





1 INTRODUCCIÓN

El Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES somete a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista para contratar la prestación de los servicios de impresión, empaque primario del material de examen y material complementario de las pruebas, suministro de materiales que conforman los kits de aplicación y lectura y almacenamiento de las hojas de respuestas para desarrollar las pruebas de Estado para las vigencias 2016, 2017 y 2018.

El pliego de condiciones, las observaciones presentadas por los oferentes al proyecto de pliego de condiciones, sus respectivas respuestas y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en el enlace: http://contratacion.icfes.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=1053

El presente pliego de condiciones, sus anexos y formatos, así como eventuales adendas, junto con el ordenamiento superior aplicable, constituyen las reglas que regirán este proceso de selección. El ICFES se reserva la facultad de introducir modificaciones, ajustes, supresiones, aclaraciones, precisiones o adiciones al pliego de condiciones.

Al presentar oferta los proponentes aceptan la totalidad de los términos, condiciones, requisitos, exigencias, compromisos, obligaciones y plazos previstos en el pliego de condiciones y sus anexos y formatos, entre ellos, la minuta del contrato por celebrar.

Con la presentación de su oferta (**Formato No. 1 - Presentación de la oferta**), el respectivo proponente individual o todos los integrantes de proponentes plurales aceptan y declaran expresamente:

1.1. Que mantienen vigente su oferta, por término noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de su entrega, según el cronograma, o de cualquiera de sus prórrogas, de adoptarse. En consecuencia, la misma será obligatoria e irrevocable durante ese término y, de extenderse, durante el tiempo establecido en la correspondiente adenda.

1.2. Que tuvieron acceso, conocieron y examinaron todos y cada uno de los documentos del procedimiento, incluidos pero sin limitarse a ellos: (i) El pliego de condiciones, sus anexos y formatos, entre ellos, la minuta del contrato proyectado; (ii) Las adendas a los mismos; (iii) Las aclaraciones y las respuestas del ICFES a las solicitudes de ajuste y a las observaciones formuladas por los interesados en torno al pliego de condiciones, entre otros.

1.3. Que consultaron y analizaron toda la información requerida para preparar y presentar los documentos de habilitación y para elaborar y formular su oferta, incluida la oferta económica.

1.4. Que los documentos del proceso de selección son completos y adecuados para preparar y formular oferta, y para identificar con precisión el objeto y alcance del contrato por celebrar, así como las prestaciones, compromisos y obligaciones a cargo de cada una de las partes.







1.5. Que conocen y aceptan la totalidad de los términos, condiciones, requisitos, exigencias, compromisos, obligaciones y plazos previstos en el pliego de condiciones, sus anexos y formatos, incluida la minuta del contrato por celebrar.

1.6. Que toda la información contenida en su oferta es exacta, fehaciente y veraz, circunstancia que declaran bajo la gravedad del juramento, al punto que aceptan expresamente la facultad del ICFES para verificarla y confirmarla y autorizan expresa e irrevocablemente al ICFES para verificar toda la información aportada.

1.7. Que conocen y aceptan expresamente que la información de los documentos de habilitación y de que su Oferta es pública, salvo aquellos aspectos o materias amparados legalmente por reserva o confidencialidad, que deben ser debidamente identificados.

1.8. Que ni el proponente individual ni los integrantes de proponentes plurales han permitido ni permitirán que sus operaciones hayan sido o sean utilizadas como instrumento para ocultar, manejar, invertir o aprovechar -en cualquier forma- dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas o destinados a su financiación, o para dar apariencia de legalidad a actividades contrarias a la ley penal o a transacciones y fondos vinculados con las mismas.

1.9. Que ni el proponente individual ni los integrantes de proponentes plurales, sus socios o administradores se encuentran reportados en la última publicación del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni figuran con antecedentes disciplinarios en la Procuraduría General de la Nación, que comporten inhabilidad, salvo que se trate de sociedades comerciales abiertas o inscritas en bolsas de valores, casos en los cuales el presente requisito no es aplicable a los socios.

1.10. Que el proponente individual y los integrantes de proponentes plurales se encuentran en paz y a salvo por concepto de sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, en materia de aportes parafiscales y del Impuesto sobre la Renta para la Equidad, CREE, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país.

1.11. Que de resultar favorecidos con la adjudicación del contrato, se comprometen a aportar los documentos requeridos para la firma y puesta en ejecución de aquel, dentro del plazo previsto en el cronograma para el efecto.

1.12. Que se comprometen a poner en conocimiento de las autoridades competentes cualquier hecho o conducta que pueda comportar violación de la ley penal o falta disciplinaria, de que tengan conocimiento con ocasión del desarrollo de este procedimiento, en especial:

- Programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
- 42 Unidad de Denuncias
- 43 Carrera 8 No. 7 27, Bogotá, D.C.
- 44 Teléfonos: 018000-91-30-40 y (571) 587-05-55
- 45 Fax: (571) 565-86-71
- 46 Correo electrónico: wbmaster@anticorrupcion.gov.co./buzon1@presidencia.gov.co
- 47 Página WEB: http://www.anticorrupcion.gov.co.





Procuraduría General de la Nación

2 Carrera 5 No. 15 – 60, Bogotá, D.C.

3 Teléfonos: 018000-910-315 - Línea reducida: 142 y PBX: (571) 587-87

4 Correo electrónico: quejas@procuraduria.gov.co 5 Página WEB: http://www.procuraduria.gov.co

6 7

1

Fiscalía General de la Nación

- 8 Nivel Central: Diagonal 22B No. 52-01 (Ciudad Salitre) Bogotá D.C.
- 9 Teléfonos: (571) 570-20-00 y (571) 414-90-00
- 10 Línea Gratuita Quejas y Reclamos Contra Servidores: 018000-91-22-80 ó (571) 570-20-72
- 11 Línea gratuita Denuncias Penales 018000-91-61-11 ó (571) 414-91-37
- 12 Correo electrónico: veeduria@fiscalia.gov.co
- 13 Página WEB: http://www.fiscalia.gov.co

14 15

1.13. Ninguna información contenida en este pliego de condiciones constituye promesa de celebración de contrato.

16 17 18

1.14. Las interpretaciones, conclusiones y análisis de cada proponente son de sus exclusivos cargo y responsabilidad, y no comprometen ni vinculan en modo alguno al ICFES.

19 20 21

22

23

De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, el ICFES presume que toda la información suministrada en desarrollo del procedimiento de selección es veraz y corresponde a la realidad, sin perjuicio del derecho que le asiste de confirmar tales circunstancias en cualquier oportunidad.

242526

El ICFES recomienda a los interesados en participar en esta Convocatoria Pública:

2728

29

a. Verificar que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición establecidas por la Constitución Política y la ley, ni en conflicto de intereses que les impida participar en el procedimiento o contratar con la Entidad.

30 31 32

b. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, de los documentos que lo integran, el manual de contratación de la Entidad y de las normas que regulan la contratación del ICFES.

34 35 36

37

38

33

c. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a obtener las certificaciones y los documentos que deben someterse con la oferta, a fin de satisfacer los requisitos inherentes a su naturaleza y propósito, y verificar que contienen la información completa que acredite el cumplimiento de aquellos exigidos en la ley y en este pliego de condiciones.

39 40 41

d. Examinar que las fechas de expedición y la vigencia de tales certificaciones y documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos.

42 43 44

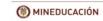
44 e. Suministrar toda la información requerida en el pliego de condiciones, sus anexos y 45 formatos.

46 47

48

f. Diligenciar debida e integralmente los formatos.







- g. Examinar y preparar los aspectos técnicos y económicos de su oferta, con sujeción al ordenamiento superior, a este pliego de condiciones, sus anexos y formatos, así como verificar la integridad y coherencia de los ofrecimientos.
- h. Tomar en consideración todos los factores de costo y gasto para la celebración y ejecución del contrato proyectado.
- i. Informar inmediatamente al ICFES cualquier hecho que, en los términos de la ley, pueda configurar inhabilidad, incompatibilidad, prohibición o conflicto de interés, anterior o sobreviniente, tanto en el curso del procedimiento de selección, como en el de ejecución contractual.

2 ASPECTOS GENERALES

2.1 Régimen jurídico

El procedimiento de Invitación Abierta y el contrato que se celebre en desarrollo del mismo, se regirán por el derecho privado, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, y el Acuerdo 006 de 2015 (Manual de Contratación), respectivamente y estará sometido al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente.

2.2 Interpretación del pliego de condiciones

El pliego de condiciones y sus anexos deben ser interpretados con arreglo al ordenamiento superior aplicable, de conformidad con los conceptos y definiciones contenidos en el acápite definiciones, y según el sentido natural de las palabras, salvo las expresiones técnicas cuyo entendimiento corresponde al de la respectiva ciencia o materia.

2.3 Adendas

El ICFES podrá adicionar, suprimir, modificar, ajustar, aclarar, precisar el pliego de condiciones, sus anexos y formatos, incluida la minuta del contrato por celebrar, así como sus respectivos anexos, con posterioridad a la fecha de publicación del texto definitivo, y, en todo caso, con anterioridad al vencimiento del segundo (2) día hábil anterior a la fecha de cierre, salvo ajustes en el cronograma, distintos de la extensión de la fecha de cierre -sujeta al mismo límite-, que podrán tener lugar en cualquier tiempo, siempre que se publiquen con anticipación mencionada.

2.4 Compromiso anticorrupción

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el **Formato No. 2** en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.





