labora en esta Empresa desde el día 25 de octubre de 1993. Tiene CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO y se ha desempeñado en los siguientes roles:

SUPERVISOR - PLATAFORMA LOGÍSTICA desde el año 2016 hasta febrero de 2013 y realizo las siguientes funciones:

- Gestionar los recursos a cargo, para cumplir la promesa de servicio, en el proceso de despacho de mercancía.
- Programar y optimizar la planeación de viajes para ruta nacional, logrando un equilibrio entre recursos utilizados y metas de salida de los viajes a carretera.
- Mejorar los indicadores de cuadro de viajes y averías en despachos.
- Cumplir con los indicadores de promesa de recolección de mercancía de los clientes de contado y crédito.

LÍDER FUNCIONAL - PROYECTO GOS desde marzo de 2013 hasta la actualidad y realiza las siguientes funciones:

- Liderar la implementación de los procesos Operativos relacionados con la Recolección y entrega de le mercancía, participando en la toma de decisiones para el mejoramiento y optimización de dichos procesos.
- Revisar y ajustar las capacidades de cada regional respecto a los recursos humanos y de flota necesaria para garantizar una adecuada operación.
- Diseñar e implementar los indicadores de gestión relacionados con los procesos de recolección y entrega de la mercancía.
- Capacitar a los líderes de la operación en cada regional respecto a los cambios implementados en los procesos de recolección y entrega de la mercancía.





- Organizar el grupo de trabajo, asignar tareas y monitorear su progreso.
- Gestionar actividades al interior del equipo garantizando el cumplimiento integral de sus procesos

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de julio de 2016.

Atentamente,


MARIA ISABEL ALZATE BETANCUR
Coordinadora de Gestión de Personas



TCC S.A.S
NIT. 860.016.640-4



CERTIFICA

Que el señor RUSVEL ANDERSON LOPEZ SANCHEZ, identificado con la cedula de ciudadanía 80.028.997, labora en esta Empresa desde el día 23 de Noviembre de 2012. Tiene CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO.

Actualmente se desempeña en el cargo de FACILITADOR LOGISTICO OPERACIONES, con las siguientes funciones:

GENERICAS

- Revisar e implementar las mejores prácticas de su proceso (benchmarking) para mejorar los resultados de la operación
- Asegurar el cumplimiento de las reuniones y actividades de empalme entre los diferentes procesos (Recibo, Despacho, Entregas, Recogidas, Almacenamiento e Inventario) con el fin de conocer, priorizar y resolver las novedades que se presenten en el día a día de la operación
- Garantizar que las novedades presentadas en el recurso humano sean registradas el sistema HCM.
- Garantizar el cumplimiento de los requerimientos de mercancía costosa, recomendada y con operaciones especiales.
- Realizar de forma continúa retroalimentación al personal, sobre los nuevos requerimientos de los clientes, cambios y desviaciones a los procesos.
- Proponer diferentes modelos de operación que garanticen el cumplimiento de horas extras con el fin de mantener un adecuado balance entre jornada laboral y tiempo personal de los empleados
- Participar en la programación de las capacitaciones y reuniones que su personal requiere o que son solicitadas por la compañía de manera conjunta con Gestión Humana.
- Participar activamente en la formulación y ejecución de proyectos de mejoramiento de los procesos, buscando siempre mantener el mejor servicio a un mínimo costo en la operación.



- Informar las novedades de mantenimiento de las herramientas, equipos e instalaciones necesarios para la adecuada ejecución de los procesos.
- Garantiza que su equipo de trabajo realice las actividades de empalme con relación a cambios de turno o de proceso.
- Analizar y proyectar el ingreso de nuevos recursos en temporadas, procesos especiales, ampliaciones de planta con el fin de garantizar la promesa de servicio