2.5 Costos derivados de participar en el proceso de contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

2.6 Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del proceso de contratación deben hacerse por escrito, por medio físico o electrónico, a cualquiera de las siguientes direcciones:

Carrera 7ª No. 32-12 Edificio San Martín — Oficina de atención al ciudadano en Bogotá D.C., de lunes a viernes entre las 8 a.m. y las 4 p.m.

Correo electrónico: contratacion2016@icfes.gov.co

La comunicación debe contener: (a) El número del presente proceso de contratación **ICFES IA-008-2016** (b) Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas al ICFES por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del proceso de contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda.

Las comunicaciones de cualquiera de los interesados en el proceso con funcionarios o contratistas del ICFES, omitiendo el conducto regular antes explicado para obtener respuestas de la administración o hacer solicitudes, no harán parte del proceso de contratación, a menos que las mismas sean oficializadas por los canales antes descritos.

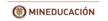
2.7 Idioma

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes y que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera. Para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados por escrito en idioma extranjero, la cual deberá ser oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso, cumpliendo el trámite de Apostilla o consularización.

2.8 Legalización de documentos otorgados en el exterior

Los proponentes deben entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar el contrato, el proponente que resulte adjudicatario







debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.

2.9 Conversión de monedas

Los proponentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.

Si está expresado originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de Norte América, debe convertirse a ésta moneda utilizando la tasa de cambio vigente el 31 de diciembre de 2015 o en la fecha del cierre contable correspondiente, según el país de origen, publicada por el Banco de la República de Colombia, en el enlace: http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm.

Posteriormente, han de ser convertidas a pesos colombianos, mediante la aplicación de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado del Dólar (TRM) también vigente el 31 de diciembre de 2015 o en la fecha de corte, según el país de origen, publicada en la página de la Superintendencia Financiera de Colombia (http://www.superfinanciera.gov.co).

3 DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

<u>Adjudicación</u>: Es la decisión final de Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.

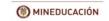
<u>Contratista</u>: Es el proponente que resulte adjudicatario y suscriba el contrato objeto del presente proceso de contratación.

<u>Contrato</u>: Es el negocio jurídico que se suscribirá entre el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso de contratación.

Oferta: Es la oferta presentada al Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación por los interesados en ser el contratista del proceso de contratación objeto del presente pliego de condiciones.

<u>Pliego de Condiciones</u>: Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los proponentes deben formular su oferta para participar en el proceso de contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso de contratación.







<u>Primer Orden de Elegibilidad</u>: Es la posición que ocupa el proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente pliego de condiciones.

<u>Proponente</u>: Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una oferta para participar en el proceso de contratación.

<u>TRM</u>: Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

<u>Día hábil:</u> Cualquiera común u ordinario, de lunes a viernes, excluidos los festivos en la República de Colombia. En caso de que el último día de un plazo cualquiera establecido en el Pliego de Condiciones o en el Contrato proyectado fuera no hábil, aquél se correrá al primero hábil siguiente en el calendario, salvo que se exprese con claridad que se trata de actividades que deben llevarse a cabo en días festivos o no hábiles. Cuando se pretenda hacer referencia a día calendario o común, así se consigna expresamente.

4 DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

4.1 Objeto del contrato

Prestar al ICFES el servicio de impresión, empaque primario del material de examen y material complementario de las pruebas, suministro de materiales que conforman los kits de aplicación, lectura y almacenamiento de las hojas de respuestas para desarrollar las pruebas de Estado en las vigencias 2016, 2017 y 2018.

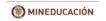
Los exámenes de Estado objeto del presente proceso de selección son:

VIGENCIA	APLICACIONES
2016	Lectura Saber Técnico y Tecnólogos; Saber 11 Calendario A,
	Saber Pro Exterior y Saber Pro.
2017	Saber 11 Calendario B, Saber Técnico y Tecnólogos; Saber 11
	Calendario A, Saber Pro Exterior y Saber Pro.
2018	Saber 11 calendario B.

4.2 Presupuesto Oficial del Proceso

El presupuesto oficial del proceso es de CATORCE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS (\$14.469.541.810) incluido IVA, retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todos los costos







directos e indirectos que la ejecución conlleve de acuerdo al estudio de mercado realizado, discriminados de la siguiente manera:

Presupuesto para la vigencia 2016 por valor de CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$ 5.564.372.355), el cual se encuentra respaldado mediante certificado de disponibilidad presupuestal No 1608 de 2016.

Presupuesto por concepto de Vigencias Futuras 2017, por valor de SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS (\$ 7.766.936.880).

Presupuesto por concepto de Vigencias Futuras 2018, por valor de MIL CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS (\$ 1.138.232.575)

4.3 Forma de pago

4.3.1 Anticipo.

El ICFES pagará un anticipo del 30% del valor de los recursos correspondientes a la vigencia 2016 que será amortizado en su totalidad con los pagos parciales que se hagan en esta misma vigencia, discriminados el en numeral 4.3.2, del pliego de condiciones.

De acuerdo con el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011, el contratista debe constituir un contrato de fiducia mercantil irrevocable para el manejo de los recursos que recibe a título de anticipo con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente.

En el Anexo III se presenta un formato de minuta de contrato de fiducia, la cual deberá ser tenida en cuenta por los posibles oferentes al momento de contratar este servicio. El formato de la minuta en comento no será obligatorio, pero la minuta que suscriba el futuro contratista deberá contener las condiciones aquí establecidas.

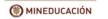
El Contratista deberá presentar un plan de inversiones del anticipo que será aprobado por el ICFES, al momento la suscripción del acta de inicio. El ICFES realizará el giro a la fiduciaria del valor del anticipo dentro de los 3 días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio, y le enviará el plan de inversiones antes mencionado.

Los desembolsos que realice la fiduciaria deberán corresponder al plan de inversión aprobado por el ICFES y contar con visto bueno del supervisor del contrato.

4.3.2 Pagos parciales por prueba 2016

a) Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor total de cada prueba al finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de distribución del material de examen y material de kits requerido por el ICFES.







3 4

1

2

9 10

11

12 13 14

15 16

17 18 19

20

21 22 23

24

> 31 32 33

34 35

36

29

30

37 38 39

40

41 42

43 44 45

46 47

b) Un segundo pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total de cada prueba, al finalizar el 100% de la entrega al ICFES de la base de datos depurada de lectura incluyendo las imágenes de pregunta abierta.

c) Un tercer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de cada prueba, al momento de la entrega del informe ejecutivo del proceso productivo objeto del contrato.

4.3.3 Pagos parciales por prueba para las vigencias 2017 y 2018.

Para las vigencias 2017 y 2018, se pagará por prueba de la siguiente manera:

- a) Un primer pago equivalente al treinta por ciento (30%), del valor total de cada prueba al finalizar el 100% de la impresión, empaque primario y entrega al operador de distribución del material de examen y material de kits requerido por el ICFES.
- b) Un segundo pago equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor total de cada prueba, al finalizar el 100% de la entrega al ICFES de la base de datos depurada de lectura incluyendo las imágenes de pregunta abierta.
- c) Un tercer pago equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total de cada prueba, al momento de la entrega del informe ejecutivo del proceso productivo objeto del contrato.

El contratista deberá presentar la factura correspondiente, acompañada de un informe que dé cuenta de la ejecución de cada una de las etapas a que corresponde cada pago, y el recibo a satisfacción por parte del supervisor.

A cada factura deberá anexarse el certificado de cumplimiento suscrito por el supervisor del contrato, la certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, en salud y pensiones, y aportes parafiscales.

Todos los gastos, derechos e impuestos, tasas o contribuciones por los servicios contratados se entenderán incluidos en cada uno de los valores ofertados. EL ICFES sólo efectuará las retenciones a que haya lugar.

El pago se realizará dentro los guince (15) días hábiles siguientes al cumplimiento los requisitos exigidos en el presente numeral. La demora en el cumplimiento de los requisitos para el pago de la factura será responsabilidad del Contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza".

4.4 Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 30 de abril de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.





4.5 Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato será la ciudad de Bogotá D.C., La Calera, Sopó, Chía, Funza, Mosquera, Madrid o Soacha, según corresponda la ubicación de la planta de producción.

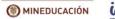
5 REQUISITOS HABILITANTES

El ICFES debe verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el presente documento.

5.1 Capacidad jurídica

- 5.1.1 En el presente proceso de contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección, en lo que respecta a los servicios de impresión y empaque. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del contrato y un (1) año más.
- 5.1.2 El ICFES también revisará que los proponentes no se encuentren incursos en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales.
- 5.1.3 Las personas jurídicas deben acreditar su existencia y representación legal con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio principal, con no más de treinta (30) días calendario de anticipación respecto de la fecha de presentación de la propuesta.
- 5.1.4 Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal y/o suplente para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido.
- 5.1.5 Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, es necesario aportar copia del acta o extracto del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- 5.1.6 Acreditar que el objeto social de la sociedad, y la actividad comercial, se encuentre directamente relacionado con el objeto del contrato. Lo anterior deberá acreditarse igualmente por cada uno de los integrantes de los consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura.
- 5.1.7 Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio principal. La fecha de expedición de dichos documento no debe ser anterior a tres (3) meses contados desde la fecha de presentación de la oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el







representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

5.1.8 A la oferta debe acompañarse copia del Registro Único Tributario - RUT debidamente actualizado, del proponente individual y de cada uno de los integrantes de los proponentes plurales. Respecto de las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, este requisito solamente será exigible de resultar el proponente individual o los integrantes de proponentes plurales favorecidos con la adjudicación del contrato y como requisito para su suscripción.

5.1.9 Los representantes legales o convencionales de los proponentes, así como sus apoderados, de constituirse, deben acreditar su identidad, mediante copia legible del documento correspondiente, que debe acompañarse a la oferta.

5.1.10 En el caso de los nacionales, corresponde a la cédula de ciudadanía. Las personas naturales extranjeras, deben presentar copia de su pasaporte o de la cédula de extranjería, si tienen domicilio en el país.

5.2 Consorcios y Uniones Temporales

El convenio en el que se acuerde la asociación, contendrá la siguiente información:

5.2.1 Partes, representantes o apoderados; facultades para suscribirlo y para acometer todas las actividades y actuaciones objeto del mismo, así como para comprometer a la persona jurídica de que se trate, representar sus intereses, y obrar en su nombre en los actos, trámites y diligencias inherentes a la actuación contractual.

5.2.2 Descripción del objeto, incluidas la presentación de Oferta, los documentos requeridos para la habilitación del Proponente plural; cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de los compromisos derivados de tal presentación; la celebración del Contrato en caso de adjudicación; la satisfacción de los requisitos previos y posteriores a ella, y la ejecución de aquel.

5.2.3 Duración del convenio o acuerdo.

 5.2.4 Porcentaje (%) de participación de cada uno de los integrantes en la asociación de que se trate y la distribución de actividades, en su caso.

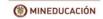
5.2.5 Designación del representante convencional y de dos (2) suplentes, que lo reemplace en sus faltas temporales, accidentales o absolutas, mientras se designa titular.

5.2.6 Determinación precisa de sus facultades y limitaciones.

5.2.7 Órganos de dirección, coordinación o administración, de establecerse, y sus correspondientes responsabilidades o funciones.

5.2.8 La circunstancia de ser las partes solidariamente responsables del cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta incluida la habilitación, y de la celebración, ejecución y terminación del contrato proyectado, en su caso, y hasta la liquidación definitiva del mismo, además de asumir los







compromisos que se extienden con posterioridad a esta diligencia según el ordenamiento superior.

5.2.9 Si la asociación es a título de Unión Temporal, sin perjuicio de la solidaridad impuesta por ministerio de la ley, la responsabilidad por el pago de multas y otras sanciones pecuniarias se distribuirá entre quienes integren la respectiva asociación, en forma proporcional a su participación en la misma, que ha de indicarse expresa y claramente.

5.3 Promesa de Sociedad Futura

5.3.1 Contrato de promesa de sociedad, debidamente celebrado y perfeccionado, con estricta sujeción al artículo 119 del Código de Comercio, en el que todos los integrantes del proponente plural convengan las siguientes estipulaciones:

a. Denominación o razón social, naturaleza, nacionalidad, domicilio y objeto.

b. Cada persona jurídica debe obrar por intermedio de representante debidamente autorizado o de apoderado constituido en legal forma para el efecto, cuyos nombres, identificación, nacionalidad, domicilio, condición y facultades se detallen en punto a la parte correspondiente.

c. La promesa irrevocable y recíproca de todas las partes de constituir una sociedad comercial en la República de Colombia y conforme a su legislación, con el propósito exclusivo de celebrar, perfeccionar, ejecutar, desarrollar, terminar y liquidar el contrato proyectado, en el evento de resultar el grupo conformado por ellas, favorecido con la adjudicación.

5.3.2 La celebración y solemnización del contrato de sociedad prometido se sujetará exclusivamente a la condición de que el proceso de selección sea adjudicado a las partes, asociadas. El contrato de sociedad será celebrado y solemnizado, así como el instrumento público o privado correspondiente inscrito en el Registro Público de la Cámara de Comercio del domicilio principal, dentro de los dos (2) días calendario siguientes a la de notificación de la respectiva determinación, y, en todo caso, a más tardar el día en que haya de llevarse a cabo la firma del contrato

5.3.3 En cumplimiento del contrato de promesa, cada una de las partes debe contraer las siguientes obligaciones, además de las que se pacten con sujeción al ordenamiento superior y a las reglas y documentos del proceso de selección:

 a. Celebración y solemnización oportunamente el contrato mediante el cual se constituya en legal forma la sociedad prometida, con arreglo a la ley y a las reglas y documentos del proceso de selección.

b. Permanecer como socio o accionista de la nueva sociedad durante todo el plazo de ejecución del contrato proyectado y hasta su liquidación definitiva, o hasta su terminación anticipada, también una vez liquidado aquel, salvo autorización previa y expresa del ICFES de cesión, y siempre que el cesionario reúna por lo menos los mismos requisitos del cedente.

1

2

3

4 5 6

7

8

9

10

11 12

15

16

17

18

19

20

21 22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33 34

35

36 37

38

39

40







- c. Con arreglo al artículo 119 del Código de Comercio, los prometientes responden solidaria e ilimitadamente de las actuaciones y operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo de los negocios de la sociedad prometida, antes de su constitución.
- d. Las personas jurídicas prometientes deben designar como representante único de todas ellas una persona natural y un (1) suplente que lo reemplacen en sus faltas temporales, accidentales o absolutas, mientras se designa titular. A dichos representantes deben otorgarse amplias facultades para actuar en nombre de todas, así como en representación del grupo, sin limitaciones, en todo aspecto concerniente al proceso de selección y al contrato proyectado.

5.4 Requisitos de Acreditación Comunes.

- 5.4.1 Declaración suscrita bajo la gravedad del juramento por el proponente Individual o por todos los integrantes del proponente plural, en la que conste lo siguiente:
 - a. No encontrarse en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición de acuerdo con la Constitución Política y la ley, ni en situación de conflicto de interés, y compromiso irrevocable de no renunciar a su oferta; a ceder el negocio jurídico o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita del ICFES, o a terminarlo por acuerdo recíproco, en caso de sobrevenir alguna de tales causales, o de obrar con sujeción a la ley de presentarse conflicto, circunstancia que se hará constar también en el respectivo contrato.
 - b. No encontrarse en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la presentación de oferta, la adjudicación de contrato, y de su celebración, ejecución o terminación y liquidación. En caso contrario, la declaración debe especificar tales litigios, procesos, circunstancias y situaciones, con indicación de su naturaleza, concepto, cuantía, estado actual, riesgos y provisiones. En estos eventos, el ICFES podrá solicitar garantía adicional, que afiance la cancelación de eventuales condenas o contingencias.
 - c. Provenir los fondos y recursos destinados a la ejecución del contrato proyectado, en especial, a las inversiones requeridas de actividades lícitas.
 - d. Compromiso formal e irrevocable del proponente individual o las personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, de no ceder ni transferir total o parcialmente el contrato proyectado, ni su participación e intereses en el mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES.







e. Compromiso formal e irrevocable de informar a la Entidad y/o de obtener autorización previa, expresa y escrita del ICFES para llevar a cabo cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión o escisión, del proponente Individual o de la persona o personas jurídicas integrantes de proponentes plurales, según resulte aplicable.

5.4.2. Poder debidamente otorgado al correspondiente mandatario con arreglo al régimen jurídico superior, en el evento de que el proponente individual o cualquiera de los integrantes de proponente plural acudan a este instrumento de representación para actuar en su nombre, con indicación expresa de sus atribuciones y de las del otorgante.

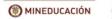
El ICFES verificará los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales de los proponentes individuales o los integrantes de los proponentes plurales, sus socios, salvo los de sociedades anónimas abiertas o inscritas en bolsas de valores, y administradores, para lo cual revisará la última publicación del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Republica, así como la certificación de la Procuraduría General de la Nación.

5.4.3. Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal o la persona empresa que ejerza la auditoría externa, de requerirlo la persona jurídica de que se trate, o por el auditor interno (Controller), en la cual conste que en los 6 meses anteriores y hasta el último mes exigible anterior a la fecha de cierre el proponente individual o los integrantes de proponentes plurales, se encuentran en paz y a salvo por concepto de sus obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social, los aportes parafiscales y el Impuesto sobre la Renta para la Equidad, CREE, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país, de acuerdo con los artículos 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1607 de 2012, o normas que las desarrollen, modifiquen, complementen o sustituyan. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución que acredite que el Proponente individual o los integrantes de proponentes plurales, se encuentran en paz y a salvo por concepto de sus obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social, los aportes parafiscales y el Impuesto sobre la Renta para la Equidad, CREE, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país, de acuerdo con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002; la Ley 1607 de 2012, o normas que las desarrollen, modifiquen, complementen o sustituyan.

El ICFES verificará únicamente la acreditación del respectivo pago hasta el último día del mes anterior a la fecha de cierre del presente procedimiento de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el proponente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.

5.4.4. Certificación expedida por el representante legal, el contador y el revisor fiscal o auditor externo, de requerirlo la persona jurídica de que se trate, o por el auditor interno (Controller), que identifique en forma clara y precisa quién o quiénes ostentan la condición de Beneficiarios Reales o Controlantes del proponente individual o de los integrantes de proponentes plurales,







así como la composición accionaria o de cuotas o partes de interés social, salvo que el capital se encuentre listado en bolsas de valores o que se trate de sociedades anónimas.