PLANEACION ENTREGAS Y RECOGIDAS

- Proponer diferentes modelos de recolección y entrega (tipos de vehículo, partición de zonas, modelos de enrutamiento, etc.)
- Analizar permanentemente la necesidad de recursos físicos (vanes, cabezotes, vehículos de reparto) con el fin de solicitarlos oportunamente
- Garantizar una adecuada planeación de los recursos del proceso de distribución (recolección y entrega) para cumplir con la promesa de servicio
- Investigar modelos y buenas prácticas de enrutamiento que puedan ser implementadas en la operación
- Coordinar las actividades del personal de enrutamiento, teniendo en cuenta las respectivas caracterizaciones, procedimientos, instructivos, limitaciones, restricciones, prioridades, etc.
- Identifica las necesidades de recursos de los diferentes procesos de la operación con el fin de proponer el recurso necesario para garantizar el nivel de servicio
- Analizar el desempeño de los indicadores de las zonas y rutas, cambios de enrutamiento, inclusión/exclusión de personas, enturne, secuencia de ruta, etc., con el fin de minimizar costos (h.e, kms recorridos, tiempos de ruta) y aumentar el nivel de servicio
- Coordinar con Gestión Flota la programación de los mantenimientos de los vehículos, vanes, cabezotes, montacargas, etc.

RECIBO Y DESPACHO

- Planear los recursos necesarios del día a día del proceso de recibo de mercancía con destino la Regional, con el fin de garantizar la salida de los vehículos de reparto con la debida oportunidad
- Garantizar el cumplimiento de las actividades necesarias que permitan un proceso de tránsito fluido
- Garantizar un adecuado cierre de operaciones que conlleve a que las regionales destino reciban la información oportunamente de la mercancía que les llegará



— Cumple —

- Garantizar que todas las novedades presentadas en el recibo y despacho sean gestionadas adecuadamente, para garantizar una información oportuna y veraz con el cliente
- Garantizar que las novedades de faltantes y sobrantes sean gestionada y registrada adecuadamente en el sistema.
- Garantizar el cumplimiento del indicador de salida a tiempo de vehículos de Ruta Nacional, con el fin de tomar las acciones correctivas y de mejoras para el proceso.
- Analizar y proponer los cortes entre el proceso de Recibo y el de entregas y recogidas para cumplir con el nivel de servicio.
- Supervisar el buen uso de las herramientas de trabajo del personal, tales como porta estibas, gatos hidráulicos, montacargas, equipos de cómputo, equipos de comunicaciones, extensiones, impresoras, básculas y las demás asignadas al proceso.
- Garantizar el cumplimiento de los procesos de digitación de la regional para mantener la información oportuna para los clientes y para las regionales

EJECUCION ENTREGA Y RECOGIDA

- Realizar los informes de administración de planta de personal (planta aprobada, planta temporal) para su control y gestión.
- Programar y reaccionar de manera oportuna a las novedades presentadas en la operación con respecto a las necesidades de los recursos con el fin de no afectar los índices de cumplimiento de los indicadores
- Analizar los reportes de horas extras generadas en la operación, con el fin de disminuirlas o proponer la inclusión de nuevos recursos.
- Garantizar la rotación de los turnos con el fin de balancear las cargas de trabajo
- Garantizar el cumplimiento normativo legal con respecto a las horas extras del personal
- Coordinar conjuntamente con los líderes de los procesos de la operación la programación de las diferentes actividades del personal que deben participar por lineamiento de la compañía (Cuidarte, Brigadas, círculos de diálogo, capacitaciones, estudios, etc.)
- Implementar nuevos modelos de cargue y descargue de mercancía en las diferentes sedes de los clientes con el fin de optimizar el proceso
- Realizar permanente seguimiento y verificación de las rutas reales vs las planeadas
- Generar información constantemente sobre la adherencia en ruta para corregir desviaciones y proponer soluciones
- Mantener un relacionamiento con los destinatarios de grandes cadenas para minimizar los tiempos de espera



- Analizar los indicadores de entregas/recogidas fallidas, tiempo insuficiente de entrega, etc. con el fin de realizar ajustes en la operación que garanticen un adecuado servicio
- Informar las novedades de mantenimiento de los equipos de comunicaciones de los vehículos de reparto necesarios para la adecuada ejecución de los procesos.
- Informar al SIC sobre las novedades que se presenten en determinada zona de la ciudad que pueda afectar el nivel de servicio
- Garantizar que el proceso de Reexpedición se realice adecuadamente (ANS) y que la información sea oportuna para el cliente y para la compañía
- Garantizar que las novedades ingresadas por la tripulación sean acordes con la realidad del proceso
- Garantizar el continuo monitoreo de la mercancía, vehículos y personas en ruta con el fin de asegurar su estabilidad
- Coordinar, en conjunto con las áreas involucradas el manejo del personal con restricciones y reubicaciones.
- Coordinar las actividades de apoyo en casos de presentarse accidentes y/o necesidades especiales a los vehículos de Reparto.
- Controlar y garantizar el buen uso de los vehículos de reparto local, equipos de comunicaciones y las demás herramientas asignadas al proceso de acuerdo a los protocolos de seguridad y buenas prácticas.

ALMACENAMIENTO E INVENTARIO

- Garantizar el correcto alistamiento, ubicación y localización de la mercancía y documentos de los almacenes de cadena.
- Analizar la disponibilidad de espacios físicos (estantería, posiciones de almacenamiento) y recurso humano, con el fin de proponer los recursos necesarios en cuanto a capacidad instalada y responder adecuadamente a la operación
- Controlar las novedades (faltantes y sobrantes) presentadas en el día a día y administradas por la regional
- Garantizar la ejecución de inventarios cíclicos de mercancía
- Analiza y propone acciones para el cumplimiento del indicador de precisión de inventario en plataforma y cuarto de soluciones
- Coordina los procesos de preparación de mercancía con citas de entrega, mercancía de devoluciones de clientes, etc.
- Controla y administra la información registrada en los reportes de estado de mercancía (Redmr)
- Asegura la custodia del inventario de mercancía costosa y recomendada



- Asegura la adecuada disposición de la mercancía de acuerdo a los requerimientos legales y ambientales
- Garantizar la trazabilidad y confiabilidad del inventario de mercancía de los clientes

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de julio de 2016.

Atentamente,


MARIA ISABEL ALZATE BETANCUR
Coordinadora de Gestión de Personas





— Cumple —

TCC S.A.S

NIT. 860.016.640-4

CERTIFICA

Que el señor LUIS GABRIEL BEJARANO GUZMÁN, identificado con la cedula de ciudadanía 94.458.878, labora en esta Empresa desde el día 7 de Noviembre de 2014. Tiene CONTRATO A TERMINO INDEFINIDO.

Actualmente se desempeña en el cargo de ANALISTA DE PROYECTOS TI, con las siguientes funciones:

- Asegurar una correcta Gestión de los recursos humanos, económicos y tecnológicos asignados para el logro de los objetivos de cada proyecto de TI a su cargo.
- Supervisar la transmisión de una correcta visión del proyecto a todo el equipo para mantener una alineación de sus miembros maximizando su desempeño.
- Participar en el dimensionamiento de los proyectos como apoyo a la Coordinación de soluciones.
- Identifica y gestiona los recursos necesarios para todas las etapas (planificación, estimación, ejecución) de cada uno de los de los proyectos de desarrollo de sistemas para garantizar que se cumplan los objetivos técnicos, financieros y de calidad valiéndose de todos los artefactos necesarios (Actas, presentaciones, EDT, BWS, VSM, Burn Down/UP Chart, matriz de responsabilidad, Cronograma etc.) que apoyen una gestión profesional de los proyectos.
- Presenta reportes de ejecución de los proyectos (estado, avances, riesgos etc.) con la periodicidad que establezca la Coordinación de soluciones de TI
- Participar en la construcción de los RFP.
- Realizar la evaluación de proveedores conforme a las políticas corporativas y observando los criterios brindados por la Dirección en Soluciones de TI.
- Responder por los indicadores asignados para medir la gestión del proyecto asignado mediante la Supervisión de la ejecución de las tareas del proyecto en términos de tiempo, costo, alcance, riesgos y satisfacción del cliente.