5.5 Capacidad técnica

5.5.1 Experiencia

El proponente deberá acreditar experiencia en las siguientes actividades:

a. Prestación de servicios de impresión en offset y/o digital, por un término igual o superior a diez (10) años, lo cual se acreditará con la presentación de hasta ocho (8) certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados, durante los diez (10) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas y cuya sumatoria de valores, antes de IVA, sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial de la presente contratación. Para ello debe diligenciar el Formato No.3 Declaración de Experiencia.

b. Prestación de servicios relacionados con la captura automática de digitalización de información, a través de los sistemas de reconocimiento de marcas ópticas OMR y óptico de caracteres OCR, o captura automática de digitalización de información a través del reconocimiento de marcas OMR (escáner) y en la generación de bases de datos con diferentes formatos de salida, por un término igual o superior a tres (3) años, lo cual se acreditará con la presentación de hasta dos (2) certificaciones de contratos o actas de liquidación de contratos terminados durante los tres (3) años anteriores, contados a partir de la fecha límite para la recepción de ofertas.

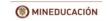
c. El oferente también podrá acreditar la experiencia exigida en el literal b., a través de certificación suscrita por el representante legal del proponente, en la cual declare que en el giro ordinario de su actividad comercial desarrolla o ha desarrollado alguna(s) de las actividades señaladas en el literal B, durante por lo menos tres (3) años.

Tratándose de proponentes plurales, la certificación de que trata el literal c., deberá ser suscrita por el Representante Legal del integrante que pretenda acreditar la experiencia como se establece en dicho numeral.

Las certificaciones o actas de liquidación de contratos, deben contener como mínimo la siguiente información:

- a. Nombre o razón social del contratante, teléfono, dirección y correo electrónico.
- 40 b. Nombre y teléfono de la persona de contacto para la verificación de la certificación
- 41 c. Nombre y cargo de quien certifica.
- 42 d. Nombre o razón social del contratista.
- 43 e. Objeto del contrato u orden del servicio.
- 44 f. Fecha de terminación del contrato.
- 45 g. Valor ejecutado del contrato antes de IVA.
- 46 h. En el evento en que el contrato haya sido desarrollado en consorcio o unión temporal o cualquier otra forma de asociación, se deberá indicar el porcentaje de participación de cada integrante.







- i. Las certificaciones deberán estar suscritas por el representante legal de la entidad contratante o quien esté jurídicamente habilitado para el efecto.
 - j. No haber sido multado en la ejecución del contrato.

3 4 5

6

1

2

La certificación emitida por la empresa o entidad contratante puede ser reemplazada con copia del contrato acompañada de la correspondiente acta de liquidación, siempre que en tales documentos esté contenida la misma información requerida para las certificaciones.

7 8 9

En caso de que se acredite experiencia de participación en contratos bajo la figura de Consorcios y Uniones Temporales, el valor a considerar de las certificaciones que se aporten será el correspondiente al producto del valor total antes de IVA por el porcentaje de participación que haya tenido el oferente en las formas asociativas antes mencionadas.

12 13 14

15

16

10

11

Ahora, en caso de que el proponente se presente a este proceso de selección bajo la figura de Consorcios y Uniones Temporales, la experiencia que acrediten conjuntamente se les acumulará en razón al porcentaje de participación que los miembros acrediten en el documento de conformación de consorcio o unión temporal.

17 18 19

20

Si en una de las certificaciones presentadas relaciona más de un contrato, el Oferente deberá indicar inequívocamente, aquellos contratos que pretenda presentar para acreditar la experiencia solicitada en este numeral.

212223

24

25

En aplicación del artículo 9 del Decreto 19 de 2012 "LEY ANTI TRÁMITES", Si el proponente ha ejecutado contratos con el ICFES, y desea acreditar dicha experiencia, podrá allegar la certificación expedida por el ICFES, o un documento suscrito por el representante legal en el cual relacione:

26 27 28

- a. Número de contrato
- b. Año del contrato
 - c. Nombre de contratista (especificar si fue en unión temporal o consorcio)

30 31 32

29

Con esta información el ICFES realizará la verificación correspondiente

33 34

5.6 Capacidad financiera

- 35 5.6.1. Los proponentes deben acreditar el cumplimiento de los requisitos de orden financiero
- 36 que se indican en este acápite.
- 37 5.6.2. Para el caso de proponentes plurales, la capacidad financiera será obtenida como
- 38 resultado de la suma ponderada de los rubros financieros consignados en la información
- 39 financiera y contable de cada uno de sus integrantes que concurra a su acreditación, en
- 40 proporción a su respectiva participación en la asociación de que se trate, que no puede ser
- 41 inferior al veinte por ciento (20%).
- 5.6.3. La capacidad financiera se determinará con base en las cifras del balance general y
- 43 estado de resultados al 31 de marzo de 2016.

44

45 5.6.4. La oferta será declarada **NO CUMPLE** financieramente en los siguientes casos:







1 2 3

4

5 6 7

8 9 10

11

18 19

17

20 21

22 23

24 25

27 28 29

30

31

26

32

34

33

35 36

37

Cuando no se presenten dentro de la oportunidad señalada por el ICFES, el Balance General y el Estado de Resultados y los demás documentos de orden financiero.

Cuando los proponentes no cumpla con todos o alguno de los indicadores financieros: Índice de Liquidez, Nivel de Endeudamiento e Índice Patrimonial.

Cuando tratándose de proponentes plurales, la participación de sus integrantes sea inferior al veinte 20%

5.6.5. Los integrantes de proponentes plurales que hayan acreditado capacidad financiera, no podrán ser excluidos de la asociación de que se trate, ni ceder total o parcialmente su participación en ella, durante todo el plazo de ejecución del contrato proyectado y hasta la liquidación definitiva de los compromisos recíprocos, sin autorización previa, expresa y escrita del ICFES, que solamente será impartida si la persona jurídica que haya de reemplazar al cedente cuenta con los mismos o mejores indicadores financieros y asume los mismos compromisos y responsabilidades.

5.6.6. Indicadores Financieros.

5.6.6.1. Índice de liquidez

Índice de Liquidez (IL) = Activo Corriente (AC) / Pasivo Corriente (PC)

Índice	Índice Requerido
Índice de Liquidez	Mayor a 1

5.6.6.2. Nivel de endeudamiento

Nivel de Endeudamiento Total (NET) = Pasivo / Activo Total x 100

Índice	Índice Requerido
Nivel de Endeudamiento	Menor o igual 70%

5.6.6.3. Índice patrimonial

Índice Patrimonial = Patrimonio del Proponente / Presupuesto Oficial

Índice	Índice Requerido
Índice patrimonial	Mayor o igual 0.5





1

- 2 5.6.7. Documentos soporte de la capacidad financiera del proponente.
- 3 El proponente debe presentar, para efectos de acreditar su capacidad financiera los siguientes
- 4 documentos de orden financiero:
- 5 5.6.7.1. Estados financieros certificados y/o dictaminados a 31 de marzo de 2016 (Primer
- 6 trimestre)
- 7 El proponente debe aportar el Balance General y Estado de Resultados a 31 de marzo de
- 8 2016, presentados de manera comparativa con los del año anterior, notas a los estados 9
 - financieros a 31 de marzo de 2016, certificación de estados financieros y dictamen de revisor
- 10 fiscal, si a ello hay lugar, con base en lo dispuesto en el parágrafo 2º del artículo 13 de la Ley
- 11 43 de 1990 y el artículo 203 del Código de Comercio.

12 13

14 15

16

17

18

Los estados financieros certificados deben presentarse con las formalidades previstas en el artículo 37 de Ley 222 de 1995, suscritos por el representante legal y el contador público responsable de su elaboración (nombre y número de matrícula). Cuando haya lugar a la presentación de los estados financieros dictaminados, además, de las firmas señaladas, debe suscribirlos el revisor fiscal (nombre, número de matrícula y el texto impreso "Ver opinión adjunta" o "Ver mi informe adjunto"), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la citada Ley.

19 20 21

22

23

Las notas a los estados financieros, la certificación de estados financieros y el dictamen u opinión (si a ello hay lugar) correspondientes al período primer trimestre de 2016, deben cumplir con las formalidades establecidas en las normas y presentarlos debidamente suscritos por los responsables.

24 25 26

27

28

29

30

31

32

33

34

El Balance General conformado por el activo, pasivo y patrimonio cumpliendo con el principio de ecuación contable, debe discriminar los activos en: activos corrientes y activos no corrientes, y total activo; los pasivos en: pasivos corrientes y pasivos no corrientes, y total pasivo, y el patrimonio en las cuentas que lo conformen. Igualmente, el Estado de Resultados debe presentarse de tal forma que se reflejen los rubros y cifras discriminadas, así: Ingresos operacionales o ventas netas, costo de ventas, utilidad bruta, gastos operacionales de administración, gastos operacionales de ventas, utilidad operacional, otros ingresos, otros egresos y utilidad neta, conforme a las normas vigentes sobre presentación y revelación de los estados financieros y permitiendo la determinación de los indicadores financieros objeto de

35 verificación.

- 36 5.6.7.2. Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios del contador público y del revisor fiscal. 37
- 38 El proponente debe aportar fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes
- 39 disciplinarios del contador público que certifica los estados financieros, y del revisor fiscal que
- 40 dictamina los estados financieros (cuando el proponente esté obligado), expedidos por la junta 41





5.6.8. Documentos financieros cuando se trate de proponentes plurales

- 2 Para el caso de las ofertas presentadas por proponentes plurales, cada uno de sus integrantes
- 3 debe allegar la misma documentación y requisitos mencionados en los numerales anteriores.