— Cumple —

- Controlar la liberación, salida en vivo del producto o puesta controlada en producción, supervisando las fases de simulación, Rollout, estabilización, entrega al proceso de Gestión Operación de TI y mejoramiento.
- Como parte del mejoramiento construir y mantener el Roadmap actualizado de las soluciones entregadas por cada proyecto; bajo su responsabilidad.
- Comprobar el suministro de la documentación técnica y funcional adecuada de cada proyecto bajo su responsabilidad en los repositorios digitales normalizados designados por TCC.
- Ejecutar una eficaz gestión del ciclo conocimiento tácito / explícito dentro del proyecto y que se ponga a disposición de toda la organización mediante la transferencia del conocimiento y las habilidades para permitir que los usuarios finales utilicen con efectividad y eficiencia la tecnología entregada por la Dirección como apoyo a los procesos del negocio.
- Dirige la ejecución del proyecto de TI buscando sinergia entre los proyectos para asegurar el desarrollo e implementación de la tecnología solicitada a través de los consultores de TI por la organización.
- Buscar maximizar el valor entregado a la organización desde TI.
- Controlar el aseguramiento de la calidad garantizando el cumplimiento de las calidades sistémicas definidas por el Arquitecto de TI y los requisitos funcionales entregados por el Consultor de TI, así como todas las especificaciones plasmadas durante el diseño.
- Investigar mejores prácticas para la gerencia de proyectos ágiles y proponerlas.
- Asegura el logro de los objetivos planteados por los usuarios / clientes a través del Consultor de TI, mediante el control del cumplimiento de los alcances e indicadores establecidos para tal fin.
- Comprobar el cumplimiento de los requisitos y políticas exigidas en cada etapa del proceso de gestión de la configuración, asegurando un correcto uso de todos los ambientes.
- Garantiza que se cumplan todos los aspectos legales y contractuales para la tecnología desarrollada por terceros.
- Programar la ejecución total de los planes de aseguramiento de la calidad sistémica, funcional y de seguridad de la solución de TI propuestos por el Arquitecto y el analista de pruebas, verificando su cumplimiento.
- Apoyar y ejecutar los lineamientos en gestión de proyectos que imparte la coordinación de soluciones de TI.



- Programar y coordinar las tareas necesarias para el despliegue (salida en vivo / rollout) de los diferentes sistemas de información en todas la UEN y los diferentes países.
- Identificar, proponer y ejecutar tareas para mitigar o eliminar los riesgos en los proyectos.
- Participar en los comités de seguimiento de proyecto y demás escenarios planteados por TCC de participación y seguimiento operativo para la gestión de proyectos.
- Controlar que durante el diseño, desarrollo e implementación se da seguimiento al estatus de los requerimientos particulares y que las modificaciones a los requerimientos se aprueban a través de un proceso establecido de administración de cambios
- Aprobar y autorizar cada etapa clave del proceso de desarrollo de software aplicativo, dando seguimiento a la terminación exitosa de revisiones de funcionalidad, desempeño y calidad.
- Controlar la aprobación y autorización del cumplimiento de los requisitos y políticas exigidas en cada etapa del proceso de gestión de la configuración, asegurando un correcto uso de todos los ambientes.
- Puesta en producción de la plataforma SION en las regionales del país (Proyecto GOS).
- Coordinar los entregables de los desarrollos solicitados por el proyecto GOS.
- Coordinar las actividades del equipo de desarrollo.
- Coordinar las actividades de TI necesarias para puesta en producción de la plataforma tecnológica SION en todas las regionales del país.

Para constancia se firma en Medellín, a los 28 días del mes de julio de 2016.

Atentamente,



MARIA ISABEL ALZATE BETANCUR
Coordinadora de Gestión de Personas