4 5.6.9. Estudio de capacidad financiera

- 5 La verificación del cumplimiento de condiciones financieras de los proponentes se efectuará
- 6 sobre los documentos de contenido financiero, de acuerdo con las exigencias y requisitos
- 7 establecidos en los términos del proceso.
- 8 En caso de que la oferta sea presentada por un proponente plural, los estados financieros de
- 9 sus integrantes se evaluarán en proporción a su respectiva participación en la asociación de
- 10 que se trate.

18 19

20

22 23

24

25 26

27

28

29 30

31

32 33

34

35

36 37

38

39

40

11 5.6.10. Información financiera para Proponentes extranjeros

- 12 Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a
- continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma
- de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de
- origen: (i) Balance general; (ii) Estado de resultados.
- Los anteriores documentos también deben ser presentados utilizando el Plan Único de Cuentas para Colombia (PUC).

5.7 Requisitos habilitantes técnicos

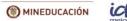
21 5.7.1 Gerente del Proyecto

Para la ejecución del contrato, el proponente debe contar con un Gerente de Proyecto con las siguientes condiciones académicas y de experiencia:

- a. Título pregrado: Profesional en Diseño industrial, Publicidad, Administración de Empresas, Ingeniería de Producción, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o Economía.
- b. **Título Postgrado:** Especialización o maestría afines a gerencia de proyectos, Gerencia Estratégica o Alta Gerencia.
- c. Experiencia específica: Gerencia o dirección de proyectos cuya cuantía sea igual o superior al 50% del presupuesto oficial del presente proceso, en el sector de impresos, artes gráficas y/o comunicación gráfica

Para la acreditación de la experiencia solicitada para el Gerente del Proyecto, el Oferente deberá presentar fotocopia del documento de identidad y la hoja de vida con sus respectivos soportes.







Las certificaciones de experiencia del Gerente del Proyecto que deben soportar la hoja de vida, deberán contener, como mínimo los siguientes datos:

- a. Nombre o razón social de la entidad, organización o empresa
- b. Fecha de ingreso, retiro (donde aplique), cargo desempeñado
- c. Cuantía del o los proyectos dirigidos o gerenciados
- d. Nombre de quien suscribe la certificación, cargo y firma.
- e. Dirección, ciudad y número telefónico de la empresa con la respectiva fecha de expedición de la misma.

Para la acreditación de los requerimientos académicos, la hoja de vida de cada deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- a. Copia de diploma de pregrado de titulo profesional.
- b. Copia de diploma de especialización o maestria.

El ICFES se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que considere necesaria con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia solicitada.

La experiencia profesional del personal con estudios en las ramas de la ingeniería o ramas auxiliares, será contada a partir de la expedición de la matrícula profesional de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la ley 842 de 2003, para este caso deberá allegar copia de la matrícula profesional.

El futuro adjudicatario deberá designar un responsable para cada uno de los siguientes procesos y el personal operativo requerido para su ejecución:

- a. Impresión
- b. Empaque primario y logística de entrega a contratista de distribución.
- c. Analista de datos
- d. Calidad
- e. Lectura
- f. Seguridad

Una vez perfeccionado el contrato, el lcfes verificará el cumplimiento de este requisito.

5.7.2 Planta de producción

 Para los procesos de pre-prensa, impresión, plegado o cosido, personalización, empaque primario, empaque secundario y terciario, el Oferente podrá utilizar áreas con cerramiento exclusivo para la ejecución de dichos procesos.

Cuando el Oferente cuente para la ejecución de los procesos de pre-prensa, impresión, plegado o cosido, personalización, empaque primario, empaque secundario y terciario, con espacios que requieran la movilización de cuadernillos y hojas de respuestas entre áreas productivas, es decir, que no sea susceptible de cerramiento exclusivo, deberá realizar dicho movimiento garantizando en todo momento la confidencialidad y custodia del material, de lo cual dejará evidencia. El





proponente deberá informar al ICFES las medidas de seguridad que empleará para dicho transporte.

Esta planta de producción deberá tener un área mínima de 1.700 m² y estar ubicada en la ciudad de **Bogotá D.C.**, **La Calera**, **Sopó**, **Chía**, **Funza**, **Mosquera**, **Madrid o Soacha y** cumplir con los requerimientos exigidos por el ICFES en el Anexo Técnico.

Para el proceso de lectura de las hojas de respuestas y almacenamiento de las mismas, el proponente podrá ofertar un espacio diferente al empleado para la realización de los procesos de impresión definidos en el primer párrafo de este numeral, caso en el cual el área destinada a las actividades de lectura, será de mínimo 600 m². Este espacio deberá estar ubicado en la ciudad de **Bogotá D.C., La Calera, Sopó, Chía, Funza, Mosquera, Madrid o Soacha** y cumplir con los requerimientos exigidos por el ICFES en el Anexo Técnico.

Si el oferente decide utilizar un único espacio para la ejecución de todas las actividades del contrato, éste deberá tener un área mínima de 2.300 m²

Los espacios para la ejecución del contrato se acreditarán, en caso de ser propiedad del oferente, mediante la copia de escritura pública o Certificado de Libertad y Tradición cuya expedición no sea mayor a 30 días anteriores a la fecha del cierre del presente proceso, o contrato de arrendamiento vigente a la presentación de la oferta, en caso de ser arrendatario del bien inmueble o la carta de compromiso del contrato de arrendamiento a suscribir en caso de resultar adjudicatario del presente proceso, o contrato de comodato, excepto el comodato precario que es aquel donde el comodante se reserva el derecho de pedir la cosa prestada en cualquier momento de manera unilateral.

También se podrá acreditar la ejecución del contrato a través de la figura del subarriendo, aportando copia del contrato de arrendamiento donde se permita expresamente el subarriendo del inmueble y una carta de autorización del subarriendo en caso de resultar adjudicatario, emitida por el arrendador.

El proponente también podrá acudir a la figura de arrendamiento financiero, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato.

Los documentos presentados para acreditar la planta requerida por el ICFES deberán incluir el área del inmueble con el fin de verificar metraje mínimo requerido.

5.7.3 Servicio de Seguridad Privada del Proponente.

El proponente debe contar con el servicio de seguridad privada para la planta ofertada para la ejecución del contrato, esta debe estar debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguridad y Vigilancia Privada.

Para efectos de certificar el cumplimiento de este requisito, el proponente deberá presentar copia del contrato suscrito con la empresa de vigilancia y seguridad privada o carta de compromiso suscrita con la empresa que prestará el servicio en caso de ser adjudicatario.







También deberá presentar junto con su oferta la respectiva licencia vigente de funcionamiento de la empresa de vigilancia que prestará el servicio, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada bajo la modalidad de vigilancia fija de acuerdo con lo establecido en el Decreto – Ley 356 de 1994.

Para proponente plural, al menos uno de sus integrantes deberá cumplir con este requisito y allegar la documentación antes descrita.

En caso de encontrarse en trámite la renovación de la licencia, deberá adjuntar la certificación de trámite expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la que lo autorice a ejercer los servicios de vigilancia con medio humano, bajo la modalidad de vigilancia fija, de acuerdo con lo establecido por el Decreto-Ley 356 de 1994 y demás normas aplicables.

5.7.4 Maquinaria, equipos y software

El oferente deberá registrar la información de las máquinas y equipos que utilizará para la ejecución del contrato, éstos podrán ser arrendados o propios y deben estar disponibles al momento del perfeccionamiento del contrato. El Oferente también podrá acudir a la figura de arrendamiento financiero, para lo cual deberá aportar el respectivo contrato.

Las máquinas, equipos y software deberán cumplir las condiciones técnicas descritas en Anexo Técnico y relacionarse en el **Formato N° 4 - Maquinaria, Equipos y Software**

De otra parte, el software que decida utilizar el Oferente para ejecutar las actividades de lectura, deberá acreditarse como se establece a continuación:

a. En el caso de ser un software comercial certificado de licenciamiento del fabricante o distribuidor al proponente, o carta de compromiso de compra del producto.

b. En el caso de ser un software arrendado, contrato o carta de compromiso del contrato de arrendamiento.

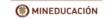
c. En caso de ser un desarrollo propio, deberá demostrar que el código fuente del cual deriva el producto es de su propiedad intelectual y al cual no podrá tener acceso por ningún tercero y/o licenciante, además de presentar la patente correspondiente otorgada por la Superintendencia de Industria y Comercio y el certificado de registro de soporte lógico expedido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor.

El oferente deberá presentar en su propuesta la arquitectura del servicio de monitoreo para todos los servicios propios de la solución de lectura, donde involucre:

1. Monitoreo de la conectividad de los servidores.

- 2. Monitoreo de la disponibilidad y carga de los servidores.
- Monitoreo de variables de rendimiento (CPU, memoria, disco, tarjetas de red).
 Monitoreo de la conectividad al servidor y "Well Known ports TCP/IP" configurables.
- 5. Vista de operación y desempeño.
 - 6. Reportes en línea vía web.







5.7.5 Empaque primario y lectura de hojas de hojas de respuesta.

El oferente deberá presentar los diagramas de flujos los procesos con los cuales realizará el proceso de empaque primario y lectura:

a. Diagrama de flujo para el proceso de empaque primario automatizado.

7 8 9

1

2 3

4

5 6

> b. Diagrama de flujo para el proceso de lectura de hojas de respuesta, incluyendo los actividades requeridas para la ejecución de los módulos de innovación ofrecidos para el proceso.

10 11

Estos diagramas deben incluir la siguiente información:

12 13

a. Alcance del proceso

14

b. Secuencia y descripción de las actividades desarrolladas

15 16 c. Identificar los insumos de entrada y salida para las actividades realizadas

17

d. Identificar las actividades automatizadas y los rendimientos de producción de cada una de ellas

18 19

e. Definir los tiempos totales para ejecutar de las actividades desarrolladas para la ejecución de cada una de las pruebas

20 21

f. Responsable (Cargo) de las actividades desarrolladas.

22 23

EVALUACIÓN DE LA OFERTA 6

24 25 26 El ICFES evaluará las ofertas de los proponentes habilitados conforme a los requisitos de que trata el anterior acápite.

27

En la evaluación de las ofertas el ICFES realizará la ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los puntajes que se indican en la siguiente tabla:

28 29

Factores de Evaluación		Puntaje
	Menores tiempos de impresión y empaque primario de material de examen	300
Técnico	Descuento precio unitario de impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados de 24 a 36 páginas, hasta con 78 cambios 2016 y 2017	200
	Descuento precio unitario de lectura de hojas de respuestas para las vigencias 2016, 2017 y 2018	100
Económico	Valor de la oferta económica	300
	Apoyo a la industria nacional	100
	TOTAL	1.000

30 31

6.1 Factor técnico

32 33 34

35

Menor tiempo de impresión y empaque primario de material de examen.







El proponente deberá seleccionar una opción de disminución de tiempo al máximo habilitante para el proceso de impresión y empaque primario, para lo cual deberá diligenciar el **Formato No. 5. Menor tiempo de impresión y empaque primario.**

El ICFES ha definido los tiempos máximos en días calendario, para la impresión y empaque contado desde la aprobación de la totalidad de muestras de cada uno de los cuadernillos y hojas de respuestas por parte de ICFES, hasta el día de entrega del último paquete de material de examen al contratista de distribución, así:

Saber 11 Calendario B	Saber Técnico y Tecnólogo	Saber 11 Calendario A	Saber Pro Exterior	Saber Pro
11	12	21	3	17

Se otorgará puntaje al proponente, que oferte una disminución en el tiempo al máximo habilitante, para el proceso de impresión y empaque primario, teniendo en cuenta las siguientes opciones para hacer su ofrecimiento:

	Saber 11 Calendario B	Saber Técnico y Tecnólogo	Saber 11 calendario A	Saber Pro
Opción 1	8	9	17	14
Opción 2	9	10	18	15
Opción 3	10	11	19	16

2ĭ

El puntaje a otorgar, dependerá de la opción de disminución seleccionada por el Oferente, tal como se describe a continuación:

Opción seleccionada	Puntaje
Opción 1	300
Opción 2	150
Opción 3	100

Este ofrecimiento deberá presentarse diligenciando el **Formato No. 5 Menor tiempo de impresión** y empaque primario.

6.1.2 Descuento impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados de 24 a 36 páginas, hasta con 78 cambios 2016 y 2017.

Se otorgará puntaje al proponente que oferte descuento sobre el precio unitario ofertado en el ítem Impresión, Armado y Personalización de Cuadernillos Plegados de 24 a 36 Páginas, hasta con 78 cambios para las Vigencias 2016 y 2017 como se muestra en la siguiente tabla:







Porcentaje de descuento	Puntaje
15%	100
10%	70
5%	40

El proponente deberá registrar su oferta diligenciando el Formato No. 6 Descuento por impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados.

6.1.3 Descuento precio unitario de lectura de hojas de respuestas para las vigencias 2016, 2017 y 2018.

Se otorgará puntaje al proponente que oferte un descuento sobre el precio unitario ofertado en los ítems: (i) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber T&T 2016,(ii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 A 2016, (iii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber Pro 2016, (iv) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 B 2017, (v) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 A 2017, (vii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 A 2017, (viii) Lectura del Total de Hojas de Respuestas Saber 11 B 2018, como se muestra en la siguiente tabla:

Porcentaje de descuento	Puntaje
15%	200
10%	100
5%	50

El proponente deberá registrar su oferta diligenciando el **Formato No. 7 Descuento por lectura** de hojas de respuestas.

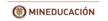
6.2 Apoyo a la Industria Nacional.

Dando aplicabilidad al artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se asignarán hasta un máximo de 100 puntos al proponente que cuente con el mayor porcentaje de personal nacional (Colombiano) de la siguiente manera:

Característica	Máximo puntaje ofrecido
100% del Personal propuesto para la ejecución del servicio es colombiano.	100
Si el personal colombiano propuesto para la ejecución del servicio es menor al 100%.	0

Para efectos de certificar lo anterior el proponente debe diligenciar Formato No. 8 Apoyo industria nacional.







6.3 Factor económico.

2 6.3.1. La evaluación del factor económico se realizará sobre el valor total de la oferta consignada en el Formato No. 9 – Oferta Económica, antes de IVA.

6.3.2. Para la determinación del método de evaluación, se tomarán los primeros dos (2) dígitos decimales de la TRM que rija para el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación. El método se determinará de acuerdo con los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

8	
9	

1

4

5

6

7

Rango (inclusive)	Número	Método
De 00 a 24	1	Media aritmética
De 25 a 49	2	Menor valor
De 50 a 74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 75 a 99	4	Media aritmética alta

10

11

6.3.2.1. Media aritmética.

12 Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de 13 puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético.

14 15

Se asignara el máximo puntaje (300 puntos) al proponente que presente la oferta económica con el precio más cercano por debajo o igual del valor de la media aritmética.

16 17 18

19

Para las demás ofertas económicas que estén por debajo de la media aritmética y por debajo de la oferta que obtiene el máximo puntaje, en orden hasta llegar a la última de estas, obtendrán una diferencia de 20 puntos menor con el puntaje asignado en su respectivo orden.

20 21 22

23

24

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética de forma ascendente tendrá la siguiente asignación: La más próxima por encima obtendrá 270 puntos, y así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de estas, Es decir, entre dos ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado.

252627

A continuación se registra la fórmula de la media aritmética:

2829

$$MA = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + \dots + P_n}{N}$$

30 31

Donde:

32 33

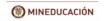
MA = Media aritmética

34 F

P1... Pn = Valor consolidado de cada una de las Ofertas validas

35 N = Número de Ofertas







- La media aritmética consiste en sumar los valores consolidados de las ofertas económicas de las Ofertas válidas y dividir el resultado entre el número total de Ofertas.
- 3 **6.3.2.2.** Media aritmética alta.
- Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la Oferta válida más alta y el promedio de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha media aritmética.

7 8

Se asignara el máximo puntaje (300 puntos) al proponente que presente la oferta económica con el precio más cercano por debajo o igual del valor de la media aritmética alta.

9 10 11

12

Para las demás ofertas económicas que estén por debajo de la media aritmética alta y por debajo de la oferta que obtiene el máximo puntaje, en orden hasta llegar a la última de estas, obtendrán una diferencia de 20 puntos menor con el puntaje asignado en su respectivo orden.

13 14

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta de forma ascendente tendrá la siguiente asignación: La más próxima por encima obtendrá 270 puntos, y así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de estas, es decir, entre dos ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado.

19

- 20 A continuación se registra la fórmula de la media aritmética alta:
- $21 \qquad MAA = \frac{MA + P_A}{2}$

Donde:

22

- 23 24 MAA = Media aritmética alta
- 25 MA = Media aritmética del valor consolidado de cada una de las Ofertas válidas.
- 26 PA =Valor consolidado de la Oferta válida más alta

- La media aritmética alta consiste en calcular la media aritmética de los valores de las ofertas económicas de las Ofertas válidas y realizar la misma operación entre el resultado obtenido y el valor de la oferta económica más alta de la Oferta valida.
- 31 **6.3.2.3.** Media geométrica con presupuesto oficial.
- 32 Consiste en establecer la media geométrica de las Ofertas válidas y el presupuesto oficial un
- número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las
- 34 Ofertas a dicha media geométrica.
- Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número
- de Ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del Proceso de Contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:
- 38
- 39







Número de Ofertas (n)	Número de veces que se i el presupuesto oficial (
1 – 3	1	3
4 – 6	2	4
7 – 9	3	5
10 – 12	4	6
13 – 15	5	7

8 9 10

Y así sucesivamente, por cada tres Ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente Proceso de Contratación.

11 12 13

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior.

14 15 16

Se asignara el máximo puntaje (300 puntos) al proponente que presente la oferta económica con el precio más cercano por debajo o igual del valor de la media geométrica.

17 18 19

20

Para las demás ofertas económicas que estén por debajo de la media geométrica y por debajo de la oferta que obtiene el máximo puntaje, en orden hasta llegar a la última de éstas, obtendrán una diferencia de 20 puntos menor con el puntaje asignado en su respectivo orden.

212223

24

25

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica de forma ascendente tendrá la siguiente asignación: La más próxima por encima obtendrá 270 puntos, y así sucesivamente respetando el orden hasta llegar a la última de estas, Es decir, entre dos ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el puntaje asignado. A continuación se registra la fórmula de la media geométrica:

26 27 28

$$G_{PO} = {(nv+n)}\sqrt{PO*PO*...*PO_{nv}*P_1}*P_{2*}...*P_n$$

29 30

Donde:

31 32

- Gpo = Media geométrica con presupuesto oficial.
- 33 nv = Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO)
- 34 n = Número de ofertas económicas válidas.
- 35 PO = Presupuesto oficial del proceso.
- 36 P1...Pn = Valor consolidado de cada una de las Ofertas

37 **6.3.2.4.** Menor valor.

- Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicha de menor valor, Se asigna el mayor puntaje a la oferta de menor valor a las demás en orden ascendente obtendrán una diferencia de 30 puntos entre
- 41 cada una de ellas, es decir la segunda oferta obtendrá 270 puntos y así sucesivamente, de
- 42 forma tal que entre dos ofertas económicas consecutivas habrá 30 puntos de diferencia en el
- 43 puntaje asignado.



MINEDUCACIÓN CFES Mejorsaber

1 2

7 OFERTA

3 4 5

7.1 Presentación.

6 7

Los proponentes deben presentar sus ofertas por escrito, acompañadas de los formatos que se relacionan a continuación, en la fecha establecida en el cronograma y acompañadas de los documentos solicitados del presente pliego de condiciones.

8

- 10 a. Carta de presentación de la oferta Formato No 1
- 11 b. Compromiso anticorrupción Formato No 2
- 12 c. Declaración de experiencia Formato No 3
- 13 d. Máquinas, equipos y software Formato No. 4
- 14 e. Menor tiempo de impresión y empague primario Formato No. 5
- 15 f. Descuento por impresión, armado y personalización de cuadernillos plegados Formato No. 6
- 17 g. Descuento por lectura de hoja de respuestas Formato No. 7
- 18 h. Apoyo industria nacional Formato No. 8
 - i. Oferta económica Formato No. 9

19 20 21

7.1.1 Las ofertas estarán vigentes por el término de noventa (90) días calendario, contados desde la fecha de presentación de ofertas establecida en el cronograma.

22 23 24

25

26

27

28

29

30

7.1.2 Los documentos de la oferta se presentarán en dos (02) sobres, el sobre No. 1 contentivo de los documentos que acreditan la capacidad jurídica, financiera y técnica en original y una (01) copia, y un sobre No. 2 contentivo de la oferta económica y la documentación que acredita los factores técnicos objeto de calificación, en original y una (01) copia. La documentación de estar debidamente foliada de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (1). Cuando se presenten diferencias entre los documentos originales y sus copias, primará la información consignada en los originales. Igual tratamiento tendrá cuando se aporten documentos magnéticos, primará lo consignado en los documentos originales.

31 32 33

7.1.3 Los proponentes deben presentar la oferta y los formatos indicados en el pliego de condiciones.

34 35 36

37

38

39

7.1.4 En la fecha y hora fecha prevista para el cierre del proceso de conformidad con el cronograma de actividades del mismo, el ICFES dará apertura al sobre No. 1 y No. 2, en la Secretaría General de la Entidad. El sobre No. 2, contentivo de la oferta económica y los factores técnicos objeto de ponderación, solo se evaluaran para quienes resulten habilitados, una vez verificados los requisitos habilitantes en los aspectos jurídicos, financieros y técnicos.

40 41 42

7.1.5 Surtida la diligencia de cierre, el ICFES publicaría el acta cierre en la página web de la Entidad.

44 45





7.2 Oferta económica

El proponente deberá diligenciar el formato que corresponde a la oferta del factor económico, identificado con el número 9. La modificación de este formato o la falta de diligenciamiento de cualquiera de sus campos serán causales de rechazo de la oferta.

7.3 Oferta técnica

El Proponente podrá diligenciar los formatos que corresponden a la oferta del factor técnico, identificados con los números 5,6, y 7, sin que le sea dable modificarlos de manera alguna, so pena de rechazo de la oferta.

De no presentar cualquier de los formatos o presentarlos sin ser diligenciados, se entenderá que el Oferente decidió no presentar oferta para dichos formatos.

7.4 Apoyo a la industria nacional.

En seguimiento a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, se dará puntaje para apoyar la industria nacional, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.3 del presente pliego de condiciones, para lo cual se deberá diligenciar el **Formato No. 8 Apoyo industria nacional.**

7.5 Ofertas alternativas y adjudicaciones parciales.

No se aceptará la presentación de Ofertas alternativas técnicas y/o económicas, y no habrá adjudicaciones parciales.

7.6 Retiro de la Oferta

Los proponentes que opten por entregar su oferta antes de la fecha de cierre del proceso de selección, podrán retirarlas, siempre y cuando la solicitud efectuada por escrito, sea recibida por el ICFES antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso.

8 DESARROLLO DEL PROCESO

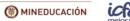
El desarrollo del proceso de verificación, evaluación y adjudicación, comprenderá las etapas que se relacionan a continuación:

8.1 Revisión de los requisitos habilitantes

La Entidad revisará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de que trata el numeral 5 del presente documento. Los proponentes pueden subsanar la forma como acreditaron los requisitos habilitantes dentro del término señalado por la Entidad.

8.2 Informe de Evaluación Preliminar





Dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el ICFES publicará el informe preliminar de verificación de requisitos habilitantes, en el cual se señalaran las observaciones correspondientes, con el fin de que los proponentes subsanen los asuntos requeridos dentro del término referido en el cronograma de actividades.

4 5 6

1 2

3

8.3 Evaluación de las Ofertas

7 8

9

Los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata el numeral 5 serán evaluados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6, 7 y 8.

10 11

En caso de empate en el puntaje total de dos o más Ofertas, el ICFES debe escoger el proponente aplicando los criterios de desempate que se describen a continuación:

12 13 14

Se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor técnico.

15 16

De persistir el empate, se escogerá la oferta que logre el mayor puntaje en el factor económico.

17 18 19

c. Si persiste el empate una vez aplicados los dos primeros criterios, se escogerá la oferta que primero haya sido presentada, tomando como referencia el día y hora de entrega a la entidad en el marco del presente proceso de selección.

21 22 23

20

8.4 Causales de Rechazo

24 25

26

E ICFES rechazará las Ofertas presentadas por los Proponentes en los siguientes casos:

27 28 a. Cuando las ofertas sean presentadas después de vencido el plazo establecido para el efecto en el Cronograma, es decir en forma extemporánea.

29 30

31

32

33

34

b. Cuando el respectivo proponente individual o cualquier integrante de proponente plural se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad; en prohibición para contratar con la Entidad, o en conflicto de interés, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política y en la ley, en especial, en los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 1º al 4º, 27, 84 y 90 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 6º de la Ley 1150 de 2007.

35 36 37

c. Cuando el proponente individual o cualquiera de los integrantes de proponentes plurales no reúnan los requisitos habilitantes y no hubieran enmendado o subsanado oportunamente el defecto conforme a lo previsto en este pliego de condiciones.

39 40 41

42

43

38

d. Cuando en desarrollo de la convocatoria se presente más de una (1) oferta por el mismo proponente, individualmente o en consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura. directamente o por interpuesta persona, o por socios de la misma persona jurídica, salvo las sociedades anónimas abiertas o inscritas en bolsas de valores.

44 45 46

47

e. Cuando se compruebe que los documentos presentados contienen información inexacta o que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciarán las





acciones penales correspondientes, si a ello hubiere lugar, sin perjuicio de los efectos previstos en este pliego de condiciones con arreglo a la lev.

5 6 f. Cuando el proponente ha influido o presionado en el estudio, evaluación y/o calificación de las oferta.

7 8

g. Cuando el proponente formule su oferta con algún tipo de condicionamiento, o lo imponga en cualquiera de los documentos que la conforman.

9 10

h. Cuando el valor de la oferta exceda el presupuesto oficial.

11 12

i. Cuando la oferta no comprenda todos los servicios y prestaciones, relacionados en los anexos correspondientes, es decir, cuando formule una oferta parcial.

13 14 15

16 17

j. Cuando el proponente individual o los integrantes de proponentes plurales no tengan previsto en su objeto social actividades exigidas en este pliego, respecto de los servicios de impresión y empaque en el Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente.

18 19 20

k. Cuando la Oferta no incluya información o cualquier documento exigido en el Pliego de Condiciones, necesario para la comparación objetiva de las propuestas presentadas y, por consiguiente, no Subsanables.

22 23 24

21

I. En los demás casos expresamente establecidos en el presente documento.

25 26

m. Cuando el proponente no presente todos los formatos exigidos en el pliego de condiciones.

27 28 29

n. Cuando el proponente modifique los formatos exigidos en el pliego de condiciones.

30 31

32

o. Cuando el proponente modifique la oferta económica y técnica, mejorándola, desmejorándola o adicionándola.

33 34

p. En los demás casos expresamente establecidos en el presente documento.

35 36

8.5 Informe de evaluación

37 38 39

Dentro del término previsto en el cronograma del proceso, el ICFES publicará el informe de evaluación, en el que se indicará la calificación de las ofertas.

40 41

8.6 Orden de Elegibilidad y Adjudicación

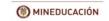
42 43

44

45

El contrato se adjudicará según el orden de elegibilidad establecido en el informe de evaluación definitivo. El ordenador del gasto, por medio de acto administrativo motivado, adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer puesto del orden de elegibilidad o procederá a la declaratoria de desierta del proceso, si a ello hubiere lugar.







La adjudicación se celebrará en la fecha y hora establecida en el cronograma de la convocatoria.

En el evento que el ordenador del gasto no acoja la recomendación del comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierta.

8.7 Declaratoria de Fallido

El ICFES declarará fallido el presente proceso de selección cuando: (a) No se presenten ofertas; (b) Ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el pliego de condiciones; (c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente; (d) El representante legal de ICFES o su delegado no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de fallido del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.

8.8 Devolución de las Ofertas

Una vez finalizado el proceso de selección los proponentes no favorecidos con la adjudicación del contrato, podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad de la Oferta y los demás documentos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se expida el acto de adjudicación, previsto en el cronograma; de lo contrario, el ICFES procederá al archivo de la Oferta original y la destrucción de su copia.

9 GARANTÍAS

9.1 Para la presentación de la oferta

El contratista debe presentar junto con la oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor del Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES NIT 860.024.301-6 por un valor de diez por ciento (10%) del valor de la oferta y con vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha establecida para la presentación de la oferta, ésta cubrirá los siguientes amparos:

1 La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.

2 El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

3 La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.

4 La falta de otorgamiento por parte del Proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal, según el caso, con la indicación de cada uno de sus integrantes





9.2 Para la ejecución del contrato

El contratista deberá constituir la Garantía Única a favor del INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES, identificado con el Nit. 860.024.301-6, expedida por una compañía de seguros autorizada para funcionar en Colombia o una garantía bancaria, que ampare los riesgos y vigencias en los siguientes términos:

9.2.1 Cumplimiento General del Contrato, por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más y debe amparar: (a) - el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

9.2.2 Calidad del servicio: Por una suma igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y seis (6) meses más.

9.2.3 Pago de salarios y prestaciones sociales, Por una suma igual al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al término de ejecución del mismo y tres (3) años más. Este riesgo debe cubrir al ICFES de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

9.2.4 Buen manejo y correcta inversión del anticipo. Por una suma igual al 100% del valor del anticipo

Adicional a lo anterior deberá constituir las siguientes pólizas de seguro o en el evento de poseerlas allegar un certificado mediante el cual se manifieste que se extiende la cobertura al ICFES, así:

Responsabilidad civil extracontractual: Esta póliza debe cubrir eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que surja de las actuaciones, hechos u omisiones de su contratista, así como también los perjuicios ocasionados por eventuales reclamaciones de terceros derivadas dela responsabilidad extracontractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de los subcontratistas autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que el ICFES sea el asegurado, así:

Por daños causados a bienes de la Entidad y a terceros, con un valor asegurado mínimo por 953 Salarios Mínimos Mensuales Vigentes, con una vigencia igual al término de ejecución del contrato, cumpliendo además con las siguientes especificaciones:

a. Beneficiario: Terceros afectados y/o ICFES.

b. Una vez aportadas las anteriores garantías, el ICFES impartirá su aprobación a través de su Oficina Asesora Jurídica.





2 3 c. La garantía única así como las pólizas deberán ajustarse por parte del contratista siempre que se produzca modificación en el plazo y/o el valor del contrato.

4

1

d. Los deducibles de la póliza deben ser asumidos por el contratista y no por la Entidad.

e. Ampliación del plazo para aviso de no renovación o prórroga de la póliza. En el caso de que la aseguradora decida no otorgar renovación o prórroga del contrato de seguro, queda entendido, convenido y aceptado que la Aseguradora deberá dar aviso de ello al ICFES y/o al asegurado con no menos de (90) días de antelación a la fecha de vencimiento de la póliza, en caso contrario se dará por entendido que la Aseguradora acepta la renovación o prórroga, previa autorización de la Entidad.

11 12 13

f. Ampliación de aviso de siniestro a 30 días.

14 15

g. Restablecimiento automático del valor asegurado por ocurrencia de siniestro.

16 17

h. No cancelación o revocación por no pago de prima. En la póliza correspondiente se debe establecer que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión.

18 19 20

21

22

En los temas de exclusiones, limitaciones, cesión de contrato, amparos, oponibilidad, revocabilidad, inaplicaciones, revocatoria, terminación y demás requisitos y características, el contrato de seguro deberá ceñirse a lo establecido en el Decreto 1510 de 2013, o en las normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen.

23 24 25

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. 10

27 28

26

1 Cumplir con las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, Anexo Técnico y en los demás documentos del proceso de contratación.

29 30

2 Acatar la Constitución Política, la ley y las demás disposiciones pertinentes.

35

3 Cumplir las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, la Ley 1562 de 2012 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.

36 37 38

Constituir las garantías pactadas en el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que se le entreque la copia del contrato y las instrucciones para su legalización.

40 41 42

39

5 Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

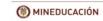
43 44 45

46

47

48

6 Acatar las órdenes que le imparta el supervisor del contrato durante el desarrollo del contrato y, de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitar dilaciones y entrabamientos.





2 3

1

4 5

12 13 14

15

11

16 17 18

20 21 22

19

23 24 25

27 28 29

26

30 31 32

33 34

35 36 37

38 39 40

41 42

43

44 45 46

47 48 Reportar al supervisor del contrato, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del contrato.

- 8 Guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. Esta información es de propiedad del ICFES y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente. Responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí, o por un tercero, cause a la administración o a un tercero.
- 9 Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que causen al ICFES por el incumplimiento del contrato.
- 10 Mantener indemne al ICFES por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
- 11 Entregar informes mensuales de ejecución al supervisor del contrato, de acuerdo con los lineamientos y directrices de la Entidad para este efecto.
- 12 Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiere.
- 13 Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato.

OBLIGACIONES DEL ICFES 11

SUPERVISIÓN

- 1 Proveer al contratista de toda la información necesaria para la ejecución del objeto contractual.
- 2 Designar un Supervisor para el contrato.
- 3 Realizar el seguimiento a la ejecución del contrato.
- 4 Realizar los pagos oportunamente, según lo estipulado en el contrato.
- 5 Las demás obligaciones inherentes a este contrato.

El ICFES ejercerá la supervisión de la ejecución del contrato a través de la Directora de Producción y Operaciones o quien haga sus veces.

El supervisor debe ejercer un control integral o técnico, administrativo, financiero, contable o jurídico sobre el contrato, para lo cual, podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las condiciones técnicas, económicas y financieras

existentes al momento de la celebración del mismo, de acuerdo con el Manual de Supervisión del ICFES.



13 **CRONOGRAMA**

El siguiente es el Cronograma del Proceso de Contratación.

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de Pliego de condiciones Definitivo.	08/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.ph p?option=com_k2&view=item&id=1053
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones	08 al 10/06/16	contratacion2016@icfes.gov.co
Respuesta observaciones al Pliego de condiciones	13/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.ph p?option=com_k2&view=item&id=1053. SECOP.
Expedición de Adendas	13/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.ph p?option=com_k2&view=item&id=1053. SECOP.
Cierre del Proceso y publicación de acta de cierre.	16/06/16 9:00 a.m.	Las ofertas deberán ser radicadas en la oficina de atención al ciudadano Carrera 7 No 32-12 centro comercial San Martin. Locales 112 a 116.
Etapa de evaluación	16 al 20/06/16	
Publicación del informe evaluación preliminar	20/06/2016	http://contratacion.icfes.gov.co/index.ph p?option=com_k2&view=item&id=1053. SECOP.
Término para subsanar y presentar observaciones al informe de evaluación.	21 al 23/06/16	contratacion2016@icfes.gov.co
Publicación de respuestas por parte de los oferentes	21 al 23/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.ph p?option=com_k2&view=item&id=1053. SECOP.
Informe final y respuesta a las observaciones y adjudicación	24/06/16	http://contratacion.icfes.gov.co/index.ph p?option=com_k2&view=item&id=1053. SECOP.
Suscripción del contrato y Entrega de Pólizas	27 al 29/06/16	Carrera 7 No. 32-12 Centro Comercial San Martin – Piso 31 Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales. En caso requerir corrección de las pólizas, los cambios en el cronograma son responsabilidad del contratista.
Firma de Acta de Inicio	30/06/16	Carrera 7 No. 32-12 Centro Comercial San Martin – Piso 31 Subdirección de Abastecimiento y Servicios Generales.





1	
_	
2	

Formato 1 - Presentación de Oferta

Lugar y fecha

Señores

Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación – ICFES

Referencia: Proceso de Contratación - [Insertar información]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

a) Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de [Nombre de la Entidad Estatal] respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.

 Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

c) Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Anexo Técnico del Pliego de Condiciones de la Invitación de la referencia.

d) Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.

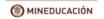
e) Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.

f) Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

g) Que en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.

h) Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.







9

10

15

16 17 18

19

i) Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que a la terminación de la vigencia del Contrato, se habrá dado cumplimiento al alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Anexo Técnico del Pliego de Condiciones

j) Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

k) Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.

I) Que con la presentación y suscripción de este documento, aceptó expresamente lo establecido en los numerales 1.1 a 1.14 del pliego de condiciones.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de conta	acto [Nomb	re]
Dirección [Dirección de la compañía]		ión de la compañía]
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	a Celular
e-mail [Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Firma representante legal del Proponente Nombre:

21 22





Formato 2 - Compromiso Anticorrupción

Lugar y fecha

Señores

8 Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación 9

Proceso de Contratación [Insertar información]

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1) Apoyamos la acción del Estado colombiano y del ICFES para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2) No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].

3) Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

4) Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].

5) Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6) Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7) Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente]

45 Nombre: [Insertar información]

46 Cargo: [Insertar información]

47 Documento de Identidad: [Insertar información]



